

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)»

**План работы
ГКУ РС(Я) «Национальная библиотека РС(Я)» на 2025 год**

г. Якутск,
2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|------------|
| 1. ПЛАН МЕЖРЕГИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ДОКУМЕНТНЫХ РЕСУРСОВ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ), КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА, СИБИРИ И ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА | 3 |
| 2. ПЛАН ЦЕНТРА НАЦИОНАЛЬНОЙ БИБЛИОГРАФИИ | 69 |
| 3. ПЛАН ЦЕНТРА ФОРМИРОВАНИЯ ИНТЕГРИРОВАННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ..... | 88 |
| 4. ПЛАН ЦЕНТРА УПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТНЫМИ ФОНДАМИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ СТАЦИОНАРНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ..... | 111 |
| 5. ПЛАН ЦЕНТРА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ | 147 |
| 6. ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА | 219 |
| 7. ПЛАН ЦЕНТРА ЦИФРОВИЗАЦИИ ЯЗЫКОВОГО И КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ НАРОДОВ ЯКУТИИ ... | 286 |
| 8. ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА..... | 340 |
| 9. ПЛАН ФИЛИАЛА ГКУ РС(Я) «НБ РС(Я)» «ДЕТСКАЯ ТОЧКА КИПЕНИЯ – ЦЕНТР ЧТЕНИЯ» | 366 |
| 10. ПЛАН ФИЛИАЛА ГКУ РС(Я) «НБ РС(Я)» «НИКОЛАЕВ-ЦЕНТР» | 428 |

1. ПЛАН МЕЖРЕГИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ДОКУМЕНТНЫХ РЕСУРСОВ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ), КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА, СИБИРИ И ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Деятельность Межрегионального центра документных ресурсов Республики Саха (Якутия), малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока направлена на формирование и продвижение краеведческих знаний, на развитие и обеспечение потребностей в краеведческой информации, обеспечение сохранности национально-краеведческих фондов.

Одним из ключевых обязанностей Центра является работа по сохранению и продвижению литературы на языках коренных малочисленных народов Севера. Распространяет знания о культуре и традициях северных народов.

Центр оказывает методическую и консультативную помощь библиотекам республики и учреждениям региона по созданию краеведческих библиографических документов. Изучает состояние краеведческой библиографии в системе муниципальных библиотек региона.

В структуру центра входят

- отдел региональной библиографии;
- отдел обслуживания национальными и краеведческими фондами;
- отдел национальных и краеведческих фондов.

Цели деятельности центра

Основная цель Межрегионального центра связана с уставной деятельностью и входит в государственные функции под пунктами Устава 2.4.3.2. «Координация и кооперация деятельности с национальными библиотеками Российской Федерации, региональными библиотечными центрами субъектов РФ и информационными центрами РФ по сбору и обработке документального культурного наследия коренных народов Республики Саха (Якутия), обеспечению обмена и доступа населения к социально-значимой информации», 2.4.3.3. «Координация и кооперация деятельности библиотек всех систем и ведомств Республики Саха (Якутия), межрегиональное взаимодействие с региональными библиотечными центрами Севера Российской Федерации по созданию центра документальной памяти малочисленных народов Севера, организация деятельности межведомственного библиотечного совета Республики Саха (Якутия) по основным направлениям библиотечной работы».

Цели:

- помощь в реализации прав граждан на доступ к информации о Якутии и документным ресурсам на языках народов Якутии;
- обеспечение доступности краеведческой информации о регионе;
- продвижение источников объективной и достоверной информации о регионе;

- формирование и развитие потребностей в краеведческой информации;
- сохранение и продвижение литературы на языках коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока.

Основные задачи центра:

- обслуживание пользователей и предоставление им краеведческих документов и местных изданий в здании библиотеки и удаленно;
- обеспечение продвижения краеведческих информационных ресурсов, продуктов и услуг через сайт НБ РС(Я), социальные медиа, печатные издания, выставки, массовые краеведческие мероприятия и пр.;
- оказание помощи учреждениям и организациям, исследователям края в получении краеведческой информации;
- участие в разработке и осуществлении программы обеспечения сохранности фондов местных изданий и краеведческих документов;
- осуществление библиографического обслуживания посетителей библиотеки и удаленных пользователей в соответствии с их краеведческими запросами;
- участие в формировании системы краеведческих библиографических пособий региона, путем создания библиографических ресурсов;
- формирование депозитарного фонда на языках коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока;
- формирование сводного каталога документов на языках коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока;
- организация и проведение языковых лекториев по изучению языков коренных малочисленных народов Севера РС(Я) и якутского языка;
- участие в научно-исследовательской работе НБ РС(Я) по направлениям краеведческой деятельности;
- оказание консультационно-методической помощи библиотекам республики по созданию краеведческих библиографических ресурсов.

В планируемом году МЦДР продолжит деятельность по основным направлениям работы. В целях сохранения и укрепления традиционных ценностей, обеспечения их передачи от поколения к поколению МЦДР продолжает мероприятия по актуализации своей деятельности по сохранению документного и культурного наследия коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока. Ключевым направлением станет формирование депозитарного фонда и возобновление работы со сводным каталогом документов на языках коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проведение языковых лекториев на государственных и официальных языках РС(Я). Также планируется работа по обновлению Положения центра.

ФОРМИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТНЫХ ФОНДОВ

Прием новых поступлений

Ответственные ОНКФ и ООНКФ (зав. Л.В. Ханды, Л.И. Кычкина)

Таблица 1.1

| № | Наименование показателя | Ед. изм. | Пр. | Количество по месяцам | | | | | | | |
|---|----------------------------|----------|------|-----------------------|---------|------|----------------|--------|------|------|-----------------|
| | | | | Январь | Февраль | Март | Всего за 1 кв. | Апрель | Май | Июнь | Всего за 6 мес. |
| 1 | <i>Поступление ОНКФ КХ</i> | Единица | план | 900 | 1200 | 500 | 2600 | 650 | 1220 | 950 | 5420 |
| | | | факт | | | | | | | | |

| № | Наименование показателя | Ед. изм. | Пр. | Количество по месяцам | | | | | | | |
|---|----------------------------|----------|------|-----------------------|--------|----------|-----------------|---------|--------|---------|--------------|
| | | | | Июль | Август | Сентябрь | Всего за 9 мес. | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Всего за год |
| 1 | <i>Поступление ОНКФ КХ</i> | Единица | план | 550 | 850 | 1350 | 8170 | 300 | 1800 | 1400 | 11670 |
| | | | факт | | | | | | | | |

| | Мероприятия | Единица измерения | Нормы времени, согласно приказу МК РФ, ч. | Объем | Время, ч. | Сроки | Исполнители |
|---|--------------------------------|-------------------|---|-------|-----------|----------------|---------------------------------------|
| 1 | <i>Прием новых поступлений</i> | документ | 0,037 | 11670 | 431,79 | В течении года | Ханды-Стручкова Л.В. Никитина Е.И. |

| | | | | | | | |
|----------|--|----------|-------|---------------------|---------|----------------|---------------------------------------|
| 2 | Прием-передача документов из структурного подразделения | документ | 0,086 | | | | |
| | НИЦКП (Коллекция Васильевой Марисы Евсеевны) | | | 1173 | 100,878 | Февраль | Ханды-Стручкова Л.В. |
| | Отдел культурно-образовательных проектов и программ | | | по мере поступления | | В течении года | Ханды-Стручкова Л.В. Никитина Е.И. |
| | Отдел обслуживания национально-краеведческими фондами | | | по мере поступления | | В течении года | Ханды-Стручкова Л.В. Никитина Е.И. |
| 3 | Составить акт передачи документов | документ | 0,024 | по мере поступления | | В течении года | Ханды-Стручкова Л.В. Никитина Е.И. |

Проект «Входная зона»
 Ответственные ОНКФ (зав. Л.В. Ханды)

| | Мероприятия | Янв. | Февр. | Март | Апр. | Май | Июнь | Июль | Авг. | Сент. | Окт. | Нояб. | Дек. | Всего | Исполнители |
|---|---|-------------|--------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|--------------------|
| 1 | Индивидуальный учет документов, поступающих в национально-краеведческие фонды | 100 | 200 | 250 | 250 | 200 | | | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 2000 | Андреева Р.Е. |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|----|--|----|----|----|--|----|----|----|----|----|----|----|------|---------------|
| 2 | Индивидуальный учет документов, поступающих в резервный фонд | 50 | | 50 | 50 | 50 | | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 1000 | Никитина Е.И. |
|---|--|----|--|----|----|----|--|----|----|----|----|----|----|----|------|---------------|

Размещение и расстановка фонда
Ответственные ОНКФ (зав. Л.В. Ханды)

| | Мероприятия | Единица измерения | Нормы времени, согласно приказу МК РФ, ч. | Объем | Время, ч. | Сроки | Исполнители |
|---|---|--------------------------|--|---|------------------|----------------|--|
| 1 | Передвинуть (перенести) документы на свободные места (при переезде и установке новых стеллажей) | одна полка | 0,066 | 2100 | 138,6 | По приказу | Ханды-Стручкова Л.В. Никитина Е.И. Андреева Р.Е. Николаева Р.Е. Иевлева С.И. |
| | Количество проверяемых документов: | | | | | | |
| | 1 - 200 | Массив фонда | 0,435 | | | В течении года | Ханды-Стручкова Л.В. Никитина Е.И. Андреева Р.Е. Николаева Р.Е. Иевлева С.И. |
| 3 | Передвинуть (перенести) документы на свободные места | одна полка | 0,066 | По мере поступления новой партии или вливания | | В течении года | Ханды-Стручкова Л.В. Никитина Е.И. |

| | | | | | | | |
|---|--|---------------------|-------|------------------------|--|-------------------|----------------------|
| 4 | Оформить полочные разделители; написать полочные разделители: | | | | | | |
| | для нумерационной расстановки фонда | один разделитель | 0,043 | По мере поступления | | В течении года | Ханды-Стручкова Л.В. |

Сохранность документных фондов

Ответственные ОНКФ и ООНКФ (зав. Л.В. Ханды, Л.И. Кычкина)

| № п/п | Наименование фонда и отделов | Единица измерения | Объем | Сроки | Ответственные | Примечание |
|----------|---|----------------------|--------|----------------|-----------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | |
| 1 | Обеспыливание фондов | документ | 69 852 | В течении года | ОНКФ и ООНКФ | ОНКФ (47 М000) ООНКФ (22 852) |
| | Подготовка документов на реставрацию и ремонт (переплет) | документ | 400 | В течении года | ОНКФ | |
| 3 | Подготовка документов на инкапсуляцию | документ | 100 | В течении года | ОНКФ | |
| 4 | Подготовка документов на изготовление коробок | документ | 50 | В течении года | ОНКФ | |

Работа с задолжниками

Ответственные ОНКФ и ООНКФ (зав. Л.В. Ханды, Л.И. Кычкина)

| № п/п | Наименование фонда и отделов | Единица измерения | Объем | Сроки | Ответственные |
|----------|------------------------------|----------------------|-------|----------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Работа с задолжниками | документ | 90 | В течении года | ОНКФ |
| 2 | Работа с задолжниками | документ | 30 | В течении года | ООНКФ |

БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТОВ

Ответственные ОО НКФ (зав. Л.И. Кычкина, вед. библиограф В.П. Илистярова)

| № | Процессы | Единица учета | Норма времени (ч.) | План | |
|----|--|--------------------------|--------------------|-------|-----------------|
| | | | | Объем | Время |
| 1. | Формирование аналитической БЗ на статьи из газеты «Илкэн» | Библиографическая запись | 17,4 | 351 | 103 |
| 2. | Формирование СК кмн СС и ДВ с использованием каталога НБ РС (Я), сводного каталога РС (Я) и сводного каталога библиотек России (СКБР ЛИБНЕТ) без редакции (выгрузка) и пополнение текущих поступлений по коренным малочисленным народам Севера | Библиографическая запись | 12,96 | 100 | 21,6 |
| 3. | Формирование СК кмн СС и ДВ с использованием сводного каталога библиотек России (СКБР ЛИБНЕТ), каталогов других библиотек для Сводного каталога к.м.н.с. с редакцией | Библиографическая запись | 25,2 | 160 | 67,2 |
| 4. | Актуализация работы со СК кмн СС и ДВ (продлонгирование договоров, консультация, переписка с библиотеками-участницами проекта и. т. д.) | - | - | - | 100 ч. |
| | | | | | 291,8 ч. |

Формирование аналитической БЗ на статьи из газеты «Илкэн»

| № | Наименование показателя | Ед. изм. | Количество по месяцам первого полугодия | | | | | | | |
|----|--|----------|---|---------|----------|-----------------|---------|--------|---------|-----------------|
| | | | Январь | Февраль | Март | Всего за 1 кв. | Апрель | Май | Июнь | Всего за 6 мес. |
| 1. | <i>Формирование окончательной библиографической записи</i> | бз | 35 | 35 | 35 | 105 | 35 | 35 | - | 175 |
| 2. | <i>Редактирование библиографических записей</i> | бз | 35 | 35 | 35 | 105 | 35 | 35 | - | 175 |
| № | Наименование показателя | Ед. изм. | Количество по месяцам второго полугодия | | | | | | | |
| | | | Июль | Август | Сентябрь | Всего за 9 мес. | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Всего за год |
| 1. | <i>Формирование окончательной библиографической записи</i> | бз | 35 | - | 35 | 245 | 35 | 35 | 36 | 351 |
| 2. | <i>Редактирование библиографических записей</i> | бз | 35 | - | 35 | 245 | 35 | 35 | 36 | 351 |

Формирование Сводного каталога литературы к.м.н. Севера, Сибири и Дальнего Востока без редакции (выгрузка) и пополнение текущих поступлений по коренным малочисленным народам Севера

| № | Наименование показателя | Ед. изм. | Количество по месяцам первого полугодия | | | | | | | |
|----|--|----------|---|---------|------|----------------|--------|-----|------|----------------|
| | | | Январь | Февраль | Март | Всего за 1 кв. | Апрель | Май | Июнь | Всего за 2 кв. |
| 1. | <i>«Якутия», электронный каталог (1819), Сводный каталог РС(Я)</i> | бз | 4 | 4 | 4 | 12 | 4 | 4 | - | 8 |
| 2. | СКБР ЛИБНЕТ | бз | 5 | 5 | 5 | 15 | 6 | 6 | - | 12 |

| № | Наименование показателя | Ед. изм. | Количество по месяцам второго полугодия | | | | | | | |
|----|--|----------|---|--------|----------|----------------|---------|--------|---------|----------------|
| | | | Июль | Август | Сентябрь | Всего за 3 кв. | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Всего за 4 кв. |
| 1. | <i>«Якутия», электронный каталог (1819), Сводный каталог РС(Я)</i> | бз | 5 | - | 5 | 10 | 4 | 5 | 4 | 13 |
| 2. | СКБР ЛИБНЕТ | бз | 6 | - | 6 | 12 | 6 | 6 | 6 | 18 |
| | ИТОГО: | бз | | | | | | | | 100 |

Формирование Сводного каталога литературы коренных малочисленных народов Севера, Сибири из каталогов других библиотек с редакцией

| № | Наименование показателя | Ед. изм. | Количество по месяцам первого полугодия | | | | | | | |
|----|-------------------------|----------|---|---------|----------|----------------|---------|--------|---------|----------------|
| | | | Январь | Февраль | Март | Всего за 1 кв. | Апрель | Май | Июнь | Всего за 2 кв. |
| 1. | Ненецкая ЦБ | бз | 5 | - | 5 | 10 | - | 5 | - | 5 |
| 2. | НБР Карелия | бз | - | 5 | 5 | 10 | 7 | 7 | - | 14 |
| 3. | Мурманская ГОУНБ | бз | 4 | 4 | - | 8 | 4 | - | - | 4 |
| № | Наименование показателя | Ед. изм. | Количество по месяцам второго полугодия | | | | | | | |
| | | | Июль | Август | Сентябрь | Всего за 3 кв. | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Всего за 4 кв. |
| 1. | ГУНБ Красноярского края | бз | 4 | - | 4 | 8 | 4 | 4 | 4 | 12 |
| 2. | Сахалинская ОУНБ | бз | 16 | - | 16 | 32 | 7 | 16 | 15 | 38 |
| 3. | НБР Коми | бз | 6 | - | 6 | 12 | 4 | 3 | - | 7 |
| | ИТОГО за год: | бз | | | | | | | | 160 |

СОСТАВЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ УКАЗАТЕЛЕЙ

Ответственные ОРБ (зав. П.П. Горохов)

Контрольные показатели

На 2025 г. запланировано выявление и обработка национально-краеведческих документов (формирование библиографических записей) в количестве 6000 записей. Справочно-библиографической работой запланировано 150 справок.

| | | | Количество по месяцам | | | | | | | |
|---|--|------------|-----------------------|---------|----------|-----------------|---------|--------|---------|-----------------|
| | | | Январь | Февраль | Март | Всего за 1 кв. | Апрель | Май | Июнь | Всего за 6 мес. |
| 1 | <i>Создание указателей. Библиогр. запись</i> | План | 551 | 650 | 653 | 1 854 | 596 | 370 | 250 | 3 070 |
| | | Выполнение | | | | | | | | |
| | | | Количество по месяцам | | | | | | | |
| | | | Июль | Август | Сентябрь | Всего за 9 мес. | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Всего за год |
| 1 | <i>Создание указателей. Библиогр. запись</i> | План | 430 | 578 | 480 | 4 558 | 312 | 580 | 550 | 6 000 |
| | | Выполнение | | | | | | | | |

**Реконструкция указателя Н.Н. Грибановского «Библиография Якутии»
Грибановский Н.Н. Библиография Якутии. Ч.8: Путешествия и исследователи Якутии (-1931)**

Составитель: Н.А. Ханды (отв. сост.), Г.С. Родионова

Указатель планируется к изданию в августе-сентябре 2025 г. Основная работа: формирование окончательных библиографических записей 1000 б.з., окончательное аннотирование около 500 записей, библиографическое редактирование указателя и подготовка справочного аппарата.

| № | Процессы | Единица учета | Норма времени (ч.) | План | | Выполнение | | Примечание |
|---|---|------------------------|--------------------|-------|------------|------------|------------|------------|
| | | | | Объем | Время (ч.) | Объем | Время (ч.) | |
| Составление библиографического пособия | | | | | | | | |
| 1 | Формирование предварительной библиографической записи | Одна запись | 0,083 | 1000 | 83 | | 0 | |
| 2 | Просмотр документов de visu | Один документ | 0,2 | 1000 | 200 | | 0 | |
| 3 | Формирование окончательной библиографической записи | Одна запись | 0,008 | 1000 | 8 | | 0 | |
| 4 | Составление аннотации | Один документ | 0,115 | 500 | 57,5 | | 0 | |
| Подготовка справочного аппарата | | | | | | | | |
| 6 | Предисловие | Один авт. лист | 153 | 0,1 | 15,3 | | 0 | |
| 7 | Именной указатель | Имя автора, персоналия | 0,016 | 1050 | 16,8 | | 0 | |
| 8 | Географический указатель | Одно наименование | 0,016 | 130 | 2,08 | | 0 | |

| | | | | | | | | |
|--|--------------------------|-----------------------|-------|------|---------------|--|----------|--|
| 9 | Предметный указатель | Одна рубрика | 0,021 | 0 | 0 | | 0 | |
| Редактирование библиографического пособия | | | | | | | | |
| 7 | Библиографические записи | Одна запись | 0,076 | 1800 | 136,8 | | 0 | |
| 8 | Именной указатель | Имя автора, персонала | 0,01 | 1050 | 10,5 | | 0 | |
| 9 | Географический указатель | Одно наименование | 0,01 | 130 | 1,3 | | 0 | |
| 10 | Предметный указатель | Одна рубрика | 0,01 | 0 | 0 | | 0 | |
| ВСЕГО | | | | | 531,28 | | 0 | |

Грибановский Н.Н. Библиография Якутии на иностранных языках (-1931).

Составитель: Г.С. Родионова

Библиография Якутии на иностранных языках состоит примерно 1000 библиографических записей. Трудоемкость работы вызвана уникальной методикой библиографирования. Картотека на иностранных языках Н.Н. Грибановского требует тщательной реконструкции, записи проходят процесс справочно-библиографической работы, когда каждый элемент записи тщательно проверяется и сверяется, кроме того, все библиографические записи подробно аннотируются. На данный момент составителем сформирована рабочая картотека в количестве 1300 записей. 2025 г. запланирована работа над окончательной систематизацией и формированием структуры указателя. Завершение работы и выпуск планируется 2026 г.

| № | Процессы | Единица учета | Норма времени (ч.) | План | | Выполнение | | Примечание |
|---|----------|---------------|--------------------|-------|------------|------------|------------|------------|
| | | | | Объем | Время (ч.) | Объем | Время (ч.) | |
| Составление библиографического пособия | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|---|------------------------|-------|-----|---------|--|---|--|
| 1 | Формирование предварительной библиографической записи | Одна запись | 0,196 | 803 | 157,388 | | 0 | |
| 2 | Просмотр документов de visu | Один документ | 0,2 | 803 | 160,6 | | 0 | |
| 3 | Формирование окончательной библиографической записи | Одна запись | 0,008 | 200 | 1,6 | | 0 | |
| 4 | Составление аннотации | Один документ | 0,115 | 300 | 34,5 | | 0 | |
| Справочно-библиографическая работа | | | | | | | | |
| 5 | Розыск непонятных терминов и сокращений в словарно справочной литературе | Один термин | 0,3 | 50 | 15 | | 0 | |
| 6 | Перевод и переработка печатных текстов с иностранных языков на русский и с русского на иностранный язык | Один авт. лист | 153 | 1 | 153 | | 0 | |
| 7 | Выборочный письменный перевод | Один авт. лист | 25,3 | 1 | 25,3 | | 0 | |
| Подготовка справочного аппарата | | | | | | | | |
| 6 | Предисловие | Один авт. лист | 153 | | 0 | | 0 | |
| 7 | Именной указатель | Имя автора, персоналия | 0,016 | | 0 | | 0 | |
| 8 | Географический указатель | Одно наименование | 0,016 | | 0 | | 0 | |
| 9 | Предметный указатель | Одна рубрика | 0,021 | | 0 | | 0 | |
| Редактирование библиографического пособия | | | | | | | | |
| 8 | Библиографические записи | Одна запись | 0,076 | | 0 | | 0 | |

| | | | | | | | | |
|--------------|--------------------------|------------------------|------|--|----------------|--|----------|--|
| 9 | Именной указатель | Имя автора, персоналия | 0,01 | | 0 | | 0 | |
| 10 | Географический указатель | Одно наименование | 0,01 | | 0 | | 0 | |
| 11 | Предметный указатель | Одна рубрика | 0,01 | | 0 | | 0 | |
| ВСЕГО | | | | | 547,388 | | 0 | |

Библиография Якутии 1932–2022 гг.

Данный проект реализуется в Национальной библиотеке по инициативе директора С.В. Максимовой с 2016 г. Проект предусматривает подготовку к изданию многотомного универсального научно-вспомогательного библиографического труда «Библиография Якутии (1932—2022 гг.)» по всем основным отраслям знаний: якутский язык, литература, литературоведение, фольклор, экономика и демография, государство и право, политология, история, археология и этнология, культура и искусство, здравоохранение, медицина, образование, физическая культура и спорт, народное хозяйство и промышленность, сельское хозяйство, полезные ископаемые и геология, криология. Предполагается, что издание будет состоять из 15 томов и в целом закроет существующую лакуну в библиографировании документов по всем основным отраслям знаний за 1932–2022 гг. В данное время над проектом работают сотрудники двух отделов – это ОРБ (зав. П.П. Горохов) и ОИБО (зав. Г.И. Лукина). Сотрудниками ОРБ готовится 8 томов указателя по данному проекту.

Якутский язык. Ч. 3. – Якутский язык. 2011–2022

Составитель: Н.А. Ханды

Библиографический указатель «Якутский язык» состоит из 3-х частей. Первые две части были изданы в 2018 г. На данный момент идет работа по подготовке 3-й части указателя. Сам указатель представляет собой уникальный опыт библиографирования по якутскому языкознанию. В данное время работа по формированию и систематизации указателя продолжается. Издание планируем в 2027 г.

| № | Процессы | Единица учета | Норма времени (ч.) | План | | Выполнение | | Примечание |
|--|---|------------------------|--------------------|-------|----------------|------------|------------|------------|
| | | | | Объем | Время (ч.) | Объем | Время (ч.) | |
| Составление библиографического пособия | | | | | | | | |
| 1 | Формирование предварительной библиографической записи | Одна запись | 0,083 | 803 | 66,649 | | 0 | |
| 2 | Просмотр документов de visu | Один документ | 0,2 | 803 | 160,6 | | 0 | |
| 3 | Формирование окончательной библиографической записи | Одна запись | 0,008 | 803 | 6,424 | | 0 | |
| 4 | Составление аннотации | Один документ | 0,115 | 803 | 92,345 | | 0 | |
| Подготовка справочного аппарата | | | | | | | | |
| 6 | Предисловие | Один авт. лист | 153 | | 0 | | 0 | |
| 7 | Именной указатель | Имя автора, персоналия | 0,016 | | 0 | | 0 | |
| 8 | Географический указатель | Одно наименование | 0,016 | | 0 | | 0 | |
| 9 | Предметный указатель | Одна рубрика | 0,021 | | 0 | | 0 | |
| Редактирование библиографического пособия | | | | | | | | |
| 7 | Библиографические записи | Одна запись | 0,076 | | 0 | | 0 | |
| 8 | Именной указатель | Имя автора, персоналия | 0,01 | | 0 | | 0 | |
| 9 | Географический указатель | Одно наименование | 0,01 | | 0 | | 0 | |
| 10 | Предметный указатель | Одна рубрика | 0,01 | | 0 | | 0 | |
| ВСЕГО | | | | | 326,018 | | 0 | |

Художественная литература, переведенная с русского и изданная на якутском языке (1908–1950)

Реконструкция библиографического указателя Г.С. Тарского

Составитель В.Н. Павлова, Е.Н. Кычкина

Реконструкция указателя Г.С. Тарского «Художественная литература, переведенная с русского и изданная на якутском языке» охватывает всю переведенную и изданную художественную литературу русских, зарубежных писателей, а также произведения народов СССР на якутском языке с начала возникновения якутской письменности по 1950 год включительно. В рукописи 790 записей. За прошедшие годы нами разработаны: план-проспект реконструкции; определение дополнительных источников библиографической информации и создание основной картотеки в автоматизированном виде. Работа дошла до основного этапа работы реконструкции указателя. На 2025 г. составитель планирует формирование окончательной библиографической записи в количестве 1300, формирование справочного аппарата и окончательное редактирование указателя. В IV квартале планируем рукопись закончить и сдать на выпуск.

| № | Процессы | Единица учета | Норма времени (ч.) | План | | Выполнение | | Примечание |
|--|--|-----------------------|--------------------|-------|------------|------------|------------|------------|
| | | | | Объем | Время (ч.) | Объем | Время (ч.) | |
| <i>Составление библиографического пособия</i> | | | | | | | | |
| 1 | Формирование предварительной библиографической записи | <i>Одна запись</i> | 0,083 | 200 | 16,6 | | 0 | |
| 2 | Просмотр документов de visu | <i>Один документ</i> | 0,2 | 200 | 40 | | 0 | |
| 3 | Формирование окончательной библиографической записи | <i>Одна запись</i> | 0,008 | 1300 | 10,4 | | 0 | |
| 4 | Составление аннотации | <i>Один документ</i> | 0,115 | 200 | 23 | | 0 | |
| <i>Подготовка справочного аппарата</i> | | | | | | | | |
| 6 | Предисловие | <i>Один авт. лист</i> | 153 | 0,1 | 15,3 | | 0 | |
| 7 | Именной указатель | <i>Одно имя</i> | 0,016 | 1400 | 22,4 | | 0 | |

| | | | | | | | | |
|--|--------------------------|------------------------|-------|------|--------------|--|----------|--|
| 8 | Географический указатель | Одно наименование | 0,016 | 500 | 8 | | 0 | |
| 9 | Предметный указатель | Одна рубрика | 0,021 | 0 | 0 | | 0 | |
| Редактирование библиографического пособия | | | | | | | | |
| 7 | Библиографические записи | Одна запись | 0,076 | 1300 | 98,8 | | 0 | |
| 8 | Именной указатель | Имя автора, персоналия | 0,01 | 1400 | 14 | | 0 | |
| 9 | Географический указатель | Одно наименование | 0,01 | 500 | 5 | | 0 | |
| 10 | Предметный указатель | Одна рубрика | 0,01 | 0 | 0 | | 0 | |
| ВСЕГО | | | | | 253,5 | | 0 | |

Якутская художественная литература (1904–1948) : библиогр. справочник в 2-х частях

Реконструкция рукописи указателя Н.Н. Павлова

Составитель: В.Н. Павлова

Реконструкция библиографического справочника Н.Н. Павлова «Якутская художественная литература» в 2-х частях. В первой части – включены наиболее известные советские якутские писатели (34 персон). Во второй части – дореволюционные, пореволюционные и советские писатели, не включенные в первый выпуск (278).

За прошедшие годы нами разработаны: план проспекта реконструкции рукописи; определение источников библиографической информации и создание основной картотеки первой части в автоматизированном виде. Работа дошла до основного этапа, проделана работа по реконструкции библиографических записей на 34 персон, включенных в 1-й части. В 2025 г. планируется справочно-библиографическая работа по сбору документов связанных с репрессированными писателями.

| № | Процессы | Единица учета | Норма времени (ч.) | План | | Выполнение | | Примечание |
|--|---|------------------------|--------------------|-------|---------------|------------|------------|------------|
| | | | | Объем | Время (ч.) | Объем | Время (ч.) | |
| <i>Составление библиографического пособия</i> | | | | | | | | |
| 1 | Формирование предварительной библиографической записи | Одна запись | 0,083 | 200 | 16,6 | | 0 | |
| 2 | Просмотр документов de visu | Один документ | 0,2 | 200 | 40 | | 0 | |
| 3 | Формирование окончательной библиографической записи | Одна запись | 0,008 | 796 | 6,368 | | 0 | |
| 4 | Составление аннотации | Один документ | 0,115 | 200 | 23 | | 0 | |
| <i>Подготовка справочного аппарата</i> | | | | | | | | |
| 6 | Предисловие | Один авт. лист | 153 | 0 | 0 | | 0 | |
| 7 | Именной указатель | Одно имя | 0,016 | 0 | 0 | | 0 | |
| 8 | Географический указатель | Одно наименование | 0,016 | 0 | 0 | | 0 | |
| 9 | Предметный указатель | Одна рубрика | 0,021 | 0 | 0 | | 0 | |
| <i>Редактирование библиографического пособия</i> | | | | | | | | |
| 7 | Библиографические записи | Одна запись | 0,076 | 0 | 0 | | 0 | |
| 8 | Именной указатель | Имя автора, персоналия | 0,01 | 0 | 0 | | 0 | |
| 9 | Географический указатель | Одно наименование | 0,01 | 0 | 0 | | 0 | |
| 10 | Предметный указатель | Одна рубрика | 0,01 | 0 | 0 | | 0 | |
| | ВСЕГО | | | | 85,968 | | 0 | |

История Якутии

Составление научно-вспомогательного указателя «История Якутии» в двух частях. Со времени составления обобщающей рукописной картотеки Н.Н. Грибановского «Библиография Якутии» прошло более 90 лет. За эти годы сформировался важнейший этап в понимании исторического сознания общества, накоплении и совершенствовании знаний о прошлом и развитии археологической и исторической наук. В научных подходах введены в оборот ранее недоступные документальные материалы, позволяющие дополнить, уточнить или пересмотреть некоторые устоявшиеся знания о событиях и лицах в истории Якутии.

В этих условиях отсутствие обобщающей работы, во многом усложняет восприятие исторического процесса в целом. Таким образом, необходимость в создании научно-вспомогательного указателя «История Якутии (XVII в. – 1917 г.)» обусловлена объективными причинами. Научно-вспомогательный указатель станет цельным систематизированным информационным библиографическим ресурсом, объединившим в себе весь имеющийся массив документов по истории Якутии до 1917 г.

История Якутии (XVII в. – 1917 г.)

Составитель: П.П. Горохов

Данный указатель хронологически продолжает 6-ю часть многотомного указателя Н.Н. Грибановского «Библиография Якутии». Первая часть указателя охватывает весь путь исторического развития Якутии до 1917 г. На данный момент указатель закончен на 50% и находится в процессе сбора и систематизации материала. На 2025 г. запланирована работа по формированию предварительной записи в количестве 812.

| № | Процессы | Единица учета | Норма времени (ч.) | План | | Выполнение | | Примечание |
|---|--|----------------------|--------------------|-------|------------|------------|------------|------------|
| | | | | Объем | Время (ч.) | Объем | Время (ч.) | |
| <i>Составление библиографического пособия</i> | | | | | | | | |
| 1 | Формирование предварительной библиографической записи | <i>Одна запись</i> | 0,196 | 812 | 159,152 | | 0 | |
| 2 | Просмотр документов de visu | <i>Один документ</i> | 0,2 | 600 | 120 | | 0 | |
| 3 | Формирование окончательной библиографической записи | <i>Одна запись</i> | 0,008 | 812 | 6,496 | | 0 | |

| | | | | | | | | |
|--|--------------------------|-----------------------|-------|-----|----------------|--|----------|--|
| 4 | Составление аннотации | Один документ | 0,115 | 600 | 69 | | 0 | |
| <i>Подготовка справочного аппарата</i> | | | | | | | | |
| 8 | Предисловие | Один авт. лист | 153 | | 0 | | 0 | |
| 9 | Именной указатель | Имя автора, персонала | 0,016 | | 0 | | 0 | |
| 10 | Географический указатель | Одно наименование | 0,016 | | 0 | | 0 | |
| 11 | Предметный указатель | Одна рубрика | 0,021 | | 0 | | 0 | |
| <i>Редактирование библиографического пособия</i> | | | | | | | | |
| 12 | Библиографические записи | Одна запись | 0,076 | | 0 | | 0 | |
| 13 | Именной указатель | Имя автора, персонала | 0,01 | | 0 | | 0 | |
| 14 | Географический указатель | Одно наименование | 0,01 | | 0 | | 0 | |
| 15 | Предметный указатель | Одна рубрика | 0,01 | | 0 | | 0 | |
| ВСЕГО | | | | | 354,648 | | 0 | |

История Якутии (1917–2022 гг.)

Составитель: И.И. Татаринов

Вторая часть указателя «История Якутии (1917–2022 гг.)» хронологически продолжает первую часть данного двухтомника. В связи с чрезмерно обширной темой и материалов по ней (планируется систематизация огромного массива материалов по истории региона), том будет поделен на несколько выпусков. Данный выпуск будет охватывать события с начала революционных волнений начала XX века до Великой Отечественной войны (1941–1945), структурируя их по хронологии и темам. В следующем году работа начнется с пересмотра проспекта и структуры указателя.

| № | Процессы | Единица учета | Норма времени (ч.) | План | | Выполнение | | Примечание |
|--|---|------------------------|--------------------|-------|----------------|------------|------------|------------|
| | | | | Объем | Время (ч.) | Объем | Время (ч.) | |
| Составление библиографического пособия | | | | | | | | |
| 1 | Формирование предварительной библиографической записи | Одна запись | 0,083 | 812 | 67,396 | | 0 | |
| 2 | Просмотр документов de visu | Один документ | 0,2 | 500 | 100 | | 0 | |
| 3 | Формирование окончательной библиографической записи | Одна запись | 0,008 | | 0 | | 0 | |
| 4 | Составление аннотации | Один документ | 0,115 | 500 | 57,5 | | 0 | |
| Подготовка справочного аппарата | | | | | | | | |
| 5 | Предисловие | Один авт. лист | 153 | 0 | 0 | | 0 | |
| 6 | Именной указатель | Имя автора, персоналия | 0,016 | 0 | 0 | | 0 | |
| 7 | Географический указатель | Одно наименование | 0,016 | 0 | 0 | | 0 | |
| 8 | Предметный указатель | Одна рубрика | 0,021 | 0 | 0 | | 0 | |
| Редактирование библиографического пособия | | | | | | | | |
| 9 | Библиографические записи | Одна запись | 0,076 | 0 | 0 | | 0 | |
| 10 | Именной указатель | Имя автора, персоналия | 0,01 | 0 | 0 | | 0 | |
| 11 | Географический указатель | Одно наименование | 0,01 | 0 | 0 | | 0 | |
| 12 | Предметный указатель | Одна рубрика | 0,01 | 0 | 0 | | 0 | |
| ВСЕГО | | | | | 224,896 | | 0 | |

Развитие культуры и искусства Якутии (XVII в. – 2022 г.)

Составитель: С.Р. Николаева

Библиографический указатель «Развитие культуры и искусства Якутии (XVII в. – 2022 г.)». Планируется что указатель будет состоять из 2 частей: *I часть: Традиционная культура народов Якутии* будет включать историю зарождения и становления культуры Якутии с раннего периода до современного времени. Развитие и подъем национальной культуры, деятельность учреждений культуры и искусства, творческих объединений и союзов республики. *II часть Государственное управление в сфере культуры* будет включать историю становления государственной политики в области культуры, официальные документы, кадровую политику и образование в сфере культуры и искусства, проектную и грантовую деятельность учреждений культуры, меценатство и патронаж. В 2025 г. планируется усилить работу по сбору и систематизации материалов.

| № | Процессы | Единица учета | Норма времени (ч.) | План | | Выполнение | | Примечание |
|---|---|-------------------------------|--------------------|-------|------------|------------|------------|------------|
| | | | | Объем | Время (ч.) | Объем | Время (ч.) | |
| <i>Составление библиографического пособия</i> | | | | | | | | |
| 1 | Формирование предварительной библиографической записи | <i>Одна запись</i> | 0,083 | 803 | 66,649 | | 0 | |
| 2 | Просмотр документов de visu | <i>Один документ</i> | 0,2 | 1300 | 260 | | 0 | |
| 3 | Формирование окончательной библиографической записи | <i>Одна запись</i> | 0,008 | 700 | 5,6 | | 0 | |
| 4 | Составление аннотации | <i>Один документ</i> | 0,115 | 500 | 57,5 | | 0 | |
| <i>Подготовка справочного аппарата</i> | | | | | | | | |
| 6 | Предисловие | <i>Один авт. лист</i> | 153 | 0 | 0 | | 0 | |
| 7 | Именной указатель | <i>Имя автора, персоналия</i> | 0,016 | 0 | 0 | | 0 | |
| 8 | Географический указатель | <i>Одно</i> | 0,016 | 0 | 0 | | 0 | |

| | | | | | | | | |
|--|--------------------------|------------------------------|-------|---|----------------|--|----------|--|
| | | <i>наименование</i> | | | | | | |
| 9 | Предметный указатель | <i>Одна рубрика</i> | 0,021 | 0 | 0 | | 0 | |
| Редактирование библиографического пособия | | | | | | | | |
| 7 | Библиографические записи | <i>Одна запись</i> | 0,076 | 0 | 0 | | 0 | |
| 8 | Именной указатель | <i>Имя автора, персонала</i> | 0,01 | 0 | 0 | | 0 | |
| 9 | Географический указатель | <i>Одно наименование</i> | 0,01 | 0 | 0 | | 0 | |
| 10 | Предметный указатель | <i>Одна рубрика</i> | 0,01 | 0 | 0 | | 0 | |
| | ВСЕГО | | | | 389,749 | | 0 | |

Образование и педагогика. Наука (XVII в. – 2022 г.)

Составитель: Э. М. Максимова

Библиографический указатель «Образование и педагогика. Наука» хронологически продолжает 4 часть Библиографии Якутии Н.Н, Грибановского. Данный указатель будет отображать историю народного образования, педагогики и научной жизни Якутии, создавая картину процесса их становления и развития, а также наиболее полно представит публикации об их состоянии на современном этапе и тенденции дальнейшего развития в Республике Саха (Якутия). В 2025 г. планируется продолжение работы по сбору и систематизации материалов, формированию предварительных базы.

| № | Процессы | Единица учета | Норма времени (ч.) | План | Выполнение | Примечание |
|---|----------|---------------|--------------------|------|------------|------------|
|---|----------|---------------|--------------------|------|------------|------------|

| | | | | Объем | Время (ч.) | Объем | Время (ч.) | |
|--|---|-------------------------------|-------|-------|----------------|-------|---------------|--|
| <i>Составление библиографического пособия</i> | | | | | | | | |
| 1 | Формирование предварительной библиографической записи | <i>Одна запись</i> | 0,083 | 796 | 66,068 | | 0 | |
| 2 | Просмотр документов de visu | <i>Один документ</i> | 0,2 | 500 | 100 | | 0 | |
| 3 | Формирование окончательной библиографической записи | <i>Одна запись</i> | 0,008 | 400 | 3,2 | | 0 | |
| 4 | Составление аннотации | <i>Один документ</i> | 0,115 | 700 | 80,5 | | 0 | |
| <i>Подготовка справочного аппарата</i> | | | | | | | | |
| 6 | Предисловие | <i>Один авт. лист</i> | 153 | 0 | 0 | | 0 | |
| 7 | Именной указатель | <i>Имя автора, персоналия</i> | 0,016 | 0 | 0 | | 0 | |
| 8 | Географический указатель | <i>Одно наименование</i> | 0,016 | 0 | 0 | | 0 | |
| 9 | Предметный указатель | <i>Одна рубрика</i> | 0,021 | 0 | 0 | | 0 | |
| <i>Редактирование библиографического пособия</i> | | | | | | | | |
| 7 | Библиографические записи | <i>Одна запись</i> | 0,076 | 0 | 0 | | 0 | |
| 8 | Именной указатель | <i>Имя автора, персоналия</i> | 0,01 | 0 | 0 | | 0 | |
| 9 | Географический указатель | <i>Одно наименование</i> | 0,01 | 0 | 0 | | 0 | |
| 10 | Предметный указатель | <i>Одна рубрика</i> | 0,01 | 0 | 0 | | 0 | |
| ВСЕГО | | | | | 249,768 | | 0 | |

Этнография. Этнология. Коренные народы Якутии (XVII в. – 2022 г.)
Составитель: Л.Т. Ядрева

Библиографический указатель «Этнография. Этнология. Коренные народы Якутии (XVII в. – 2022 г.)» хронологически продолжает V часть Библиографии Якутии Н.Н. Грибановского. Указатель отражает этнографическую мысль народов, изученность и развитие этнографии и этнологии как отрасли науки. К 2024 г собрано около 3000 библиографических записей. В 2025 г будет вестись работа по редактированию, сверке, доработке аннотаций, разделов. Поиск не просмотренных де визу источников и заключительный этап работы. Издание указателя планируем 2026 г.

| № | Процессы | Единица учета | Норма времени (ч.) | План | | Выполнение | | Примечание |
|--|---|------------------------|--------------------|-------|------------|------------|------------|------------|
| | | | | Объем | Время (ч.) | Объем | Время (ч.) | |
| Составление библиографического пособия | | | | | | | | |
| 1 | Формирование предварительной библиографической записи | Одна запись | 0,083 | 375 | 31,125 | | 0 | |
| 2 | Просмотр документов de visu | Один документ | 0,2 | 450 | 90 | | 0 | |
| 3 | Формирование окончательной библиографической записи | Одна запись | 0,008 | 375 | 3 | | 0 | |
| 4 | Составление аннотации | Один документ | 0,115 | 133 | 15,295 | | 0 | |
| Подготовка справочного аппарата | | | | | | | | |
| 6 | Предисловие | Один авт. лист | 153 | | 0 | | 0 | |
| 7 | Именной указатель | Имя автора, персоналия | 0,016 | | 0 | | 0 | |
| 8 | Географический указатель | Одно наименование | 0,016 | | 0 | | 0 | |
| 9 | Предметный указатель | Одна рубрика | 0,021 | | 0 | | 0 | |
| Редактирование библиографического пособия | | | | | | | | |
| 7 | Библиографические записи | Одна запись | 0,076 | 200 | 15,2 | | 0 | |

| | | | | | | | | |
|--------------|--------------------------|------------------------|------|--|---------------|--|----------|--|
| 8 | Именной указатель | Имя автора, персоналия | 0,01 | | 0 | | 0 | |
| 9 | Географический указатель | Одно наименование | 0,01 | | 0 | | 0 | |
| 10 | Предметный указатель | Одна рубрика | 0,01 | | 0 | | 0 | |
| ВСЕГО | | | | | 154,62 | | 0 | |

История государственности в Якутии (XVII в. – 2022 г.)

Составители: П.П. Горохов, Э.М. Максимова, В.Н. Павлова, Г.С. Родионова, И.И. Татаринов, Н.А. Ханды

Ответственный редактор: В.Н. Павлова

Руководитель проекта: к.и.н., доцент С.В. Максимова

Научные консультанты: д.и.н. А.А. Борисов, д.и.н., проф. Т.С. Иванова, д.ю.н., проф. А.Н. Ким-Кимэн

Одним из основных направлений работы отдела региональной библиографии является составление научно-вспомогательного библиографического указателя «История государственности Якутии (XVII в. – 2022 г.)», посвященного 100-летию образования ЯАССР и 100-летию Национальной библиотеки РС(Я). Данный указатель является вторым томом многотомного труда «Библиография Якутии (1932–2022 гг.)». Состоит из трех отдельных частей, раскрывающих историю становления и развития государственности Якутии с древнейших времен до наших дней. Указатель на сегодняшний день имеет около 20000 библиографических записей. Издание планируется во 2 квартале 2025 г.

Ч.1. Исторические основы государственности Якутии (нач. XVII – 1922 г.)

Составители: В.Н. Павлова, П.П. Горохов, И.И. Татаринов

На декабрь 2023 г. составление 1 части указателя закончен, указатель систематизирован и структурно состоит из 5 разделов: «Государственная политика России в отношении национальных окраин и ее народов», «Общественный строй якутов до присоединения Якутии к русскому государству», «Якутия в составе русского государства», «Якутская область (XIX – нач. XX вв.)» и «Якутия в годы революций и гражданской войны март 1912 – октябрь 1922». Указатель содержит 7807 б.з. В 2025 г. планируется работа по окончательной редакции и подготовка справочного аппарата. Также командировка сотрудника в РНБ для дивизирования документов отсутствующих в нашей библиотеке, в частности дореволюционных источников.

| № | Процессы | Единица учета | Норма времени (ч.) | План | | Выполнение | | Примечание |
|--|---|------------------------|--------------------|-------|------------|------------|------------|------------|
| | | | | Объем | Время (ч.) | Объем | Время (ч.) | |
| Составление библиографического пособия | | | | | | | | |
| 1 | Формирование предварительной библиографической записи | Одна запись | 0,083 | | 0 | | 0 | |
| 2 | Просмотр документов de visu | Один документ | 0,2 | | 0 | | 0 | |
| 3 | Формирование окончательной библиографической записи | Одна запись | 0,008 | | 0 | | 0 | |
| 4 | Составление аннотации | Один документ | 0,115 | | 0 | | 0 | |
| Подготовка справочного аппарата | | | | | | | | |
| 5 | Предисловие | Один авт. лист | 153 | | 0 | | 0 | |
| 6 | Именной указатель | Имя автора, персоналия | 0,016 | 10000 | 160 | | 0 | |
| 7 | Географический указатель | Одно наименование | 0,016 | 1000 | 16 | | 0 | |
| 8 | Предметный указатель | Одна рубрика | 0,016 | | 0 | | 0 | |
| Редактирование библиографического пособия | | | | | | | | |
| 9 | Библиографические записи | Одна запись | 0,076 | | 0 | | 0 | |
| 10 | Именной указатель | Имя автора, персоналия | 0,01 | 10000 | 100 | | 0 | |
| 11 | Географический указатель | Одно наименование | 0,01 | 1000 | 10 | | 0 | |
| 12 | Предметный указатель | Одна рубрика | 0,01 | | 0 | | 0 | |
| | ВСЕГО | | | | 286 | | 0 | |

Ч.2. Якутская Автономная Советская Социалистическая Республика (1922–1990 гг.)

Составитель: Э.М. Максимова

На декабрь 2024 г. сбор материала закончен. Указатель содержит 7148 б.з. Указатель ставит своей целью максимально полное отражение опубликованного в многочисленных изданиях, монографиях, сборниках и статьях основного материала о становлении государственных органов Якутской АССР после обретения национально-государственного статуса автономной республики до перехода к новой политической системе в начале 1990-х гг. В 2025 г. планируется систематизация, аннотирование и редактирование указателя, а также подготовка справочного аппарата. Учитывая большой объем работы у Э.М. Максимовой, при подготовке и редактировании справочного аппарата будут привлечены Л.Т. Ядреева и С.Р. Николаева. Также командировка в РГБ (Москва) для девизирования источников, изданных в 1970–1980 гг., так как данные издания в настоящее время складированы в Национальной библиотеке РС(Я).

| № | Процессы | Единица учета | Норма времени (ч.) | План | | Выполнение | | Примечание |
|--|--------------------------|-----------------------------------|-----------------------|-------|---------------|------------|---------------|------------|
| | | | | Объем | Время (ч.) | Объем | Время (ч.) | |
| <i>Подготовка справочного аппарата</i> | | | | | | | | |
| 5 | Предисловие | <i>Один авт. лист</i> | 153 | 0 | 0 | | 0 | |
| 6 | Именной указатель | <i>Имя автора, персоналия</i> | 0,016 | 8000 | 128 | | 0 | |
| 7 | Географический указатель | <i>Одно наименование</i> | 0,016 | 1000 | 16 | | 0 | |
| 8 | Предметный указатель | <i>Одна рубрика</i> | 0,021 | 0 | 0 | | 0 | |
| <i>Редактирование библиографического пособия</i> | | | | | | | | |
| 9 | Библиографические записи | <i>Одна запись</i> | 0,076 | 0 | 0 | | 0 | |
| 10 | Именной указатель | <i>Имя автора, персоналия</i> | 0,01 | 8000 | 80 | | 0 | |
| 11 | Географический указатель | <i>Одно наименование</i> | 0,01 | 1000 | 10 | | 0 | |
| 12 | Предметный указатель | <i>Одна рубрика</i> | 0,01 | 0 | 0 | | 0 | |
| ВСЕГО | | | | | 234 | | 0 | |

Ч.3. Государственное устройство Якутии в современный период (1991–2022 гг.)

Составители: Н.А. Ханды, Г.С. Родионова

На декабрь 2024 г. составление 1 части указателя полностью закончен, указатель систематизирован, подготовлен справочный аппарат. Указатель раскрывает современный путь развития государственности Якутии, с момента приобретения суверенитета и принятия Конституции до строительства второй республики, как субъекта федерации. Содержит 5692 б.з.

Составление рекомендательных библиографических указателей

Календарь знаменательных и памятных дат по РС(Я) на 2026 г.

Составитель: С.Р. Николаева

В 2026 г. планируется внести в Хронику КЗД примерно 200 дат, раскрывающих важнейшие события политической, экономической и культурной жизни Якутии. Календарь будет состоять из 25 статей, каждая из которых будет иметь список рекомендуемой литературы. Планируется внесение и обновление 100 записей в базу данных, а также редактирование статей и подготовка справочного аппарата.

| № | Процессы | Единица учета | Норма времени (ч.) | План | | Выполнение | | Примечание |
|---|--|---------------|--------------------|-------|------------|------------|------------|------------|
| | | | | Объем | Время (ч.) | Объем | Время (ч.) | |
| <i>Календарь знаменательных и памятных дат "Якутия - 2026"</i> | | | | | | | | |
| 1 | Составление хроники (подбор дат, составление рекомендуемой литературы к ним) | Одна дата | 0,5 | 200 | 100 | | 0 | |
| 2 | Обновление записей БД, внесение новых записей в БД | Одна запись | 0,25 | 100 | 25 | | | |
| 3 | Редактирование статей | Одна статья | 10 | 25 | 250 | | 0 | |
| 4 | Подготовка именного указателя и указателя исторических дат и событий | Одна рубрика | 0,016 | 200 | 3,2 | | 0 | |
| <i>Календарь справочник по Дальневосточному округу "Время и событие - 2026"</i> | | | | | | | | |
| 5 | Формирование хроники | Одна дата | 0,1 | 50 | 5 | | 0 | |

| | | | | | | |
|--|--------------|--|------------|--|----------|--|
| | ВСЕГО | | 380 | | 0 | |
|--|--------------|--|------------|--|----------|--|

Библиографические указатели

1. Гавриил Васильевич Ксенофонов – исследователь истории, этнографии и фольклора (1888–1938). Составитель: В.Н. Павлова; ред. Н.А. Ханды
2. Габышева Феодосия Васильевна, государственный и политический деятель. Составитель: И.И. Татаринов
3. Жирков Егор Петрович, государственный и политический деятель. Составитель: С.Р. Николаева

| № | Процессы | Единица учета | Норма времени (ч.) | План | | Выполнение | | Примечание |
|---|---|---------------|--------------------|-------|------------|------------|------------|----------------|
| | | | | Объем | Время (ч.) | Объем | Время (ч.) | |
| <i>Составление библиографического пособия</i> | | | | | | | | |
| 1 | Формирование предварительной библиографической записи | Одна запись | 0,083 | 700 | 58,1 | | | ОРБ |
| | | | | 100 | 8,3 | | | Николаева С.Р. |
| | | | | 0 | 0 | | | Павлова В.Н. |
| 2 | Просмотр документов de visu | Один документ | 0,2 | 500 | 100 | | | ОРБ |
| | | | | 0 | 0 | | | Николаева С.Р. |
| | | | | 300 | 60 | | | Павлова В.Н. |
| 3 | Формирование окончательной библиографической записи | Одна запись | 0,008 | 700 | 5,6 | | | ОРБ |
| | | | | 300 | 2,4 | | | Николаева С.Р. |
| | | | | 0 | 0 | | | Павлова В.Н. |
| 4 | Составление аннотации | Один документ | 0,115 | 500 | 57,5 | | | ОРБ |
| | | | | 200 | 23 | | | Николаева С.Р. |
| | | | | 200 | 23 | | | Павлова В.Н. |
| <i>Подготовка справочного аппарата</i> | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--------------------------|-----------------------|-------|------|--------------|--|----------|----------------|
| 6 | Предисловие | Один авт. лист | 153 | 0,25 | 38,25 | | | ОРБ |
| | | | | 0 | 0 | | | |
| | | | | 0,25 | 38,25 | | | Татаринов И.И. |
| 7 | Именной указатель | Имя автора, персонала | 0,016 | 900 | 14,4 | | | ОРБ |
| | | | | 500 | 8 | | | Татаринов И.И. |
| | | | | 2500 | 40 | | | Павлова В.Н. |
| Редактирование библиографического пособия | | | | | | | | |
| 7 | Библиографические записи | Одна запись | 0,076 | 700 | 53,2 | | | ОРБ |
| | | | | 300 | 22,8 | | | Николаева С.Р. |
| | | | | 1500 | 114 | | | Татаринов И.И. |
| | | | | 2000 | 152 | | | Павлова В.Н. |
| 8 | Именной указатель | Имя автора, персонала | 0,01 | 900 | 9 | | | ОРБ |
| | | | | 400 | 4 | | | Николаева С.Р. |
| | | | | 500 | 5 | | | Татаринов И.И. |
| | | | | 2500 | 25 | | | Павлова В.Н. |
| ВСЕГО | | | | | 861,8 | | 0 | |

БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Основные показатели книговыдачи

Ответственные ОНКФ и ООНКФ (зав. Л.В. Ханды, Л.И. Кычкина)

| № | Наименование показателя | Ед. изм. | Пр. | Количество по месяцам | | | | | | | |
|---|-------------------------|----------|------|-----------------------|---------|------|----------------|--------|------|------|-----------------|
| | | | | Январь | Февраль | Март | Всего за 1 кв. | Апрель | Май | Июнь | Всего за 6 мес. |
| 1 | Выдача ОНКФ | Единица | план | 800 | 2500 | 1600 | 4 900 | 2000 | 1600 | 1200 | 9 700 |
| | | | факт | | | | | | | | |
| 2 | Выдача ООНКФ | Единица | план | 2880 | 4530 | 5250 | 12 660 | 12400 | 9000 | 9100 | 43 160 |
| | | | факт | | | | | | | | |

| № | Наименование показателя | Ед. изм. | Пр. | Количество по месяцам | | | | | | | |
|---|-------------------------|----------|------|-----------------------|--------|----------|-----------------|---------|--------|---------|----------------|
| | | | | Июль | Август | Сентябрь | Всего за 9 мес. | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Всего за год |
| 1 | Выдача ОНКФ | Единица | план | 1200 | 900 | 1400 | 13 200 | 1500 | 2000 | 1600 | 18 300 |
| | | | факт | | | | | | | | |
| 2 | Выдача ООНКФ | Единица | план | 6600 | 6600 | 12100 | 68 460 | 11557 | 11600 | 11600 | 103 217 |
| | | | факт | | | | | | | | |

Основные показатели посещения

Ответственные ООНКФ (зав. Л.И. Кычкина)

| № | Наименование показателя | Ед. изм. | Пр. | Количество по месяцам | | | | | | | |
|---|-------------------------|----------|-----|-----------------------|---------|------|----------------|--------|-----|------|-----------------|
| | | | | Январь | Февраль | Март | Всего за 1 кв. | Апрель | Май | Июнь | Всего за 6 мес. |

| | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------|---------|------|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|
| 1 | Посещение ООНКФ | Единица | план | 350 | 550 | 634 | 1534 | 1500 | 1100 | 1100 | 5234 |
| | | | факт | | | | | | | | |

| № | Наименование показателя | Ед. изм. | Пр. | Количество по месяцам | | | | | | | |
|---|----------------------------|----------|------|-----------------------|--------|----------|-----------------|---------|--------|---------|--------------|
| | | | | Июль | Август | Сентябрь | Всего за 9 мес. | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Всего за год |
| 1 | Посещение ООНКФ | Единица | план | 800 | 800 | 1470 | 8304 | 1300 | 1300 | 1375 | 12279 |
| | | | факт | | | | | | | | |

Культурно-просветительская работа
 Ответственные ООНКФ (зав. Л.И. Кычкина)

Мероприятия

| Показатель | Годовой | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | Примечание |
|---|------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|------------------------|
| | Плановые показатели | Плановые показатели | Плановые показатели | Плановые показатели | Плановые показатели | |
| Выставки | 53 | 17 | 17 | 9 | 10 | |
| Виртуальные выставки | 3 | - | - | 1 | 2 | |
| Презентации | 6 | 1 | 1 | 2 | 2 | |
| Акции | 3 | 2 | 1 | - | | |
| Мероприятия по патриотическом у воспитанию | 15 | 4 | 5 | 2 | 4 | В том числе 2 конкурса |
| Итого | 80 всего за год | 24 | 24 | 14 | 18 | |

Проекты

| № | Название | Форма | Дата | Ответственный | Норма времени, ч |
|----|---|--|----------------|--|------------------|
| 1. | Төрүччү (Родословие) | Создание генеалогического наследия народов РС(Я). Встречи с краеведами | 2 раза в год | Кычкина Л.И., Аргунов К.И., Ильина В. В. | 72 |
| 2. | Проект «Ораторское мастерство» | Саха академический театр им. П.А.Ойунского, Автономное учреждение РС(Я) "Театр Олонхо" | 6 раз в год | Кычкина Л. И., Попова Е. И. | 129,6 |
| 3. | Кружок якутского языка | 1. Кружок якутского языка для начинающих (12 уроков) 2. Кружок разговорного якутского языка для продолжающих (12 уроков) | 24 уроков | Кычкина Л.И., Заровняева Р.С. (преподаватель) Попова Е. И. (преподаватель) | 120 |
| 4. | Выучим якутский язык с полиглотом Д.Ю. Петровым | Лекторий по методике профессора Д. Ю. Петрова (г. Москва) (16 лекций) | 16 лекций | Горохов П.П., Кычкина Л.И., Попова Е. И. | 36 |
| 5. | Лекторий на языках КМНС РС(Я) | Онлайн-лекции по содействию и сохранению и развитию родного языка и литературы, культуры КМНС РС(Я) (эвены, эвенки, долганы, юкагиры) для портала «Книгакан» НБ РС(Я) | В течении года | Кычкина Л. И., Шадрина Л. В. совм. с Медиациентром | |
| 6. | Үйэлэргэ умнуллубат ааттарга сүгүрүйэн... (мероприятие направлено на патриотическое воспитание и популяризацию краеведческих знаний, | Цикл мероприятий “Хорсуннар ааттарын ааһар сыллар соппоттор” посвященных к 80-летию Победы ВОВ, СВО. 1. Лена Григорьевна Алексеева, алгысчыт – ичээн, анал байыаннай дьайыы кыттыылаабын кытта көрсүһүү. январь 2. “Олонхо дойдутун хотойдоро” – 3 | 4 раза в год | Кычкина Л.И., Гоголева Т.А., Ильина В.В. совместно с администрациями муниципалитетов, Национальным архивом РС(Я), учеными | 144 |

| | | | | | |
|----|--|---|-----------------------------|--|-----|
| | связанных с участием якутян в Великой Отечественной войне и специальной военной операции) | мероприятия. | | краеведами и музеями республики. (круглые столы, презентации книг, тематические встречи) | |
| 7. | Постоянная книжная выставка-экспозиция «Память Великой Победы» (Умнуллубат Улуу Кыайы) | Посвященная к 80-летию Победы ВОВ Место проведения: Государственное собрание РС(Я) (Ил Түмэн) | В течении года | Кычкина Л. И., Попова Е.И., Илистярова В.П. | 18 |
| 8. | Постоянная книжная выставка экспозиция в читальном зале ООНКФ «Якутия: во имя Великой Победы» | Посвященная к 80-летию Победы. Великий подвиг народа не померкнет никогда. Благодарные потомки всегда будут отмечать День Победы как самый светлый, радостный праздник. | Ежеквартально цикл выставок | Все сотрудники ООНКФ | 18 |
| 9. | «Өбүгэ ситимэ» | Мероприятия, посвященные культуре, традициям и обычаям народа саха: 1. Валерия Степановна Кривошапкина «Күннэтэ туһанар эмтээх үүнээйилэрбит» кинигэтин сүрэхтэниитэ уонна, - Фармацевтика наукатын хандьыдаата Лена Георгиевна Кривошапкина “Саҥа дьылга киһи баҕа санаатын толорууга туттуллар эмтээх отторбут кистэлэннэрин тула кэпсэтии” 15.01.2025 15 ч. 2. Круглый стол с кандидатом исторических наук Светланой Ивановной Петровой «Төрүт култуура билиминэн айымньылаах суол. Наука. Үөрэх. Айымньы.» (Наука. | Ежеквартально | Кычкина Л.И., Гоголева Т.А., Ильина В.В. Совместно: - Якутским колледжом культуры и искусства им. А.Д.Макаровой, Никитин З.Н., - ИЯКН СВФУ им. М.К.Аммосова к.ф.н. Торотоев Г.Г., - Ресторанным комплексом «Муус Хайа», Макаров Е.П. | 144 |

| | | | | | |
|-----|---|---|--------------|--|----|
| | | Образование. Творчество.) 4.03.2025 15 ч. 3. «Аар Айылҕа эштиир күүстэрэ». Норуот эмчитэ Екатерина Гурьевна Турантаеваны кытары көрсүһүү. июнь 4. “Чэгиэн турук – төрүт ас” ноябрь. | | | |
| 10. | Музыкальная гостиная | Проект проводится с 2014 года. 1.Творческий вечер «Татьянин день» 2.Презентация книги «Сборник статей музыковеда, кандидата искусствоведения, заслуженного деятеля РС(Я).» 3. Кыайыны уһансыбыт ырыалар (совместно, в рамках Великой Победы) | 3 раза в год | Павлова Т.В., Ильина В.В., Заровняева Р.С. | 54 |
| 11. | Культурологические встречи | 1.Пасхальный фестиваль «Золотые купола» | 2 раза в год | Павлова Т.В., Ильина В.В., Заровняева Р.С. | 36 |
| 12. | Сандаар | Привлечение молодежи в библиотеку | 4 раза в год | Лазарева Ю.Р. | 72 |
| 13. | Куоркуннуу олоруохха, Куоркуннуу айыахха | Ежегодные мероприятия ко дню рождения заслуженного тренера ЯАССР, РСФСР и СССР Д.П.Коркина (1928-1984 сс.) | Сентябрь | Все сотрудники ООНКФ | 72 |

Мероприятия в сфере патриотического воспитания Республики Саха (Якутия)

| № | Название | Форма | Дата | Ответственный |
|----|--|---------|--------------|---|
| 1. | Встреча молодежи с ветеранами боевых действий | Встреча | Февраль, Май | Горохов П. П., Кычкина Л. И. |
| 2. | Хоһоон күрэҕэ.Төрөөбүт тыл, сурук– бичик күнүн көрсө («Дойдубут туһугар» Анал байыаннай дьайыы | Конкурс | февраль | «Күрүлгэн» художественный журнал (гл. редактор Гуринов А.Г.), Кычкина Л. И., все сотрудники ООНКФ. |

| | | | | |
|----|--|---|-----------------------------|---|
| | туһунан уонна кыттыылаахтарыгар туһуланар. | | | |
| 3. | Кэпсээн күрэбэ (Улуу Кыайыы 80 сылыгар ананар). | Конкурс | май | «Күрүлгэн» художественный журнал (гл. редактор Гуринов А.Г.), Кычкина Л. И., все сотрудники ООНКФ. |
| 4. | “Хорсуннар ааттарын ааһар сыллар соппоттор” посвященный к 80-летию Победы ВОВ, также СВО. | 1. Лена Григорьевна Алексеева, алгысчыт – ичээн, анал байыаннай дьайыы кыттыылаабын кытта көрсүһүү. 2. “Олонхо дойдутун хотойдоро” – цикл мероприятий (3 мероприятия) | 4 раза в год | Кычкина Л.И., Гоголева Т.А., Ильина В.В. совместно с администрациями муниципалитетов, Национальным архивом РС(Я), учеными краеведами и музеями республики. (круглые столы, презентации книг, тематические встречи) |
| 5. | Постоянная книжная выставка-экспозиция, посвященная к 80-летию Победы ВОВ | 1. «Память Великой Победы» (Умнуллубат Улуу Кыайыы) 2. «Вклад народов Якутии в дело Победы 1941-1945 гг.» Место проведения: Государственное собрание РС(Я) (Ил Түмэн) | 2 раза в год | Кычкина Л. И., Попова Е.И., Илистярова В.П. |
| 6. | Постоянная книжная выставка экспозиция в читальном зале ООНКФ «Якутия: во имя Великой Победы» | Посвященная к 80-летию Победы. Великий подвиг народа не померкнет никогда. Благодарные потомки всегда будут отмечать День Победы как самый светлый, радостный праздник. | Ежеквартально цикл выставок | Кычкина Л.И., Шадрин Л.В. |
| 7. | Книжная выставка ко Дню | Книжная выставка | 4 ноября | Лазарева Ю.Р. |

Акции

| № | Название | Форма* | Дата | Ответственный |
|----------|------------------------------|--|--------------|--|
| 1. | Сахалыы дьыктаан | Ежегодная республиканская акция (диктант) ко Дню родного языка и письменности в Республике Саха (Якутия) | 18 февраля | Кычкина Л. И., Ильина В. В., Попова Е. И., Заровняева Р. С. |
| 2. | Диктант на языках КМНС РС(Я) | Ежегодная республиканская акция (диктант) на языках КМНС РС(Я) | Февраль-март | Кычкина Л. И., Шадрина Л. В., Илистярова В. П., Горохов П. П. |
| 3. | Библионочь | Всероссийская ежегодная акция | Апрель | Кычкина Л. И., Ильина В. В., Лазарева Ю.Р. |

Конкурсы

| № | Название | Единица измерения | Сроки | Исполнители |
|----------|--|--------------------------|--------------|--|
| 1. | Хоһоон күрэбэ.Төрөөбүт тыл, сурук– бичик күнүн көрсө («Дойдубут туһугар» Анал байыаннай дьайыы туһунан уонна кыттыылаахтарыгар туһуланар. | Конкурс | февраль | «Күрүлгэн» художественный журнал (гл. редактор Гуринов А.Г.), Кычкина Л. И., все сотрудники ООНКФ. |
| 2. | Кэпсээн күрэбэ (Улуу Кыайыы 80 сылыгар анаар). | Конкурс | май | «Күрүлгэн» художественный журнал (гл. редактор Гуринов А.Г.), Кычкина Л. И., все сотрудники ООНКФ. |

Виртуальные выставки

| № | Название | Единица измерения | Норма времени | Сроки | Исполнители |
|----|--|-------------------|---------------|------------------|---------------------------------|
| 1. | Сергей Афанасьевич Зверев-Кыыл Уола, народный певец, олонхосут, поэт, прозаик, драматург, член СП СССР (1939), заслуженный работник культуры РСФСР, заслуженный деятель искусств ЯАССР (125 - летию) | Выставка | 36 | 8 июля | Кычкина Л.И., Попова Е.И. |
| 2. | Андрей Васильевич Кривошапкин, народный писатель РС(Я), заслуженный работник культуры РС(Я), кандидат социологических наук, академик академии Северного Форума (85 - летию). | Выставка | 36 | 17 октября | Илистярова В.П. Шадрина Л.В. |
| 3. | История санитарно-эпидемиологической службы Якутии | Выставка | 36 | Ноябрь - декабрь | Ильина В.В, Лазарева Ю.Р. |

Традиционные выставки

| Календарь культурно-просветительских мероприятий | | | | | |
|--|----------|------|---------------|--------------------------|-------------------|
| № п/п | Название | Дата | Ответственные | Формат, краткое описание | Норма времени, ч. |
| Январь | | | | | |

| | | | | | |
|----|--|-------------|----------------------------------|-----------------------------------|------|
| 1. | 90 лет со дня рождения Людмилы Тимофеевны Ивановой (1935), кандидата исторических наук, доцента, профессора, заслуженного работника образования РС(Я), почетного работника высшего профессионального образования РФ, отличника высшего образования СССР, отличника образования РС(Я). | 12.01.2025. | Попова Е.И. | Книжная выставка в читальном зале | 9,33 |
| 2. | Иван Михайлович Гоголев -Кындыл, 95 - ление народного поэта, заслуженного деятеля искусств ЯАССР, заслуженного работника культуры РФ. | 18.01.2025 | Ильина В.В. | Книжная выставка в читальном зале | 28 |
| 3. | 60 лет со дня рождения Афанасия Семеновича Владимирова (1965), заместителя Председателя Государственного Собрания (Ил Тумэн) РС(Я) – председателя постоянного комитета по государственному строительству и законодательству, народного депутата РС(Я) VII созыва Государственного Собрания (Ил Тумэн) РС(Я), министра по делам молодежи и семейной политике РС(Я) (2013–2018), руководителя Администрации Главы РС(Я) и Правительства РС(Я) (2019–2022), заслуженного работника народного хозяйства РС(Я), почетного работника общего образования РФ, отличника физической культуры и спорта | 25.01.2025 | Илистярова В.П., Шадрина Л.В. | Книжная выставка в читальном зале | 9,33 |

| | | | | | |
|----------------|---|-------------------|-----------------------------------|--|------|
| | РФ, отличника молодежной политики РС(Я), почетного гражданина Хангаласского улуса. | | | | |
| Февраль | | | | | |
| 4. | Гавриил Гаврилович Огороков, 100-летие критика и литературоведа, кандидата филологических наук. | 1.02.2025 | Заровняева Р.С., Лазарева Ю.Р. | Книжная выставка в Историческом зале НБ РС(Я) | 9,33 |
| 5. | 100 лет со дня рождения Тамары Парфеньевны Самсоновой (1925–2022), педагога-методиста, кандидата педагогических наук, профессора, заслуженного учителя школы ЯАССР, отличника народного просвещения РСФСР, отличника просвещения СССР, обладателя знака отличия «Гражданская доблесть», почетного гражданина Сунтарского улуса. | 6 февраля 2025 | Илистярова В.П. | Книжная выставка в читальном зале | 9,33 |
| 6. | 13 – День родного языка и письменности в Республике Саха (Якутия). | 13.02.2025 | Шадрин Л.В., Ильина В.В. | Книжная выставка в читальном зале | 9,33 |
| 7. | 90 лет со дня рождения Василия Назаровича Егорова-Тумарча (1935), прозаика, народного писателя РС(Я), заслуженного работника культуры РС(Я), члена Союза писателей СССР, России и Якутии, лауреата Государственной премии РС(Я) им. А.Е. Кулаковского, Государственной премии РС(Я) им. Ю.Н. | 19.02.2025 | Попова Е.И. | Книжная выставка в читальном зале | 9,33 |

| | | | | | |
|----|--|------------|---------------------------------|-----------------------------------|------|
| | Прокопьева в области материального производства, почетного гражданина Чурапчинского улуса. | | | | |
| 8. | 125 лет со дня рождения Марфы Георгиевны Потаповой-Габышевой (1900–1980), партийного и общественного деятеля, участницы Гражданской войны в Якутии, кавалера орденов Трудового Красного Знамени, «Знак Почета». | 20.02.2025 | Заровняева Р.С.. | Книжная выставка в читальном зале | 9.33 |
| 9. | Эвенский поэт и ученый-филолог, кандидат филологических наук, член Союза писателей СССР Василий Дмитриевич Лебедев | 21.02.2025 | Шадрина Л.В. | Выездная книжная выставка | 9,33 |
| 10 | 21 – 100 лет со дня рождения Марии Егоровны Даниловой (1925–2018), заслуженного учителя РС(Я), отличника народного просвещения РСФСР, обладателя знака отличия «Гражданская доблесть», члена Союза журналистов России, увековечившей литературное наследие супруга, народного писателя Якутии, Софрона Петровича Данилова, почетного гражданина Горного улуса. | 21.02.2025 | Илистярова В.П. | Книжная выставка в читальном зале | 9.33 |
| 11 | IV Лебедевские чтения, посвященные 90-летию первого эвенского поэта, исследователя диалектов современного эвенского языка, кандидата филологических наук. | 21 февраля | Кычкина Л. И., Шадрина Л. В. | Книжная выставка в читальном зале | 36 |

| Март | | | | | |
|-------------|--|------------|-----------------------------------|-----------------------------------|------|
| 12 | День оленевода в Республике Саха (Якутия) | 02.03.2025 | Шадрина Л. В. | Книжная выставка в читальном зале | 9,33 |
| 13 | 125 -лет письменной литературы Якутии, ознаменованный выходом первого произведения на якутском языке А,Е,Кулаковского -Өксөкүлээх Өлөксөй “Байанай алгыһа” (“Заклинанние Байаная”) (1900) | 16.03.2025 | Заровняева Р.С., Лазарева Ю.Р. | Книжная выставка в читальном зале | 28 |
| 14 | День Арктики в Республике Саха (Якутия). | 19.03.2025 | Илистярова В.П. | Книжная выставка в читальном зале | 9,33 |
| 15 | 75 лет со дня рождения Николая Николаевича Ефремова (1950), лингвиста, доктора филологических наук, заслуженного деятеля науки РС(Я). | 21.03.2025 | Попова Е.И. | Книжная выставка в читальном зале | 9,33 |
| 16 | 75 лет со дня рождения Егора Петровича Неймохова (1950–2011), прозаика, народного писателя РС(Я), заслуженного работника культуры РС(Я), члена Союза писателей Международного сообщества писательских союзов и РС(Я), лауреата Государственной премии РС(Я) им. П.А. Ойунского, лауреата премии комсомола Якутии, почетного гражданина Томпонского улуса | 30.03.2025 | Ильина В.В. | Книжная выставка в читальном зале | 9,33 |
| 17 | Ассоциация коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации | март | Илистярова В.П., Шадрина Л.В. | Выездная выставка | 28 |

| | | | | | |
|---------------|--|------------|-----------------|-----------------------------------|----|
| | (АКМНСС и ДВ РФ) — общероссийская общественная организация основана в 1990 году. (35 -летие) | | | | |
| Апрель | | | | | |
| 18 | 75 лет со дня рождения Марфы Петровны Колесовой-Расторгуевой (1950–2016), эстрадной певицы, цирковой артистки, народной артистки РС(Я), заслуженной артистки РФ и РС(Я), лауреата премии комсомола Якутии, члена союза цирковых деятелей России, обладателя знака отличия «Гражданская доблесть», почетного гражданина Мегино-Кангаласского улуса. | 03.04.2025 | Попова Е.И. | Книжная выставка в читальном зале | 18 |
| 19 | 100 лет со дня рождения Гавриила Иосифовича Чиряева (1925–1982), кандидата экономических наук, государственного и партийного деятеля, первого секретаря Якутского областного комитета КПСС (1965–1982), депутата Верховного Совета ЯАССР VI, VII, VIII, IX, X созывов, депутата Верховного Совета СССР VII, VIII, IX, X созывов, участника Великой Отечественной войны, кавалера орденов Ленина, «Октябрьской Революции», Трудового Красного Знамени (дважды), почетного гражданина Вилуйского улуса | 04.04.2025 | Илистярова В.П. | Книжная выставка в читальном зале | 28 |

| | | | | | |
|------------|--|------------|-----------------|-----------------------------------|------|
| 20 | 100 лет со дня рождения Дмитрия Емельяновича Донского (1925–1989), доктора философских наук, участника Великой Отечественной войны, заслуженного деятеля науки ЯАССР, кавалера ордена Великой Отечественной войны II степени. | 04.04.2025 | Шадрина Л.В. | Книжная выставка в читальном зале | 9,33 |
| 21 | 75 лет со дня рождения Степаниды Ильиничны Борисовой (1950), актрисы, народной артистки РФ и РС(Я), заслуженной артистки РФ, лауреата Государственной премии РС(Я) им. П.А. Ойунского. | 15.04.2025 | Ильина В.В. | Книжная выставка в читальном зале | 18 |
| 22 | День Республики Саха (Якутия) | 27.04.2025 | Илистярова В.П | Выездная выставка | 28 |
| Май | | | | | |
| 23 | День Победы | 9.05.2025 | Попова Е.И. | Книжная выставка в читальном зале | 9,33 |
| 24 | Ветераны войны и тыла КМНС РС(Я) | 9.05.2025 | Шадрина Л. В. | Книжная выставка в читальном зале | 18 |
| 25 | 100 лет со дня рождения Николая Васильевича Слепцова-Абыйчанина (1925–1997), прозаика, заслуженного работника культуры РС(Я), члена Союза писателей Международного сообщества писательских союзов и РС(Я), почетного гражданина Абыйского улуса. | 13.05.2025 | Заровняева Р.С. | Книжная выставка в читальном зале | 9,33 |
| 26 | 80 лет со дня рождения Зои Константиновны Башариной (1945), | 21.05.2025 | Илистярова В.П. | Книжная выставка в читальном зале | 18 |

| | | | | | |
|----|--|------------|-------------------------------|-----------------------------------|------|
| | литературоведа, доктора филологических наук, доцента, заслуженного работника образования РС(Я), отличника профессионального образования РС(Я), почетного работника высшего профессионального образования РФ, почетного работника высшей школы РФ, обладателя знака отличия «Гражданская доблесть», члена Союза писателей РС(Я), почетного гражданина Булунского района | | | | |
| 27 | 75 лет со дня рождения Прасковьи Васильевны Сивцевой-Максимовой (1950), литературоведа, доктора филологических наук, профессора, заслуженного деятеля науки РС(Я), отличника народного образования РФ, почетного работника высшего профессионального образования РФ, члена Союза писателей РС(Я). | 22.05.2025 | Кычкина Л.И., Лазарева Ю.Р | Книжная выставка в читальном зале | 9,33 |
| 28 | 75 лет со дня рождения Павла Петровича Федорова-Сомофо (1950), прозаика, очеркиста, публициста, заслуженного работника культуры РС(Я), отличника культуры РС(Я), члена Союза журналистов России, Союза писателей России и Якутии | 23.05.2025 | Попова Е.И. | Книжная выставка в читальном зале | 18 |
| 29 | День Осуохая в Республике Саха (Якутия) | 25.05.2025 | Ильина В.В. | Книжная выставка в читальном зале | 9,33 |

| | | | | | |
|-------------|---|------------|------------------|-----------------------------------|------|
| 30 | Общероссийский день библиотек | 27.05.2025 | Шадрина Л.В. | Книжная выставка в читальном зале | 9,33 |
| Июнь | | | | | |
| 31 | 75 лет со дня рождения Степана Николаевича Сивцева-Доллу (1950–2021), кандидата искусствоведения, заслуженного артиста РС(Я), почетного кинематографиста России, лауреата Государственной премии РС(Я) им. П.А. Ойунского, почетного гражданина Мегино-Кангаласского улуса. | 26.06.2025 | Попова Е.И. | Книжная выставка в отделе | 18 |
| 32 | 70 лет со дня рождения Федота Семеновича Тумусова (1955), государственного деятеля, экономиста, доктора экономических наук, профессора, заслуженного работника народного хозяйства РС(Я), почетного строителя РФ, народного депутата Верховного Совета Я-С.ССР XII созыва, депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ V, VI, VII и VIII созывов, народного депутата Государственного Собрания (Ил Тумэн) РС(Я) II созыва, народного депутата РС(Я) III созыва Государственного Собрания (Ил Тумэн) РС(Я), кавалера ордена Почета. | 30.06.2025 | Ильина В.В. | Книжная выставка в отделе | 18 |
| 33 | Национальный праздник «Ысыах» | 21.06.2025 | Заровняева Р. С. | Книжная выставка в отделе | 9,33 |

| | | | | | |
|-------------|--|------------|-------------------------------|-----------------------------------|------|
| 34 | “Эвинэк”, “Бакалдын” | Июнь | Шадрина Л. В. | Книжная выставка в отделе | 9,33 |
| Июль | | | | | |
| 35 | День национальной печати в Республике Саха (Якутия) | 01.07.2025 | Кычкина Л.И. | Книжная выставка в читальном зале | 9,33 |
| 36 | 90 лет со дня рождения Данары Антоновны Шириной (1935), историка, доктора исторических наук, профессора, заслуженного деятеля науки РС(Я), заслуженного ветерана СО РАН, обладателя знака отличия «Гражданская доблесть». | 06.07.2025 | Попова Е.И., Лазарева Ю.Р. | Книжная выставка в читальном зале | 18 |
| 37 | 100 лет со дня рождения Февроньи Алексеевны Баишевой (1925–2017), хорового дирижера, народной артистки РС(Я), заслуженной артистки РСФСР и ЯАССР, отличника телевидения и радио СССР, кавалера ордена «Знак Почета», обладателя знака отличия «Гражданская доблесть». | 08.07.2025 | Ильина В.В. | Книжная выставка в читальном зале | 18 |
| 38 | 100 лет со дня рождения Николая Георгиевича Самсонова (1925–2012), филолога, кандидата филологических наук, профессора, заслуженного деятеля науки ЯАССР, отличника высшей школы СССР, участника Великой Отечественной войны, депутата Верховного Совета ЯАССР X созыва, лауреата Государственной премии РС(Я) | 23.07.2025 | Илистярова В.П. | Книжная выставка в читальном зале | 9,33 |

| | | | | | |
|-----------------|---|------------|----------------------------------|-----------------------------------|------|
| | в области науки и техники, кавалера орденов Славы III степени, Отечественной войны I степени, почетного гражданина РС(Я) и г. Якутска. | | | | |
| Август | | | | | |
| 39 | 75 лет со дня рождения Иннокентия Иннокентьевича Винокурова-Тагус (1950–2020), хирурга, доктора медицинских наук, заслуженного врача РС(Я), отличника здравоохранения РС(Я), прозаика, члена Союза писателей России и Якутии, почетного гражданина Оленекского улуса. | 03.08.2025 | Шадрина Л. В. Илистярова В.П. | Книжная выставка в читальном зале | 9,33 |
| 40 | Международный день коренных народов мира | 9.08.2025 | Шадрина Л. В. Илистярова В.П. | Книжная выставка в читальном зале | 9,33 |
| 41 | 80 лет со дня рождения Надежды Александровны Ханды (1945), библиографа-краеоведа, заслуженного работника культуры РС(Я), отличника культуры РС(Я), обладателя знака отличия «Гражданская доблесть». | 18.08.2025 | Ильина В.В. | Книжная выставка в читальном зале | 18 |
| Сентябрь | | | | | |
| 42 | 100 лет со дня образования Якутской государственной национальной библиотеки (ныне Национальная библиотека Республики Саха (Якутия)) (1925). | 14.09.2025 | Попова Е.И., Заровняева Р.С. | Книжная выставка в читальном зале | 18 |

| | | | | | |
|----------------|---|------------|----------------------------------|-----------------------------------|------|
| 43 | День принятия Декларации о государственном суверенитете Республики Саха (Якутия) | 27.09.2025 | Кычкина Л.И., Илистярова В.П. | Книжная выставка в читальном зале | 18 |
| Октябрь | | | | | |
| 44 | 100 лет со дня рождения Назара Харламповича Дьяконова (1925–2002), председателя Верхнеколымского райисполкома (1965 г.), кандидата экономических наук, депутата Верховного Совета ЯАССР VI, VII созывов, заслуженного работника народного хозяйства ЯАССР, кавалера ордена «Знак Почета». | 10.10.2025 | Лазарева Ю.Р. | Книжная выставка в читальном зале | 9,33 |
| 45 | День матери в Республике Саха (Якутия). | 19.10.2025 | Лазарева Ю.Р. | Книжная выставка в читальном зале | 9,33 |
| 46 | 80 лет со дня рождения Бориса Федоровича Неустроева-Мандар Уус (1945), народного мастера РС(Я), заслуженного работника культуры РС(Я), лауреата Государственной премии РС(Я) им. П.А. Ойунского, почетного гражданина Таттинского улуса. | 20.10.2025 | Заровняева Р.С. | Книжная выставка в читальном зале | 18 |
| Ноябрь | | | | | |
| 47 | День народного единства | 04.11.2025 | Лазарева Ю.Р. | Книжная выставка в читальном зале | 9,33 |
| 48 | 75 лет со дня рождения Василия Егоровича Васильева-Харысхал (1950–2021), драматурга, прозаика, народного писателя Якутии, заслуженного | 06.11.2025 | Заровняева Р.С. | Книжная выставка в читальном зале | 18 |

| | | | | | |
|----------------|--|------------|--------------------------------|-----------------------------------|------|
| | работника культуры РС(Я), члена Союза писателей СССР, России и Якутии, академика Академии духовности РС(Я), почетного гражданина Амгинского улуса. | | | | |
| 49 | 75 лет со дня рождения Ефима Николаевича Степанова (1950), актера, режиссера-постановщика, народного артиста РС(Я), заслуженного артиста РСФСР и ЯАССР, лауреата Государственной премии СССР в области литературы, искусства и архитектуры, Государственной премии РФ, Государственной премии РС(Я) им. П.А. Ойунского, кавалера Ордена Дружбы, почетного гражданина Томпонского района. | 10.11.2025 | Ильина В.В. | Книжная выставка в читальном зале | 18 |
| 50 | День Олонхо в Республике Саха (Якутия) | 25.11.2025 | Кычкина Л. И., Попова Е. И. | Выездная выставка | 18 |
| 51 | День хомуса в Республике Саха (Якутия) | 30.11.2024 | Заровняева Р. С. | Книжная выставка в читальном зале | 9,33 |
| Декабрь | | | | | |
| 52 | 80 лет со дня рождения Екатерины Петровны Чехордуной (1945), кандидата педагогических наук, доцента, заслуженного учителя РС(Я), отличника народного просвещения РСФСР, обладателя знака отличия «Гражданская доблесть», почетного гражданина Таттинского улуса. | 21.12.2025 | Ильина В.В. Заровняева Р.С. | Книжная выставка в читальном зале | 9,33 |

| | | | | | |
|----|---|------------|--------------|-----------------------------------|------|
| 53 | 75 лет со дня рождения Маргариты Егоровны Винокуровой (1950), кандидата педагогических наук, заслуженного работника образования РС(Я), отличника народного просвещения РФ, почетного гражданина Эвено-Бытантайского, Оймяконского улусов. | 28.12.2025 | Шадрина Л.В. | Книжная выставка в читальном зале | 9,33 |
|----|---|------------|--------------|-----------------------------------|------|

Обеспечение условий доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

| Наименование показателя | Количественный показатель |
|--|----------------------------------|
| Доля культурно-просветительских мероприятий с возможностью участия инвалидов и лиц с ОВЗ от общего числа мероприятий, проводимых общедоступными библиотеками | 2 |

БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Ответственные ОРБ (зав. П.П. Горохов)

Контрольные показатели

В 2025 г. запланировано 150 справок. Данный процесс работы входит контрольные показатели отдела.

| | | | Количество по месяцам | | | | | | | |
|---|----------------------------------|------------|-----------------------|---------|----------|-----------------|---------|--------|---------|-----------------|
| | | | Январь | Февраль | Март | Всего за 1 кв. | Апрель | Май | Июнь | Всего за 6 мес. |
| 2 | <i>Библиографическая справка</i> | План | 13 | 14 | 14 | 41 | 14 | 10 | 4 | 69 |
| | | Выполнение | | | | | | | | |
| | | | Количество по месяцам | | | | | | | |
| | | | Июль | Август | Сентябрь | Всего за 9 мес. | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Всего за год |
| 2 | <i>Библиографическая справка</i> | План | 10 | 16 | 15 | 110 | 8 | 16 | 16 | 150 |
| | | Выполнение | | | | | | | | |

| № | Процессы | Единица учета | Норма времени (ч.) | План | | Выполнение | | Примечание |
|--------------------------------------|----------|---------------|--------------------|-------|------------|------------|------------|------------|
| | | | | Объем | Время (ч.) | Объем | Время (ч.) | |
| <i>Выполнение письменных справок</i> | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--------------|---|--------------|-----|-----|---------------|---|----------|--|
| 1 | Тематическая справка 1-ой степени сложности | Одна справка | 20 | 16 | 320 | | 0 | |
| 2 | Тематическая справка 2-ой степени сложности | Одна справка | 48 | 16 | 768 | | 0 | |
| 3 | Письменная уточняющая библиогр. справка | Одна справка | 6 | 29 | 174 | | 0 | |
| 4 | Адресная справка | Одна справка | 0,4 | 44 | 17,6 | | 0 | |
| 5 | Фактографическая справка | Одна справка | 0,2 | 45 | 9 | | 0 | |
| ВСЕГО | | | | 150 | 1288,6 | 0 | 0 | |

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Методическая работа МЦДР на 2025 г. в целом направлена консультационную помощь составителям библиографических пособий, в частности библиографам МЦБС РС(Я) по проекту «Улус (район) в печати». Ответственным за проект является Э.М. Максимова. Также будет возобновлена работа по курированию расписывания краеведческих периодических изданий Якутии, ответственный Г.С. Родионова.

| № | Процессы | Единица учета | Норма времени (ч.) | План | | Выполнение | | Примечание |
|---|--|-------------------|--------------------|-------|------------|------------|------------|-----------------------|
| | | | | Объем | Время (ч.) | Объем | Время (ч.) | |
| <i>Редактирование популярного библиографического пособия, ретроспективных научно-вспомогательных указателей, обзоров, справок, рефератов, аннотаций</i> | | | | | | | | |
| 1 | Проведение устной индивидуальной консультации | Одна консультация | 8,7 | 20 | 174 | | 0 | Улус (район) в печати |
| 2 | Подготовка письменной консультации, методического письма | Одно письмо | 2,7 | 2 | 5,4 | | 0 | Улус (район) в печати |
| 3 | Подготовка методического пособия, | Один авт. | 144,5 | 0 | 0 | | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|--|----------------|----|---|--------------|--|----------|
| | рекомендации | лист | | | | | |
| 4 | Редактирование документов, регламентирующих деятельность библиотек: уставов, положений, инструкций | Один авт. лист | 40 | 0 | 0 | | 0 |
| | ВСЕГО | | | | 179,4 | | 0 |

2. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

МЦДР активно занимается научно-исследовательской работой. В 2025 г. запланирована работа по написанию статей прикладного, практического характера (П.П. Горохов, Э.М. Максимова). Участие всех сотрудников центра на IV Международном библиографическом конгрессе и участие в Гурвических чтениях (П.П. Горохов, С.Р. Николаева, И.И. Татаринев, Л.Т. Ядреева). Также запланирована рабочие командировки в РГБ и РНБ по составлению библиографического указателя «История государственности Якутии» и по изучению личной библиотеки Г.В. Ксенофонтова в Хангаласском улусе.

| № | Процессы | Единица учета | Норма времени (ч.) | План | | Выполнение | | Примечание |
|---|---|----------------|--------------------|-------|------------|------------|------------|--|
| | | | | Объем | Время (ч.) | Объем | Время (ч.) | |
| 1 | Статья теоретического характера | Один авт. лист | 253 | 0 | 0 | | 0 | |
| 2 | Статья прикладного, практического характера | Один авт. лист | 153 | 1 | 153 | | 0 | ВАК (Горохов П.П.) Методические семинары (Максимова Э.М.) |

| | | | | | | | | |
|--------------|--|-------------------|------|------|---------------|--|----------|---|
| 3 | Написание доклада по итогам научного исследования; подготовка рукописей на различных этапах работы | Один авт. лист | 111 | 1,75 | 194,25 | | 0 | Гурвичевские чтения (Апрель) Горохов П.П., Николаева С.Р., Татаринов И.И., Ядреева Л.Т. |
| 4 | Написание доклада по итогам научного исследования; подготовка рукописей на различных этапах работы | Один авт. лист | 111 | 3,75 | 416,25 | | 0 | IV Международный библиографический конгресс (весь центр) |
| 6 | Написание промежуточного отчета (справки) о ходе исследования | Один авт. лист | 106 | 1 | 106 | | 0 | Татаринов И.И. |
| 7 | Посещение библиотек, выезды в командировки с целью изучения работы и оказания методической помощи | Одна командировка | 17,5 | 28 | 490 | | 0 | История государственности Якутии (Санкт-Петербург) Татаринов И.И., Максимова Э.М. |
| 8 | Посещение библиотек, выезды в командировки с целью изучения работы и оказания методической помощи | Одна командировка | 17,5 | 4 | 70 | | 0 | Изучение личной библиотеки Г.В. Ксенофонтова (Хангаласский улус) |
| ВСЕГО | | | | | 1429,5 | | 0 | |

ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Подготовка юбилейных изданий НБ РС(Я) и к IV Международному библиографическому конгрессу

В 2025 г. Национальная библиотека РС(Я) готовится к проведению крупных международных мероприятий приуроченных к 100-летию библиотеки. Сотрудники МЦДР активно готовятся к этим событиям, в частности по формированию секций направленных на обсуждение вопросов сохранения документального и культурного наследия народов Якутии, коренных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока; вопросам развития краеведческой библиографии и электронных краеведческих ресурсов и продуктов. Кроме того, сотрудники ОРБ привлечены в работе по составлению и подготовке юбилейного альбома и справочного материала по библиографам-краеведам Якутии.

Юбилейный альбом к 100-летию НБ РС(Я)

Ответственные ОРБ (зав. П.П. Горохов)

Юбилейный альбом посвященный 100-летию Национальной библиотеки РС(Я) состоит из трех разделов: **1. Гордость культуры народов Якутии** – отражает фотохронику становления и развития Национальной библиотеки РС(Я) с момента проведения Якутской комплексной экспедиции АН СССР (КЯР) (1925–1930) на территории ЯАССР, во время которого было инициировано создание Якутской государственной национальной библиотеки, до принятия Декларации «О государственном суверенитете Якутской-Саха Советской Социалистической Республики» в 1990 г.; **2. Национальная библиотека РС(Я) сегодня** – история библиотеки с момента принятия Декларации о государственном суверенитете (1990 г.) до сегодняшних дней. В этом разделе будут отражена деятельность структурных подразделений и наиболее значимые и знаковые события для истории Национальной библиотеки РС(Я); **3. Национальная библиотека РС(Я) – сокровищница духовного наследия народов Якутии** – в данном разделе будут представлены фотокопии наиболее ценных и уникальных документов хранящихся в Национальной библиотеке РС(Я), являющихся культурным и духовным наследием народов Якутии.

На данный момент идет работа по систематизации накопленного материала и формированию структуры альбома. Закончить работу планируем во 3-м квартале 2025 г.

| № | Процессы | Единица учета | Норма времени (ч.) | План | | Выполнение | | Примечание |
|---|--------------------------|----------------|--------------------|-------|------------|------------|------------|------------|
| | | | | Объем | Время (ч.) | Объем | Время (ч.) | |
| 1 | Систематизация материала | Один авт. лист | 44 | 5 | 220 | | 0 | |
| | ВСЕГО | | | | 220 | | 0 | |

Библиографы-краеведы Якутии: биобиблиографический справочник

Ответственные ОРБ (зав. П.П. Горохов)

В 2024 году, в преддверии празднования 100-летия Национальной библиотеки Республики Саха (Якутия), стартовала работа по составлению биобиблиографического словаря «Библиографы-краеведы Якутии». Справочник охватывает данные примерно о 300 библиографах-краеведах, отражает их вклад в краеведческую библиографию Якутии. Для каждого библиографа будет представлена биографическая справка со списком литературы, включающий перечень его трудов и литературы о его жизни и деятельности. В настоящее время в словарь включено более 250 библиографов. В 2025 г. запланировано продолжение работы по сбору материалов, включая дальнейшее справочно-библиографическую работу, в частности установление контактов с муниципальными, специальными и ведомственными библиотеками. После отбора всех материалов начнется этап редактирования. Завершение работы планируется во 2-м квартале 2025 г.

| № | Процессы | Единица учета | Норма времени (ч.) | План | | Выполнение | | Примечание |
|--------------|--------------------------------------|---------------|--------------------|-------|--------------|------------|------------|------------|
| | | | | Объем | Время (ч.) | Объем | Время (ч.) | |
| 1 | Составление рекомендуемой литературы | Одна запись | 0,083 | 200 | 16,6 | | 0 | |
| 3 | Редактирование статей | Одна статья | 1,5 | 250 | 375 | | 0 | |
| ВСЕГО | | | | | 391,6 | | 0 | |

I. ФОРМИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТНЫХ ФОНДОВ

1. Прием новых поступлений

Таблица 1.1

| № | Наименование показателя | Ед. изм. | Пр. | Количество по месяцам | | | | | | | |
|---|-------------------------|----------|------|-----------------------|---------|------|----------------|--------|------|------|-----------------|
| | | | | Январь | Февраль | Март | Всего за 1 кв. | Апрель | Май | Июнь | Всего за 6 мес. |
| 1 | Поступление | Единица | план | 900 | 1200 | 500 | 2600 | 650 | 1220 | 950 | 5420 |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|------|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | факт | | | | | | | |
|--|--|--|------|--|--|--|--|--|--|--|

| № | Наименование показателя | Ед. изм. | Пр. | Количество по месяцам | | | | | | | |
|---|-------------------------|----------|------|-----------------------|--------|----------|-----------------|---------|--------|---------|--------------|
| | | | | Июль | Август | Сентябрь | Всего за 9 мес. | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Всего за год |
| 1 | <i>Поступление</i> | Единица | план | 550 | 850 | 1350 | 8170 | 300 | 1800 | 1400 | 11670 |
| | | | факт | | | | | | | | |

| | Мероприятия | Единица измерения | Нормы времени, согласно приказу МК РФ, ч. | Объем | Время, ч. | Сроки | Исполнители |
|---|--|-------------------|---|---------------------|-----------|----------------|---------------------------------------|
| 1 | <i>Прием новых поступлений</i> | документ | 0,037 | 11670 | 431,79 | В течении года | Ханды-Стручкова Л.В. Никитина Е.И. |
| 2 | <i>Прием-передача документов из структурного подразделения</i> | документ | 0,086 | | | | |
| | НИЦКП (Коллекция Васильевой Марисы Евсеевны) | | | 1173 | 100,878 | Февраль | Ханды-Стручкова Л.В. |
| | Отдел культурно-образовательных проектов и программ | | | по мере поступления | | В течении года | Ханды-Стручкова Л.В. Никитина Е.И. |

| | | | | | | | |
|----------|---|----------|-------|---------------------|--|----------------|---------------------------------------|
| | Отдел обслуживания национально-краеведческими фондами | | | по мере поступления | | В течении года | Ханды-Стручкова Л.В. Никитина Е.И. |
| 3 | <i>Составить акт передачи документов</i> | документ | 0,024 | по мере поступления | | В течении года | Ханды-Стручкова Л.В. Никитина Е.И. |

ПРОЕКТ «ВХОДНАЯ ЗОНА»

| | Мероприятия | Янв. | Февр. | Март | Апр. | Май | Июнь | Июль | Авг. | Сент. | Окт. | Нояб. | Дек. | Всего | Исполнители |
|---|---|-------------|--------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|--------------------|
| 1 | Индивидуальный учет документов, поступающих в национально-краеведческие фонды | 100 | 200 | 250 | 250 | 200 | | | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 2000 | Андреева Р.Е. |
| 2 | Индивидуальный учет документов, поступающих в резервный фонд | 20 | | 20 | 20 | 20 | | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 200 | Никитина Е.И. |

2. Размещение и расстановка фонда

Таблица 1.2

| | Мероприятия | Единица измерения | Нормы времени, согласно приказу МК РФ, ч. | Объем | Время, ч. | Сроки | Исполнители |
|---|---|-------------------|---|---|-----------|----------------|--|
| 1 | Передвинуть (перенести) документы на свободные места (при переезде и установке новых стеллажей) | одна полка | 0,066 | 2100 | 138,6 | По приказу | Ханды-Стручкова Л.В. Никитина Е.И. Андреева Р.Е. Николаева Р.Е. Иевлева С.И. |
| 2 | Проверить правильность расстановки документов в отдельных массивах фонда | | | | | | |
| | Количество проверяемых документов: | | | | | | |
| | 1 - 200 | Массив фонда | 0,435 | | | В течении года | Ханды-Стручкова Л.В. Никитина Е.И. Андреева Р.Е. Николаева Р.Е. Иевлева С.И. |
| 3 | Передвинуть (перенести) документы на свободные места | одна полка | 0,066 | По мере поступления новой партии или вливания | | В течении года | Ханды-Стручкова Л.В. Никитина Е.И. |

| | | | | | | | |
|---|---|------------------|-------|---------------------|--|----------------|----------------------|
| 4 | Оформить полочные разделители; написать полочные разделители: | | | | | | |
| | для нумерационной расстановки фонда | один разделитель | 0,043 | По мере поступления | | В течении года | Ханды-Стручкова Л.В. |

4. Сохранность документных фондов

Таблица 1.3

| № п/п | Наименование фонда и отделов | Единица измерения | Объем | Сроки | Ответственные |
|-------|--|-------------------|-------|----------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Замена ветхих изданий из обменного фонда | | | В течении года | Ханды-Стручкова Л.В. Никитина Е.И. Андреева Р.Е. |

Таблица 1.4

| № п/п | Наименование фонда и отделов | Единица измерения | Объем | Сроки | Ответственные |
|-------|--|-------------------|--------|----------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Обеспыливание фондов | документ | 47 000 | В течении года | Никитина Е.И. Николаева Я.Н. Иевлева С.И. |
| 2 | Подготовка документов на реставрацию и ремонт (переплет) | документ | 200 | В течении года | Андреева Р.Е. Никитина Е.И. |
| 3 | Подготовка документов на инкапсуляцию | документ | 100 | В течении года | Андреева Р.Е. Никитина Е.И. |

| | | | | | |
|---|---|----------|----|----------------|--------------------------------|
| 4 | Подготовка документов на изготовление коробок | документ | 50 | В течении года | Андреева Р.Е. Никитина Е.И. |
|---|---|----------|----|----------------|--------------------------------|

II. БИБЛИОТЕЧНАЯ ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТОВ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ КАТАЛОГОВ

1. Библиографическая обработка отдельных документов

Таблица 2.1

| | Процессы | Единица учета | Норма времени (ч.) | План | | Выполнение | | Ответственные |
|---|---|---------------|--------------------|-------|---------------|------------|------------|---------------------------------|
| | | | | Объем | Время (ч.) | Объем | Время (ч.) | |
| 1 | Расписывание краеведческих периодических изданий на русском языке | Б/з | 0,15 | 4560 | 684 | | | Мярикянова А.А. (0,5 ставка) |
| | Общее количество часов: | | | | 684 ч. | | | |

III. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

1. Основные показатели

Таблица 3.1

| № | Наименование показателя | Ед. изм. | Пр. | Количество по месяцам | | | | | | | |
|---|-------------------------|----------|------|-----------------------|---------|------|----------------|--------|------|------|-----------------|
| | | | | Январь | Февраль | Март | Всего за 1 кв. | Апрель | Май | Июнь | Всего за 6 мес. |
| 1 | Выдача КХ | Единица | план | 800 | 2500 | 1600 | 4 900 | 2000 | 1600 | 1200 | 9 700 |
| | | | факт | | | | | | | | |

| № | Наименование | Ед. изм. | Пр. | Количество по месяцам |
|---|--------------|----------|-----|-----------------------|
|---|--------------|----------|-----|-----------------------|

| | показателя | | | Июль | Август | Сентябрь | Всего за 9 мес. | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Всего за год |
|---|------------------|---------|------|------|--------|----------|-----------------|---------|--------|---------|--------------|
| 1 | Выдача КХ | Единица | план | 1200 | 900 | 1400 | 13 200 | 1500 | 2000 | 1600 | 18300 |
| | | | факт | | | | | | | | |

Таблица 3.2

2. Количество дежурства на обслуживании (в течение года)

| | ФИО | Месяц | | | | | | | | | | | | Всего |
|---|----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| | | Янв. | Февр. | Март | Апр. | Май | Июнь | Июль | Авг. | Сент. | Окт. | Нояб. | Дек. | |
| 1 | Ханды-Стручкова Л.В. | | | | | | | 10 | | | | | | 10 |
| 2 | Никитина Е.И. | 4 | | 3 | 6 | 4 | 9 | 3 | 4 | 2 | 5 | 4 | 6 | 50 |
| 3 | Андреева Р.Е. | 6 | 10 | 10 | 8 | 7 | | 2 | 14 | 10 | 10 | 8 | 8 | 93 |
| 4 | Николаева Я.Н. | 6 | 10 | 8 | 8 | 7 | 10 | 5 | | 10 | 10 | 8 | 8 | 90 |
| 5 | Иевлева С.И. | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 2 | | 3 | 2 | 2 | 4 | 4 | 35 |
| | Итого: | 20 | 24 | 25 | 26 | 21 | 21 | 20 | 21 | 24 | 27 | 24 | 26 | 278 |

3. Работа с задолжниками

| | Мероприятия | Единица измерения | Норма времени, ч. | Сроки | Исполнители |
|---|---|-------------------|-------------------|----------------|---------------------------------|
| 1 | Работа с задолженностью Центра цифровизации языкового и культурного наследия народов Якутии | | | В течении года | Ханды-Стручкова Л.В. |
| 2 | Работу с задолженностью структурных подразделений и сотрудников | | | В течении года | Андреева Р.Е. Николаева Я.Н. |
| 3 | Работа с задолженностью переданных на выставки | | | В течении года | Николаева Я.Н. |

| | | | | | |
|---|--|--|--|------------------------|---------------|
| 4 | Работу с задолженностью МБА | | | В течении года | Иевлева С.И. |
| 5 | Сбор и подготовка отчета работы с задолжниками | | | К концу каждого месяца | Никитина Е.И. |

Предъявление задолженности по истечении срока возврата издания. Повторное предъявление задолженности: структурным подразделениям - через 10 дней, абонентам МБА и задолжникам-сотрудникам - через 1 месяц.

IV. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Таблица 4.1

| | Мероприятия | Единица измерения | Норма времени, ч. | Сроки | Исполнители |
|---|--------------------------------------|-------------------|-------------------|----------------|----------------|
| 1 | Повышение квалификации | | 36 | В течении года | Андреева Р.Е. |
| | | | 36 | В течении года | Николаева Я.Н. |
| | | | 36 | В течении года | Иевлева С.И. |
| 2 | Просмотр профессиональной литературы | | | В течении года | Все сотрудники |

V. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И РАЗРАБОТКА РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ

| | Мероприятия | Единица измерения | Норма времени, ч. | Объем | Время, ч. | Сроки | Исполнители |
|---|--|-------------------|-------------------|-------|-----------|----------------|--|
| | <i>Организационные мероприятия</i> | | | | | | |
| 1 | Составление годового плана работы отдела | план | 45,6667 | 1 | 45,6667 | Декабрь | Ханды-Стручкова Л.В. Никитина Е.И. |
| | Составление индивидуального плана | план | 6,1667 | 6 | 43,1669 | Декабрь | Ханды-Стручкова Л.В. Никитина Е.И. |
| 2 | Составление отчета работы отдела | отчет | 22 | 1 | 22 | Январь | Ханды-Стручкова Л.В. Никитина Е.И. |
| 3 | Индивидуальный отчет сотрудников отдела | отчет | 9,7667 | 6 | 68,3669 | Январь | Все |
| | Ежедневный индивидуальный отчет | отчет | 0,25 | 1330 | 332,5 | В течении года | Все |
| | Ежедневный отчет структурных подразделений | отчет | 0,5 | 247 | 123,5 | В течении года | Ханды-Стручкова Л.В. |
| | Документальное оформление режима работы отдела (составление графика работы, отпусков и т.д.) | документ | 6 | 2 | 12 | | Ханды-Стручкова Л.В. |
| 4 | Санитарные дни | | | | | Ежемесячно | Ханды-Стручкова Л.В. Никитина Е.И. Андреева Р.Е. Николаева Р.Е. Иевлева С.И. |
| 5 | Субботники (до и после ремонта) | | | | 240 | По приказу | Ханды-Стручкова Л.В. Никитина Е.И. Андреева Р.Е. Николаева Р.Е. Иевлева С.И. |

| | | | | | | | |
|----|---|----------------|------|---|------|--------------------|--|
| 6 | Составление и подача запросов, требований и служебных записок | один документ | 0,33 | 4 | 1,32 | По мере требования | Ханды-Стручкова Л.В. |
| 7 | Решение хозяйственных вопросов (подача заявок на устранение неисправностей рабочих помещений, заказ и получение канцелярских товаров и других материалов со склада) | один вопрос | 0,5 | 4 | 2 | По мере требования | Ханды-Стручкова Л.В. |
| 8 | Плановая аттестация работников | один раб. день | 7 | 3 | 21 | Январь Февраль | Ханды-Стручкова Л.В. Никитина Е.И. Николаева Я.Н. |
| 9 | Участие в мероприятиях посвященных 100-летию со дня образования Национальной библиотеки Республики Саха (Якутия) | | | | | Сентябрь | Ханды-Стручкова Л.В. Никитина Е.И. Андреева Р.Е. Николаева Р.Е. Иевлева С.И. |
| 10 | Участие в мероприятиях IV Международного библиографического конгресса | | | | | Сентябрь | Ханды-Стручкова Л.В. Никитина Е.И. Андреева Р.Е. Николаева Р.Е. Иевлева С.И. |
| 11 | Профсоюзная работа | | | | 72 | Весь год | Никитина Е.И. |
| | <i>Разработка регламентирующих документов (положений, регламентов, инструкций и т.п.)</i> | | | | | По мере требования | Ханды-Стручкова Л.В. Никитина Е.И. |

2. ПЛАН ЦЕНТРА НАЦИОНАЛЬНОЙ БИБЛИОГРАФИИ

| № | Процессы | Единица учета | Норма времен и (ч.) | План | | Вып. | | Ответствен ные |
|---|---|--------------------------|---------------------------|-------|---------------|-------|---------------|-------------------|
| | | | | Объем | Время (ч.) | Объем | Время (ч.) | |
| I. СОСТАВЛЕНИЕ РЕТРОСПЕКТИВНЫХ НАЦИОНАЛЬНЫХ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ УКАЗАТЕЛЕЙ | | | | | | | | |
| 1.1 | Изоиздания Якутии (1861-2022) | | | | | | | Кондакова Л.И. |
| | <i>Основной этап</i> | | | | | | | |
| | Просмотр de visu/выявление | | | | ~1,065 4 | | | |
| | Выявление (непосредственная работа с фондами НБ и РНБ) | Библиографическая запись | | 700 | 0,246 | | | |
| | Просмотр документов de visu | Документ | | | | | 0 | |
| | *Заказ документов (оформление заказа, заказ, заполнение формуляра) | | | | 0,166 | | | |
| | *Сдать документы | | | | 0,166 | | | |
| | *Поиск в базах данных НБ и сводного каталога РС(Я), копирование в базу Указателя и редактирование БЗ (уточнение и дополнение БЗ, раскрытие содержания и добавление рубрик вспомогательных указателей) | | | | 0,3333 | | | |
| | На русском языке | | | | | | | |
| | На якутском язык | | | | | | | |
| | Новые БЗ, не вошедшие в электронные каталоги НБ | | | | | | | |
| | На русском языке | | | | 1,2 | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|--|-----------------------------|-------|------|---------------------|--|--|---------------|
| | На якутском язык | | | | 1,3 | | | |
| | Всего | | | | <u>428,6</u> | | | |
| 1.2 | Русская книга : книги Якутии на русском языке (1917-1957) | | | | | | | Захарова Я.А. |
| | Основной этап | | | | | | | |
| | Просмотр документов de vizi | Документ | 0,2 | 150 | 30 | | | |
| | Раскрытие содержания сборников | Сборник | 2,5 | 30 | 75 | | | |
| | Заключительный этап | | | | | | | |
| | Подготовка справочного аппарата | | | | | | | |
| | Предисловие | Один авт. лист | 153 | | 21,6 | | | |
| | Именной указатель | Имя автора, персоналия | 0,01 | 2500 | 25 | | | |
| | Географический указатель | Географическое наименование | 0,01 | 2000 | 20 | | | |
| | Предметный указатель | Предметная рубрика | 0,01 | 2000 | 20 | | | |
| | Указатель заглавий | Заглавия | 0,01 | 1600 | 16 | | | |
| | Указатель серий | Серия | 0,01 | 300 | 3 | | | |
| | Редактирование библиографического пособия | | | | | | | |
| | - библиографических записей | Библиографическая запись | 0,116 | 1600 | 185,6 | | | |
| | - именной указатель | Имя автора, персоналия | 0,015 | 2500 | 12,5 | | | |
| | - географический указатель | Географическое наименование | 0,015 | 2000 | 10 | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|--|-----------------------------|-------|-------|--------------|--|--|---------------------------------|
| | - предметный указатель | Предметная рубрика | 0,015 | 2000 | 10 | | | |
| | Всего | | | | 428,7 | | | |
| 1.3 | Нотные издания Якутии (1878-2022) | | | | | | | Семенова Т.Н., Федорова Л.Г. |
| | Основной этап | | | | | | | |
| | Просмотр библиографических источников | Библиографическая запись | 0,008 | 14000 | 112 | | | |
| | Выявление новых документов | Документ | 0,083 | 130 | 10,79 | | | |
| | Просмотр документов de visu | Документ | 0,2 | 1000 | 200 | | | |
| | Раскрытие содержания сборников | Сборник | 4,5 | 30 | 135 | | | |
| | Составление аннотации | Документ | 0,115 | 980 | 112,7 | | | |
| | Заключительный этап | | | | | | | |
| | Подготовка справочного аппарата | | | | | | | |
| | Предисловие | Один авт. лист | 153 | | 21,6 | | | |
| | Именной указатель | Имя автора, персоналия | 0,01 | 5000 | 50 | | | |
| | Географический указатель | Географическое наименование | 0,01 | 1500 | 15 | | | |
| | Указатель заглавий сборников | Заглавие | 0,01 | 400 | 4 | | | |
| | Указатель заглавий и первых слов текста вокальных произведений | Заглавие | 0,01 | 3900 | 39 | | | |
| | Редактирование библиографического пособия | | | | | | | |
| | - библиографических записей | Библиографическая запись | 0,116 | 3900 | 452,4 | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|--|-----------------------------|-------|------|---------------------------|--|--|----------------|
| | - именной указатель | Имя автора, персонала | 0,015 | 5000 | 75 | | | |
| | - географический указатель | Географическое наименование | 0,015 | 3000 | 45 | | | |
| | Указатель заглавий сборников | Заглавие | 0,015 | 400 | 6 | | | |
| | Указатель заглавий и первых слов текста вокальных произведений | Заглавие | 0,015 | 4000 | 60 | | | |
| | Консультации с научным руководителем и музыкальными консультантами | | | | 10 | | | |
| | Всего | | | | <u>1348,4</u> <u>9</u> | | | |
| 1.4 | Фонодокументы Якутии : аудиозаписи | | | | | | | Захарова Я.А. |
| | Подготовительный этап | | | | | | | |
| | Разработка план-проспекта | План-проспект | 36 | | 36 | | | |
| | Основной этап | | | | | | | |
| | Просмотр библиографических пособий | Библиографическая запись | 0,008 | 5000 | 40 | | | |
| | Формирование предварительной библиографической записи | Библиографическая запись | 0,196 | 100 | 19,6 | | | |
| | Всего | | | | <u>95,6</u> | | | |
| 1.5 | Долганы | | | | | | | Николаева П.Г. |
| | Подготовительный этап | | | | | | | |
| | Анализ и определение основных и дополнительных источников библиографической информации | Библиографическое пособие | 36 | | 36 | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|---|--------------------------|-------|-----------|---|--|--|---------------|
| | Основной этап | | | | | | | |
| | Просмотр библиографических пособий | Библиографическая запись | 0,008 | 2058 8 | 164,70 4 | | | |
| | Формирование предварительной библиографической записи | Библиографическая запись | 0,196 | 800 | 156,8 | | | |
| | Работа с БД БУ | Библиографическая запись | | | | | | |
| | Редакция БД БУ | Библиографическая запись | 0,1 | 1000 | 100 | | | |
| | Всего | | | | <u>457,50</u> <u>4</u> | | | |
| 1.6 | Эвенки (1836-2022) | | | | | | | Скрябина С.В. |
| | Основной этап | | | | | | | |
| | Просмотр библиографических пособий | Библиографическая запись | 0,008 | 3588 | 28,704 | | | |
| | .Создание новых записей | Библиографическая запись | 0,32 | 1000 | 320 | | | |
| | Всего | | | | <u>348,70</u> <u>4</u> | | | |
| 1.7 | Эвены | | | | | | | Павлова Е.А. |
| | Основной этап | | | | | | | |
| | Просмотр библиографических пособий | Библиографическая запись | 0,008 | 2000 0 | 160 | | | |
| | Работа с БД БУ | | | | | | | |
| | .Создание новых записей | Библиографическая запись | 0,32 | 350 | 112 | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|------------------------------------|--------------------------|-------|-------|-------------------|--|--|------------------|
| | Редакторский контроль | Библиографическая запись | 0,1 | 400 | 40 | | | |
| | Всего | | | | <u>312</u> | | | |
| 1.8 | Чукчи | | | | | | | Андреева С.М. |
| | Основной этап | | | | | | | |
| | Просмотр библиографических пособий | Библиографическая запись | 0,008 | 10000 | 80 | | | |
| | Работа с БД БУ | | | | | | | |
| | .Создание новых записей | Библиографическая запись | 0,32 | 700 | 224 | | | |
| | Редакторский контроль | Библиографическая запись | 0,1 | 500 | 50 | | | |
| | Всего | | | | <u>354</u> | | | |
| 1.9 | Юкагиры | | | | | | | Саввинова А.В. |
| | Основной этап | | | | | | | |
| | Просмотр библиографических пособий | Библиографическая запись | 0,008 | 24000 | 192 | | | |
| | Работа с БД БУ | | | | | | | |
| | .Создание новых записей | Библиографическая запись | 0,32 | 350 | 112 | | | |
| | Редакторский контроль | Библиографическая запись | 0,1 | 900 | 90 | | | |
| | Всего | | | | <u>394</u> | | | |
| | Работа с базами данных | | | | | | | Дьячковская П.А. |

| | | | | | | | | |
|--|---|-----------|------|----|---------------|--|--|------------------|
| | - указатель "Эвены" | шт. | 6 | 3 | 18 | | | |
| | - указатель "Эвенки" | шт. | 6 | 3 | 18 | | | |
| | - указатель "Юкагиры" | шт. | 6 | 3 | 18 | | | |
| | - указатель "Долганы" | шт. | 6 | 3 | 18 | | | |
| | - указатель "Чукчи" | шт. | 6 | 3 | 18 | | | |
| | - ретроуказатель "Издания - 2013" | шт. | 4 | 1 | 4 | | | |
| | - ретроуказатель "Издания - 2012" | шт. | 4 | 1 | 4 | | | |
| | Программирование указателей КМНС | | 7,2 | 20 | 144 | | | |
| | Всего | | | | 242 | | | |
| II. ФОРМИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ УКАЗАТЕЛЕЙ | | | | | | | | |
| 2.1 | Статьи из газет РС(Я) | Указатель | 108 | 24 | 2592 | | | все сотрудники |
| 2.2 | Законодательство РС(Я) | Указатель | 144 | 4 | 576 | | | Павлова Е.А. |
| 2.3 | Статьи из журналов РС(Я) | Указатель | 71,8 | 5 | 355,4 | | | Андреева С.М. |
| 2.4 | Издания РС(Я). 2024 | Указатель | 174 | 1 | 174 | | | Андреева С.М. |
| 2.5 | Якутия в печати России и зарубежных стран | Указатель | 40 | 2 | 80 | | | Саввинова А.В. |
| 2.6 | Периодические издания РС(Я) | Указатель | 144 | 1 | 144 | | | Саввинова А.В. |
| | Всего | | | | 3921,4 | | | |
| 2.7 | Работа с базами данных | | | | | | | Дьячковская П.А. |
| | - статьи из газет | шт. | 0,5 | 24 | 12 | | | |
| | - статьи из журналов | шт. | 0,5 | 4 | 2 | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|----------------|------|----|---------------|--|--|----------------|
| | - законодательство | шт. | 0,5 | 4 | 2 | | | |
| | - Якутия в печати | шт. | 0,5 | 2 | 1 | | | |
| | - периодические изд. | шт. | 4 | 1 | 4 | | | |
| | - Издания-2024 | шт. | 4 | 1 | 4 | | | |
| 2.8 | Формирование указателей из БД | | | | 0 | | | |
| | - статьи из газет | шт. | 0,5 | 72 | 36 | | | |
| | - статьи из журналов | шт. | 0,5 | 3 | 1,5 | | | |
| | - законодательство | шт. | 4 | 3 | 12 | | | |
| | - Якутия в печати | шт. | 0,5 | 3 | 1,5 | | | |
| | - периодические изд. | шт. | 4 | 4 | 16 | | | |
| | - Издания-2024 | шт. | 4 | 4 | 16 | | | |
| 2.9 | Формирование статистического сборника "Печать РС(Я)" | | | | | | | |
| | Формирование "Печать Республики Саха (Якутия). 2024" | | 7,2 | 56 | 403,2 | | | |
| | Всего | | | | 511,2 | | | |
| III. СОСТАВЛЕНИЕ АНАЛИТИКО-ИНФОРМАЦИОННОГО БЮЛЛЕТЕНЯ "АКТУАЛЬНАЯ ЯКУТИЯ" | | | | | | | | |
| 3.1 | Участие населения Республики Саха (Якутия) в реализации программы поддержки местных инициатив | Авторский лист | 2,66 | | 377,5 | | | Николаева П.Г. |
| 3.2 | Победа в Великой Отечественной войне - героический подвиг народа. К 80-летию Победы в Великой Отечественной войне. | Авторский лист | 3,8 | | 411,2 | | | Иванова Е.Д. |
| | Мост через реку Лена | Авторский лист | 3,8 | | 411,2 | | | Иванова Е.Д. |
| | Всего | | | | 1199,9 | | | |
| 3.3 | Работа с базами данных | | | | | | | Дьячковская |

| | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|-------|------|----------|--|--|---------------------|
| | | | | | | | | П.А. |
| | - Актуальная Якутия | шт. | 0,5 | 4 | 2 | | | |
| 3.4 | Формирование списков литературы из БД | шт. | | | | | | Дьячковская П.А. |
| | - Актуальная Якутия | шт. | 0,5 | 8 | 4 | | | |
| | Всего | | | | 6 | | | |
| IV. СОСТАВЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ УКАЗАТЕЛЕЙ | | | | | | | | |
| 4.1 | Корнилова Зоя Афанасьевна : прикнижный | | | | | | | Андреева С.М. |
| | <i>Основной этап</i> | | | | | | | |
| | Просмотр библиографических пособий | Библиографическая запись | 0,008 | 4196 | 33,568 | | | |
| | Формирование предварительной библиографической записи | Библиографическая запись | 0,053 | 550 | 29,65 | | | |
| | Просмотр документов de visu | Документ | 0,2 | 550 | 18,7 | | | |
| | Формирование окончательной библиографической записи | Библиографическая запись | | | | | | |
| | Составление аннотации | Аннотация | | | | | | |
| | <i>Подготовка справочного аппарата</i> | | | | | | | |
| | Предисловие | Авторский лист | | | | | | |
| | Именной указатель | Имя автора, персоналия | 0,01 | 750 | 7,5 | | | |
| | Редактирование библиографического пособия | | | | | | | |
| | Библиографические записи | Библиографическая запись | 0,016 | 550 | 8,8 | | | |
| | Именной указатель | Имя автора, персоналия | 0,01 | 750 | 7,5 | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|---|--------------------------|-------|------|--------------------|--|--|---------------|
| | Всего | | | | <u>105,71</u> 8 | | | |
| 4.2 | Федотов Руслан Еремеевич | | | | | | | Скрябина С.В. |
| | Основной этап | | | | | | | |
| | Формирование предварительной библиографической записи | Библиографическая запись | 0,053 | 200 | 10,6 | | | |
| | Просмотр документов de visu | Документ | 0,2 | 300 | 60 | | | |
| | Формирование окончательной библиографической записи | Библиографическая запись | 0,004 | 300 | 1,2 | | | |
| | Составление аннотации | аннотация | 0,115 | 200 | 23 | | | |
| | Редактирование библиографической записи | Библиографическая запись | 0,016 | 550 | 8,8 | | | |
| | Заключительный этап | | | | | | | |
| | Подготовка справочного аппарата | Авт. лист | | | | | | |
| | Предисловие | | 153 | 0,08 | | | | |
| | Именной указатель | Имя автора, персоналии | 0,01 | 700 | 3,5 | | | |
| | Редактирование библиографического пособия | Библиографическая запись | 0,08 | 550 | 44 | | | |
| | Всего | | | | <u>144</u> | | | |
| 4.3 | Потапов Федот Федотович | | | | | | | Скрябина С.В. |
| | Основной этап | | | | | | | |
| | Просмотр библиографических пособий | Библиографическая запись | 0,02 | 50 | 1 | | | |
| | *электронных каталогов | Библиографическая запись | 0,008 | 400 | 3,2 | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|-------|------|-------------------|--|--|--|
| | *электронных сайтов | Библиографическая запись | 0,008 | 50 | 0,4 | | | |
| | *традиционных каталогов | Библиографическая запись | 0,008 | 200 | 1,6 | | | |
| | *сплошной просмотр газет | Библиографическая запись | 0,005 | 500 | 2,5 | | | |
| | Формирование предварительной библиографической записи | Библиографическая запись | 0,053 | 400 | 21,2 | | | |
| | Просмотр документов de visu | документ | | | | | | |
| | *книги | книга | 0,2 | 150 | 30 | | | |
| | *статья | газета | 0,045 | 200 | 9 | | | |
| | Формирование окончательной библиографической записи | Библиографическая запись | 0,004 | 350 | 1,4 | | | |
| | Составление аннотации | аннотация | 0,115 | 400 | 46 | | | |
| | Редактирование библиографической записи | Библиографическая запись | 0,016 | 500 | 8 | | | |
| | <i>Заключительный этап</i> | | | | | | | |
| | Подготовка справочного аппарата | | | | | | | |
| | Предисловие | Авт. лист | 153 | 0,12 | 1,84 | | | |
| | Именной указатель | Имя автора, персоналии | 0,01 | 800 | 4 | | | |
| | Редактирование библиографического пособия | Библиографическая запись | 0,016 | 500 | 8 | | | |
| | Всего | | | | <u>216</u> | | | |
| V. РЕДАКТИРОВАНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ УКАЗАТЕЛЕЙ | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|--------------------------|-------|------|--------------|--|--|----------------|
| 5.1 | <i>Ретроспективные библиографические указатели</i> | | | | | | | |
| | Книги Якутии на русском языке (1917-1957 гг.) | Библиографическая запись | 0,06 | 1600 | 192 | | | Кондакова Л.И. |
| 5.2 | <i>Государственные библиографические указатели</i> | | | | | | | |
| | Издания Республики Саха (Якутия), 2024 | Библиографическая запись | 0,024 | 1200 | 57,6 | | | Кондакова Л.И. |
| 5.3 | <i>Краеведческие библиографические указатели</i> | | | | | | | |
| | Вилюйский улус в печати: история и современность (XVIII-XXI вв.) | Библиографическая запись | 0,016 | 6500 | 104 | | | Семенова Т.Н. |
| 5.4 | <i>Биобиблиографические указатели</i> | | | | | | | |
| | П. А. Ойунский / Таттинская ЦБС ; Е. И. Шестакова | Библиографическая запись | 0,016 | 4000 | 64 | | | Захарова Я.А. |
| | Федотов Руслан Еремеевич / сост. С. В. Скрябина | Библиографическая запись | 0,016 | 550 | 8,8 | | | Федорова Л.Г. |
| | Потапов Федот Федотович / сост. С. В. Скрябина | Библиографическая запись | 0,016 | 500 | 8 | | | Федорова Л.Г. |
| 5.5 | <i>Список литературы "Вестника НБ РС(Я)"</i> | Библиографическая запись | 0,016 | | 14,4 | | | Федорова Л.Г. |
| | Всего | | | | 448,8 | | | |
| VI. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ | | | | | | | | |
| | Дежурство на каталогах (в течение года) | | | | | | | все сотрудники |
| VII. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--------------|-----|----|-------|--------------|--|---|
| | Устное консультирование | Консультация | | | 5 | 23 | | Захарова Я.А., Кондакова Л.И., Федорова Л.Г., Семенова Т.Н. |
| | Всего | | | | | 23 | | |
| VIII. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА | | | | | | | | |
| 8.1 | Тематико-типологический анализ книгоиздания в Республике Саха (Якутия) : 2018-2020 гг." в журнал "Библиография и книговедение" | Статья | 7,2 | 17 | 122,4 | | | Дьячковская П.А., Максимова С.В. |
| 8.2 | Музыка коренных народов Якутии | Статья | 7,2 | 1 | 7,2 | | | Семенова Т.Н. |
| | Всего: | | | | | 129,6 | | |
| IX. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ | | | | | | | | |
| 9.1 | Изучение профессиональной литературы (ежемесячно) | | 1 | 12 | 12 | | | все сотрудники |
| 9.2 | Международная научно-практическая конференция «Libway-2025: Наука, технологии и информация в библиотеках», Новосибирск, 24-28 марта (онлайн) | Конференция | 7,2 | 1 | 7,2 | | | все сотрудники |
| 9.3 | IV Международный библиографический Конгресс «Библиография в сохранении культурного наследия и языкового многообразия народов мира», 16-19 сентября, Якутск | Конгресс | 7,2 | 4 | 28,8 | | | все сотрудники |

| | | | | | | | | |
|--|---|-------------|-----|----|-------------|--|--|-------------------|
| 9.4 | Межрегиональная научно-практическая конференция с международным участием «Библиотеки в эпоху цифровой трансформации: возможности и перспективы», 1-3 октября, Абакан (онлайн) | Конференция | 7,2 | 1 | 7,2 | | | все сотрудники |
| 9.5 | Научно-практический семинар "Система текущей электронной национальной библиографии России", Москва, февраль (онлайн) | Семинар | 7,2 | 1 | 7,2 | | | все сотрудники |
| 9.6 | Стратегическая сессия | Сессия | 7,2 | 3 | 21,6 | | | все сотрудники |
| 9.7 | Аттестация | Аттестация | 7,2 | 2 | 14,4 | | | все сотрудники |
| | Всего: | | | | 98,4 | | | |
| Х. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И РАЗРАБОТКА РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ | | | | | | | | |
| | Планирование работы | | | | | | | |
| 10. 1 | Составление плана отдела | | | | | | | |
| | за год | План | 7,2 | 5 | 36 | | | Федорова Л.Г. |
| | Составление индивидуального плана каждого сотрудника | | | | | | | все сотрудники |
| | по месяцам | План | 3 | 12 | 36 | | | |
| | на год | План | 7,2 | 1 | 7,2 | | | |

| | | | | | | | | |
|------|--|----------|-----|----|------|--|--|----------------|
| | Прием планово-отчетных документов от структурных подразделений с проверкой полноты состава; составление сводной таблицы основных показателей | Отчет | 1 | 4 | 4 | | | Федорова Л.Г. |
| 10.2 | Составление отчетов | | | | | | | |
| | Составление отчета отдела | | | | | | | Федорова Л.Г. |
| | за месяц | Отчет | 4 | 12 | 48 | | | |
| | за квартал | Отчет | 3 | 4 | 12 | | | |
| | за год | Отчет | 7,2 | 5 | 36 | | | |
| | Индивидуальный отчет сотрудников отдела | | | | 0 | | | |
| | за месяц | Отчет | 3 | 12 | 36 | | | все сотрудники |
| | за квартал | Отчет | 3 | 4 | 12 | | | |
| | за год | Отчет | 7,2 | 2 | 14,4 | | | |
| 10.3 | Разработка и редакция документов | Документ | | | | | | Федорова Л.Г. |
| | Технологические карты, регламентирующие документы | | 7,2 | 7 | 50,4 | | | |
| | Инструкции | | 7,2 | 7 | 50,4 | | | |
| | Положения | | 7,2 | 7 | 50,4 | | | |
| 10.4 | Организационная оперативная работа | | | | | | | |
| | Документальное оформление режима работы отдела (составление графика работы, отпусков) | Документ | 6 | 1 | 6 | | | Федорова Л.Г. |

| | | | | | | | | |
|--|---|--------------|------|----|---------------|--|--|---------------------------------|
| | Обеспечение контроля за исполнением управленческого решения, приказа, указания директора, заместителя директора, зав. отделом | Документ | 0,25 | 25 | 6,25 | | | |
| | Решение организационных вопросов отдела | | 7,2 | 4 | 28,8 | | | Федорова Л.Г. |
| | Всего: | | | | 433,85 | | | |
| XI. УЧАСТИЕ В ПОПОЛНЕНИИ РАЗДЕЛОВ САЙТА | | | | | | | | |
| | Подготовка информации для сайта НБ РС (Я) по направлению работы | Заметка | 1 | 3 | 3 | | | Федорова Л.Г. |
| | Всего: | | | | 3 | | | |
| XII. КОМАНДИРОВКИ | | | | | | | | |
| | Командировка в РГБ | Командировка | 7,2 | 14 | 100,8 | | | Семенова Т.Н., Федорова Л.Г. |
| | Всего | | | | 100,8 | | | |

План по гос.заданию

| № | Наименование показателя | Ед. изм. | Пр. | Количество по месяцам | | | | | | | |
|---|--|--------------------------|------|-----------------------|---------|-------|----------------|--------|-------|-------|-----------------|
| | | | | Январь | Февраль | Март | Всего за 1 кв. | Апрель | Май | Июнь | Всего за 6 мес. |
| 1 | Предоставление государственной библиографической информации по видам | Библиографическая запись | план | 1 500 | 4 200 | 2 500 | 8 200 | 4 200 | 2 800 | 3 000 | 18 200 |
| | | | факт | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------|------|-----|-------|-------|-------|-----|-----|-----|-------|
| | изданий, библиографическая запись | | | | | | | | | | |
| 2 | Выявление и библиографическая обработка национально- краеведческих документов / Создание указателей, библиографическая запись | Библиографиче- ская запись | план | 751 | 1 050 | 1 153 | 2 954 | 996 | 770 | 650 | 5 370 |
| | | | факт | | | | | | | | |
| 3 | Предоставление государственной статистической информации о республиканском книгоиздании | Наименование | план | | | 1 050 | | | | | |
| | | | факт | | | | | | | | |

| № | Наименование показателя | Ед. изм. | Пр. | Количество по месяцам | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------|------|-----------------------|--------|----------|-----------------------|---------|--------|---------|-----------------|
| | | | | Июль | Август | Сентябрь | Всего за 9 мес. | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Всего за год |
| 1 | Предоставление государственной библиографической информации по видам изданий, библиографическая | Библиографиче- ская запись | план | 4 000 | 1 100 | 1 100 | 24 400 | 4 000 | 3 200 | 2 400 | 34 000 |
| | | | факт | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------------|------|-----|-----|-----|-------|-----|-------|-----|---------------|
| | запись | | | | | | | | | | |
| 2 | Выявление и библиографическая обработка национально-краеведческих документов / Создание указателей, библиографическая запись | Библиографическая запись | план | 780 | 778 | 580 | 7 508 | 512 | 1 030 | 950 | 10 000 |
| | | | факт | | | | | | | | |
| 3 | Предоставление государственной статистической информации о республиканском книгоиздании | Наименование | план | | | | | | | | |
| | | | факт | | | | | | | | |

3. ПЛАН ЦЕНТРА ФОРМИРОВАНИЯ ИНТЕГРИРОВАННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

Центра формирования интегрированных информационных ресурсов на 2025 год

Цель: консолидация информационных технологий и основных процессов каталогизации для развития новых форм обслуживания, обеспечения достоверности и оперативности получения пользователем информации о наличии ресурса, а также доступ к его содержанию в соответствии с законодательством об авторском праве.

Основные задачи и функции:

- создание и ведение электронных каталогов, баз данных;
- тестирование ИИ-алгоритмов для обработки различных типов ресурсов, формирование базы знаний для поддержки ИИ-системы, создание набора промтов для управления ИИ-моделями, составление технологической карты с учетом ИИ-каталогизации, обучение сотрудников работе с новой системой.ИИ-каталогизация;
- работа по ЭОД, составление БЗ по цифровым копиям и электронным ресурсам;
- библиографическая обработка всех видов ресурсов, в том числе национальных документов, веб-архивированных документов, составных частей на всех носителях, результат которой в виде библиографической записи заимствуется библиотеками республики, а также раскрытие библиотечных фондов через систему электронных и карточных каталогов;
- формирование, ведение национальных авторитетных (нормативных) файлов (имена лиц, НО, географические наименования, предметные рубрики), авторитетный контроль;
- организация, редактирование карточных каталогов, Генерального каталога (ЦДЧ, краеведческие);
- разработка методических решений и технологических инструкций по вопросам каталогизации, систематизации, предметизации ресурсов;

- оказание методической помощи в области корпоративной каталогизации, контроль и редактирование сводных электронных библиографических ресурсов, созданных библиотеками республики;
- организация обучающих семинаров по теории и практике машиночитаемой каталогизации в системе форматов RUSMARC;
- участие в работе по повышению компетенций сотрудников, участие в мероприятиях.

Структура Центра формирования интегрированных информационных ресурсов:

- Отдел формирования базы данных (6)
- Отдел каталогизации ресурсов (11)
- Отдел каталогизации составной части ресурсов (7)

Показатели по государственному заданию на 2025 г.

Библиографическая обработка документов всего – **66 000**

| | |
|--------------------------|------------------------------------|
| ОКСЧР – 27 000 | Отдел документных фондов – 8000 |
| ОКР – 24 250 | Отдел комплектования фондов – 5000 |
| БД «Наука Якутии» - 3000 | НИЦКП – 450 |
| | ООНКД – 351 |
| Итого: 54 250 | Итого: 13 801 |

Основные проекты работ на 2025

1. БД «Наука Якутии» - информационная поддержка ученых, и является сервисом для оказания услуг в сфере науки и образования.
Новые формы:

- представление в сегмент ЭБ Наука, авторов в связке с организацией через АФ;
- саморегистрация авторов и возможность управления обслуживанием и доступом;
- в личном кабинете установление системы заключения договоров с авторами;
- добавление разделов, н-р: Академики Якутии; Научные школы РС (Я)

- ежемесячные онлайн-встречи с сотрудниками для ознакомления и работы с сегментом (всего 6 занятий).

2. БД «Энциклопедия Якутии» - универсальное научно-справочное издание национально-регионального типа по всем отраслям знаний, касающихся Якутии.

- создание метаданных авторов, организаций, тематических рубрик, явлений, фактов в формате
- ЭЯ зарегистрировать как продолжающееся издание и представить в РИНЦ как и любой другой журнал - постатейно в формате XML eLibrary. Необходимо присвоить DOI каждой статье энциклопедии.
- каждая статья энциклопедии должна снабжаться ее библиографической ссылкой в формате CSV, чтобы можно было ее цитировать другими авторами. Эта ссылка дается в XML формате.

Эксперимент по вводу статей проводится с 19 сентября 2022 г. в удаленном режиме в АБИС OPAC-Global - модуль “Упрощенная каталогизация”, в российском формате авторитетных / нормативных записей RUSMARC Authorities (1800 БЗ).

Тексты статей и медиафайлы предоставляет АН РС (Я) по ссылке <https://disk.yandex.ru/d/gC9p6YswgKn6Mg>, ответственный Филиппова Варвара Васильевна, ведущий научный сотрудник Отдела энциклопедистики.

3. Проект «Yakutia. Online» в рамках сводной базы данных краеведческих статей «Саха Сирэ» - электронная каталогизация, веб-архивирование электронных сетевых ресурсов (составная часть) и в БД СКЭР РС (Я) (монографическое описание) с помощью ИИ - каталогизации в целях сохранения ценного краеведческого контента из сети Интернет. Для оптимизации процессов поиска и каталогизации ресурсов был внедрен экспериментальный модуль искусственного интеллекта — подсистема «Веб-архивирование». Подсистема производит автоматическое выявление сетевых краеведческих ресурсов, создание заявок на каталогизацию, генерацию заготовок библиографических записей в формате RUSMARC.

Состоит из следующих основных компонентов:

- веб-интерфейс для управления настройками работа;
- веб-интерфейс для работы с заявками.

4. Рубрика “Библиослед” - популяризация и продвижение литературных знаний, расширение круга чтения пользователей за счет привлечения цифровых изданий, также формирование коллекции зарубежных материалов, имеющих отношение к Якутии.

Новый проект начал работу в 2023 г., подготовлены 6 обзора:

- О Книге гаданий «Ырк Битиг» (Irk Bitig)
- Якутская делегация на Всемирной Парижской выставке 1900 г.
- Обзор на тему книги «Я выросла русской...» Гражины Легутко (о дочери Вацлава Серошевского)

- Актуальные темы о Якутии в зарубежной прессе
- Плейстоценовый парк: уникальный экологический проект в якутской Арктике
- Фотографии из коллекции учёного, библиографа и библиофила из Якутии
- М. З. Винокурова в цифровом пространстве
- 2025 г. запланировано 4 обзора (составитель М. И. Петрова).

5. Цифровая периодика - новейший модуль цифровой периодики представлен в модели XLRM (как и ЭЯ, ККЯ) и все типы статей разбиты на классы авторитетных данных: лицо, организация, произведение, место, событие и др. и описаны как авторитетные данные.

- установка модуля «Цифровая периодика» или «Цифровые публикации» (не только статьи). Обучение и администрирование в БД «Цифровая периодика»

6. Система корпоративной каталогизации РС (Я) - СКБРС (Я), БД «Саха сирэ», БД «Официальные документы РС(Я)». Одна из главных задач Системы – корпоративная каталогизация и коллективное использование ее результатов как часть информационного обмена.

Основные функции:

- курирование и методическая поддержка работы библиотек-участниц корпоративной каталогизации, производящих библиографическую обработку документов;
- проведение тестирования для новых участников корпоративной каталогизации;
- контроль качества и редактирование поступивших из библиотек-участниц БЗ документов и других информационных ресурсов.

7. РИНЦ - национальная библиографическая база данных научного цитирования, аккумулирующая более 12 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию о цитировании этих публикаций из более 6000 российских журналов.

Предназначена для оперативного обеспечения научных исследований актуальной информацией.

Услуги:

- добавление БО публикаций сотрудников библиотеки, внесение исправлений, редактирование иерархической структуры подразделений и др.
- продвижение услуг на основе SCIENCE INDEX для научных сотрудников (регистрация автора, работа с профилем, уточнение списков публикаций, цитирований, индексов Хирша, идентификация организации, привязка ссылок и т.д.).

8. Работа в БД ЭОД - формирование БЗ с помощью электронного образа документов:

- ускоряет и экономит библиотечные процессы (нет необходимости по доставке документов);
- способствует понижению коэффициентов к нормам времени по библиографической обработке ресурсов;
- повышает оперативность создания БО документов;
- просмотр статистики, количественных показателей.

План образовательных мероприятий и научно методической работы на 2025 г.

1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

| | Мероприятие | Вид | Дни | Дата | Формат | Ответственные |
|-----|--|---------|-----|---------------------------|---------|---------------|
| 1.1 | <i>Вебинар для участников корпоративной каталогизации "Анализ работы в Сводном каталоге РС(Я)"</i> | Вебинар | 1 | 27 февраля | онлайн | ОКР |
| 1.2 | <i>Республиканский обучающий семинар для начинающих каталогизаторов "Библиографическая каталогизация документов для участников Сводного каталога РС (Я)"</i> | Семинар | 4 | 11-14 марта | оффлайн | ОКР, ОФБД |
| 1.3 | <i>Республиканский обучающий семинар для начинающих каталогизаторов «Формирование библиографической записи на составную часть ресурса в базах данных «Саха сирэ» и «Официальные документы»</i> | Семинар | 4 | 01-04 апреля | оффлайн | ОКСЧР, ОФБД |
| 1.4 | <i>Вебинар для участников корпоративной каталогизации "Анализ работы в Сводной базе статей "Саха сирэ"</i> | Вебинар | 5 | 27-29 октября, 6-7 ноября | онлайн | ОКСЧР |

| | | | | | | |
|---------------------------------------|---|---------------------------|--------------|--------------|--------|------------------|
| 1.5 | <i>Вебинар для участников корпоративной каталогизации "Анализ работы в базе данных "Официальные документы РС (Я)"</i> | Вебинар | 1 | 11 ноября | онлайн | ОКСЧР |
| 1.6 | <i>Республиканский обучающий семинар по предметизации</i> | Семинар | 4 | 25-28 ноября | онлайн | ОКР, ОКСЧР, ОФБД |
| II. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА | | | | | | |
| 2.1 | <i>Составление методических рекомендаций "Библиографическая каталогизация в формате RUSMARC" в 3 частях</i> | Методические рекомендации | 250-300 Word | 1-2 кв. | ЭР | ОКР |
| 2.1.1 | Каталогизация одночастных документов | | | 1 кв. | | ОКР |
| 2.1.2 | Каталогизация многочастных документов | | | 2 кв. | | ОКР |
| 2.2 | <i>Составление методических рекомендаций "Формирование различных категорий предметных рубрик в формате RUSMARC"</i> | Методические рекомендации | 250-300 Word | 1 кв. | ЭР | ОФБД |
| 2.3 | <i>Методические рекомендации по заполнению поля 676 в Сводной базе статей «Саха сирэ» и Электронном каталоге «Якутия» (УДК для ГБУ)</i> | Методические рекомендации | 10 Word | 2 кв. | ЭР | ОКСЧР |
| 2.4 | <i>Каталогизация составной части ресурса для Сводной базы данных «Официальные документы РС (Я)» в формате RUSMARC</i> | Методические рекомендации | 30 Word | 4 кв. | ЭР | ОКСЧР |

План видеороликов и видеоуроков на 2025 г.

| №№ | Название мероприятий | Дата | Краткое описание | Продол. |
|----|--|-----------------------------------|--|-----------|
| 1. | Короткий рекламный видеоролик цифровой “Энциклопедия Якутия” | 1 квартал первая половина февраля | Заинтересовать пользователя цифровой “Энциклопедия Якутия”, представить информацию о трех организациях (НБ, АН, ДИТМ), участвующих в создании ЭЯ. Использовать современные технологии чтобы рассказать о возможностях энциклопедии (страница с кюар кодом, личный кабинет, научное волонтерство и т.д.). Видеоклип завершается кратким обзором разделов, доступных в Энциклопедии Якутии. Зритель получает полное представление о том, насколько много всего можно узнать и исследовать, используя этот цифровой ресурс. Закадровый поставленный, красивый голос читает текст, рекламирующий использование “Энциклопедия Якутия” | 3-5 мин |
| 2. | Видеоурок в Jalinga «Поиск в электронных каталогах» | 1 квартал | Видеоурок начинается с объяснения того, что такое электронный каталог и какие возможности он предоставляет для поиска информации. Затем рассматриваются различные типы электронных каталогов, такие как сводные каталоги, базы данных и др. Далее идет практическая часть видеоурока, в которой показывается, как правильно использовать функции поиска в электронных каталогах. | 15-20 мин |
| 3. | Видеоурок в Jalinga «Формирование библиографической записи на официальные документы в формате RUSMARC» | 1 квартал | Составление библиографической записи на официальные документы в формате RUSMARC в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 | 30 мин. |

ПЛАН РАБОТЫ Службы формирования системы НАФ ОФБД

I. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТОВ

1.1. Организация системы НАФ (все сотрудники)

1.1.1. Авторитетная работа (сводная таблица ЦФИИР)

| Авторитетная работа (АР) в НАФ и ЕАФ ЛИБНЕТ | ОКР | ОК СЧР | Гр. «Наука» | Служба НАФ | Итого |
|--|------|-----------|----------------|---------------|-------------|
| ИЛ, НО, ПР различных категорий | 2200 | 520 | 1400 | 1000 | 5120 |
| Наименование темы | 300 | 130 | 100 | 500 | 1030 |
| Всего новых АЗ | 2500 | 650 | 1500 | 1500 | 6150 |
| Выгрузка АЗ из ЕАФ ЛИБНЕТ, РНБ | 500 | 50 | 300 | | 850 |

В целях поддержки процесса каталогизации Службой запланировано создание 1500 новых авторитетных записей (АЗ), из которых 1000 АЗ – на *Имена лиц, Наименования организаций* и различные категории *предметных рубрик*, а также 500 АЗ на наименование *темы* как предмет. Всего каталогизаторами Центра запланировано создание – 6150 новых и выгружено из ЕАФ РНБ – 850 АЗ.

Если разделить по категориям планируется создание новых АЗ:

- Имя лица как автор – 2765
- Наименование организации как автор – 560
- Предметные рубрики различных категорий – 1795
- Наименование темы – 1030.

1.1.2. Авторитетный контроль (основной показатель)

| Количество по месяцам | | | | | | | |
|-----------------------|------|------|-------------|------|-----|------|-------------|
| Янв. | Фев. | Март | 1 кв. | Апр. | Май | Июнь | 6 мес. |
| 400 | 700 | 650 | 1750 | 700 | 700 | 400 | 3550 |

| Июль | Авг. | Сент. | 9 мес. | Окт. | Нояб. | Дек. | Год |
|------|------|-------|--------|------|-------|------|------|
| 300 | 500 | 700 | 5050 | 650 | 650 | 650 | 7000 |

Для приведения в единообразие форм представления заголовков, определяющих одно и то же лицо, организацию, предмет и т.д. всего авторитетному контролю подлежат **7000** АЗ, из них:

- новых – 4650
- заимствованных из ЕАФ РНБ – 850
- требующих доработки – 1500

1.1.3. Связки АЗ с БЗ, связка АЗ между собой через ссылки "см. также"

Установление **7000** связей авторитетных записей с библиографическими записями для упорядочения электронных каталогов и повышения эффективности поиска.

1.1.4. Электронный справочник на основе авторитетных файлов

Подготовка технического задания и реализация поиска по АФ в виде электронных справочников "Имен лиц", "Наименований организаций", предметных рубрик чтобы использовать их для уточнения поиска (на примере РГБ, ЦНМБ) (отв. Лаптева В. В.).

II. ПРОЕКТ «ЭЛЕКТРОННАЯ ЭНЦИКЛОПЕДИЯ ЯКУТИИ»

Ввод **500** новых статей из 1 тома «Энциклопедии Якутии», редакция **500** введенных статей (редакция, замена файлов, установление связи между статьями, источниками) (все сотрудники).

Съемка рекламного видеоролика совместно с Академией наук РС(Я) к презентации печатного издания 1 тома «Энциклопедии Якутии» (февраль, все сотрудники).

Проведение хронометража ввода статей, связи источников, редакции введенных статей (январь, все сотрудники).

Обновление веб-дизайна сайта Энциклопедии Якутии (отв. все сотрудники).

Подготовить документы и зарегистрировать как продолжающееся сериальное издание в РИНЦ, для размещения каждой статьи (июль-август, отв. Лаптева В. В.)

III. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Дежурство на каталогах – 20 (все сотрудники).

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Подготовка и участие в проведении 3 республиканских семинаров по теории предметизации, методике формирования различных категорий предметных рубрик, предметизации специальных видов ресурсов, обучению системе национальных авторитетных файлов РС(Я), поиску и связке АЗ с БЗ:

- «Библиографическая каталогизация документов для участников Сводного каталога РС(Я)» (11-14 марта, отв. Репина В. А., Лаптева В. В.);

- «Формирование библиографической записи на составную часть ресурса в базах данных «Саха сирэ» и «Официальные документы» (1-4 апреля, отв. Соловьева В. А., Лаптева В. В.);

- Семинар по предметизации (25-28 ноября, отв. все сотрудники).

V. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Подготовка и выпуск методических рекомендаций: «Формирование различных категорий предметных рубрик в формате RUSMARC» (1 кв., Лаптева В. В.).

Анализ и оценка эффективности работы сотрудников ЦФИИР за 2024 г. по созданию АЗ, предметизации, связке с АЗ (апрель, Лаптева В. В.)

Обучение каталогизаторов по созданию АЗ, связке с АЗ, консультация по предметизации (все сотрудники).

Подготовка технического задания и разработка страницы "Цифровой каталогизатор" (отв. Лаптева В. В.).

VI. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Подготовка и участие в Стратегической сессии НБ (все сотрудники).

Подготовка доклада и выступление (онлайн-участие) в III Межрегиональной НПК "Информатизация библиотек: ориентир на пользователя", подготовка статьи для публикации (март, Соловьева В. А.).

Подготовка доклада и выступление (онлайн-участие) в XXVI Всероссийской НПС "Проблемы краеведческой деятельности библиотек", подготовка статьи для публикации (октябрь, Репина В. А., Лаптева В. В.).

Подготовка доклада и выступление в IV Международном библиографическом конгрессе "Библиография в сохранении культурного наследия и языкового многообразия народов мира", подготовка статьи для публикации (сентябрь, все сотрудники)

Проработка материалов, работа над структурой диссертации «Национальная библиография Республики Саха (Якутия): история, современное состояние и перспективы развития», подготовка статьи для публикации (Лаптева В. В.).

VII. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Обучение в открытых онлайн-семинарах (вебинарах) для профессионального самообразования и личностного развития, курсы повышения квалификации (все сотрудники).

Цикл лекций "Вдохновение и опыт: онлайн-встреча для библиотекарей и каталогизаторов" (две лекции, ответственность за проведение одной лекции, все сотрудники).

Участие в мероприятиях библиотеки, различных тотальных диктантах, зачетах и тд. (все сотрудники).

Аттестация сотрудников (подготовка, прохождение) (все сотрудники).

VIII. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И РАЗРАБОТКА РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ

Составление планов и отчетов Службы, индивидуальных планов сотрудников (отв. Лаптева В. В.).

Решение организационных вопросов Службы, разработка и редакция документов, технологической карты процессов (отв. Лаптева В. В.).

Участие, ведение протоколов, подготовка документов Совета по каталогизации (отв. Лаптева В. В.).

Подготовка документов для аттестации сотрудников Службы (отв. Лаптева В. В.).

Участие в организационных мероприятиях IV МБК (отв. Лаптева В. В.)

Участие в субботниках, санитарных днях (все сотрудники).

IX. УЧАСТИЕ В ПОПОЛНЕНИИ САЙТА

Анонсы и информация о мероприятиях на сайте (Лаптева В. В.).

Пополнение страницы "Цифровой каталогизатор (все сотрудники).

ПЛАН РАБОТЫ

Группы БД «Наука Якутии» ОФБД

Группа состоит из 2 сотрудников. Фонд рабочего фонда отдела составляет 2 сотрудников*1368 час. =2736 час.

I. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА НАУЧНЫХ РЕСУРСОВ

Оригинальная каталогизация в БД "Наука"

Монографии, сборники – 40

Сериальные издания (общая часть) – 40

Сериальные издания (спецификация) – 400

Статьи – 2520. Всего **3000**

Оригинальная каталогизация в БД "Наука" (основные показатели)

| | | | | | | | |
|---------------|----------------|-----------------|--------------|----------------|---------------|----------------|--------------|
| Январь | Февраль | Март | 1 кв. | Апрель | Май | Июнь | 2 кв. |
| 240 | 280 | 300 | 820 | 320 | 160 | 160 | 640 |
| Июль | Август | Сентябрь | 3 кв. | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | 4 кв. |
| 160 | 160 | 300 | 620 | 300 | 320 | 300 | 920 |

II. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ НАФ

Авторитетная работа
ИЛ, НО, ПР различных категорий – 1400
Наименование темы – 100
Всего АЗ: 1500
Выгрузка с ЕАФ - 300
Всего: 1800

III. РАБОТА С БАЗАМИ ДАННЫХ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЦИФРОВЫМ КОНТЕНТОМ

Проект "Цифровая периодика": обучение, апробация
Проект БД "Наука Якутии": улучшение и обновление сервисов
Редактирование БЗ
Редакция в БД Наука – 200
Поиск, просмотр, использование метаданных, скачивание информации

Ринц (SCIENCE INDEX) (выгрузка) – 1800

Официальные сайты ресурсов (выгрузка) – 200

Передача обработанных ретроспективных документов для оцифровки Центр ЭБ

Оформление партии и сопроводительного документа в Microsoft Excel - 150

Передача предоставленных научными организациями документов в Центр ЭБ для сканирования (в том числе электронные версии) – 30

IV. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Дежурство на каталогах – 16

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Семинары для научных организаций – 6

СВФУ им. М. К. Аммосова, Институт зарубежной филологии и регионоведения (март)

СВФУ им. М. К. Аммосова, Научно-исследовательский институт прикладной экологии Севера (март)

СВФУ им. М. К. Аммосова, Институт языков и культуры народов Северо-Востока РФ (апрель)

СВФУ им. М. К. Аммосова, Научно-исследовательский институт Олонхо (апрель)

ФГАОУ ВПО "Арктический институт культуры и искусств" (май)

СВФУ им. М. К. Аммосова, Медицинский институт (май)

VI. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Индивидуальные консультации

Взаимодействие с научными организациями и работа с договорами (подготовка списков литературы)

VII. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Подготовка и участие всех сотрудников к Стратегической сессии НБ

Участие в IV Международном библиографическом конгрессе РС(Я) "Библиография в сохранении культурного наследия и языкового многообразия мира" (Рожина М. И.)

Изучение типов научных школ и сообществ различных областей научного знания Республики Саха (Якутия)

VIII. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Онлайн семинары, проводимые РНБ, РГБ, Президентской библиотекой им. Б. Н. Ельцина и др.

«Libway-2025: Наука, технологии и информация в библиотеках»

Секция «Молодые в библиотечно-информационной науке» в рамках Всероссийской научно-практической конференции молодых исследователей «Культурная среда и культурные практики: опыт и инновации»

Просмотр профессиональной литературы, изучение РИНЦ, Google Scholar, Mendeley, WoS и других баз

Цикл лекций "Вдохновение и опыт: онлайн-встреча для библиотекарей и каталогизаторов", 2 лекции

IX. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И РАЗРАБОТКА РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ

Составление плана

Составление отчета

Технологическая карта обработки научной публикации в Национальной библиотеке Республики Саха (Якутия) (редактирование)

Решение организационных вопросов

X. УЧАСТИЕ В ПОПОЛНЕНИИ РАЗДЕЛОВ САЙТА

Подготовка информации по Науке Якутии

XI. КОМАНДИРОВКИ

Командировка во Всероссийский библиотечный конгресс: XVIII Ежегодной конференции РБА.

ПЛАН РАБОТЫ

Отдела каталогизации составной части ресурсов

I. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА СТАТЕЙ

| | 2024 | 2025 |
|----------------------------|-------|-------|
| БД «Саха сирэ» | 22500 | 22500 |
| БД «Официальные документы» | 4500 | 4500 |

Индивидуальные планы

| ФИО | 2024 | 2025 |
|----------------|-------------|-------------|
| Захарова М.А. | 4650 | 4780 |
| Рожина И.Г. | 4650 | 4780 |
| Капустин А.А. | 5300 | 5300 |
| Петрова М.И. | 2900 | 2200 |
| Ершова В.В. | 2400 | 2150 |
| Хосоева Е.В. | 2600 | 3290 |
| Корнилова В.А. | 4500 | 4500 |

II. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ НАФ

| | 2024 | 2025 |
|----------------------------------|------|------------|
| Авторитетная работа. Создание АЗ | 500 | 650 |
| Выгрузка из ЕАФ РНБ | 50 | 50 |
| ВСЕГО | 550 | 700 |
| ИЛ | 220 | 265 |
| НО | 100 | 160 |
| ПР | 50 | 95 |
| ПР Тема | 130 | 130 |

Индивидуальный план по авторитетной работе

| | План | ЕВВ | РИГ | ЗМА | КАА | ХЕВ | ВАК | ПМИ |
|-----------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Создание | | | | | | | | |
| ИЛ | 265 | 40 | 20 | 20 | 35 | 35 | 55 | 60 |
| НО | 160 | 10 | 20 | 20 | 15 | 25 | 40 | 30 |
| ПР | 95 | 10 | 20 | 20 | 5 | 25 | 5 | 10 |
| Тема | 130 | 20 | 30 | 30 | 15 | 15 | 10 | 10 |
| Всего: | 650 | 80 | 90 | 90 | 70 | 100 | 110 | 110 |
| Выгрузка | | | | | | | | |
| РНБ, ЕАФ | 50 | 20 | | | | 20 | | 10 |
| Всего | 50 | | | | | | | |
| Итого: | 700 | | | | | | | |

Редактирование, редакторский контроль

| | План |
|---|------|
| Тестирование в Учебной базе | 660 |
| Редакторский контроль участников корпоративной каталогизации в БД "Саха сирэ" (урусные библиотеки РС (Я)) | 6500 |

| | |
|---|--------------|
| Редакторский контроль участников корпоративной каталогизации в БД "Официальные документы" (улусные библиотеки РС (Я)) | 1000 |
| Редактирование в БД «Саха сирэ» | 8000 |
| Редактирование БД «Наука», ЭР | 1000 |
| Редактирование БД «Официальные документы» | 500 |
| Всего редактирование | 17000 |

III. ПРОЕКТЫ

Проекты: "Yakutia.Online" (веб-архивирование) – 800 бз

Цель проекта: электронная каталогизация краеведческих сетевых ресурсов (составная часть) для дальнейшего веб-архивирования в целях сохранения ценного краеведческого контента.

Проект «Библиослед» - 4 дайджеста (ежеквартально)

Информационный дайджест предлагает уникальную возможность прикоснуться к истории нашего народа и событиям прошлого, связанным с Якутией. В нем собраны материалы, опубликованные как в российской, так и в зарубежной цифровой среде, независимо от места, языка публикации и происхождения автора.

В дайджесте вы познакомитесь с выдающимися государственными, политическими и общественными деятелями, уроженцами Якутии, которые внесли значительный вклад в развитие своего края, региона и добились успеха за его пределами. Также будут представлены краеведческие материалы и интересные факты, отражающие различные исторические периоды, составленные из зарубежных источников.

IV. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Дежурство на каталогах в ИБО (в течение года – все сотрудники)

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

- Республиканский обучающий семинар "Каталогизация и предметизация аналитической библиографической записи в формате RUSMARC в Сводной базе статей «Саха сирэ» и Сводной базе "Официальные документы" (апрель)

- Республиканский обучающий семинар по предметизации (совместно с ОКР, ОФ БД), ноябрь
- Вебинары для участников корпоративной каталогизации "Анализ работы в Сводной базе статей "Саха сирэ", «Официальные документы», октябрь-ноябрь

VI. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- Сертификация участников корпоративной каталогизации для Сводных БД "Саха сирэ", "Официальные документы"

| | |
|---|-----|
| Тестирование статей | 660 |
| Оказание консультационной помощи библиотекам республики по корпоративной каталогизации: | |
| Устное консультирование | 125 |
| Письменное консультирование | 15 |

- Индивидуальные встречи с сотрудниками по качеству библиографической обработки ресурсов (февраль). Анализ работы сотрудников. Цель анализа: информационная - все работники получают достоверную информацию, которая поможет повысить эффективность своего труда.
- Издание методических рекомендаций «Заполнение поля 676 в Сводной базе статей «Саха сирэ» и Электронном каталоге «Якутия» (УДК для ГБУ)», 1 квартал.
- Издание методических рекомендаций "Каталогизация составной части ресурса для Сводной базы данных «Официальные документы РС (Я)» в формате RUSMARC", 4 квартал
- Подготовка библиографической закладки-шпаргалки "В помощь каталогизатору" (УДК для ГБУ) - ежемесячно

VII. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

- Панельная (стратегическая) сессия (анализ работы, выявление проблем)
- Подготовка доклада и выступление на IV Международном библиографическом Конгрессе «Библиография в сохранении культурного наследия и языкового многообразия народов мира», 16-19 сентября, Якутск

- Подготовка научной статьи для публикации в профессиональном журнале "Вестник Национальной библиотеки РС (Я)", в сборнике «Винокуровские чтения», в сборнике статей XVII всероссийской НПК «Библиотечные фонды: проблемы и решения» (Республика Коми) – Петрова М. И.(1-2 квартал)
- Подготовка научной статьи для публикации в сборнике «Грибановские чтения-2024» – Ершова В. В. (1 квартал)

VIII. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

- Изучение профессиональной литературы (ежемесячно)
- Участие в научно-практических конференциях – в течение года онлайн
- "Вдохновение и опыт: онлайн-встреча для библиотекарей и каталогизаторов", цикл лекций профессионалов библиотечного дела (апрель, октябрь)
- IV Международный библиографический Конгресс «Библиография в сохранении культурного наследия и языкового многообразия народов мира», 16-19 сентября, Якутск
- Участие в мероприятиях библиотеки
- Волонтерство

IX. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И РАЗРАБОТКА РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ

- Подготовка, редакция регламентирующих документов
- Разработка Инструкций, Положений
 - Подготовка отчетов индивидуальных, отдела
 - Подготовка планов индивидуальных, отдела

X. УЧАСТИЕ В ПОПОЛНЕНИИ РАЗДЕЛОВ САЙТА

- Подготовка, обновление материала для сайта НБ РС (Я)
- Подготовка материала, заметок для рубрики «Цифровой каталогизатор»
- Подготовка информационных заметок о проведении обучающего семинара для каталогизаторов, об издании методических рекомендаций

XI. КОМАНДИРОВКИ

- Олекминский улус (оказание методической и практической помощи каталогизаторам), май

ПЛАН РАБОТЫ
Отдела каталогизации ресурсов

Государственное задание

| | |
|-----------------------------|--------------|
| Библиографическая обработка | 14250 |
| Ретроспективная конверсия | 10000 |
| Всего: | 24250 |

Основные процессы отдела

| № | Процессы | План |
|----------|-----------------------------------|-------------|
| 1. | Библиографическая обработка | 14250 |
| 2. | Ретроспективная конверсия | 10000 |
| 3. | Авторитетная работа | 3000 |
| 4. | Каталогизация перед публикацией | 1000 |
| 5. | Проект «YAKUTIA. Онлайн» | 5000 |
| 6. | Проект «Каталогизация по запросу» | 4000 |
| 7. | Редакция ЭК | 950 |
| 8. | Редакторский контроль | 5350 |

| | | |
|-----|---------------------------------|-------|
| 9. | Редакторский контроль СКБ РС(Я) | 2500 |
| 10. | Печать карточек | 15950 |
| 11. | Расстановка в каталоги | 10950 |
| 12. | Изъятие карточек (списание) | 5000 |
| 13. | Образовательные мероприятия | 4 |

I. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА

Текущая библиографическая обработка

Планируется поступление от:

- Отдел комплектования фондов – 7050 док (2024 - 11050 док.)
- Центр цифровизации -1200 док. (текстовые электронные ресурсы - 160, аудио, видео, фотографии, 3D-объекты - 540, грампластинки - 500).
- ОКР – 5000 сетевых ЭР, 1000 док. (в рамках проекта Каталогизация по запросу) (2024 - 2000 (веб-архив))

Текущая библиографическая обработка

План - 14250, из них оригинальные – 10350 бз, заимствованные - 3900 бз.

- ЭК национальных и краеведческих ресурсов – 2050 бз (оригинальные – 1650 бз, заимствованные – 400 бз)
- ЭК отечественных и зарубежных ресурсов – 6500 бз (оригинальные – 3000 бз, заимствованные – 3500 бз)
- Сводный каталог электронных ресурсов – 5700 бз (текстовые ЭР – 160, мультимедиа – 540, ЭР (ИИ-каталогизация) – 5000)

Ретроспективная конверсия

Продолжится работа по ретроспективной конверсии. Ручной ввод рукописных карточек запланировано – 10000 бз. Рукописные карточки сразу обрабатываются.

Передать на сканирование карточек в ИЦ - 30000

Выявление карточек (карточки РКП, машинописные карточки) готовятся к сканированию для дальнейшей выгрузки из СКК (Либнет) – 25000 карточек.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ НАФ

Создание новых АЗ – 2500 (2024 – 1500 АЗ)

Выгрузка АЗ из ЕАФ – 500 (2024 – 1500 АЗ)

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ ТРАДИЦИОННЫХ КАТАЛОГОВ

| Печать карточек | План |
|------------------------|--------------|
| Карточки Сандалы бичик | 1300 |
| Основные карточки | 9650 |
| Карточки приписки | 5000 |
| Всего: | 15950 |

| Расстановка карточек в каталоги | План |
|--|--------------|
| Сандалы бичик | 1300 |
| Служебный каталог | 7050 |
| Краеведческий алфавитный каталог | 1300 |
| Краеведческий систематический каталог | 1300 |
| Всего: | 10950 |

IV. ПРОЕКТЫ

Проект "YAKUTIA. Онлайн"

В рамках проекта запланирована работа по редакции Временного положения, критериям отбора по веб-архивированию краеведческих сетевых ресурсов. В связи с внедрением ИИ-каталогизации план по библиографической обработке увеличен – 5000 бз (в 2024 – 2000 бз.), из них на архивацию – 2200 док.

Проект "Каталогизация по запросу"

Запланирована организационная работа по разработке концепции проекта, подготовка документов, соглашений (договоров). В плане переговоры с АН РС(Я), Центром и музеем хомуса и другими учреждениями.

Завершим работу с БД «Педагогическая библиотека АН РС(Я)». Осталось обработать около 400 документов, которые они должны предоставить.

Составление библиографического пособия "Каталог библиотеки А. С. и Л. В. Николаевых" (1 квартал)

Всего должны загрузить в ЭК 4000 бз.

Каталогизация перед публикацией

Проведение занятия с выполнением практических заданий по теме «Каталогизация перед публикацией» (отв. Борисова Н. А., Софронеева О. С.).

Создание библиографической записи на издание, готовящееся к изданию и макета аннотированной карточки – 1000 бз.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Организация и проведение вебинара для участников корпоративной каталогизации "Анализ работы в Сводном каталоге РС(Я)" (27 февраля) (отв. Алексеева А. И., Борисова Н. А., Софронеева О. С.)

Организация и проведение Республиканского обучающего семинара для начинающих каталогизаторов "Библиографическая каталогизация документов для участников Сводного каталога РС (Я)" (11-14 марта, оффлайн) (Алексеева А. И., Борисова Н. А., Мордосова А. В., Соловьева Л. Г., Софронеева О. С., Угапьева А. П.)

Участие в проведении практических занятий в Республиканского обучающего семинара по предметизации (Алексеева А. И., Илларионова Л. В., Сметанина Л. В., Софронеева О. С.)

VI. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Составление ежегодного анализа по корпоративной каталогизации участников Сводного каталога РС(Я), ежеквартального отчета (отв.: Борисова Н. А.).

Кураторы продолжают работу по выборочной редакции СК РС(Я) – 2500 бз. (2024 - 3000 бз.). Продолжим работу по тестированию библиографических записей каталогизаторов в Учебной базе – 400 (800 бз.). План по тестированию был уменьшен, т.к. заявок на прохождении сертификации становится меньше.

В целях повышения эффективности работы отдела пройдут индивидуальные встречи по анализу деятельности каждого сотрудника за 2024 год.

Продолжится работа по подготовке и изданию методических рекомендаций "Библиографическая каталогизация в формате RUSMARC" (отв.: Алексеева А. И., Борисова Н. А., Илларионова Л. В., Софронеева О. С.)

VII. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Цикл занятий "Вдохновение и опыт: онлайн-встреча для библиотекарей и каталогизаторов" (все сотрудники).

Республиканский обучающий семинар по предметизации в формате RUSMARC" (Мордосова А. В.).
Участие в онлайн семинарах

VIII. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Все сотрудники отдела примут участие в подготовке статей и выступлений на IV Международном библиографическом конгрессе «Библиография в сохранении культурного наследия и языкового многообразия народов мира» (Якутск, 16-19 сентября)

4. ПЛАН ЦЕНТРА УПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТНЫМИ ФОНДАМИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ СТАЦИОНАРНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Цель:

Обеспечение доступности качественного информационного ресурса Национальной библиотеки Республики Саха (Якутия) для жителей республики, сохранение культурного наследия региона и расширение ассортимента документов, соответствующих современным требованиям и запросам читателей

Задачи:

1. Формирование и обновление фонда: систематическое пополнение документного фонда новыми изданиями, соответствующими потребностям читателей и современным требованиям науки и образования
2. Сотрудничество с библиотеками других систем и ведомств республики по созданию распределенного фонда и регионами РФ, по формированию депозитарного фонда на языках коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока
3. Обеспечение сохранности книжных памятников, редких и ценных изданий, а также защита от повреждений и утраты всего документного фонда (сбор информации о книжных коллекциях населения республики и вести работу по их сохранности)
4. Создание удобной системы выдачи документного фонда, организация пунктов продажи печатной продукции в точках книговыдачи в стенах библиотеки
5. Привлечение внимания общественности к имеющимся ресурсам, проблемам формирования документных фондов республики через участия в заседании глав муниципальных образований РС (Я) по вопросам комплектования муниципальных библиотек, выявления изданий с признаками книжных памятников
6. Научно-исследовательская работа: участие в научных исследованиях, связанных с изучением документного фонда НБ РС (Я)
7. Участие в проведении IV Международного библиографического конгресса и 100-летнего юбилея Национальной библиотеки Республики Саха (Якутия).

Приоритетные мероприятия по развитию и сохранению фондов

Формирование фонда национального библиотечного фонда "Сандалы-бичик" Докомплектование аудиопродукции, производимой в Якутии

Принятие участие в "Книжное наследие Якутии". Докомплектование аудиопродукции, производимой в Якутии.

Составление паспортов библиотечных фондов НБ РС (Я)

Учет библиотечного фонда путем инвентаризации библиотечного фонда по инвентарным книгам НБ РС (Я)

Реализация программы "Подари газетам Якутии - новую жизнь 2024 - 2030 гг"

Реализация Концепции развития спецвидов документов НБ РС (Я).

Реализация концепции "Свободная библиотека"

Усиление работы по направлению научно-методической деятельности (выездные семинары, мониторинг регламентирующей документации по библиотечным фондам МЦБС и т.д.

Переезд и упорядочение библиотечных фондов после замены книжных стеллажей на новые и после капитального ремонта на 3 и 4 этажах главного корпуса

Продолжение работы по традиционным направлениям деятельности ЦУДФ и ОСО

План Совета документных фондов на 2025 г.

| | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные | Примечание |
|---|---|----------------|---|-------------------|
| 1 | Подготовка и обсуждение регламентирующей документации по обязательному экземпляру документов РС (Я). Координация деятельности библиотек всех типов и ведомств. Создание распределенного фонда | Январь-декабрь | Алексеева А. А., Скоблова Е. В. Гапанович Е. Г. | Программа |

| | | | | |
|----|--|----------------|---|-------------------------------|
| 2 | Подготовка и обсуждение регламентирующей документации функционирования национального фонда депозитарного хранения книг на языках малочисленных народов Арктической зоны РФ | Январь-декабрь | Дранаева И. А., Горохов П. П., Алексеева А. А. | Программа |
| 3 | Обсуждение проекта «Книжное наследие Якутии» (На 2025-2030 гг) | Январь | Таппырова А. В. | Программа |
| 4 | Обсуждение проектов положений о фондах: - проект Положения о фондах научно-исследовательского центра книжных памятников НБ РС (Я) - проект Положения о системе фондов книжных памятников, ценных и редких документов НБ РС (Я) | Январь | Таппырова А. В. | |
| 5 | Развитие страхового фонда. Разработка проекта республиканского центра микрофильмирования документов | Февраль | Галуцак А. П., Оконешников И. Е. | Программа |
| 6 | Подготовка документов по комплектованию фондов по проекту «Freelibrary» (открытие пунктов продажи книг) | Март | Скоблова Е. В., Киренская И. Л. | Регламентирующая документация |
| 7 | Анализ и проверка паспортов фондов НБ РС (Я) | Март | Алексеева А. А. | Составление идет с 2024 г. |
| 8 | Разработка и реализация программы "Развитие и сохранение БФ НБ РС (Я) на 2023 - 2032 гг." | Март | Алексеева А. А., Оконешников И.Е., Скоблова Е. В. | Подготовка программы |
| 9 | Разработка тематико - типологического плана комплектования фондов НБ РС (Я) | Март | Скоблова Е. В. | |
| 10 | Отчет о работе с обменным фондом | Апрель | Пахомова У. И. | |

| | | | | |
|----|--|--------|---|---------------------|
| 11 | Информация о проведенной работе с задолжниками. Контроль за утерей документов | Апрель | Обслуживающие отделы (ЦБИО, ООНКД, ОНКФ, Николаев-центр, ОПИ, ИБО | |
| 12 | Итоги проведенной работы по учету документного фонда по инвентарным книгам | Ноябрь | Васильева М.С. | Учет идет с 2024 г. |
| 13 | Отчет о проделанной работе по выявлению оцифрованных газет районных библиотек. Осуществление передачи оригинальных документов в НБФ "СБ" | Ноябрь | Галушак А.П. | |

Поиск, изучение, выявление, отбор и приобретение документов (комплектование).
Мониторинг физического состояния, проверка, обеспыливание и исключения из фондов.
Осуществление стабилизации, консервации и реставрации фондов.

| | Показатели | Годовой план |
|---|--|---------------|
| 1 | Поиск, изучение, выявление, отбор и приобретение документов (комплектование) | 26000 |
| 2 | Исключение документов | 7000 |
| 3 | Проверка фондов | 35000 |
| 4 | Обеспыливание фондов | 452 770 |
| 5 | Мониторинг физического состояния | 815 |
| 6 | Осуществление стабилизации, консервации и реставрации фондов | 11490 |
| | Итого: | 533075 |

Освоение средств на формирование документных фондов НБ РС(Я) из государственного бюджета

| № п/п | Процессы | Источник финансирования | Единица измерения | Выполнение 2024 г. | План 2025 |
|----------|----------|-------------------------|----------------------|--------------------|-----------|
|----------|----------|-------------------------|----------------------|--------------------|-----------|

| | | | | | |
|--------------|--|------------------------------|------|--------------|--|
| 1 | Комплектование | Государственный бюджет РС(Я) | руб. | 1 300 000,00 | |
| 2 | Подписка на периодические издания | Государственный бюджет РС(Я) | руб. | 1 500 000,00 | |
| 3 | Предоставление права доступа к ЭБС, из них | Государственный бюджет РС(Я) | руб. | 1 923 230,00 | |
| | Литрес | | руб. | 1 600 000,00 | |
| | Консультант студента | | руб. | 65 000,00 | |
| | База данных полных таблиц УДК | | руб. | 25 000,00 | |
| | Юрайт | | руб. | 133 520,00 | |
| | Виртуальный читальный зал РГБ | | руб. | 99 710,00 | |
| | Гарант | | | | |
| Всего | | | | | |

Освоение финансовых средств на комплектование документных фондов государственных библиотек и муниципальных библиотек РС(Я)

(федеральная субсидия в рамках постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. №317 (ред. от 03.09.2021 г.))

| № п/п | Процессы | Источник финансирования | Единица измерения | Выполнение 2024 года | План 2025 |
|-------|---|------------------------------|-------------------|----------------------|-----------|
| 1 | Комплектование книжных фондов государственных и муниципальных библиотек РС(Я) | Федеральный бюджет РФ | руб. | 4 144 100,00 | |
| | | Государственный бюджет РС(Я) | руб. | 264 517,03 | |
| | | | | 4 408 617,03 | |

**Освоение финансовых средств на комплектование документных фондов государственных библиотек
и муниципальных библиотек РС(Я)**

комплектование книжных фондов общедоступных библиотек социально значимой, национальной литературой

| № п/п | Процессы | Источник финансирования | Единица измерения | Выполнение 2024 года | План 2025 |
|--------------|---|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------|------------------|
| 1 | Комплектование книжных фондов государственных и муниципальных библиотек РС(Я) | Государственный бюджет РС(Я) | руб. | 4 228 310,00 | |

Комплектование библиотечного фонда

Текущее комплектование библиотечного фонда

| № п/п | Приобретение документов | Экз. |
|---------------|---|-------------|
| 1 | Покупка документов (на средства федерального и государственного бюджета) | 1500 |
| 2 | Получение обязательного экземпляра документов РС(Я) | 4000 |
| 3 | Получение пожертвований, даров, иных безвозмездных поступлений документов | 3500 |
| 4 | Проект "Входная зона" | 12000 |
| Итого: | | 21000 |

Контроль над полнотой доставки обязательного экземпляра РС (Я)

| Контроль над полнотой доставки ОЭ | Ед. изм. | План | Норма времени, ч. | Ответственные |
|---|------------------|-------------|--------------------------|--|
| Выявление сведений о новых изданиях, в том числе, вышедших за пределами республики (просмотр газет, сайтов, переговоры по телефону, составление писем-запросов, выходы в организации) | один документ | 30 | 30 | Григорьева А.М., Гапанович Е.Г. |
| Работа с авторами, заказчиками изданий | один документ | 30 | 7,5 | Григорьева А.М., Гапанович Е.Г. |
| Работа по пробелам доставки периодических изданий (телефон, электр. почта, доставка) | один документ | 100 | 50 | Григорьева А.М., Гапанович Е.Г. |
| Формирование и рассылка писем-запросов по электронной почте | одно письмо | 20 | 6 | Григорьева А.М., Гапанович Е.Г. |
| Выявление сведений об изданиях улусных типографий | один источник | 20 | 6 | Григорьева А.М., Гапанович Е.Г. |
| Сверка поступления изданий по базе каталогизации Агентства СІР НБР для выявления недоставленных изданий (по издательствам) | одно название | 1000 | 30 | Григорьева А.М., Гапанович Е.Г. |
| Посещение мероприятий, с целью выявления новых изданий (презентации, выставки и др.) | одно мероприятие | 10 | 20 | Григорьева А.М., Гапанович Е.Г. |
| Работа в Модуле ОЭК (обязательный экземпляр печатного издания в электронной форме) | | | | |
| Обработка / проверка заявки на регистрацию в личном кабинете | заявка | 10 | 0,8 | Григорьева А.М., Гапанович Е.Г. |
| Проверка PDF-файла обязательного экземпляра печатного издания в электронной форме на наличие дефектов газеты/журнала | один документ | 2800 | 100,8 | Григорьева А.М., Гапанович Е.Г. (на время отпуска - Афанасьева С.А.) |
| Проверка PDF-файла обязательного экземпляра печатного издания в электронной форме на наличие дефектов | один документ | 700 | 350 | Григорьева А.М., Гапанович Е.Г. (на время отпуска - Афанасьева С.А.) |

Докомплектование фонда

| № | Наименование фонда и отделов | Единица измерен | Срок | Ответствен ные |
|----------|-------------------------------------|------------------------|-------------|-----------------------|
|----------|-------------------------------------|------------------------|-------------|-----------------------|

| | | ия | | |
|----------|---|-----------|-------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Проверка по инвентарной книге и по ЭК "Якутия" документов с 1935-1940 гг. | Документ | март-ноябрь | Стручкова, Сидорова |
| 2 | Сверка документов с 1935-1940 гг. с ретроспективным указателем "Якутская книга" (1917-1957) | Документ | март-ноябрь | Стручкова, Сидорова |
| 3 | Составление списка недостающих документов в фонде СБ и передача Акта в ОКФ | Документ | ноябрь | Стручкова, Сидорова |

Прием документов в структурных подразделениях

| № | Наименование фонда и отделов | Единица измерения | Норма времени, ч. | Срок | Ответственные |
|----------|---|--------------------------|--------------------------|---------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Прием документов, поступивших с сопроводительным документом с ОКФ | Документ | 0,03 | По мере поступления | Стручкова, Сидорова |
| 2 | Прием и регистрация газет с ОКФ | Документ | 0,037 | По мере поступления | Стручкова, Сидорова |

Проверка фонда НБ РС (Я)

| № | Наименование | Единица измерения | норма а врем | План | Срок | Время, час. | Ответственные |
|----------|---------------------|--------------------------|-----------------------------|-------------|-------------|--------------------|----------------------|
|----------|---------------------|--------------------------|-----------------------------|-------------|-------------|--------------------|----------------------|

| | | | | | | | |
|---|---|----------|------------|-------|-------------|-----|---------------------|
| | | | ени | | | | |
| 1 | Объединение газетного фонда (АП и СБ) | документ | 0,012 | 15000 | март-ноябрь | 180 | Сидорова |
| 2 | Работа с фондом (проверка на дублетность, мониторинг физ.состояния, передвижка) | документ | | | ежемесячно | 100 | Стручкова, Сидорова |

Сохранность библиотечных фондов

| № | Наименование процесса, операции. Состав работы | Единица измерения | План | Норма времени | Срок | Ответственные |
|---|--|-------------------|------|---------------|---|---------------------|
| 1 | Упаковка новых поступлений | документ | | 0,043 | По мере накопления документов, схожих по типу, виду и форме издания, по инв.номеру и году издания | Стручкова, Сидорова |
| 2 | Упаковка газет, поступивших за 2025 год - полугодие | документ | 1500 | 0,037 | июль | Стручкова |
| 3 | Замена упаковок | документ | | 0,043 | по необходимости | Стручкова, Сидорова |
| 4 | Отбор единственных экземпляров для оцифровки: проверка документов с 1935-1940 гг. , составление списка неоцифрованных документов. Передача акта в Центр цифровизации | Акт | | | март-декабрь | Стручкова, Сидорова |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|--|--|
| и культурного наследия народов Якутии | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|--|--|

Обеспыливание

| № | Наименование показателя | Ед. изм. | План (на год) | Срок | Норма времени (ч) | Ответственные |
|---|-------------------------|------------|---------------|------------|-------------------|---------------------|
| 1 | Обеспыливание | Метрополка | 600 | ежемесячно | 120 | Стручкова, Сидорова |

Прием и книговыдача документов

| № | Процесс | Единица измерения | Нормы времени (ч.) | Срок | Ответственные |
|---|---|-------------------|--------------------|-------------------------|---------------------|
| 1 | Книговыдача из фонда НДФ "СБ" для оцифровки | документ | 0,16 | По требованию | Стручкова, Сидорова |
| 2 | Расстановка книг после приемки | документ | 0,16 | После приема документов | Стручкова, Сидорова |

Повышение квалификации

| № | Мероприятия | Количество | Время, в час. | Сроки |
|----|-------------------------|------------|---------------|---------------|
| 1. | Учебная деятельность | 4 | 72 | февраль, июль |
| | Общее количество часов: | | 72 | |

Организационные мероприятия и разработка регламентирующих документов

| № | Мероприятия | Единица измерения | Норма времени, ч. | Сроки |
|----|--|-------------------|-------------------|---------------|
| 1 | Мероприятия, посвященные к 100-летию НБ | | | январь-август |
| 2 | Международный библиографический конгресс | | | сентябрь |
| 3 | Мероприятия библиотеки | | | |
| 5 | Индивидуальный план | План | 21 | декабрь |
| 6 | Индивидуальный отчет сотрудников отдела | | | |
| | ежедневный | Отчет | 0,25 | |
| | за месяц | Отчет | 7 | |
| | за год | Отчет | 21 | январь |
| 7 | Подготовка рабочего места | | 0,166 | ежедневно |
| 8 | Санитарные дни | | | ежемесячно |
| 9 | Панельная сессия | | 14 | |
| 10 | Другие мероприятия | | | |
| | Общее количество часов: | | | |

Участие в проекте "Входная зона"

| № | Наименование процесса, операции | Единица измерения | Норма времени | План | Всего в часах | Исполнители |
|---|--|-------------------|---------------|------|---------------|---------------|
| 1 | Отбор и проверка поступивших изданий в ЭК | документ | | 500 | 38,263 | Пахомова У.И. |
| 2 | Докомплектование структурных подразделений НБ документами из обменного фонда (по запросам) | документ | 0,334 | 20 | 6,68 | Пахомова У.И. |

| | | | | | |
|-------------------|--|--|--|---------------|--|
| Общее количество: | | | | 44,943 | |
|-------------------|--|--|--|---------------|--|

Прием документов

| № | Наименование процесса, операции | Единица измерения | Норма времени | План | Всего в часах | Исполнители |
|---|----------------------------------|-------------------|---------------|------|---------------|---------------|
| 1 | Прием документов обменного фонда | документ | 0,0166 | 500 | 8,5 | Пахомова У.И. |

Сохранность документов

| | | | | | | |
|---|------------------------------------|----------|--|-----|-------------|---------------|
| 1 | Отбор и утилизация обменного фонда | документ | | 500 | 19,5 | Пахомова У.И. |
|---|------------------------------------|----------|--|-----|-------------|---------------|

Размещение и расстановка документов

| | | | | | | |
|---|--|----------|--|-----|-------------|---------------|
| 1 | Размещение и расстановка документов обменного фонда в административном здании и гаражном помещении | документ | | 500 | 12,2 | Пахомова У.И. |
|---|--|----------|--|-----|-------------|---------------|

Библиотечно-информационное обслуживание

| | | | | | | |
|---|---|----------|--|-----|----------------|---------------|
| 1 | Отбор документов обменного фонда для библиотек | документ | | 300 | 8,19 | Пахомова У.И. |
| 2 | Отбор документов обменного фонда для буккроссинга | | | 500 | 12,68 | Пахомова У.И. |
| 3 | Составление списков документов обменного фонда для предоставления на сайте НБ | | | 80 | 3,334 | Пахомова У.И. |
| 4 | Количество времени: | | | | 24,21 | |
| 5 | Общее количество по обменному фонду: | | | | 109,353 | |

Техническая обработка

| № | Процессы | Един учета | Норм времени | Объем/План | Всего времени | Исполнители |
|---|---|------------|--------------|--------------|---------------|-----------------|
| 1 | Техническая обработка документов резервного фонда | документ | | 1000 | 55 | Апросимова С.А. |
| | | | | 1 000 | 55 | |

Организация и ведение традиционных каталогов

| № | Процессы | Объем/План | Всего времени | Исполнители |
|---|--|------------|---------------|-----------------|
| 1 | Ведение алфавитного каталога резервного фонда | 1000 | 37,17 | Апросимова С.А. |
| 2 | Редакция алфавитного каталога резервного фонда | | 20 | Апросимова С.А. |
| | | | 57,17 | |
| | Всего по резервному фонду: | | 954,82 | |

Работа со страховым фондом

| № | Содержание работы | Срок исполнения | Исполнители |
|---|---|-----------------|----------------------------------|
| 1 | Разработка программы по развитию страхового фонда | в течение года | Галушак А.П. Оконешников И.Е. |
| 2 | Работа с организациями по микрофильмированию | в течение года | Галушак А.П. Оконешников И.Е. |

Работа с фондом спецвидов документов

Работа с фондом спецвидов документов

| № | Наименование процесса, операции. Состав работы | Единица измерения | Исполнители |
|---|--|---------------------|----------------|
| 1 | Составление каталога аудиовизуальных изданий (грампластинок) | Один диск | Алексеева С.В. |
| | Просмотр библиографических пособий | Библиограф. пособия | |
| | Формирование предварительной библиографической записи | Библиограф. запись | |
| | Просмотр источников информации | Грампластинка | |
| | Формирование окончательной библиографической записи | Библиограф запись | |
| | Редактирование библиографических записей | Библиограф запись | |

Научно-исследовательская деятельность

| № | Наименование процесса, операции. Состав работы | Единица измерения | Исполнители |
|---|--|-------------------|----------------|
| 1 | Научное исследование аудиовизуальных изданий | одно исследование | Алексеева С.В. |

Командировки

| № | Наименование процесса, операции. Состав работы | Единица измерения | Исполнители |
|---|--|-------------------|----------------|
| 1 | Москва, Санкт Петербург | командировка | Алексеева С.В. |
| 2 | Улусы | командировка | Алексеева С.В. |

| № | Наимен | Единиц | План | Врем | месяцы | Исполнители |
|---|--------|--------|------|------|--------|-------------|
|---|--------|--------|------|------|--------|-------------|

| п/н | ование процесса | а измерения | | я, в часах | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | |
|-----|------------------------------------|-------------|-------|------------|--------|---------|------|--------|------|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|---|
| 1 | Проверка фондов основного хранения | документ | 24500 | 529,09 | 1975 | 2525 | 2776 | 4276 | 2776 | 1626 | 628 | 516 | 2026 | 1925 | 1726 | 1725 | Пахомова У.И. (ответств.), Ощепкова Р.Р. (ответств.), Галушак А.П., Григорьева Ж.П., Иванова А.Н., Семеникова М.Г. |
| 2 | Проверка фонда | Документ | 8500 | 141,1 | | 1000 | 1000 | 1500 | 1000 | 1000 | 1000 | | | 1000 | 1000 | - | Аргунова М.И. |

Сохранность библиотечных фондов ОДФ

| Наименование процесса | Единица измерения | План | Время, в часах | План по месяцам | | | | | | | | | | | | Исполнители |
|---|-------------------|-------|----------------|-----------------|---------|------|--------|------|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|--|
| | | | | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | |
| Обеспыливание | Документ | 73300 | 1099,5 | 3720 | 7420 | 8970 | 6870 | 8920 | 5550 | 3150 | 5170 | 5070 | 5120 | 7520 | 5820 | Все сотрудники |
| Мониторинг температурно-влажностного режима | Замер | 486 | 72,9 | 42 | 48 | 54 | 48 | 42 | 0 | 0 | 48 | 54 | 54 | 42 | 54 | Пахомова У.И., Апросимова С.В. |
| Мониторинг физического состояния документа | Мероприятие | 1 | 126 | 42 | 42 | 42 | | | | | | | | | | Пахомова У.И., Оконешников И.Е. Галушак А.П. Ощепкова Р.Р. Григорьева Ж.П. |
| Мониторинг газетных фондов МЦБС | | | 18 | | | | | | | | | | | | | Галушак А.П. |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|----------|------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| Подготовка газет и сдача на переплет | документ | 1382 | 78,22 | 595 | 310 | | | 370 | | | 57 | 50 | | | | | Иванова А.Н. (ответств.), Семеникова М.Г., Стручкова А.П. |
| Подготовка резервного экземпляра (ОЭ) | документ | 3000 | 49,8 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | | | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | Иванова А.Н. |

1444,4

Работа с задолжниками ООДСО

| Наименование показателя | Ед. изм. | План | Количество по месяцам | | | | | | | | | | | | Норма времени | Исполнители | |
|---|------------|------|-----------------------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|-------------------|-------------|---------------------------|
| | | | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | | | |
| Контроль за возвратом изданий и предъявление задолжностей | Требование | 500 | 0 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | подведение итогов | 67 ч. | Колосова Н.Л. Обутов Э.П. |

Обеспыливание книгохранилища

| Наименование показателя | Ед. изм. | План | Количество по месяцам | | | | | | | | | | | | Норма времени | Исполнители |
|-------------------------|----------|------|-----------------------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|---------------|-------------|
| | | | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|----------|--------|----------|----------|----------|-----------|------|----------|----------|--------------|-----------|-----------|---------------|-----------|--------------|--|
| Обеспыливание | Документ | 96 980 | 7 480 | 9 160 | 9 160 | 10 280 | 2240 | 352 0 | 226 0 | 2 40 0 | 1280 0 | 1264 0 | 13 64 0 | 11 400 | 291 ч | Барашкова А.Р., Данилова Е.И. Вострикова Е.П., Монастырева А.С. |
|---------------|----------|--------|----------|----------|----------|-----------|------|----------|----------|--------------|-----------|-----------|---------------|-----------|--------------|--|

Технологические процессы защиты библиотечных фондов

| № п/н | Наименование процесса | Единица измерения | Годовой, час | Исполнитель | Сроки | Примечание |
|--|--|----------------------|-----------------|------------------|-------|---|
| Световой режим защиты библиотечных фондов | | | | | | |
| | Контроль уровня освещенности в книгохранилищах согласно ГОСТ 7.50-2002: | Помещение | 30,4 | Оконешников И.Е. | 2025 | Один раз в месяц в течение года с заполнением бумажного и электронного журнала. |
| 1 | Фонд НИЦКП | Помещение | 1,9 | Оконешников И.Е. | 2025 | Один раз в месяц в течение года с заполнением бумажного и электронного журнала. |
| 2 | Музей книги | Помещение | 1,9 | Оконешников И.Е. | 2025 | Один раз в месяц в течение года с заполнением бумажного и электронного журнала. |
| 3 | Фонд НИЦКП левая зона | Помещение | 1,9 | Оконешников И.Е. | 2025 | Один раз в месяц в течение года с заполнением бумажного и электронного журнала. |
| 4 | Фонд НИЦКП правая зона | Помещение | 1,9 | Оконешников И.Е. | 2025 | Один раз в месяц в течение года с заполнением бумажного и электронного журнала. |

| | | | | | | |
|----|--------------------------------|-----------|-----|------------------|------|---|
| 5 | Краеведческий отдел | Помещение | 1,9 | Оконешников И.Е. | 2025 | Один раз в месяц в течение года с заполнением бумажного и электронного журнала. |
| 6 | Спецвиды | Помещение | 1,9 | Оконешников И.Е. | 2025 | Один раз в месяц в течение года с заполнением бумажного и электронного журнала. |
| 7 | Фонд периодических изданий | Помещение | 1,9 | Оконешников И.Е. | 2025 | Один раз в месяц в течение года с заполнением бумажного и электронного журнала. |
| 8 | КХ зал 1«Сандалы Бичик»+краев. | Помещение | 1,9 | Оконешников И.Е. | 2025 | Один раз в месяц в течение года с заполнением бумажного и электронного журнала. |
| 9 | КХ зал 2 | Помещение | 1,9 | Оконешников И.Е. | 2025 | Один раз в месяц в течение года с заполнением бумажного и электронного журнала. |
| 10 | КХ зал 3 | Помещение | 1,9 | Оконешников И.Е. | 2025 | Один раз в месяц в течение года с заполнением бумажного и электронного журнала. |
| 11 | Фонд период. изданий (журналы) | Помещение | 1,9 | Оконешников И.Е. | 2025 | Один раз в месяц в течение года с заполнением бумажного и электронного журнала. |
| 12 | Основной фонд (книги) | Помещение | 1,9 | Оконешников И.Е. | 2025 | Один раз в месяц в течение года с заполнением бумажного и электронного журнала. |
| 13 | НБФ «Сандалы-Бичик» (газеты) | Помещение | 1,9 | Оконешников И.Е. | 2025 | Один раз в месяц в течение года с заполнением бумажного и электронного журнала. |
| 14 | Фонд период. изданий (журналы) | Помещение | 1,9 | Оконешников И.Е. | 2025 | Один раз в месяц в течение года с заполнением бумажного и электронного журнала. |

| | | | | | | |
|----|--|-----------|------------|------------------|------|---|
| 15 | Резервный фонд | Помещение | 1,9 | Оконешников И.Е. | 2025 | Один раз в месяц в течение года с заполнением бумажного и электронного журнала. |
| 16 | Гаражное помещение | Помещение | 1,9 | Оконешников И.Е. | 2025 | Один раз в месяц в течение года с заполнением бумажного и электронного журнала. |
| | Мониторинг и контроль температуры и влажности воздуха в книгохранилищах | Помещение | 192 | Бускарова Л.Я. | 2025 | Два раза в неделю с заполнением бумажного и электронного журнала. При нарушении режима хранения в соответствии с ГОСТ 7.50-2002 "Консервация документов. Общие требования" |
| 1 | Фонд НИЦКП | Помещение | 19,2 | Бускарова Л.Я. | 2025 | Два раза в неделю с заполнением бумажного и электронного журнала. |
| 2 | Музей книги | Помещение | 19,2 | Бускарова Л.Я. | 2025 | Два раза в неделю с заполнением бумажного и электронного журнала. |
| 3 | Фонд НИЦКП левая зона | Помещение | 19,2 | Бускарова Л.Я. | 2025 | Два раза в неделю с заполнением бумажного и электронного журнала. |
| 4 | Фонд НИЦКП правая зона | Помещение | 19,2 | Бускарова Л.Я. | 2025 | Два раза в неделю с заполнением бумажного и электронного журнала. |
| 5 | Краеведческий отдел | Помещение | 19,2 | Бускарова Л.Я. | 2025 | Два раза в неделю с заполнением бумажного и электронного журнала. |
| 6 | Спецвиды | Помещение | 19,2 | Бускарова Л.Я. | 2025 | Два раза в неделю с заполнением бумажного и электронного журнала. |
| 7 | Фонд периодических изданий | Помещение | 19,2 | Бускарова Л.Я. | 2025 | Два раза в неделю с заполнением бумажного и электронного журнала. |

| | | | | | | |
|----|--------------------------------|-----------|--------------|-----------------------------------|------|---|
| 8 | КХ зал 1«Сандалы Бичик»+краев. | Помещение | 19,2 | Бускарова Л.Я. | 2025 | Два раза в неделю с заполнением бумажного и электронного журнала. |
| 9 | КХ зал 2 | Помещение | 19,2 | Бускарова Л.Я. | 2025 | Два раза в неделю с заполнением бумажного и электронного журнала. |
| 10 | КХ зал 3 | Помещение | 19,2 | Бускарова Л.Я. | 2025 | Два раза в неделю с заполнением бумажного и электронного журнала. |
| 11 | Фонд период. изданий (журналы) | Помещение | | Пахомова У.И., Апросимова С.А. | 2025 | Два раза в неделю с заполнением бумажного и электронного журнала. |
| 12 | Основной фонд (книги) | Помещение | | Пахомова У.И., Апросимова С.А. | 2025 | Два раза в неделю с заполнением бумажного и электронного журнала. |
| 13 | НБФ «Сандалы-Бичик» (газеты) | Помещение | | Пахомова У.И., Апросимова С.А. | 2025 | Два раза в неделю с заполнением бумажного и электронного журнала. |
| 14 | Фонд период. изданий (журналы) | Помещение | | Пахомова У.И., Апросимова С.А. | 2025 | Два раза в неделю с заполнением бумажного и электронного журнала. |
| 15 | Резервный фонд | Помещение | | Пахомова У.И., Апросимова С.А. | 2025 | Два раза в неделю с заполнением бумажного и электронного журнала. |
| 16 | Гаражное помещение | Помещение | | Пахомова У.И., Апросимова С.А. | 2025 | Два раза в неделю с заполнением бумажного и электронного журнала. |
| | Всего, часов | | 222,4 | | | |

Основные показатели

| Отдел | Показатель | |
|------------|-------------|-----------|
| | книговыдача | посещение |
| ЗПИ | 47850 | 9570 |
| ООДСО (КХ) | 10 000 | |

Основные показатели Зала периодики

| 2025 | Посещение | | Книговыдача | вып. |
|------------------|------------------|-------------|--------------------|-------------|
| | план | вып. | план | |
| Январь | 500 | | 2500 | |
| Февраль | 700 | | 3000 | |
| Март | 900 | | 4000 | |
| <i>1 квартал</i> | 1600 | | 9500 | |
| Апрель | 1100 | | 4300 | |
| Май | 1000 | | 4100 | |
| Июнь | 900 | | 3500 | |
| <i>2 квартал</i> | 3000 | | 11900 | |
| 1 пол/год | 4600 | | 21400 | |
| Июль | 500 | | 2500 | |
| Август | 500 | | 2500 | |
| Сентябрь | 600 | | 3100 | |
| <i>3 квартал</i> | 1600 | | 8100 | |
| Октябрь | 1100 | | 3600 | |
| Ноябрь | 900 | | 3600 | |
| Декабрь | 700 | | 3441 | |
| <i>4 квартал</i> | 2500 | | 10641 | |
| 2 пол/гол | 4100 | | 18741 | |

| | | | |
|--------|------|---|-------|
| За год | 9570 | 0 | 47850 |
|--------|------|---|-------|

Основные показатели ООДСО (КХ №1)

| Книговыдача | | |
|--------------------|---------------|-------------------|
| Месяц | План | Выполнение |
| Январь | 300 | |
| Февраль | 500 | |
| Март | 500 | |
| 1 квартал | 1300 | |
| Апрель | 1000 | |
| Май | 1000 | |
| Июнь | 1000 | |
| 2 квартал | 3000 | |
| 1 полугодие | 4300 | |
| Июль | 500 | |
| Август | 1000 | |
| Сентябрь | 1200 | |
| 3 квартал | 2700 | |
| Октябрь | 1000 | |
| Ноябрь | 1000 | |
| Декабрь | 1000 | |
| 4 квартал | 3000 | |
| 2 полугодие | 5700 | |
| За год | 10 000 | |

Культурно-просветительская деятельность

| № | Наименование показателя | Количественный показатель |
|---|--|---------------------------|
| 1 | Количество культурно-просветительских мероприятий для разных возрастных категорий населения, направленных на развитие интереса граждан к чтению, привлечение к различным областям знания, краеведению (выставки, встречи с писателями, деятелями искусства и науки, историками, краеведами, конкурсы чтения, др. мероприятия), в том числе: | |
| | - по месту расположения библиотеки; | |
| | - выездные мероприятия, в том числе проводимые в образовательных организациях | |
| 2 | Охват детского населения в возрасте до 14 лет включительно участием в культурно-просветительских мероприятиях, проводимых общедоступными библиотеками, направленных на развитие технологического творчества, приобщение к научным знаниям и творчеству, от общего числа детского населения в возрасте до 14 лет включительно в субъекте Российской Федерации | |

| | |
|---|--|
| 3 | Охват молодежи от 15 до 30 включительно участием в культурно-просветительских мероприятиях, проводимых общедоступными библиотеками, направленных на развитие технологического творчества, приобщение к научным знаниям и творчеству, от общего числа молодежи от 15 до 30 лет включительно в субъекте Российской Федерации |
|---|--|

Основные мероприятия ЦУДФиОСО

Основные мероприятия ФПИ

| № | Мероприятие | Наименование мероприятия | Дата | Исполнители | | |
|----|-------------|--|---------------|-----------------|--|--|
| | выставка | Якутяне - защитники Родины | ежеквартально | Григорьева Ж.П. | | |
| 1 | выставка | День российской печати | 13 Январь | Григорьева Ж.П. | | |
| 2 | выставка | День Российской науки | 8 Февраль | Никандрова Е.С. | | |
| 3 | выставка | День Арктики | 19 Март | Иванова А.Н. | | |
| 4 | выставка | Международный день охраны памятников и исторических мест | 18 Апрель | Григорьева Ж.П. | | |
| 5 | выставка | 80-летие Победы в Великой Отечественной войне | 9 Май | Григорьева Ж.П. | | |
| 6 | выставка | День русского языка. Пушкинский день России | 6 Июнь | Семеникова М.Г. | | |
| 7 | выставка | День национальной печати | 1 Июль | Григорьева Ж.П. | | |
| 8 | выставка | День флага России | 22 Август | Семеникова М.Г. | | |
| 9 | выставка | «НБ РС (Я) в периодической печати», к 100-летию Национальной библиотеки РС (Я) | сентябрь | Григорьева Ж.П. | | |
| 10 | выставка | Международный день музыки | 1 Октябрь | Иванова А.Н. | | |
| 11 | выставка | Первый президент РС (Я) | 13 Ноябрь | Григорьева Ж.П. | | |

| | | | | | | |
|----------------------------|-----------------|--|-------------------|-----------------|--|--|
| | | М.Е.Николаев | | | | |
| 12 | выставка | День добровольца (волонтера) | 5 Декабрь | Григорьева Ж.П. | | |
| 13 | конкурс | «Снежные строки» конкурс чтения стихов на зимнюю тему | 19 Декабрь | Григорьева Ж.П. | | |
| 14 | выставка | «Советский новый год» | 20 Декабрь | Григорьева Ж.П. | | |
| Основные мероприятия ООДСО | | | | | | |
| | Форма* | Название | Дата | Ответственный | | |
| | Онлайн и офлайн | "Айымны суола" | 1 раз в квартал | Алексеева С.В. | | |
| | Онлайн и офлайн | "Эпоха и музыка" | 1 раз в полугодие | Алексеева С.В. | | |
| Выставки (21) | | | | | | |
| № | Форма* | Наименование мероприятия | Сроки | Исполнители | | |
| 1 | выставка | 230 лет со дня рождения писателя, дипломата А.С. Грибоедова (1795-1829) | 15.01.2025 | Колосова Н.Л. | | |
| 2 | выставка | День воинской славы России. Снятие блокады г. Ленинграда (1944) | 27.01.2025 | Алексеева С.В. | | |
| 3 | выставка | День воинской славы России. Разгром советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943) | 02.02.2025 | Обутов Э.П. | | |
| 4 | выставка | 135 лет со дня рождения поэта, прозаика и переводчика Б.Л. Пастернака (1890-1960) | 10.02.2025 | Вострикова Е.П. | | |
| 5 | выставка | День православной книги | 14.03.2025 | Киренская И.Л. | | |
| 6 | выставка | Всемирный день здоровья | 07.04.2025 | Монастырева | | |

| | | | | | | | |
|----|------------------------------|--|------------|------------------|--|--|--|
| | | | | А.С. | | | |
| 7 | выставка | День воинской славы России. День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. | 09.05.2025 | Алексеева С.В. | | | |
| 8 | выставка | Международный день семьи (отмечается с 1994 г.) | 15.05.2025 | Колосова Н.Л. | | | |
| 9 | выставка | День славянской письменности и культуры | 24.05.2025 | Обутов Э.П. | | | |
| 10 | выставка | День социального работника | 08.06.2025 | Монастырева А.С. | | | |
| 11 | выставка | Всероссийский день семьи, любви и верности | 08.07.2025 | Уварова А.А. | | | |
| 12 | выставка | День памяти М.Ю. Лермонтова (1814-1841) | 27.07.2025 | Колосова Н.Л. | | | |
| 13 | выставка | День Военно-воздушных сил РФ | 12.08.2025 | Обутов Э.П. | | | |
| 14 | выставка | День государственного флага России | 22.08.2025 | Киренская И.Л. | | | |
| 15 | выставка | День воинской славы России. Бородинское сражение под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812) | 08.09.2025 | Уварова А.А. | | | |
| 16 | выставка | Международный день музыки | 01.10.2025 | Алексеева С.В. | | | |
| 17 | выставка | День Конституции Российской Федерации | 12.12.2024 | Вострикова Е.П. | | | |
| | выставки по мероприятиям - 4 | | | | | | |
| | Итого план 21 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|-------------|---|--------------------|--------|-----------------------|---|------------|
| | выставка | | | | | | |
| Региональный центр консервации и реставрации библиотечных фондов | | | | | | | |
| № | Мероприятие | Наименование мероприятия | Норма времени, час | Кол-во | Сроки | Исполнители | Примечание |
| 1. | Мероприятие | Взаимодействие с подведомственными учреждениями МКиДР РС(Я) по подготовке и отбору редких и ценных документов для реставрации в рамках реализации проекта "Книжное наследие Якутии" | 16 | 1 | Январь, 2025 г. | отв.: заведующий Оконешников И.Е., заведующий НИЦКП Таппырова А.В. | |
| 2. | Мероприятие | Выездной семинар-практикум "Современные подходы к сохранности библиотечных фондов" на базе МКУ "Амгинская МЦБС" в с. Амга Амгинского улуса | 40 | 1 | Март-апрель, 2025 г. | отв.: главный хранитель фондов Алексева А.А., заведующий Оконешников И.Е. | |
| 3. | Мероприятие | Выездной семинар-практикум "Современные подходы к сохранности библиотечных фондов" на базе МКУ "Чурапчинская МЦБС" в с. Чурапча Чурапчинского улуса | 40 | 1 | Февраль-март, 2025 г. | отв.: главный хранитель фондов Алексева А.А., заведующий Оконешников И.Е. | |

| | | | | | | | |
|----|-------------|--|-----|----|---------------------------|---|--|
| 4. | Мероприятие | Круглый стол в Государственном собрании (ИЛ ТУМЭН) Республики Саха (Якутия) «Концепция развития библиотечных фондов ГКУ РС(Я) «НБ РС(Я)» и филиалов»/ «Концепция развития библиотечных фондов общедоступных библиотек РС(Я)» | 144 | 1 | Март, 2025 г. | отв.: главный хранитель фондов Алексеева А.А., заведующий Оконешников И.Е., заведующий Скоблова Е.В. | |
| 5. | Мероприятие | Секция «Книжные памятники: библиографирование и сохранение документального культурного наследия» в рамках IV Международного библиографического конгресса в г. Якутске | 144 | 1 | 16-19 сентября, 2025 г. . | отв.: главный хранитель фондов Алексеева А.А., заведующий Оконешников И.Е. | |
| 6. | Обучение | Индивидуальные и групповые стажировки для сотрудников подведомственных учреждений МКиДР РС(Я) на базе Регионального центра консервации и реставрации библиотечных фондов | 288 | 12 | В течение года | отв.: заведующий Оконешников И.Е. | |
| 7. | Мероприятие | Мастер-класс (массовый библиотечный переплет) в рамках акции "Библионочь" | 8 | 1 | 2 квартал 2025 г. | отв.: специалист по массовой консервации 1 категории Ан Чаучечи Л.Н. | |

| | | | | | | | |
|-----|-------------|--|----|----|-------------------------|---|--|
| 8. | Мероприятие | Мастер-класс (фазовая консервация) в рамках Общероссийского дня библиотек | 8 | 1 | Май, 2025 г. | отв.: главный библиотекарь Атласов П.Н. | |
| 9. | Мероприятие | Мастер-класс (реставрация) | 8 | 1 | 16-19 сентябрь, 2025 г. | отв.: ведущий библиотекарь Старостина М.Н. | |
| 10. | Мероприятие | Экскурсии на базе Регионального центра консервации и реставрации | 48 | 24 | В течение года | отв.: заведующий Окочешников И.Е., главный библиотекарь Атласов П.Н., главный библиотекарь Еремеева В.С. | |
| 11. | Мероприятие | Теоретические и практические аспекты предреставрационных исследований и собственных наблюдений в процессе реставрации редких и ценных документов | 40 | 1 | В течение года | отв.: главный библиотекарь Еремеева В.С., ведущий библиотекарь Старостина М.Н., специалист по массовой консервации 1 категории Кондакова А.А. | |

9.2 Методический мониторинг и аналитическая деятельность

| № | Мероприятия | Единица измерения | Норма времени, час | Кол-во | Сроки | Исполнители | Примечание |
|---|--|-------------------|--------------------|--------|-------------------|--|------------|
| 1 | "Мониторинг состояния и обеспечения сохранности библиотечных фондов Республики Саха (Якутия) в соответствии с п.2.1. Плана мероприятий по реализации Стратегии развития библиотечного дела в Республике Саха (Якутия) на период до 2032 г." утвержденного распоряжением Правительства РС(Я) от 2 декабря 2022 г. №1143-р | Мероприятие | 40 | 1 | Февраль, 2025 г. | отв.: заведующий Оконешников И.Е. | |
| 2 | Доклад Межведомственного совета по развитию библиотечного дела РС(Я) по итогам мониторинга состояния и обеспечения сохранности библиотечных фондов Республики Саха (Якутия) | Доклад | 40 | 1 | 1 квартал 2025 г. | отв.: заведующий Оконешников И.Е. | |
| 3 | Качественный отчет о расходовании субсидии на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек (МК РФ, | Отчет | | 1 | 1 квартал 2025 г. | заведующий отделом комплектования фондов Скоблова Е.В., Васильева М.С. | |

| | | | | | | | |
|---|--|--------------|------------|----------|-------------------|--|--|
| | РГБ) за 2024 г. | | | | | | |
| 4 | Обеспечение финансирования комплектования библиотечных фондов в соответствии с Методическими рекомендациями по комплектованию фондов муниципальных общедоступных библиотек Республики Саха (Якутия), утвержденными приказом Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) от 13 апреля 2021 г. № 179-ОД, и нормативами государственных библиотек (по итогам 2024 г.) | Доклад | 40 | 1 | 2 квартал 2025 г. | заведующий отделом комплектования фондов Скоблова Е.В. | |
| 5 | Обеспечение социально-значимой национальной литературой государственных, муниципальных школьных библиотек Республики Саха (Якутия) | Доклад | 40 | 1 | 4 квартал 2025 г. | заведующий отделом комплектования фондов Скоблова Е.В. | |
| | | Всего | 160 | 5 | | | |

Участие в конференциях, семинарах, круглых столах 2025

| №п/п | Мероприятия | Норма | Количество | Сроки | Форма участия | Организаторы, место проведения |
|------|-------------|-------|------------|-------|---------------|--------------------------------|
|------|-------------|-------|------------|-------|---------------|--------------------------------|

| | | | | | | |
|----|--|---|---|-------------------|--------------|---|
| 1. | Выездной семинар-практикум РГБ по сохранности в Кировской областной научной библиотеке им. А. И. Герцена | 2 | 1 | Апрель, 2025 г. | Дистанционно | Российская государственная библиотека, Кировская областная научная библиотека им. А. И. Герцена |
| 2. | Выездной семинар-практикум РГБ по сохранности в Красноярской краевой научной библиотеке | 2 | 1 | Сентябрь, 2025 г. | Дистанционно | Российская государственная библиотека, Красноярская краевая научная библиотека |

9.11. Работа по распределению документов, предназначенных для ЦБС (безвозмездные поступления, федеральное субсидирование, социально значимая национальная литература)

| № п/п | Наименование процесса, операции. Состав работы | Единица измерения | Объем | Норма времени, ч. | Ответственные |
|--------------|---|--------------------------|--------------|--------------------------|----------------------|
|--------------|---|--------------------------|--------------|--------------------------|----------------------|

| | | | | |
|---|-------------|-------|------|--|
| Приём документов - СЗНЛ, федсубсидия, безвозмездные от физлиц и организаций - для общедоступных библиотек (прием груза, разгрузка, подписание документов, составление акта на прием документов и пр.) | экз | 40000 | 1866 | Васильева М.С., Скоблова Е.В., Абрамов А.Ю., Афанасьева С.А. |
| Подготовка документации: протоколов и приказов о распределении | документ | 4 | 24 | Васильева М.С., Скоблова Е.В. |
| Оформление сопроводительной документации (акт приема-передачи) | акт | 115 | 25 | Васильева М.С., Скоблова Е.В. |
| Упаковка документов | место | 570 | 20 | Абрамов А.Ю., Раднажапов А.Б. |
| Передача готовых посылок по заявкам муниципальных библиотек | место | 570 | 125 | Васильева М.С., Абрамов А.Ю., Раднажапов А.Б. |
| Телефонные переговоры, переписка | один звонок | 160 | 320 | Васильева М.С., Скоблова Е.В. |
| Оформление сопроводительного документа (счета, накладной, акта) для передачи в бухгалтерию | документ | 100 | 6,25 | Васильева М.С., Скоблова Е.В. |

Сведения по темам НИР

| Вид выполненных тем | Название темы, проекта | Исполнители | Руководитель темы | Процесс |
|---------------------|------------------------|-------------|-------------------|---------|
|---------------------|------------------------|-------------|-------------------|---------|

| | | | | |
|-------------------|---|----------------|--|---------------|
| Прикладные | «Развитие библиотечного фонда Национальной библиотеки Республики Саха (Якутия) на основе моделирования» | Галушак А.П. | | изучение темы |
| Прикладные | Научное исследование аудиовизуальных изданий | Алексеева С.В. | | изучение темы |

Повышение квалификации сотрудников Регионального центра консервации и реставрации библиотечных фондов

| № | Мероприятия | Единица измерения | Норма времени, ч | Кол-во | Сроки | Исполнители | Примечание |
|----|---|-------------------|------------------|--------|--------------------|--|-------------------------------|
| 1. | Курсы повышения квалификации и профессиональных компетенций сотрудников Регионального центра консервации и реставрации библиотечных фондов в Российской государственной библиотеке | час | 36 | 1 | В течение года | отв.: заведующий Оконешников И.Е. | Программа обучения уточняется |
| 2. | Аттестация специалистов Регионального центра консервации и реставрации библиотечных фондов в области сохранения объектов культурного наследия, в области реставрации иных культурных ценностей в Министерстве культуры РФ | час | 36 | 1 | 4 квартал, 2025 г. | | |
| | | Всего | 72 | | | | |

Повышение квалификации Отдела обеспечения документами стационарного обслуживания

| № | Название | Исполнители |
|----------|---|--------------------|
| 1 | Курс "Основы библиографического описания" | Алексеева С.В. |

Регламентирующая документация

| № | Мероприятия | Вид документа | Ответственные | Сроки |
|----------|---|----------------------|---------------------------------------|--------------|
| | Совместные мероприятия | | | |
| 1 | Разработка программы «Развитие и сохранение библиотечного фонда Республики Саха (Якутия) на 2023- 2030 гг.» Программа будет направлена на сохранение и пополнение библиотечных фондов, расширение свободного и равного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях | Проект Программы | Алексеева А. А., Оконешников И. Е. | 2025 г. |
| 2 | Разработка плана мероприятий по выполнению рекомендаций, согласно приложениям А, В ГОСТ 7.50-2002 "Консервация документов. Общие требования" | План | Оконешников И. Е. | 2025 г. |

| | | | | |
|---|---|---------|--|-----------------|
| 3 | Паспортизация библиотечных фондов | Паспорт | Алексеева А. А., Оконешников И. Е., Скоблова Е.В., Киренская И.Л. | Январь, 2025 г. |
| 4 | «Развитие страхового фонда в НБ РС(Я)» обеспечить страховое копирование уникальных и особо ценных документов НБ РС (Я). В первую очередь, кроме книжных памятников копированию подлежат республиканские и районные газеты. В системе фондов библиотеки появятся микрографические документы -страховой фонд, гарантирующий сохранение содержания документов для будущих поколений. | з | Галущак А.П. Оконешников И. Е | Март, 2025 г. |

5. ПЛАН ЦЕНТРА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
Основные показатели

| Направление работы | Посещение | Книговыдача |
|--------------------|----------------|----------------|
| ОКОПП | 40 756 | 78 348 |
| ВСО | 231 718 | 330 750 |
| МБА | 0 | 906 |
| Всего: | 272 474 | 410 004 |

Прим.:

пос. 15 000 АЦ, к/выдача 45 000

АЦ

пос. 25 756 меропр., к/выдача 33 348 меропр.

| Наименование показателя | Ед. изм. | Количество по месяцам | | | | | | | |
|-------------------------|----------|-----------------------|---------|-----|----------------|--------|-----|------|-----------------|
| | | Январь | Февраль | Мар | Всего за 1 кв. | Апрель | Май | Июнь | Всего за 6 мес. |
| | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|----------|-----------------------|--------|----------|-----------------|---------|--------|---------|----------------|
| <i>Посещение</i> | Единица | 1 450 | 1 900 | 2 100 | 5 450 | 2 300 | 2 350 | 1 560 | 11 660 |
| <i>Книговыдача</i> | Единица | 2 100 | 2 540 | 2 800 | 7 440 | 2 800 | 3 200 | 2 100 | 15 540 |
| <i>ВСО, посещение, человек</i> | Единица | 20 475 | 20 475 | 25 475 | 66 425 | 27 173 | 20 475 | 20 475 | 134 548 |
| <i>ВСО, книговыдача, документ</i> | Единица | 27 562 | 27 562 | 34 550 | 89 674 | 37 550 | 38 550 | 27 562 | 193 336 |
| <i>МБА, книговыдача, документ</i> | Единица | 75 | 75 | 75 | 225 | 75 | 75 | 75 | 450 |
| Наименование показателя | Ед. изм. | Количество по месяцам | | | | | | | |
| | | Июль | Август | Сентябрь | Всего за 9 мес. | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Всего за год |
| <i>Посещение</i> | Единица | 1 240 | 2 100 | 2 100 | 17 100 | 2 500 | 3 626 | 2 530 | 25 756 |
| <i>Книговыдача</i> | Единица | 2 100 | 4 550 | 2 779 | 24 969 | 2 750 | 2 850 | 2 779 | 33 348 |
| <i>ВСО, посещение, человек</i> | Единица | 0 | 0 | 20 475 | 155 023 | 25 475 | 25 475 | 25 745 | 231 718 |
| <i>ВСО, книговыдача, документ</i> | Единица | 0 | 0 | 27 562 | 220 898 | 34 752 | 38 550 | 36 550 | 330 750 |
| <i>МБА, книговыдача, документ</i> | Единица | 75 | 75 | 75 | 675 | 75 | 75 | 81 | 906 |

Обслуживание читателей в АЦ

| Обслуживание читателей | Количественные показатели на 1 сотрудника | | Норма времени на 1 сотрудника в ч. |
|------------------------|---|-------------|------------------------------------|
| | Посещение | Книговыдача | |
| Александрова А.А. | 1751 | 5250 | 389 |
| Бадмажапова Н.Д. | 3583 | 10750 | 557 |
| Бандерова О.Н | 3583 | 10750 | 557 |
| Готовцева Т.Н | 3583 | 10750 | 557 |

| | | | |
|-----------------|---------------|---------------|-------------|
| Павлова А.Ф. | 1250 | 3750 | 248 |
| Сокогурова Т.В. | 1250 | 3750 | 248 |
| Всего: | 15 000 | 45 000 | 2256 |

**Сокогурова Т.В, Павлова А.Ф., в среднем, по 1 смене в неделю*

**Александрова А.А. -30% нормы в связи с учебным отпуском*

ВСО, МБА

| № | Процесс | Сроки | Норма в ч |
|---------------|----------------|----------------|------------------|
| 1 | МБА | в течение года | 856 |
| 2 | ВСО | в течение года | 140 |
| Итого: | | | 794 |

*ВСО – внестационарное обслуживание организаций и учебных учреждений среднего и высшего образования.

*Работа по организации труда и управлению – ведение учета запросов и их выполнение.

План ОКПП по направлениям деятельности Год защитника Отечества в РФ, Год защитника Родины в РС(Я)

Великая Отечественная война

1. Проект «Вектор поколений» (в течение года)
2. Межрегиональная серия интеллектуальных игр «Кто? Где? Когда? Великая Отечественная война». В рамках ЯРЦ ПБ НБ РС(Я) (продвижение и популяризация Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина) (февраль, апрель)
3. Патриотические часы «Дорогами Великой Отечественной войны» (в течение года)
4. Творческая мастерская художественного чтения и слова «Живая книга» в рамках фестиваля «Читаем все» (май)

5. Военно-патриотическая интеллектуальная игра «По героическим страницам истории», посвященная 80-летию празднования Победы в Великой Отечественной Войне (в течение года)
6. Программа библиотечных мероприятий по организации летнего досуга для несовершеннолетних по профилактике преступности и повторных нарушений совместно с ПДН г. Якутска «Каникулы с пользой» (июнь, июль)
7. Библионочь (апрель)
8. Ночь искусств (ноябрь)
9. Диктант Победы (апрель)
10. Цикл книжных выставок о ВОВ (в течение года)
11. Цикл виртуальных выставок о СВО (в течение года)

Специальная военная операция

1. Цикл предметно-иллюстрированных выставок о Специальной военной операции (ОМОН, Военные корреспонденты, Герои) (февраль, май, ноябрь)
2. Городской ежегодный конкурс чтецов «Фестиваль одного стиха» (стихотворения о СВО) (февраль)
3. Мастер-классы для матерей и жен участников Специальной военной операции в рамках Республиканской весенней выставки-ярмарки изделий ручной работы (совместно с благотворительной ассоциацией «Маленький ангел», Сообществом рукоделия г. Якутска) (март)
4. Программа библиотечных мероприятий по организации летнего досуга для несовершеннолетних по профилактике преступности и повторных нарушений совместно с ПДН г. Якутска «Каникулы с пользой» (июнь, июль)
5. Виртуальная выставка об участниках Специальной военной операции (в течение года)
6. Библионочь (апрель)
7. Ночь искусств (ноябрь)
8. Книжные выставки (в течение года)
9. Выездные книжные выставки (в течение года)

| |
|--|
| Сохранение духовно-нравственных ценностей |
|--|

| № | Форма | Название | Дата | Ответственный | Норма времени (в ч.) индив. | Норма времени (в ч.) общее |
|--------------------------------|--|---|--|--------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Гранты: | | | | | | |
| 1 | Заявка на грант ПФКИ – 2025 | (тема проекта на обсуждении) | январь-февраль | Сокоротова Т.В. Бандерова О.Н. | 41 41 | 82 |
| 2 | Заявка на грант ПФКИ – 2025 | (тема проекта на обсуждении) | январь-февраль | Илларионова В.В. Бадмажапова Н.Д. | 41 41 | 82 |
| 3 | Заявка на грант ПФКИ – 2025 | (тема проекта на обсуждении) | январь-февраль | Готовцева Т.Н. | 82 | 82 |
| Проектная деятельность: | | | | | | |
| 1 | Продвижение и популяризация аутентичных ресурсов Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина: | Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина | в течение года, согласно плану ПБ и ЯРЦ | Павлова А.Ф. | 43 | 43 |
| 1.1 | Межрегиональная серия интеллектуальных игр | «Кто? Где? Когда? Великая Отечественная война» в рамках ЯРЦ ПБ НБ РС(Я) (продвижение и популяризация Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина) | 14 февраля апрель | Сокоротова Т.В. | 21 | 21 |
| 2 | Реализация грантового проекта ПФКИ – 2025 «Вектор поколений»: | «Вектор поколений» | согласно графику проекта | Павлова А.Ф. | 652 | 652 |
| 2.1 | <i>Творческий конкурс среди старшеклассников и студентов на лучший перевод книги "Любимый"</i> | <i>«Любимый и родной»</i> | - | - | 65 | 65 |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|---|-----|-----|
| | <i>и родной" с русского языка на якутский язык в рамках проекта ПФКИ «Вектор поколений». Книга-воспоминание о супруге Иване Афанасьевиче, первом летчике-истребителе среди якутов Федоровой Раисы Васильевны, подшефного ветерана Национальной библиотеки Якутии, с русского языка на якутский язык.</i> | | | | | |
| 2.2 | <i>Конкурс видео-эссе-рассказов</i> | <i>«Наши прадеды-поколение героев»</i> | - | - | 65 | 65 |
| Цикл библиотечных уроков в рамках проекта ПФКИ «Вектор поколений-2025» | | | | | | |
| 2.3 | <i>Цикл библиотечных уроков мужества по популяризации истории якутян - ветеранов ВОВ</i> | - | - | - | 264 | 264 |
| 2.4 | <i>Цикл выездных экскурсий по истории народа Саха и выдающихся деятелях Якутии</i> | - | - | - | 70 | 70 |

| <i>Редакционно-издательская деятельность - предпечатная подготовка и издание книги</i> | | | | | | |
|--|---|---|---|---|----|----|
| 2.5 | <p><i>Выпуск аудиокниг "Любимый и родной" Р.В. Федоровой и "Мои прадеды - поколение героев" по результатам конкурса видео-эссе.</i></p> <p><i>Расчет примерный – 30 рассказов. На 1 запись – 3 часа</i></p> | - | - | - | 90 | 90 |
| 2.6 | <p><i>По итогам литературного конкурса на лучший перевод с русского языка на якутский язык книги-воспоминания "Любимый и родной" Федоровой Р.В., подшефного ветерана-участницы ВОВ - выпуск книги на якутском языке экземпляром в 100 шт.</i></p> | - | - | - | - | - |
| 2.7 | <p><i>Конструкторско-оформительская работа</i></p> | - | - | - | 11 | 11 |
| 2.8 | <p><i>Производственный этап</i></p> | - | - | - | 6 | 6 |
| 2.9 | <p><i>Республиканские Федоровские чтения - научно-практическая конференция среди</i></p> | - | - | - | 81 | 81 |

| | | | | | | |
|------------------|---|---|---|--|-------------------|------------|
| | ШКОЛЬНИКОВ | | | | | |
| 3 | Библиомобиль: (ВСО+ адресные выезды (по заявкам читателей 65+ и пансионаты) <i>Прим: поиск литературы, оформление запросов, доставка литературы, подготовка к мероприятиям в дома для престарелых и инвалидов по запросам, согласно календарным праздникам</i> | Библиомобиль – библиотека без барьеров | в течение года по календарному плану | Александрова А.А., Бандерова О.Н. | 134 58 | 192 |
| 4 | Цикл предметно- иллюстрированных выставок о Специальной военной операции | Предметно-иллюстрированная выставка о Специальной военной операции (ОМОН) Предметно-иллюстрированная выставка о Специальной военной операции (Военные корреспонденты) Предметно-иллюстрированная выставка о Специальной военной операции (Герои) | февраль, май, ноябрь | Сокоротова Т.В. | 82 | 246 |
| Конкурсы: | | | | | | |
| 1 | Республиканский семейный конкурс «Читаем о Победе» в рамках фестиваля «Читающая семья – | «Читаем о Победе» | апрель | Бадмажапова Н.Д | 65 | 65 |

| | | | | | | |
|--|---|---|----------------|----------------|-----|----------------|
| | читающая Якутия», сетевого проекта «Читаем все» и почетного статуса нашего региона – «Территория книги и чтения», а так же в рамках десятилетия Детства | | | | | |
| 2 | Городской ежегодный конкурс «Фестиваль одного стиха» в рамках мероприятий по увековечению памяти участников специальной военной операции «Герои рядом» | «Фестиваль одного стиха» | Февраль | Сокоротова Т.В | 65 | 65 |
| Общее количество часов: | | | | | | 1530 ч. |
| Проектная деятельность (продолжение жизненных циклов проектов): | | | | | | |
| 1 | Школа осознанного родительства (темы на согласовании) по детско-родительским отношениям в рамках десятилетия Детства в РС(Я) | Совместный проект НБ и психологического центра Надежды Васильевой – цикл мероприятий, в том числе консультаций психологов в помощь детско-родительским отношениям | 2 раза в месяц | Павлова А.Ф. | 1,5 | 10,5 |

| | | | | | | |
|---|---|--|-----------------|---------------------------------|----------|----|
| 2 | Проект «Уроки главного санитарного врача», в рамках лектория «Лаборатория здоровья» | Лектории проводятся систематически с целью организации в Национальной библиотеке Республики Саха (Якутия) серии культурно-просветительских мероприятий, посвященных Здоровому образу жизни | 1 раз в квартал | Бадмажапова Н.Д. | 21 | 84 |
| 3 | Лекторий «Лаборатория здоровья» (цикл просветительских бесед о здоровье и современной медицине; тематические встречи с врачами-специалистами) | Лектории проводятся систематически с целью организации в Национальной библиотеке Республики Саха (Якутия) серии культурно-просветительских мероприятий, посвященных Здоровому образу жизни | 1 раз в квартал | Бадмажапова Н.Д. | 21 | 84 |
| 4 | Цикл библиотечных мероприятий по организации летнего досуга для несовершеннолетних по профилактике преступности и повторных нарушений совместно с ПДН г. Якутска в рамках десятилетия Детства | Каникулы с пользой | июнь-июль | Павлова А.Ф. Сокоротова Т.В. | 14 14 | 28 |

| | | | | | | |
|--------------------------------------|---|-----------------------|--------------|--|--|-----------------|
| 5 | Рыцари книжного стола в рамках сетевого проекта «Читаем все» | Литературная гостиная | май, октябрь | Сокоротова Т.В. Бандерова О.Н. | 28 28 | 56 |
| Общее количество часов: | | | | | | 262,5 ч. |
| Акции и массовые мероприятия: | | | | | | |
| 1 | Республиканская выставка-ярмарка изделий ручной работы, посвященная Национальному празднику Ысыах* | Выставка-ярмарка | май | Илларионова В.В. Павлова А.Ф. Сокоротова Т.В. Бандерова О.Н. Готовцева Т.Н. Бадмажапова Н.Д. | 7,2 7,2 43 7,2 7,2 7,2 | 79 |
| 2 | Республиканская выставка-ярмарка изделий ручной работы, посвященная Новому году* | Выставка-ярмарка | декабрь | Илларионова В.В. Павлова А.Ф. Сокоротова Т.В. Бандерова О.Н. Готовцева Т.Н. Александрова А.А. Бадмажапова Н.Д. | 7,2 7,2 43 7,2 7,2 7,2 7,2 | 86 |
| | Республиканская выставка-ярмарка коллекционеров Республики Саха (Якутия) | Выставка-ярмарка | февраль | Илларионова В.В. Павлова А.Ф. Сокоротова Т.В. Бандерова О.Н. Готовцева Т.Н. Бадмажапова Н.Д. | 7,2 7,2 7,2 43 7,2 7,2 | 79 |
| | Республиканская выставка-ярмарка | Выставка-ярмарка | декабрь | Илларионова В.В. Павлова А.Ф. | 7,2 7,2 | 86 |

| | | | | | | |
|---|---|--|---------|---|--|------|
| | коллекционеров Республики Саха (Якутия) | | | Сокоротова Т.В. Бандерова О.Н Готовцева Т.Н. Александрова А.А. Бадмажапова Н.Д. | 7,2 43 7,2 7,2 7,2 | |
| 3 | Ежегодный молодежный фестиваль Muus-Ustar | Фестиваль в 2025 приурочен к 125-летию якутской письменной литературы | март | Илларионова В.В. Павлова А.Ф. Сокоротова Т.В. Бандерова О.Н Готовцева Т.Н. Александрова А.А. Бадмажапова Н.Д. | 12 12 12 12 12 12 12 | 82 |
| 4 | Фестиваль популярной культуры GEEK-fest | Фестиваль популярной культуры GEEK-fest | август | Илларионова В.В. Павлова А.Ф. Сокоротова Т.В. Бадмажапова Н.Д. Александрова А.А. | 16 16 16 16 16 | 82 |
| | Фестиваль знаний «Зимний сад» совместно с Ботаническим садом СВФУ им. М.К. Аммосова | Формат просветительства, направленный на формирование у населения экологической культуры, внедрения научных знаний в простой, доступной каждому форме | февраль | Илларионова В.В. | 7 | 7 |
| | Сахалыы дьыктаан* | Совместно с ООНКФ | февраль | Илларионова В.В. Павлова А.Ф. Сокоротова Т.В. Бандерова О.Н Готовцева Т.Н. Бадмажапова Н.Д. | 3,5 3,5 3,5 3,5 3,5 3,5 | 21,5 |

| | | | | | | |
|--|-------------------------|--|----------|---|----------------------------------|----|
| | Тотальный диктант | | апрель | Бадмажапова Н.Д Илларионова В.В. Павлова А.Ф. Сокорутова Т.В. Бандерова О.Н Готовцева Т.Н. Александрова А.А. | 43 7 7 7 7 7 7 | 85 |
| | Диктант Победы | | апрель | Александрова А.А. Илларионова В.В. Павлова А.Ф. Сокорутова Т.В. Бандерова О.Н Готовцева Т.Н. Бадмажапова Н.Д. | 43 7 7 7 7 7 7 | 85 |
| | Литературный диктант | | сентябрь | Бандерова О.Н Илларионова В.В. Павлова А.Ф. Сокорутова Т.В. Готовцева Т.Н. Александрова А.А. Бадмажапова Н.Д. | 43 7 7 7 7 7 7 | 85 |
| | Исторический кроссворд | | октябрь | Бадмажапова Н.Д Илларионова В.В. Павлова А.Ф. Сокорутова Т.В. Бандерова О.Н Готовцева Т.Н. Александрова А.А. | 43 7 7 7 7 7 7 | 85 |
| | Этнографический диктант | | ноябрь | Бадмажапова Н.Д Илларионова В.В. | 43 7 | 85 |

| | | | | | | |
|--|------------------------|--|---------|---|----------------------------------|------|
| | | | | Павлова А.Ф. Сокорутова Т.В. Бандерова О.Н Готовцева Т.Н. Александрова А.А. | 7 7 7 7 7 | |
| | Географический диктант | | Ноябрь | Бандерова О.Н Илларионова В.В. Павлова А.Ф. Сокорутова Т.В. Готовцева Т.Н. Александрова А.А. Бадмажапова Н.Д. | 43 7 7 7 7 7 7 | 85 |
| | Экологический диктант | | декабрь | Бадмажапова Н.Д Илларионова В.В. Павлова А.Ф. Сокорутова Т.В. Бандерова О.Н Готовцева Т.Н. Александрова А.А. | 43 7 7 7 7 7 7 | 85 |
| | Юридический диктант | | декабрь | Павлова А.Ф. Илларионова В.В. Сокорутова Т.В. Бандерова О.Н Готовцева Т.Н. Александрова А.А. Бадмажапова Н.Д. | 43 7 7 7 7 7 7 | 85 |
| | Доступная среда | | Декабрь | Готовцева Т.Н Илларионова В.В. | 43 3,5 | 46,5 |
| | Библионочь | | апрель | Илларионова В.В. Павлова А.Ф. | 12 12 | 82 |

| | | | | | | |
|--|--|--|----------|---|--|----|
| | | | | Сокорутова Т.В. Бандерова О.Н Готовцева Т.Н. Александрова А.А. Бадмажапова Н.Д. | 12 12 12 12 12 | |
| | Ночь искусств | | ноябрь | Илларионова В.В. Павлова А.Ф. Сокорутова Т.В. Бандерова О.Н Готовцева Т.Н. Александрова А.А. Бадмажапова Н.Д. | 12 12 12 12 12 12 12 | 82 |
| | Фестиваль чтения | | май | Илларионова В.В. Павлова А.Ф. Сокорутова Т.В. Бандерова О.Н Готовцева Т.Н. Александрова А.А. Бадмажапова Н.Д. | 12 12 12 12 12 12 12 | 82 |
| | День города | | сентябрь | Илларионова В.В. Павлова А.Ф. Сокорутова Т.В. Бандерова О.Н Готовцева Т.Н. Александрова А.А. Бадмажапова Н.Д. | 12 12 12 12 12 12 12 | 82 |
| | Сила книги | | май | Бадмажапова Н.Д. Илларионова В.В. | 43 7 | 50 |
| | Торжественное собрание «Общероссийский день | | май | Илларионова В.В. Павлова А.Ф. | 21,5 7 | 71 |

| | | | | | | |
|---------------------------------|--|---------------------------------|--|--|--------------------------------|------------------|
| | библиотек» | | | Сокоротова Т.В. Бандерова О.Н Готовцева Т.Н. Бадмажапова Н.Д. | 7 7 7 21,5 | |
| | Открытый день с психологами 2025 | | ноябрь | Сокоротова Т.В. Павлова Готовцева Бандерова Бадмажапова | 43 7,2 7,2 7,2 7,2 | 71,8 |
| | Творческие мастерские художественного чтения и слова в рамках фестиваля «Читаем все» и в рамках акции «Ночь искусств» | Живая книга | май, ноябрь | Сокоротова Т.В. | 43 | 43 |
| Общее количество часов: | | | | | | 1812,8 ч. |
| Цикл литературных часов: | | | | | | |
| 1 | Цикл литературных часов к юбилеям писателей и поэтов: 15 января – А.И. Грибоедов (230 лет) 29 января - А.П. Чехов (165 лет) 10 февраля – Б.Л. Пастернак (135 лет) 6 марта – П.П. Ершов (210 лет) 2 апреля – Г.Х. Андерсен (220 лет) | Писатели и поэты на все времена | январь январь февраль март апрель май май сентябрь ноябрь декабрь | Сокоротова Т.В. | 9 | 90 |

| | | | | | | |
|----------------------------------|---|---|------|-----------------|----|---------------|
| | 24 мая – М.А. Шолохов (120 лет) 29 июня – Антуан де Сент-Экзюпери (125 лет) – май 7 сентября – А.И. Куприн (155 лет) 13 ноября – Р.Л. Стивенсон (175 лет) 30 декабря – Д.Р. Киплинг (160 лет) | | | | | |
| Патриотическое воспитание | | | | | | |
| 1 | Патриотические часы | Дорогами Великой Отечественной войны | 10 | Сокорутова Т.В. | 9 | 90 |
| 2 | Патриотические часы | СВОи герои | 10 | Сокорутова Т.В. | 9 | 90 |
| 3 | Мастер-классы для матерей и жен участников Специальной военной операции (совместно с благотворительной ассоциацией «Маленький ангел», Сообществом рукоделия г. Якутска) | Мы – вместе! | март | Сокорутова Т.В. | 9 | 9 |
| 4 | Военно-патриотическая интеллектуальная игра, посвященная 80-летию празднования Победы в Великой Отечественной Войне | По героическим страницам истории | 6 | Сокорутова Т.В. | 82 | 97 |
| Общее количество часов: | | | | | | 376 ч. |

| Работа в СМИ: | | | | | | |
|--------------------------------|---|--|----------------|--|---------------------------------|--|
| 1 | Съемки для сюжета "Книжная полка" | Совместно с Якутия24 и НВК Саха | в течение года | Илларионова В.В. | 72 | 72 |
| 2 | Съемки для рубрики «Сахалыы ааһыах» (рекомендация книг на якутском языке) | Съемки Медиацентра | в течение года | Готовцева Т.Н. | 72 | 72 |
| 3 | Взаимодействие со СМИ | Выступления на радио, ТВ | в течение года | Илларионова В.В. Павлова А.Ф. Сокоротова Т.В. Бандерова О.Н. Готовцева Т.Н. Александрова А.А. Бадмажапова Н.Д. | 7 7 7 7 7 7 7 | 49 |
| 4 | Взаимодействие со СМИ | проект “Выучим якутский язык” по обучению якутскому языку жителей Республики Саха (Якутия) | февраль, март | Илларионова В.В. | 36 | 36 |
| Общее количество часов: | | | | | | 229 ч. |
| Книжные выставки | | | | | | |
| 1 | Виртуальные выставки (крупные 2160 мин, малые 490 мин) | В рамках Года РФ, РС(Я), юбилейных дат, согласно инд. плана | в течение года | Сокоротова Т.В. Бандерова О.Н. Готовцева Т.Н. Александрова А.А. Бадмажапова Н.Д. Павлова А.Ф. | 5 3 3 3 3 2 | 40,5 108 108 108 108 72 |
| 2 | Традиционные выставки (51-100) | В рамках Года РФ, РС(Я), юбилейных дат, согласно инд. | в течение года | Павлова А.Ф. Сокоротова Т.В. | 4 15 | 76 285 |

| | | | | | | |
|--------------------------------|---|--|----------------|---|------------------|-------------------------|
| | экспонатов) 1140 мин | плана | | Бандерова О.Н. Готовцева Т.Н. Александрова А.А. Бадмажапова Н.Д. | 9 9 4 9 | 171 171 76 171 |
| Общее количество часов: | | | | | | 1494,5 ч. |
| Инклюзия | | | | | | |
| 1 | Инклюзивная творческая лаборатория "Литературное творчество" | Инклюзивная творческая лаборатория (ИТЛ) становится местом, где человек может поучаствовать в работе кружка, клуба. Лаборатория призвана помочь, обучить людей с ОВЗ и создать условия для формирования ими креативного продукта, интегрировать их в современные социальные процессы, практики. Проводятся разнообразные творческие занятия, встречи и мастер-классы для людей с инвалидностью | в течение года | Готовцева Т.Н | 82 | 82 |
| 1.1 | «Две звезды»- творческий конкурс к Декаде инвалидов | Совместно с ГБПОУ РС(Я) «Республиканский техникум-интернат профессиональной и медико-социальной реабилитации инвалидов» среди студентов техникума | декабрь | | 33 | 33 |
| 1.2 | Лекции, встречи, консультации, выездные мероприятия | АНО «Снегири», РС(К)ШИ, БФ «Харысхал» | согласно плану | | согласно плану | согласно плану |

| | | | |
|-----|--|---|----------------|
| 1.3 | Литература простыми словами (раб. название) | Сборник 10 классических произведений простыми словами (категория после инсульта) совместно с РИЦ | в течение года |
| 2 | Диктант | "Доступная среда" | ноябрь |
| 3 | Основы компьютерной грамотности для пенсионеров и инвалидов | Цель проекта: устранение информационного отставания у пожилых и людей с ограниченными возможностями, их адаптация к информационному обществу, помощь в приобретении новых навыков общения с использованием информационно - коммуникационных технологий, привлечение пожилых в библиотеку для работы с электронными ресурсами. Проведение разовых обучающих занятий, как индивидуальные, так и для небольших групп пользователей, по работе с информационными ресурсами. | в течение года |
| 4 | Инклюзивный фестиваль «Объединяющий горизонты» | ДТК «Библиотека возможностей», БФ «Харысхал» Круглый стол, МК, тренинги, тем. выставки, комплексные мероприятия | Декабрь |

| | |
|----|----|
| 22 | 22 |
| 43 | 43 |
| 82 | 82 |
| 82 | 82 |

| | | | | | | |
|----------------------------------|---|---|----------------|-------------------------------------|----------|---------------|
| 5 | “Библиотека возможностей” совместно с ДТК-Центр чтения | Согласно плану цикла мероприятий (МК, лекции, тренинги, семинары). Это информационно-образовательный ресурс для родителей, детей и специалистов, для максимально возможного приобретения умений, навыков, социализации, интеграции детей с особыми образовательными потребностями (ООП) за счет обеспечения полноценного и всестороннего обучения и развития детей путем правильного подбора и использования методических развивающих пособий. | в течение года | | 22 | 22 |
| Общее количество часов: | | | | | | 366 ч. |
| Волонтерская деятельность | | | | | | |
| 1 | Волонтерство в рамках акций по сбору гуманитарной помощи для ветеранов тыла, детей войны в поддержку участников СВО и новых территорий, людей, попавших в трудную жизненную ситуацию (наводнения, пожары и т.д.) и ветеранов НБ РС(Я) | Библиоволонтеры | в течение года | Павлова А.Ф. Бадмажпова Н.Д | 70 70 | 140 |
| 2 | Ежегодная благотворительная акция для домов престарелых, | | декабрь | Бандерова О.Н. Александрова А.А. | 7 7 | 14 |

| | | | | | | |
|---|---|--|-----------------------------|-------------------------------------|--------|----|
| | пострадавшим от наводнений, пожаров, людей, попавших в трудную жизненную ситуацию | | | | | |
| 3 | Ежегодная благотворительная акция для детей, находящихся на стационарном лечении | Коробка храбрости | июнь, ноябрь | Бандерова О.Н. | 14 | 14 |
| 4 | Ежегодная благотворительная акция для пожилых и инвалидов, находящихся в пансионатах | Коробка добра | декабрь | Александрова А.А. Бандерова О.Н. | 7 7 | 14 |
| 5 | Работа в волонтерском штабе, в том числе по культурной социализации пожилого населения и людей с ОВЗ, ветеранов НБ РС(Я) | Общественное добровольческое движение "Волонтёры Саха" Благотворительная ассоциация «Маленький ангел» В рамках проекта «Библиомобиль», | март, май, июнь, декабрь | Сокоротова Т.В. | 28 | 28 |
| 6 | Для повышения навыков взаимодействия с людьми с инвалидностью и вовлечение молодежи в волонтерскую деятельность: участие в инклюзивных мероприятиях, помощь и | Инклюзивное волонтерство "Разные - равные!" | в течение года | Готовцева Т.Н | 7 | 7 |

| | | | | | | |
|---|---|--|------------------|---|----------------------------|---------------|
| | сопровождение людей с ограниченными возможностями здоровья | | | | | |
| Общее количество часов: | | | | | | 217 ч. |
| Мероприятия в рамках 100-летия Национальной библиотеки РС(Я) | | | | | | |
| 1 | Виртуальная выставка посвященная руководству НБ РС(Я) со дня образования библиотеки | Название на рассмотрении Часть 1 Часть 2 | Март Сентябрь | Бадмажапова Н.Д | 36 | 72 |
| 2 | Акция «Подари книгу библиотеке» среди читателей, организаций | «Подари книгу библиотеке» | В теч. года | Илларионова В.В | 36 | 36 |
| 3 | Акция «Юбилейная почта библиотеки. 100 открыток» среди читателей | «Юбилейная почта библиотеки. 100 открыток» | В теч.года | Илларионова В.В | 36 | 36 |
| 4 | Ролевая игра по заявкам «Стань библиотекарем на час» | | В теч.года | Бандерова О.Н Павлова А.Ф Сокоротова Т.В Бадмажапова Н.Д Готовцева Т.Н | 36 4 4 4 4 | 56 |
| 5 | Торжественное мероприятие «Бенефис читателя» по номинациям, в рамках фестиваля «Читаем все» | «Бенефис читателя» | май | Илларионова В.В Бандерова О.Н Павлова А.Ф Сокоротова Т.В Бадмажапова Н.Д Готовцева Т.Н | 6 6 6 6 6 6 | 36 |
| Общее кол-во часов: | | | | | | 236 ч |
| Экологическое направление | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|------------------|----------------|---------------|
| 1 | Организация экоуголка в библиотеке (по сбору пластиковых крышек и отработанных батареек. Организация, сбор, доставка в пункт вторичного сырья | «Сделаем вместе мир чище» | В теч. года | Бадмажапова Н.Д | 36 | 36 |
| 2 | Осуществление экологического просвещения населения, прежде всего молодежи (лекции, книжная выставка) | Лекция ко Дню Земли, Дню эколога Книжная выставка | 22 апреля, 5 июня 22 апреля, 5 июня | Бадмажапова Н.Д | 21,5 18 | 39,5 |
| | | | | | | 75,5 |
| Методическая работа | | | | | | |
| 1 | Разработка регламентирующего документа | «Регламент предоставления государственной услуги по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию | Февраль | Илларионова В.В. | 289 | 289 |
| Общее количество часов: | | | | | | 289 ч. |
| Работа по организации труда и управлению | | | | | | |
| 1 | Составление плана работы Центра | План | | Илларионова В.В. | 45 | 45 |

| | | | | | | |
|----|--|-------|--|-----------------------------------|---------------|-----|
| 2 | Составление плана работы отдела | План | | Илларионова В.В. | 45 | 45 |
| 3 | Индивидуальный план | План | | Все сотрудники | 43 | 301 |
| 4 | Индивидуальный отчет | Отчет | | Все сотрудники | 43 | 301 |
| 5 | Отчет отдела, сектора за год | Отчет | | Илларионова В.В., Павлова А.Ф. | 157,5 22,5 | 180 |
| 6 | Ежеквартальный отчет отдела (Центра) | Отчет | | Илларионова В.В. | 22 | 88 |
| 7 | Анализ деятельности отдела, Центра | | | Илларионова В.В. | 22 | 22 |
| 8 | Составление и проверка индивидуальных отчетов сотрудников отдела | | | Илларионова В.В. | 70 | 70 |
| 9 | Документальное оформление режима работы отдела (составление графика работы, отпусков и т.д.) | | | Илларионова В.В. | 24 | 24 |
| 10 | Заполнение табеля учета рабочего времени (4 отдела ЦБИО) | | | Илларионова В.В. Павлова А.Ф. | 20 4 | 24 |
| 11 | Контроль за выполнением производственного задания и качеством работы (4 отдела ЦБИО) | | | Илларионова В.В. | 190 | 190 |
| 12 | Составление графиков обслуживания отдела | | | Илларионова В.В. Павлова А.Ф. | 5 1 | 6 |

| | | | | | | |
|---|--|------------------|--|---|----------------|------------------|
| 13 | Сводный статистический учет отдела, библиотеки (мероприятий)* | | | Илларионова В.В. | 142,5 | 142,5 |
| 14 | Совещание работников библиотеки | Собрание, 34 ед. | | Илларионова В.В. Павлова А.Ф. | 90 90 | 102 |
| 15 | Оперативное совещание (для решения текущих производственных задач) | | | Илларионова В.В. | 10 | 10 |
| 16 | Выполнение письменных поручений из ЕСЭД, директора | | | Илларионова В.В. Павлова А.Ф. (во время замещения Илларионовой В.В.) | 570 180 | 570 180 |
| 17 | Международный библиографический конгресс | | | Илларионова В.В. Сокоротова Т.В. Павлова А.Ф. | 82 82 82 | 246 |
| 18 | 100-летие библиотеки | | | Илларионова В.В. Сокоротова Т.В. Павлова А.Ф. | 82 82 82 | 246 |
| Общее количество часов: | | | | | | 2792,5 ч. |
| Научно-исследовательская работа: | | | | | | |
| 1 | Панельная сессия НБ: | | | | | |
| 1.1 | Подготовка | | | Все сотрудники | 49 | 343 |
| 1.2 | Проведение, участие | | | Все сотрудники | 49 | 343 |
| Общее количество часов: | | | | | | 686 ч. |
| Общественная работа, участие в субботниках, переездах: | | | | | | |

| | | | | | | |
|--------------------------------|---|---------------------------|--|---|----------------|------------------|
| 1 | Подготовка к ремонту НБ РС(Я), упорядочение фонда | 3 недели (3,5 ч смену *3) | | Все сотрудники | 220,5 | 1543,5 |
| Общее количество часов: | | | | | | 1543,5 ч. |
| 1 | Международный библиографический конгресс | | | Илларионова В.В. Сокоротова Т.В. Павлова А.Ф. | 82 82 82 | 246 |
| 2 | 100-летие библиотеки | | | Илларионова В.В. Сокоротова Т.В. Павлова А.Ф. | 82 82 82 | 246 |
| Общее количество часов: | | | | | | 492 ч. |

**План Медицентра
План по направлениям года**

| № | Форма* | Название | Дата | Ответственный | Норма времени (в ч.) индив. | Норма времени (в ч.) общее |
|--|-------------------|---------------------------------------|----------------|--|--|----------------------------|
| Работа, посвященная юбилею НБ и Международному библиографическому конгрессу | | | | | | |
| 1 | Работа в проектах | Документальный фильм “Век библиотеки” | 1,2,3 кварталы | Кривогорницын И.Ю. Кутуготова Г.А. Эверстов М.И. Соловьев М.М. Егоров П.С. Павлова Т.К. Новгородова Ю.С. Филиппова И.А. | 350 78 201 201 201 78 78 78 | 1343 |

| | | | | | | |
|---|--|--|----------------|---|---|------|
| | | | | Эверстов М.С. | 78 | |
| 2 | | <p>Медиапроект “Литературный перерыв”.</p> <p>Видеопоздравление ЦБС с предстоящим юбилеем (по техзаданию Медиацентра).</p> <p>Цель: широкое освещение столетия библиотеки среди населения республики, популяризация литературы среди коллективов, поднятие коллективного духа.</p> | В течение года | <p>Кутугутова Г.А.</p> <p>Новгородова Ю.С.</p> <p>Егоров П.С.</p> <p>Эверстов М.И.</p> | <p>42</p> <p>42</p> <p>102</p> <p>150</p> | 336 |
| 3 | | Проморолики о выдающихся деятелях библиотечного дела (10 промороликов) | В течение года | <p>Кривогорницын И.Ю.</p> <p>Кутугутова Г.А.</p> <p>Павлова Т.К.</p> <p>Филиппова И.А.</p> <p>Егоров П.С.</p> <p>Соловьев М.М</p> <p>Эверстов М.И.</p> | <p>150</p> <p>98</p> <p>98</p> <p>65</p> <p>170</p> <p>70</p> <p>175</p> | 826 |
| 4 | | Имиджевые ролики о библиотеке (10 промороликов) | В течение года | <p>Кривогорницын И.Ю.</p> <p>Егоров П.С.</p> <p>Соловьев М.М.</p> <p>Кутугутова Г.А.</p> <p>Павлова Т.К.</p> <p>Эверстов М.И.</p> <p>Филиппова И.А.</p> | <p>310</p> <p>170</p> <p>270</p> <p>98</p> <p>98</p> <p>175</p> <p>65</p> | 1186 |
| 5 | | Публикации о ветеранах библиотеки в рубрике “Герой месяца” на сайте совместно с Отделом информационно-библиографического обслуживания | В течение года | <p>Новгородова Ю.С.</p> <p>Филиппова И.А.</p> | <p>48</p> <p>48</p> | 96 |
| 6 | | Медиапроект “Взгляд поэта: история и современность” | В течение года | Кутугутова Г.А. | 84 | 420 |

| | | | | | | |
|------------------------------|-----------------------------|--|-------------------|--|---------------------------------|-----|
| | | (истории, связанные с библиотекой) | года | Павлова Т.К. Кривогорницын И.Ю. Эверстов М.И. | 84 84 168 | |
| 7 | | Медиаурок совместно с методическим центром | 14 сентября | Павлова Т.К. Егоров П.С. Соловьев М.М. | 10 10 10 | 30 |
| 8 | | Работа пресс-центра конгресса и информационное сопровождение | В течение года | Кутугутова Г.К. | 200 | 200 |
| 9 | | Торжественное открытие в ГТОИБ | сентябрь | Кривогорницын И.Ю. Кутугутова Г.А. | 100 100 | 200 |
| 10 | Виртуальная выставка | Виртуальная выставка к 100-летию юбилею библиотеки | сентябрь | Новгородова Ю.С. | 36 | 36 |
| Год в РФ и РС(Я) | | | | | | |
| 11 | Работа в проектах | Документальный фильм “Святая искра Николая Неустроева” (хр.: 70 минут) | Четвертый квартал | Кривогорницын И.Ю. | 620 | 620 |
| | | Серия видеорубрик “Книга недели” (рекомендация книг о патриотическом воспитании) | | Эверстов М.С. Филиппова И.А. Егоров П.С. Соловьев М.М. Эверстов М.И. | 100 100 120 120 120 | 560 |
| 12 | Виртуальная выставка | Виртуальная выставка | | Новгородова Ю.С. | 36 | 36 |
| Обучающие мероприятия | | | | | | |
| 13 | Работа в проектах | Курсы “Медиапродукты: от идеи к воплощению” для сотрудников учреждений культуры (онлайн и практикум) | Март, июль | Весь отдел | 6x78 | 468 |
| 14 | | Съемка и монтаж языкового лектория (Дмитрий Петров, 16 уроков) | Февраль, Март | Кривогорницын И.Ю. | 100 | 220 |

| | | | | | | |
|--|--------------------------------|--|--|------------------------------|----------|-------------|
| | | | | Соловьев М.М. Егоров П.С. | 60 60 | |
| | Общее количество часов: | | | | 6577 | 6577 |

Проектная деятельность

| | | | | | | |
|---|----------------------------|---|-----------------|---|------------------------|-----|
| 1 | Документальное кино | Съемки документального фильма “Зашиверск” из коллекции А.П. Окладникова. (премьера в 2025 году) | 1 квартал | Кривогорницын И.Ю. Павлова Т.К. Кутугутова Г.А. | 120 50 50 | 220 |
| | | Съемки документального фильма о Г.И. Чиряеве (апрель, 2025 г.) | 1 квартал | Эверстов М.И., Филиппова И.А. | 320 50 | 370 |
| 2 | Подкасты и обзоры | Цикл аудиоподкастов в рамках реализации гранта ПФКИ | В течение года | Кларова С.Б. Эверстов М.С. | 84 134 | 218 |
| | | Цикл аудио и видеоподкастов от Максима Эверстова (в рамках “Читаем все” и гранта ПФКИ) | В течение года | Эверстов М.С. | 650 | 650 |
| 3 | Проекты | Электронный информационный журнал-дайджест “Диалоги в библиотеке” | 1 и 2 полугодие | Павлова Т.К. Филиппова И.А. Кутугутова Г.А. Новгородова Ю.С. | 430 40 140 40 | 650 |
| 4 | | Рубрика на сайте библиотеки, посвященная СВО | В течение года | Филиппова И.А. Эверстов М.С. | 150 10 | 160 |
| 5 | | Съемки экспедиции в рамках “Книга, чтение и | Апрель на 12 | Соловьев М.М. | 96 | 96 |

| | | | | | | |
|----|---|--|----------------|--|----------------------------|-----|
| | | библиотеки в арктических районах Якутии” с НИИ Чтения | дней | | | |
| 6 | Акции | Всероссийский чемпионат по чтению вслух «Открой рот» | 11 марта | Новгородова Ю.С. Эверстов М.С. | 14 7 | 21 |
| 7 | | Всероссийский чемпионат по чтению вслух для школьников «Страница-25» | 8 апреля | Новгородова Ю.С. Эверстов М.С. | 14 7 | 21 |
| 8 | | Участие в «Библиночь-2025» Информационное сопровождение | Апрель | Кутугутова Г.А. Филиппова И.А. Егоров П.С. Соловьев М.М. Эверстов М.И. | 14 14 14 14 14 | 70 |
| 9 | | «Сила книги» информационное сопровождение | Май | Кутугутова Г.А. Филиппова И.А. Эверстов М.И. Егоров П.С. Соловьев М.М. | 21 21 14 7 14 | 77 |
| 10 | | Тотальный диктант-2025 | Апрель | Филиппова И.А. Новгородова Ю.С. Эверстов М.С. Павлова Т.К. | 5 5 5 5 | 20 |
| 11 | Работа с другими центрами и субботники | Создание медиапродуктов В ППТ обычная презентация | В течение года | Весь отдел | 9x70 | 630 |
| 12 | Взаимодействие со | Сюжеты, репортажи, освещения мероприятий и | В течение года | Кутугутова Г.А. | 100 | 449 |

| | | | | | | |
|--|--------------------------------------|--|--|---|------------------------------------|-------------|
| | СМИ и внеплановые мероприятия | проектов других отделов и учреждений, создание графических вставок и заставок, съемки, монтаж. | | Филиппова И.А. Эверстов М.И. Соловьев М.М. Егоров П.С. Павлова Т.К. Новгородова Ю.С. | 20 119 20 20 120 50 | |
| | Общее количество часов: | | | | 3652 | 3652 |

Продвижение информационных ресурсов

| № | Мероприятия, форма продвижения | Единица измерения | Норма времени | Сроки | Исполнители | Норма времени индив. в ч. |
|---|--------------------------------|-------------------|---------------|----------------|--|---------------------------------------|
| Ведение сайта, социальных сетей и создание информационных материалов | | | | | | |
| 1 | Сайт | Публикация | 1680 | В течение года | Кутугутова Г.А. Филиппова И.А. Кларова С.Б. Новгородова Ю. Эверстов М.С. Павлова Т.К. | 230 180 38 330 180 200 |
| 2 | Госпаблики | Публикация | 1360 | В течение года | Кутугутова Г.А. Филиппова И.А. Новгородова Эверстов М.С. | 130 410 420 270 |

| | | | | | | |
|---|--|------------------|------------|----------------|----------------------------------|-------------|
| 3 | Информационный портал Культура РФ | Публикация | 25 | В течение года | Кутугутова Г.А. | 25 |
| 4 | Традиционные СМИ — 28 (газеты - 6, журналы - 2 и Интернет-СМИ -20) | Написание статей | 168 | В течение года | Эверстов М.С. Филиппова И.А. | 84 84 |
| 5 | Составление архива для юбилейного фильма | Сбор архива | 152 | В течение года | Новгородова Ю.С. Павлова Т.К. | 76 76 |
| | Общее количество часов: | | | | | 2733 |

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ и ГРАНТОВАЯ РАБОТА

| № | ФИО | Название стажировки, курсов | Сроки проведения | Норма времени в ч. | Место проведения |
|---|--------------------------------|---|------------------|--------------------|------------------|
| 1 | Филиппова И.А. | Согласно плану Методического центра | В течение года | 35 | |
| 2 | Новгородова Ю.С. | Согласно плану Методического центра | В течение года | 35 | |
| № | ФИО | Участие в конференциях, семинарах и грантах | Сроки проведения | Норма времени в ч. | |
| 1 | Павлова Т.К. | Грант ПФКИ | в течение года | 112 | |
| | Общее количество часов: | | | | 182 |

План отдела комплексного обслуживания

Основные направления работы отдела:

1. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей
 - регистрация и консультирование пользователей
 - дистанционное библиотечное обслуживание
 - Проект “Персональный библиотекарь”

- Проект “Корпоративный библиотекарь”
- 2. Работа с картотекой и персональными данными
- 3. Продвижение НБ (сайт, ЭБ, пбд и др.)
 - Продвижение ИИ ресурсов личного кабинета ЭБ НБ среди пользователей библиотеки;
 - Пополнение базы знаний «Цифровой библиотекарь»
- 4. Организационные мероприятия, разработка регламентирующих документов
- 5. Организация и проведение обучающих семинаров
- 6. IV Международный библиографический конгресс. 100 летие Национальной библиотеки РС(Я)
- 7. Повышение квалификации

Основные показатели отдела:

| Год | Пользователи | Удаленные обращения |
|-------------|--------------|---------------------|
| 2025 | 36570 | 20355 |

Основные показатели по квартально:

| Показатель | Год | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал |
|---------------|--------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | 2025 | Плановые показатели | Плановые показатели | Плановые показатели | Плановые показатели |
| Пользователи | 36570 | 12100 | 10199 | 5200 | 9071 |
| Уд. обращения | 20355 | 7793 | 5154 | 2303 | 5105 |

Индивидуальный план по привлечению пользователей

| ФИО | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | Всего |
|-----|--------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|-------|
|-----|--------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|-------|

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
| Колодезникова Р.И. | 730 | 543 | 457 | 527 | 743 | | 200 | 300 | 585 | 500 | | 377 | 4962 |
| Малая Л.Л. | 730 | 543 | 457 | 715 | 746 | | 300 | | | 1000 | 600 | 377 | 5468 |
| Павлова В.В. | 730 | 543 | 457 | | 743 | 600 | 295 | 382 | 600 | | 600 | 377 | 5327 |
| Егорова А.П. | 730 | 543 | 457 | 727 | | | 150 | 300 | | | 400 | 377 | 3684 |
| Фролова Н.В. | 730 | 543 | 457 | 727 | 743 | 400 | 200 | | | 837 | 500 | 377 | 5514 |
| Герасимова Л.В. | 720 | 543 | 457 | 527 | 743 | 400 | 130 | 300 | 579 | | 495 | 377 | 5271 |
| Борохина С.И. | 730 | 543 | 457 | 715 | 743 | 400 | | 300 | 579 | 1000 | 500 | 377 | 6344 |
| итого | 5100 | 3801 | 3199 | 3938 | 4461 | 1800 | 1275 | 1582 | 2343 | 3337 | 3095 | 2639 | 36570 |

1. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

| № п/п | Процесс | Единица измерения | План | Примечание | Норма времени (ч.) | Всего времени, час. | Сроки | Ответственность | План на сотрудника | Норма времени на сотрудника (ч.) |
|-------|---------|-------------------|------|------------|--------------------|---------------------|-------|-----------------|--------------------|----------------------------------|
|-------|---------|-------------------|------|------------|--------------------|---------------------|-------|-----------------|--------------------|----------------------------------|

| Регистрация пользователей и консультирование пользователей | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------|-------|--|-------|--------|----------------|---|---|--|
| 1. | Запись нового пользователя в автоматизированном режиме (АБИС «ОРАС-global») | пользователь | 6120 | Просмотреть документы пользователя (паспорт, удостоверение, поручительство); Проверить наличие регистрационной карточки пользователя; Ознакомить пользователя с Правилами пользования библиотеки НБ РС (Я), с Положением об обработке персональных данных пользователей НБ РС (Я), расположением отделов и т.д | 0,125 | 765 | В течение года | Егорова Герасимова Фролова Борохина Павлова Колодезников а Малая | 1370 1250 1250 1250 500 200 300 | 171,5 156,2 156,2 156,2 62,5 25 37,5 |
| 2. | Внесение данных пользователя в ОРАС-global | 1 запись | 12846 | Внесение данных пользователя в ОРАС-global Набрать на клавиатуре сведения о пользователе: фамилия, имя, отчество, дата рождения, телефон, адрес элек.почты, целевая аудитория, данные о согласии на получение рассылок от библиотеки | 0,1 | 1284,6 | В течение года | Егорова Фролова Борохина Герасимова Павлова | 3563 3563 3563 1407 750 | 356,3 356,3 356,3 140,7 75 |
| 3. | Перерегистрация пользователя | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|--------------|-------|---|-------|------|----------------|---|--|--|
| | | пользователь | 6726 | Найти регистрационную карточку, внести изменения (уточненные анкетные данные, новый читательский номер), отметить в Журнале учета обращений субъектов пдн о выполнении их законных прав при обработке пдн, расставить карточку в картотеке. | 0,2 | 1345 | В течение года | Егорова Фролова Борохина | 2626 2050 2050 | 525,2 410 410 |
| 4. | Регистрация пользователя при повторном посещении | посещение | 20400 | в БД ОРАС-Global, выдача гид-листа? первичная консультация | 0,025 | 510 | В течение года | Егорова Фролова Борохина Герасимова Павлова Колодезников а Малая | 4100 4100 4100 4100 1600 1200 1200 | 102,5 102,5 102,5 102,5 40 30 30 |
| 5 | Регистрация пользователей в ПБД НБ | 1 запись | 5000 | Литрес, eLibrary.ru, Polpred, Консультант студента, Юрайт | 0.1 | 500 | В течение года | Егорова Фролова Борохина Герасимова Павлова | 1000 1000 1000 1000 1000 | 100 100 100 100 100 |
| 6 | Работа в системе управления пользователями UMS (Объединение/удаление записей, смена пароля, доступ к вкс) | 1 заявка | 1000 | | 0.1 | 100 | В течение года | Егорова Фролова Борохина Герасимова Павлова Малая | 300 300 200 200 100 100 | 30 30 20 20 10 10 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------|------|--|------|-------|----------------|---|---|--|
| | Редактирование записи в ОРАС после объединение/удаление записей в UMS | 1 запись | 1000 | | 0,03 | 30 | В течение года | Егорова Фролова Борохина Герасимова | 300 300 200 200 | 9 9 6 6 |
| | Ежедневный отчет | р.д. | 247 | финансовый, по показателям | 0,5 | 123,5 | В течение года | все сотрудники | | |
| | Индивидуальные и групповые консультации | консультация | 6120 | - по авторизации пользователей на официальном сайте НБ РС (Я) (https://nlrs.ru/), для получения доступа в Электронную библиотеку и подписным базам данных; - по проводимым мероприятиям в библиотеке; - по пр.услугам библиотеки. | 0,16 | 979,2 | В течение года | Егорова Герасимова Фролова Борохина Павлова Колодезников а Малая | 2100 1010 1010 1000 500 200 300 | 336 161,6 161,6 160 80 32 48 |
| Дистанционное библиотечное обслуживание. E-lib администрирование | | | | | | | | | | |
| 1 | «Заказы на оцифровку» | документ | 200 | Выполнение заказов на оцифровывание книг из фонда НБ, которых нет на сайте ЭБ, доступен только с номерами ЧБ | 0,08 | 16 | в течение года | Егорова Фролова Борохина Герасимова Павлова Малая Колодезников а | 30 40 10 75 20 20 5 | 2,4 3,2 0,8 6 1,6 1,6 0,4 |
| 2 | «Вопросы читателей» | запрос | 800 | Предоставление ответа на запрос пользователя | 2 | 1600 | в течении года | Малая Колодезников | 260 20 | 520 40 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------------------|-------------------------------|------|--|-----|-----|-------------------|---|---|--|
| | | | | | | | | а Егорова Фролова Борохина Герасимова Павлова | 100 60 30 150 180 | 200 120 60 300 360 |
| 3 | Электронная доставка документов | фрагме нт докуме нта | 1500 | предоставление скан-копии фрагмента документа в соответствии с ГК ч.4 | 0,3 | 450 | в течение года | Малая Колодезников а Егорова Фролова Борохина Герасимова Павлова | 100 50 100 100 50 1000 100 | 30 15 30 30 15 300 30 |
| | Контакт-центр (45- 58-55) | запрос | 5000 | Обработка, консультация и диспетчеризация обращений абонентов | 0,1 | 500 | в течение года | Малая Колодезников а Егорова Фролова Борохина Герасимова Павлова | 300 100 1000 1000 500 1000 1100 | 30 10 100 100 50 100 110 |
| | Jivosite | запрос | 300 | Онлайн-консультирование в режиме чата на сайте библиотеки, форма обратной связи с удаленными пользователями | 2 | 600 | в течение года | Малая Колодезников а Егорова Фролова Борохина Герасимова Павлова | 300 100 20 20 30 30 100 | 600 200 40 40 60 60 200 |

| | | | | | | | | | | |
|--|--------|-------|---|------|-------|-------------------|---|--|--|--|
| | | | | | | | | | | |
| Электронная почта cko@nlrs.ru. | запрос | 100 | Взаимодействие с организациями | 0,5 | 50 | в течение года | Малая Колодезников а Павлова | 60 20 20 | 30 10 10 | |
| Commfort | запрос | 50 | Сотрудники библиотеки, сотрудники МЦБС | 2 | 100 | в течение года | все сотрудники | | | |
| 2 гис | запрос | 50 | Обработка отзывов пользователей библиотеки, диспетчеризация | 0,5 | 25 | в течение года | все сотрудники | | | |
| Администрирование ЭБС "Литрес" | заказ | 25000 | Выдача/отказы заказов | 0,01 | 166,6 | в течение года | Егорова Фролова Борохина Герасимова Павлова Колодезников а Малая | 5250 5250 5250 5250 1600 1200 1200 | 52,2 52,2 52,2 52,2 1600 1200 1200 | |
| Проект "Персональный библиотекарь" | запрос | 1200 | Выполнение запросов, поступающих через (мессенджеры), соц. сети | 0,16 | 192 | в течение года | Колодезников а Малая Павлова Герасимова Фролова Борохина Егорова ПБ обслуж отделы НБ | 300 200 200 80 40 20 10 350 | 48 32 32 12,8 6,4 3,2 1,6 | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--------------|---------------|--|--|--|--|
| | | | | | итого | 6112,8 | | | | |
|--|--|--|--|--|--------------|---------------|--|--|--|--|

ПРОЕКТ “КОРПОРАТИВНЫЙ БИБЛИОТЕКАРЬ”

| № п/п | Процесс | Единица измерения | План | Примечание | Норма времени (ч.) | Всего времени, час. | Сроки | Ответственность | План на сотрудника | Норма времени на сотрудника |
|-------|-----------------------|-------------------|------|--|--------------------|---------------------|----------------|----------------------------------|--------------------|-----------------------------|
| | Выездное обслуживание | выезд | 12 | Выездное обслуживание сотрудников СБЕРа, Мои документы | 7 | 84 | в течение года | Павлова Герасимова Егорова | 5 5 2 | 35 35 14 |
| | | | | | итого | 84 | | | | |

2. РАБОТА С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

| № п/п | Процесс | Единица измерения | План | Примечание | Норма времени (ч.) | Всего времени, час. | Сроки | Ответственность | План на сотрудника | Норма времени на сотрудника |
|-------|--|-------------------|------|---|--------------------|---------------------|----------------|--------------------------|--------------------|-----------------------------|
| 1. | Работа с картотекой пользователей | 1 карточка | 5000 | Поиск дублетной регистрационной карточки, расстановка рег. карточки, выборка, изъятие регистрационных карточек с истекшим сроком хранения | 0,05 | 250 | В течение года | Фролова Егорова | 4000 1000 | 200 50 |
| 2. | Составление акта списания регистрационных карточек | 1 акт | 3 | с истекшим сроком хранения, дублетной записью, уничтожение списанных документов | 7,2 | 21,6 | В течение года | Фролова Колодезникова | | 14,4 7,2 |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|-------|-------|--|--|--|
| | | | | | итого | 271,6 | | | |
|--|--|--|--|--|-------|-------|--|--|--|

3. ПРОДВИЖЕНИЕ ЭБ НБ

| План по привлечению пользователей по сегментам и сферам деятельности | | | |
|--|---------------|-----------------------------------|-------------------------------|
| Сегмент, сфера деятельности | Пользователей | Сроки | Ответственные |
| 1. Органы госвласти | 50 | февраль, март-май, ноябрь-декабрь | Малая, Павлова, Колодезникова |
| 2. Читаем с рождения | 125 | 3 квартал | Малая, ДТК |
| 3. Школа | 1525 | январь-апрель, сентябрь-декабрь | все сотрудники |
| 4. ССУЗ-ВУЗ | 10754 | январь-апрель, сентябрь-декабрь | все сотрудники |
| 5. Наука | 150 | 1-2, 4 квартал | ОИБО, Группа "Наука", Малая |
| 6. Библиотеки МЦБС и др. | 5000 | в течение года | Колодезникова, Малая, ПРБ |
| 7. Культура и искусство | 700 | в течение года | Павлова |
| 8. Бизнес | 236 | в течение года | Малая, Павлова |

| План по привлечению пользователей по сегментам и сферам деятельности | | | |
|--|---------------|----------------|--------------------|
| Сегмент, сфера деятельности | Пользователей | Сроки | Ответственные |
| 9. Прочие | 2000 | в течение года | Колодезникова, СЭУ |
| | 1500 | в течение года | ОКОПП |
| | 36570 | | |

Ежемесячный план по привлечению пользователей на каждого сотрудника см. Прил.1

| № п/п | Процесс | Единица измерения | План | Примечание | Норма времени (ч.) | Всего времени, час. | Сроки | Ответственность | План на сотрудника | Норма времени на сотрудника |
|-------|--|-------------------|------|---|--------------------|---------------------|----------------|-----------------------------------|--------------------|-----------------------------|
| 1 | Подготовка и рассылка информационных писем по шаблону на официальные почты организаций | письмо | 150 | Информационные письма-приглашения к сотрудничеству по использованию ЭБ НБ; Информационные письма по использованию ЭБ в учебных заведениях; сопроводительные информационные письма к «Благодарственным письма» по итогам сотрудничества; информ. письма спонсорам при проведении дист. | 0,1 | 15 | В течение года | Павлова Малая Колодезникова | 50 50 50 | 5 5 5 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---------|----|--|-----|------|----------------|-----------------------------------|--------------|----------------------|
| | | | | конкурсов, викторин. | | | | | | |
| 2 | Составление текста информационного письма | письмо | 10 | тексты информационных писем для организаций-партнеров, приветственные адреса, благодарственные письма | 2 | 20 | В течение года | Павлова Малая | 5 5 | 10 10 |
| 3 | Подготовка презентаций | файл | 3 | Презентации по новым сервисам и инструментам ИИ, для студентов и педагогов | 7 | 21 | В течение года | Колодезникова Павлова Малая | 1 1 1 | 7 7 7 |
| 4 | Раздаточный материал | файл | 4 | Закладки, флайеры по тематическим коллекциям для ЦА, по ИИ инструментам и другим услугам и ресурсам. | 7 | 21 | В течение года | Колодезникова Павлова Малая | 1 1 1 | 7 7 7 |
| 5 | Заключение договоров с новыми организациями, перезаключение | договор | 25 | <ul style="list-style-type: none"> • ДП2 • ДОУ (10) • «Мой бизнес» • ГАРДТ, ГТОиБ, НХМ РС(Я), Нац. архив РС(Я) • МКОУ СОШ им. Н. П.Ткачика с. Арка Охотского муниципального округа Хабаровского края (при участии Ивановой А.П. «Книгакан») • СОШ г.Якутска, улусные • Аллайховская, Булунская, | 3,5 | 87,5 | В течение года | Малая Колодезникова Павлова | 19 3 3 | 66,5 10,5 10,5 |

| | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------------|--------------|-------------|---|------|-------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------|-------------|
| | | | | Верхневиллюйская, Кобяйская МЦБС, Сеть арктических библиотек (28), по проекту ДТК-ЦЧ, при участии зав. Дранаевой И.А.) | | | | | | |
| 6 | Точки доступа: подключение | точка доступ | 15 | ДП2, ДОУ, ГАРДТ, ГТОиБ, «Мой бизнес», СОШ и ССУЗЫ в рамках фед проекта Единая сеть передачи данных, СОШ в мкр «Звездный», МКОУ СОШ им. Н. П.Ткачика с. Арка Охотского муниципального округа Хабаровского края, Сеть арктических библиотек | 0,33 | 4,95 | В течение года | Малая Павлова | 10 5 | 3,3 1,65 |
| 7 | Проведение презентаций и экскурсий | мероприятие | 150 из них: | | 2 | 300 из них: | | | | |
| | | | 3 | Администрация Главы РС(Я) и Правительства РС(Я), Министерство образования и науки РС(Я), Департамент РС(Я) по охране объектов культурного наследия. | 2 | 6 | январь-март, октябрь-декабрь | Колодезникова Малая Павлова | 1 1 1 | 2 2 2 |
| | | | 5 | ДОУ г. Якутска: Белочка, Золотинка, Колокольчик Кораблик, Лучик, Олененок, Родничок, Теремок, Цветик-семицветик, Якутяночка | 2 | 10 | август-сентябрь | Колодезникова Малая Павлова | 1 3 1 | 2 6 2 |
| | | | 10 | СОШ г. Якутска: СОШ № 1-39, мкр "Звездный" новая шк, ЯГНГ, СПЛ, ФТЛ, коррекционные школы, улусные | 2 | 20 | январь-апрель, сентябрь-декабрь. | Колодезникова Малая Павлова | 1 6 | 1 16 |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|-----|--|---|-----|----------------------------------|---|----------------------------|-----------------------------|
| | | | | школы онлайн-презентации, экскурсионные группы школьников; МКОУ СОШ им. Н. П.Ткачика с. Арка Охотского муниципального округа Хабаровского края | | | | Герасимова Борохина | 1 1 1 | 1 1 1 |
| | | | 110 | ЯККиИ, ЯФ Юрид-полиц. колледж, Як. муз. колледж, ВШМ, ЯТТС, Жатай. техн. Покров. колледж, Трансп. колледж, Нам.техн., Нам. пед. колледж, КИТ СВФУ, Як. гум. колледж, Ленск. технол. техн. ГГФ, ИЕН, ИТИ, ИМиИ, ИФКиС СВФУ, АГИКИ, ЯИВТ. Як. мед. колледж, Як. пром. техн., ЯККиИ, ЯИПК, Авиац.уч-ще, ЯКСТ, ЯФЭК, ЯАДТ, Як. пед. колледж, ВШМ, Синергия, ЯКСиЭ, ЯХУ, РТИПиМСРИ, ККИ-АУ (ЯКТИД) АДФ, ИЯКН, ФЛФ, ИЗФИР, МИ, ПИ СВФУ | 2 | 220 | январь-апрель, сентябрь-декабрь. | Малая Колодезникова Павлова Борохина Герасимова | 50 15 15 15 15 | 100 30 30 30 30 |
| | | | 15 | МЦБС, Сеть арктических библиотек (28 регионов), Библиотеки РФ | 2 | 30 | в течение года | Колодезникова Малая Павлова | 3 9 3 | 6 18 6 |
| | | | 7 | ИРОИПК, ИРПО, Учеб.-произв.центр энергетики и др. | 2 | 14 | в течение года | Колодезникова Малая Павлова Герасимова Борохина | 2 2 1 1 | 4 4 2 2 |

| | | | | | | | | | 1 | 2 |
|----|-------------------------|-----------|------|--|-------|------|----------------|---|--|--|
| 8 | “Задачи на рассылки” | рассылка | 90 | Подготовка, составление текста с utm-меткой для рассылки по мессенджерам (whatsapp, telegram, вконтакте). Тематический план подготовлен на основе КЗД-2025 года. | 3 | 270 | в течение года | Колодезникова Малая Павлова Егорова Герасимова Фролова Борохина | 15 11 15 10 10 9 20 | 45 33 45 30 30 27 60 |
| 9 | «Рекомендуем» | подборка | 12 | формирование подборки и размещение ЭД на актуальные темы по целевым аудиториям | 0,74 | 8,88 | ежемесячно | Колодезникова Малая | 6 6 | 4,44 4,44 |
| 10 | Массовое информирование | сообщение | 1500 | Рассылка готового текста по группам пользователей | 0,016 | 24 | в течение года | Колодезникова Малая Павлова Егорова Герасимова Фролова Борохина | 435 180 180 180 180 180 180 165 | 7 3 3 3 3 3 3 2 |

| | | | | | | | | | |
|----|--|--------|---|---|-------|--------|----------------|---|--|
| 11 | Дистанционные конкурсы продвижению ЭБ по | меропр | 2 | исторические факты о Нацбиблиотеке РС (Я) | 65 | 130 | март, сентябрь | Колодезникова Малая Павлова Егорова Герасимова Фролова Борохина | 40 30 12 12 12 12 12 |
| | | | | | итого | 6112,8 | | | |

Продвижение ИИ ресурсов личного кабинета среди пользователей

Задачи:

- Повышение уровня знаний пользователей о возможностях ИИ-сервисов, улучшение пользовательского опыта, увеличение эффективности использования ресурсов библиотеки.
- Создать программу обучения, включающую теоретические материалы и практические задания.
- Использовать различные форматы подачи информации (тексты, аудио, видео), чтобы удовлетворить разные предпочтения пользователей.
- Включить обучающие материалы непосредственно в интерфейс личного кабинета.
- Добавить уведомления о новых курсах и обновлениях.
- Отслеживать статистику использования ИИ-сервисов после прохождения курсов (совместно с ОЦР).

| № п/п | Процесс | Единица измерения | Кол-во | Сроки | Ответств. |
|-------|---|-------------------|--------|---------------|-------------------------------|
| 1 | Организация обучающих вебинаров, презентаций по ИИ-сервисам личного кабинета в рамках акции “Здравствуй, первокурсник” | презентация | 150 | 2 и 4 квартал | Колодезникова, Малая, Павлова |
| 2 | Практикум по ИИ-сервисам личного кабинета ЭБ НБ целевым аудиториям: <ul style="list-style-type: none"> - студенты ссуз - студенты вуз - преподаватели - научные сотрудники | практикум | 4 | ноябрь | Колодезникова, Малая, Павлова |
| 3 | Проведение опроса среди пользователей для оценки их удовлетворенности программой обучения. | опрос | | ноябрь | Колодезникова |

ЦИФРОВОЙ БИБЛИОТЕКАРЬ

Способствовать внедрению системы мгновенной переписки с пользователями - чат бот

Создание единой базы данных

| № п/п | Процесс | Единица измерения | Кол-во | Норма вр | Всего времени, ч. | Сроки | Ответств. |
|-------|--|-------------------|------------|----------|-------------------|------------------------------|---------------|
| 1 | Пополнение базы знаний Цифровой библиотекарь в модуле обслуживания (48 недели по 5 статей) | статья | 240 | 0.79 | 190 | янв.-май, июль-окт, дек | Колодезникова |
| | | статья | 240 | 0.79 | 190 | янв-март, май-сент.,нояб-дек | Павлова |
| | | статья | 240 | 0.79 | 190 | янв.-май, июль, окт-дек | Малая |
| | | итого | 720 | | 570 | | |

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И РАЗРАБОТКА РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ

| № п/п | Процесс | Единица измерения | План | Примечание | Норма времени (ч.) | Всего времени, час. | Сроки | Ответственность | План на сотрудника | Норма времени на сотрудника |
|-------|--|-------------------|------|------------|--------------------|---------------------|-------|-----------------------------------|--------------------|-----------------------------|
| 1. | Работа по организации труда и управлению | | 4 | | 4 | 16 | | Колодезникова Малая Павлова | 2 1 1 | 8 4 4 |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|---|----|--|-------|-------|--|---|----------------------------|----------------------------|
| 2. | Работа планами/отчетами. Индивидуальный план | с | 7 | | 7 | 49 | | Колодезникова Малая Павлова Егорова Герасимова Фролова Борохина | 1 1 1 1 1 1 | 7 7 7 7 7 7 |
| 3 | Составление плана работы отдела за год | | 1 | | 45,66 | 45,66 | | Колодезникова Малая Павлова | | 15,22 15,22 15,22 |
| 4 | ежемесячный отчет основных показателей | | 12 | | 10,5 | 126 | | Колодезникова Малая Павлова | 7 1 4 | 77 10,5 38,5 |
| 5 | ежеквартальный отчет основных показателей | | 4 | | 4 | 16 | | Колодезникова Павлова | | 10 6 |
| 6 | ежегодный отчет основных показателей | | 1 | | 14 | 14 | | Колодезникова Павлова | | 7 7 |
| 7 | Статистический учет и анализ категорий пользователей НБ РС(Я) | | 1 | | 7 | 7 | | Колодезникова Павлова | | 2 5 |
| 8 | Анализ таблиц по изучению категорий пользователей НБ РС(Я) | | 1 | | 4,6 | 4,6 | | Колодезникова | | 4,6 |
| 9 | Доработка | | 5 | | 14 | 70 | | Колодезникова | | 23,3 |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|--|----|--|-----|-----|--|---|--|------------------|
| | технологических карт и блок-схем по направлениям | | | | | | | Малая Павлова | | 23,4 23,3 |
| 10 | Разработка новых нормативных документов (Положение по ВЧЗ (точкам доступа) для организаций-партнеров) | | 1 | | 289 | 289 | | Колодезникова Малая Павлова | | 90 109 90 |
| 11 | Регламентирующие документы о персональных данных пользователей НБ РС (Я) | | 1 | | 289 | 289 | | Колодезникова Малая Павлова | | 90 109 90 |
| 12 | Анализ деятельности отдела: по направлениям работы центра | | 1 | | 42 | 42 | | Колодезникова Малая Павлова | | 14 14 14 |
| 13 | Рабочие, общие, профсоюзные собрания | | 12 | | 3 | 36 | | Колодезникова Малая Павлова | | 24 6 6 |
| 14 | Составление графиков обслуживания отдела | | 12 | | 0,5 | 6 | | Колодезникова Малая Павлова | | 2 2 2 |
| 15 | Составление инд. отчета работы | | 7 | | 7 | 49 | | Колодезникова Малая Павлова Егорова | | 7 7 7 7 |

| | | | | | | | | | |
|----|--|--|----|--|--------------|----------------|--|---------------|----|
| | | | | | | | | Герасимова | 7 |
| | | | | | | | | Фролова | 7 |
| | | | | | | | | Борохина | 7 |
| 16 | ВНЕПЛАН(субботники, поручения АУП, организационная деятельность) | | 24 | | 7 | 168 | | Колодезникова | 24 |
| | | | | | | | | Малая | 24 |
| | | | | | | | | Павлова | 24 |
| | | | | | | | | Егорова | 24 |
| | | | | | | | | Герасимова | 24 |
| | | | | | | | | Фролова | 24 |
| | | | | | | | | Борохина | 24 |
| | | | | | итого | 1227,26 | | | |

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХ СЕМИНАРОВ

| № п/п | Процесс | Единица измерения | План | Примечание | Норма времени (ч.) | Всего времени, час. | Сроки | Ответственность | План на сотрудника | Норма времени на сотрудника |
|-------|---|-------------------|------|---------------------|--------------------|---------------------|-------|-----------------|--------------------|-----------------------------|
| | Практикум по информационному обслуживанию пользователей в электронной среде | | 9 | по плану методистов | 10 | 90 | | Колодезникова | 3 | 30 |
| | | | | | | | | ва Малая | 3 | 30 |
| | | | | | | | | Павлова | 3 | 30 |
| | | | | | итого | 90 | | | | |

**6. IV МЕЖДУНАРОДНЫЙ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ КОНГРЕСС
100 ЛЕТИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ РС(Я)**

| № п/п | ФИО | Ед.изм. | Кол-во | Норма времени в ч. | Норма времени всего | Ответственные |
|-------|--|-------------|---------|--------------------|---------------------|---|
| 1. | Рабочая группа МБК-2025 “Размещение гостей. Кейтеринг. Гигиена” | совещания | 36 4 | 1 4 | 36 4 | Колодезникова Павлова |
| 2 | Обзвон, переговоры с гостиницами | | | | | Колодезникова Павлова |
| 3 | Информирование гостей Конгресса. Рассылки про историю библиотеки, интересные факты | рассылки | | | | Малая Борохина |
| 4 | Организация экскурсий для гостей МБК-2025, сопровождение | экскурсии | 20 | 2 | 40 | Колодезникова-5 Малая-8 Павлова-7 |
| 5 | Участие в секциях тема: «Электронно-информационные услуги» | выступления | 1 | | 36 | Малая |

7. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

| № | ФИО | Название стажировки, курсов | Сроки проведения | Место проведения | Норма времени, ч. |
|---|---------------|-----------------------------|------------------|------------------|-------------------|
| 1 | Борохина С.И. | | | ВКС | 36 |

| | | | | |
|---|----------------|---------------------|----------|--|
| 2 | все сотрудники | Плановая аттестация | по плану | |
|---|----------------|---------------------|----------|--|

Приложение 1

План 2025 по привлечению пользователей по организациям

| № | Месяц | Наименование организаций | План по привлечению пользователей | Ответственный сотрудник |
|---|-------|--|-----------------------------------|-------------------------|
| | | УП МЧС по РС(Я), Мой бизнес | 730 | Колодезникова |
| | | Учеб.-произв.центр энергетики. Нац политехн СОШ №2, МЦБС Олекминская, Ленская, Нерюнгри, северных улусов, ГТОиБ, ГАРДТ, перерегистрации с организациями партнерами | 730 | Малая |

| | | | | |
|---|---------|---|-----|---------------|
| 1 | январь | | 730 | Павлова |
| | | | 730 | Герасимова |
| | | | 730 | Фролова |
| | | | 730 | Егорова |
| | | | 730 | Борохина |
| 2 | февраль | СОШ г. Якутска: СОШ № 1-15, ЯГНГ, СПЛ, ФТЛ, коррекционные школы, улусные школы онлайн-презентации, экскурсионные группы школьников; МКОУ СОШ им. Н. П.Ткачика с. Арка Охотского муниципального округа Хабаровского края ЯККиИ, ЯФ Юрид-полиц. колледж, Як. муз. колледж, ВШМ, ЯТТС, Жатай. техн. Покров. колледж, Трансп. колледж, Нам.техн., | 543 | Колодезникова |
| | | | 543 | Малая |
| | | | 543 | Павлова |
| | | | 543 | Герасимова |

| | | | | |
|---|------|--|-----|---------------|
| | | | 543 | Фролова |
| | | | 543 | Егорова |
| | | | 543 | Борохина |
| 3 | март | МЦБС, Сеть арктических библиотек (28 регионов), Библиотеки РФ СОШ г. Якутска: СОШ № 1-15, ЯГНГ, СПЛ, ФТЛ, коррекционные школы, улусные школы онлайн-презентации, экскурсионные группы школьников; МКОУ СОШ им. Н. П.Ткачика с. Арка Охотского муниципального округа Хабаровского края Нам. пед. колледж, КИТ СВФУ, Як. гум. колледж, Ленск. технол. техн. ГГФ, ИЕН, ИТИ, ИМиИ, ИФКиС СВФУ, АГИКИ, ЯИВТ. НХМ РС(Я), Нац. архив РС(Я), | 457 | Колодезникова |
| | | | 457 | Малая |
| | | | 457 | Павлова |
| | | | 457 | Герасимова |
| | | | 457 | Фролова |
| | | | 457 | Егорова |

| | | | | |
|---|--------|---|-----|---------------|
| | | | 457 | Борохина |
| 4 | апрель | МЦБС, Сеть арктических библиотек (28 регионов), Библиотеки РФ . СОШ г. Якутска: СОШ № 1-15, ЯГНГ, СПЛ, ФТЛ, коррекционные школы, улусные школы онлайн-презентации, экскурсионные группы школьников; МКОУ СОШ им. Н. П.Ткачика с. Арка Охотского муниципального округа Хабаровского края ГГФ, ИЕН, ИТИ, ИМиИ, ИФКиС СВФУ, АГИКИ, ЯИВТ. | 527 | Колодезникова |
| | | | 715 | Малая |
| | | | 727 | Герасимова |
| | | | 727 | Фролова |
| | | | 527 | Егорова |
| | | | 715 | Борохина |
| 5 | | ЯККиИ, ЯФ Юрид-полиц. колледж, Як. муз. колледж, ВШМ, ЯТТС, Жатай. техн. Покров. колледж, Трансп. колледж, Нам.техн., Нам. пед. колледж, КИТ СВФУ, Як. гум. колледж, Ленск. | 743 | Колодезникова |
| | | | 746 | Малая |

| | | | | |
|---|------|---|-----|------------|
| | май | технол. техн. ГГФ, ИЕН, ИТИ, ИМиИ, ИФКиС СВФУ, АГИКИ, ЯИВТ | 743 | Павлова |
| | | | 743 | Герасимова |
| | | | 743 | Фролова |
| | | | 743 | Борохина |
| 6 | июнь | МЦБС, Сеть арктических библиотек (28 регионов), Библиотеки РФ, НХМ РС(Я), Нац. архив РС(Я), | | |
| | | | 600 | Павлова |
| | | | 400 | Герасимова |
| | | | 400 | Фролова |
| | | | 400 | Борохина |

| | | | | |
|---|--------|--|-----|---------------|
| 7 | июль | ПДН. мастер-классы. Экскурсии. | 200 | Колодезникова |
| | | | 300 | Малая |
| | | | 295 | Павлова |
| | | | 130 | Герасимова |
| | | | 200 | Фролова |
| | | | 150 | Егорова |
| 8 | август | ДОУ г. Якутска: Белочка, Золотинка, Колокольчик, Кораблик, Лучик, Олененок , Родничок, Теремок, Цветик-семицветик, Якутяночка. Библиотеки РФ | 300 | Колодезникова |
| | | | 382 | Павлова |
| | | | 300 | Герасимова |

| | | | | |
|----|----------|--|------|---------------|
| | | | 300 | Егорова |
| | | | 300 | Борохина |
| 9 | сентябрь | Як. мед. колледж, Як. пром. техн., ЯККиИ, ЯИПК, Авиац.уч-ще, ЯКСТ, ЯФЭК, ЯАДТ, Як. пед. колледж, ВШМ, Синергия, ЯКСиЭ, ЯХУ, РТИПиМСРИ, ККИ-АУ (ЯКТИД) АДФ, ИЯКН, ФЛФ, ИЗФИР, МИ, ПИ СВФУ | 585 | Колодезникова |
| | | | 600 | Павлова |
| | | | 579 | Герасимова |
| | | | 579 | Борохина |
| 10 | октябрь | СОШ г. Якутска: СОШ № 15-39, мкр "Звездный" новая шк, ЯГНГ, СПЛ, ФТЛ, коррекционные школы, улусные школы онлайн-презентации Як. мед. колледж, Як. пром. техн., ЯККиИ, ЯИПК, Авиац.уч-ще, ЯКСТ, ЯФЭК, ЯАДТ, Як. пед. колледж, ВШМ, Синергия, ЯКСиЭ, ЯХУ, РТИПиМСРИ, ККИ-АУ (ЯКТИД) АДФ, ИЯКН, ФЛФ, ИЗФИР, МИ, ПИ СВФУ | 500 | Колодезникова |
| | | | 1000 | Малая |
| | | | 837 | Фролова |

| | | | | |
|----|--------|---|------|------------|
| | | | 1000 | Борохина |
| 11 | ноябрь | СОШ г. Якутска: СОШ № 15-39, мкр "Звездный" новая шк, ЯГНГ, СПЛ, ФТЛ, коррекционные школы, улусные школы онлайн-презентации. Як. мед. колледж, Як. пром. техн., ЯККиИ, ЯИПК, Авиац.уч-ще, ЯКСТ, ЯФЭК, ЯАДТ, Як. пед. колледж, ВШМ, Синергия, ЯКСиЭ, ЯХУ, РТИПиМСРИ, ККИ-АУ (ЯКТИД) АДФ, ИЯКН, ФЛФ, ИЗФИР, МИ, ПИ СВФУ | 600 | Малая |
| | | | 600 | Павлова |
| | | | 495 | Герасимова |
| | | | 500 | Фролова |
| | | | 400 | Егорова |
| | | | 500 | Борохина |
| | | | | |
| | | | 377 | Малая |

| | | | | |
|----|---------|--|-----|------------|
| 12 | декабрь | | 377 | Павлова |
| | | | 377 | Герасимова |
| | | | 377 | Фролова |
| | | | 377 | Егорова |
| | | | 377 | Борохина |

I Библиотечно-информационное обслуживание

1.1. Обслуживание читателей (Справочно-библиографическая; Электронно-информационные услуги)

| № | Процесс | Период | Дежурство | Время | Ответственные | |
|---|--|--|----------------|----------------------|--------------------------|---|
| 1 | Дежурство в зале каталогов и консультация читателей. | Консультирование по поиску информации. | Январь-декабрь | по графику сменности | 46076,4 мин/ 767,94 ч | Антонова А.Е., Герасимова Е.П., Иванова Т.И., Лукина Г.И., Находкина Л.Ю., Нектегаева Е.Е |
| 2 | Обслуживание и консультация заявителей | Поиск, регистрация, подтверждение, переподтверждение, восстановление, удаление учетных записей ЕСИА. | Январь-декабрь | Ежедневно | 269926,2 мин / 4498,77 ч | Панафидина О.С., Докорова А.Р., Находкина Л.Ю., Нектегаева Е.Е. |

1.2. Мероприятия

| | | | | | |
|--------------|--|---|----------------|---------------------------|---|
| 1 | К 100-летию со дня образования Национальной библиотеки РС (Я) «День Национальной библиотеки в с. Хатырык, Намского улуса» | | Январь-март | 4900 мин/ 82 ч. | ОИБО, Хатырыкская модельная библиотека им. М.А. Охлопковой |
| 2 | Федеральный проект. Регистрация, подтверждение/восстановление и установление приложения "Пушкинская карта" (население с 14 до 23 лет) | 20 мероприятий (Средние образовательные учреждения, средне-профессиональные образовательные учреждения) | Январь-декабрь | 7200 мин/ 120 ч | Панафидина О.С. гл. библиотекарь, Находкина Л.Ю., Докторова А. Р., Нектегаева Е.Е. |
| 3 | День Пушкинской карты | | Октябрь | | Панафидина О.С. |
| 4 | Проект "Библиомобиль-библиотека без барьеров". Выездное обслуживание для людей с ОВЗ и пенсионеров 65+, совместно с ОКОПП | | Январь-декабрь | | Панафидина О.С. совместно с ОКОПП |
| Итого | | | | 12100мин/ 202ч | |

| № | Наименование показателя | Ед. изм. | Количество по месяцам | | | | | | | | | | | | Всего за год | | | |
|---|-------------------------|----------|-----------------------|---------|------|----------------|--------|-----|------|-----------------|------|--------|----------|-----------------|--------------|---------|--------|--------------|
| | | | Январь | Февраль | Март | Всего за 1 кв. | Апрель | Май | Июнь | Всего за 6 мес. | Июль | Август | Сентябрь | Всего за 9 мес. | | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
| 1 | <i>Посещение</i> | Единица | 700 | 1200 | 900 | | 745 | 745 | 745 | | 740 | 745 | 745 | | 745 | 745 | 745 | 9 500 |
| 2 | <i>Консультации</i> | Единица | 100 | 150 | 150 | | 85 | 85 | 85 | | 85 | 85 | 84 | | 84 | 84 | 84 | 1 161 |

II Работа с фондом

| № | Наименование услуги | 1 квартал | | 2 квартал | | 3 квартал | | 4 квартал | | Годовой | | примеч | Ответственные |
|------|------------------------------------|-----------|--------|-----------|--------|-----------|--------|-----------|--------|---------|--------|--------|----------------|
| | | План | Выполн | План | Выполн | План | Выполн | План | Выполн | План | Выполн | | |
| 2.1. | Положение о подсобном фонде | | | | | | | | | | | | Находкина Л.Ю. |
| 2.2. | Паспортизация фондов | | | | | | | | | | | | Находкина Л.Ю. |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|------------------------|--|----|--|----|--|----|--|-----------|--|-------------|---------------|--|
| 2.3 | Поступление документов | 10 | | 10 | | 15 | | 15 | | 50 | | 6 мин | | |
| | Книги | | | | | | | | | 50 | | | | |
| | Библиографические пособия | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5. | Работа с задолжниками | | | | | | | | | 50 | | 300 мин/5 ч | Находкина Л.Ю | |
| 2.4. | Обеспыливание подсобного фонда (ГЗ) | | | | | | | | | | | | | |
| | Итого | | | | | | | | | | | | | |
| | Итого | 32880 мин/548 ч | | | | | | | | | | | | |

III Библиографическое обслуживание

3.1. СБО: библиографические справки

| № | Наименование показателя | Ед. изм. | Количество по месяцам | | | | | | | | | | | | Всего за 9 мес. | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Всего за год |
|---|-------------------------|----------|-----------------------|---------|------|----------------|--------|-----|------|-----------------|------|--------|----------|-----|-----------------|---------|--------|------------|--------------|
| | | | Январь | Февраль | Март | Всего за 1 кв. | Апрель | Май | Июнь | Всего за 6 мес. | Июль | Август | Сентябрь | | | | | | |
| 1 | <i>Справки</i> | шт | 45 | 60 | 60 | 165 | 60 | 60 | 25 | 310 | 25 | 25 | 60 | 420 | 60 | 60 | 60 | 600 | |

| Процессы | Всего справок | | | В том числе | | | | | | | | Ответственный | Исполнители | | | |
|--------------------------------|---------------|---------------|------------|--------------|------------|------------|-----|------------|---------------|------------|--|---------------|-------------|--|----------------|--|
| | план | Норма времени | выполнение | Традиционные | | | | ВСС | | | | | | | | |
| | | | | Ед. изм | Общий план | Норма врем | вып | Общий план | Норма времени | вып | | | | | | |
| СБО: библиографические справки | 600 | | | | | 400 | | | | 200 | | | | | Находкина Л.Ю. | Антонова А.Е., Герасимова Е.П., Иванова Т.И., Лукина Г.И., Находкина Л.Ю., |
| Принять библиографическ | | 0,43 | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--|----------|-----------|--------------------------|--|-----------|------------------------|--|--|
| | Фактографическая справка | | | | 1 | | 15,0 мин | | | 360,0 мин | | |
| | | 50 | | | | 20 | 300 мин/5 ч | | 25 | 1800 мин/30 ч | | |
| | | | | | | | 14310 мин/238,5 ч | | | 15720 мин/262 ч | | |
| | 1-й степени сложности, до 25 названий | 8 | 1200 мин | | | 1 | | | | | | |
| | | | 9600 мин/160 ч | | | | | | | | | |
| | | | 9836.5 мин/163,9 ч | | | | | | | | | |
| | Итого: | | | | | | | | | | | |
| | Итого: | 38666,4 мин/644,44 ч | | | | | | | | | | |

3.2. Библиографическое информирование

| | Направление | Наименование показателя | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал | итого | Ответственные |
|---|--|--------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|---|
| 1 | Групповое. Руководители НБ (руководство, заведующие) Руководители МЦБС и группы научных сотрудников учреждений | 37 | | | | | 7344 мин/122,4 ч | Антонова А. Е., Г., Лукина Г. И., Иванова Т.И., Нектегаева Е.Е. |
| 2 | Индивидуальное (Руководители учреждений культуры и искусства) | 4 | | | | | 4896 мин/81,6 ч | |
| | Итого: | 41 | | | | | 12240 | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|-----------|--|
| | | | | | | мин/204 ч | |
|--|--|--|--|--|--|-----------|--|

IV Составление библиографического указателя «Здравоохранение. Медицинские учреждения в Якутии (1932-2022)»

| | Процессы | Единица учета | План | | Выполнено | | Ответственные |
|------------------------------|--|---|------------|-----------------------------|-----------|---------------------|---|
| | | | Объем | Норматив времени | Объем | Время, ч | |
| <i>Составление указателя</i> | | | | | | | |
| 1 | | «Здравоохранение. Медицинские учреждения в Якутии (1932-2022) : библиографический указатель» | | | | Январь - Декабрь | Лукина Г. И.(рук.), Иванова Т. И., Герасимова Е. П. |
| 2 | Анализ и определение основных и дополнительных источников библиографической информации | Сборники научных трудов. Тезисы докладов. Материалы научно-практических конференций (межрегиональные, республиканские) | 6000 БЗ | 38400 мин / 640 ч. | | Январь - Декабрь | Лукина Г. И. |
| <i>Основной этап</i> | | | | | | | |
| 3 | Просмотр библиографических пособий | Периодическая печать (улусная) 1. Горный район - "Үлэ күүһэ" (1950-1971 гг.); 2. Мегино-Кангалаский район – "Колхоз кырдьыга" (1938-1962 гг.), "Ленинскэй знамя" (1963-1971 гг.); 3. Мирнинский район – "Советские алмазы" (1959 г.), "Мирнинский рабочий" (1960-1970 гг.), "Виллюйский энергостроитель" (1966.-1971 г.); 4. Момский район – "Социализм кыайыта" (1954-1962 гг.), "Индибир уоттара" (1966-1971 гг.); 5. Намский район – «Ленин суола»; «Ленинский путь»; «Лена маяктара»; «Ленские маяки» – (1935-1970 гг.) 6. Оймяконский район – «Хотугу сардана» (1955–1962 гг.), «Северная заря» | 5760 БЗ | 35985 мин / 599,75 ч | | Январь - Декабрь | Иванова Т. И., Нектегаева Е. Е. |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|--------|----------------------------|--|---------|--------------------------------|
| | | (1945-1970 гг.); 7. Олекминский район – «Знамя октября» (1966-1971 гг.); 8. Оленёкский район – «Сарадага»; «Заря» (1954-1970 гг.); 9. Орджоникидзевский район – «Лена маяктара» (1940-1970 гг.); «Ленские маяки» (1953-1970 гг.); 10. Саккырырский район – «Коммунизм сарданата» – «Заря коммунизма» (1954-1962 гг.); 11. Тимптонский район – «Путь коммунизма» (1953-1963 гг.); 12. Томмотский район – «Томмотский рабочий» (1951-1953 гг.) | | | | | |
| 4 | Создание основной картотеки (в карточном или автоматизированном виде) | 1000 зап | 5 п.л. | | | | |
| 5 | Просмотр документов по ЭК НБ РС (Я) и др. информ. ресурсам | | | | | | |
| 6 | Формирование предварительной библиографической записи | 1000 | 1 п.л. | 16065 мин/ 267,75 ч | | | Герасимова Е. П. |
| 7 | Просмотр документов de visu | 50 документов | 50 | | | | |
| 8 | Формирование окончательной библиографической записи | 1000 | 5 п.л. | | | | |
| 9 | Составление аннотации | 500 аннотаций | 5 п.л. | | | | |
| 10 | Составление указателя | 1000 | 1 п.л. | | | | |
| 11 | Предметизация | 20 предметных рубрик | | | | | |
| 12 | Просмотр контрольных источников информации | СБА | | | | | |
| 13. | Командировка (Российская государственная библиотека | | | | | 4 кварт | Лукина Г.И., Антонова А.Е., |

| | | | | | |
|--|--|----------------------|--|--|-----------------|
| (РГБ), Центральная научная медицинская библиотека (ЦНМБ) Составить: - программу (план) - информационный отчет (справку) о проведенной работе: | | | | | Нектегаева Е.Е. |
| Итого: | | 90450 мин / 1507,5 ч | | | |

V Проект «Международный сводный каталог русской книги 1918-1926»

| | Название проекта | Процесс работы | Нормы времени | Выполнение | Исполнители: |
|---|---|--|------------------------|----------------|------------------------------|
| 1 | «Международный сводный каталог русской книги 1918-1926» (с буквы «Н») | Выявление и дополнение библиографических записей по служебному каталогу НБ (с буквы «Н») | 28257,6 мин / 470,96 ч | Январь-декабрь | Лукина Г. И., Антонова А. Е. |
| | Итого: | | 28257,6 мин / 470,96 ч | | |

VI Научно-исследовательская деятельность

| № | Название проекта | Тема обзора | Нормы времени | Выполнение | Исполнители |
|------|---|---|---------------|----------------|----------------|
| 1. | Сетевой проект библиотек РС (Я) «Читаем все» (тема: «Опыт организации читательских проектов через социальное обслуживание в библиотеке») | Вовлечение в чтение через социальное обслуживание (пенсионеры, молодые мамы, многодетные семьи, мигранты) | 42 ч. | Январь-декабрь | Находкина Л.Ю. |
| 1.1. | Участие в (Конференции, круглом столе) | Формат он-лайн, оф-лайн | | Январь- | Находкина |

| | | | | | |
|-----|--|--|---------------------|-----------------|------------------|
| | | | | декабрь | Л.Ю. |
| 1.2 | Подготовка к публикации в коллективной монографии по итогам курса создающего чтения В. А. Бородиной | | | | |
| 2 | IV Международный библиографический конгресс Секция «Библиографическое обслуживание» Тема: «Справочно-библиографическое обслуживание и библиографическое информирование. Электронно-информационные услуги» - составление программы (план) - выступление | | | Январь-сентябрь | ЦБИБ (ОИБО, ОКО) |
| | Итого | | | | |
| | | | 4920 мин. / 82 ч | | |
| | | | 7440мин /124 ч | | |

VII Образовательные мероприятия

| № | Название | Выпуск | Тема обзора | Сроки | Единица измерения | Норма времени | Ответственные |
|----|---|---------------|-------------|--------------------|-------------------|---------------------------------|--|
| 1 | Обучение дежурных библиографов организуется с целью библиографической и консультационной помощи пользователям | | | февраль и сентябрь | | 360 мин/6 ч | Лукина Г.И., Антонова А.Е., Нектегаева Е.Е. |
| 2. | Обучение компьютерной грамотности сотрудников разбор популярных электронных услуг по порталам РПГУ и ЕПГУ | 4 (по заявке) | | В квартал 1 раз | | 27960,6 мин/ 458,51 ч | Панафидина О.С. гл. технолог, Докорова А. Р. |
| 3. | Занятие для научных сотрудников совместно с Центром формирования интегрированных информационных ресурсов | 6 занятий | | | | 24,5ч | Лукина Г.И., Антонова А.Е., Нектегаева Е.Е. |
| | Итого | | | | | 29340,6 мин/489,01 ч | |

VIII Повышение квалификации

| № | Мероприятия | Единица измерения | Норма времени | выполн | Исполнители | Примечание |
|---|---|-------------------|----------------------------|--------|----------------|------------|
| 3 | Просмотр профессиональной литературы | | 60,0 мин | | Все сотрудники | |
| | | 12 | 720 мин/24 ч | | | |
| 4 | Семинары и конференции (фейл) | 1 | 840 мин/14 ч | | Все сотрудники | |
| | | 10 | 8400 мин/140 ч | | | |
| 5 | Обучающие вебинары (повышение квалификации), семинары | 5 | 19084,8 мин/318,08ч | | Все сотрудники | По плану |
| | Плановая аттестация работников НБ РС (Я) | | | | | По плану |
| | Итого | | 31560 мин/ 526,08 ч | | | |

X Организационные мероприятия и разработка регламентирующих документов

| № | Мероприятия | Ед. изм. | Норма времени, мин | Сроки | Исполнители |
|---|--|----------|----------------------|-------|----------------|
| 1 | Составление годового плана работы отдела | 1 | 4000,2 мин/ 66,67 ч | | |
| | Индивидуальный план | 1 | 8,57 ч | | |
| | | 10 | 5145 мин/ 85,75 ч | | |
| 2 | Составление отчета работы отдела | | | | |
| | | 1 | 6206,4 мин/ 103,44 ч | | |
| 3 | Индивидуальный отчет сотрудников | 1 | 620,4 мин/ 10,34 ч | | Все сотрудники |

| | | | | | |
|---|--|---|--------------------------|--|--|
| 4 | Организационные мероприятия (субботники, волонтерство) | 6 | 2551,8 мин/ 42,53 ч | | |
| | Итого | | 16638мин/277,3 ч. | | |

| | Заключение | Производств. годовой план | Норма времени 36- час/нед. | На сотрудника | 1 Кол-во сотрудников |
|--|--|---------------------------|----------------------------|---------------|--|
| | Информационно-библиографический отдел ЦБИО | 1368 ч. | 615600мин/ 10260ч | 1375 ч. | 7 сотрудников (1 сотрудник 0,5 ставки) |

6. ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА

| № | Название темы, проекта | Исполнители | Руководитель темы | Нормы времени, всего со всеми исполнителями из др. подразделений | Итого в минутах | Итого в часах |
|---|---|---|------------------------------|--|-----------------|---------------|
| 1 | Книга, чтение, библиотека в арктических районах Республики Саха (Якутия) (полевая экспедиция в Анабарский район, сбор данных, качественная и количественная методология). | Бойтунова С.И., Михайлова В.В., Неустроева А.Б., Аргылова Н.Е. | Бойтунова С.И. | 26840 | 26840 | 447 |
| 2 | Мониторинг детского и подросткового чтения в Республике Саха (Якутия) (фокусированные групповые интервью детей и подростков) | Неустроева А.Б., Дранаева И.А., Филиппова Л.Д. | Бойтунова С.И. | 33340 | 25000 | 417 |
| 3 | Феноменологический подход к исследованию чтения | Михайлова В.В. | Михайлова В.В. | 33200 | 33200 | 553 |
| 4 | Разработка Национальной программы поддержки и развития детского, юношеского и семейного чтения в Республике Саха (Якутия) | Бойтунова С.И., Дранаева И.А., Бородина В.А., Комарова И.И., Присяжный М.Ю., Михайлова В.В., Неустроева А.Б., Кузьмина А.А., Аргылова Н.Е., Ажеева Е.Ю. | Бойтунова С.И. | 148640 | 141640 | 2361 |
| 5 | Разработка методологии читательского развития детей дошкольного, школьного возраста для библиотечных сотрудников, родителей | Бойтунова С.И., Дранаева И.А., Михайлова В.В., Неустроева А.Б., Аргылова Н.Е. | И.И. Комарова, В.А. Бородина | 115690 | 104640 | 1744 |

| | | | | | | |
|---|--|-----------------------------------|--------------------|--------|--------|------|
| 6 | Языковая компетенция по родным языкам взрослого и детского населения РС(Я): говорение, чтение, письмо» | Кузьмина А.А., Неустроева А.Б. | Кузьмина А.А. | 27100 | 27100 | 452 |
| 7 | Мониторинг деятельности ГКУ РС(Я) "НБ РС(Я)" на предмет соответствия нормам и требованиям законодательства | Татаринова М.Д. | Татаринова М.Д. | 21240 | 21240 | 354 |
| | Итого в минутах | | | 406050 | 379660 | 6328 |
| | Итого в часах | | | 6768 | 6328 | |

II. Научные публикации (статьи, доклады, тезисы)

| № | Автор и название публикации | Единица изм | Норма времени, мин. | Объем, п.л. | Всего нормы времени, мин. | Сроки | Соавторы |
|---|--|-------------|---------------------|--------------|---------------------------|-----------|------------------------------------|
| | Кузьмина Ангелина Афанасьевна | | | Итого | 45600 | | |
| 1 | Сравнительное исследование архетипа дерева в фольклорных текстах у народа саха и КМНС (ВАК) | авт.л. | 15200 | 1 | 15200 | 2 квартал | Кузьмина А.А. |
| 2 | Исследование сформированности культуроведческой компетенции у школьников (ВАК) | авт.л. | 15200 | 1 | 15200 | 3 квартал | Кузьмина А.А. |
| 3 | Исследование уровня знания якутского языка и чтения у школьников Республики Саха (Якутия) (ВАК) | авт.л. | 15200 | 1 | 15200 | 4 квартал | Кузьмина А.А. |
| | Неустроева Аиза Борисовна | | | Итого | 45600 | | |
| 4 | Современное состояние и проблемы школьных библиотек (ВАК) | авт.л. | 15200 | 1 | 15200 | 2 квартал | Неустроева А.Б., Присяжный М.Ю. |
| 5 | Современные тенденции и изменения в характеристиках детского чтения в Республике Саха (Якутия) (ВАК) | авт.л. | 15200 | 1 | 15200 | 2 квартал | Неустроева А.Б. |
| 6 | Портрет детского библиотекаря Республики Саха | авт.л. | 15200 | 1 | 15200 | 1 квартал | Неустроева А.Б., |

| | | | | | | | |
|----|--|--------|-------|--------------|---------------|----------------|------------------------------------|
| | (Якутия) (ВАК) | | | | | | Решетникова Н.П., Дранаева И.А. |
| | Бойтунова Светлана Иннокентьевна | | | Итого | 30400 | | |
| 7 | Научно-исследовательский институт чтения им. Ю.Н. Столярова: памяти учителя // Книговедение и библиография. (ВАК) | авт.л. | 15200 | 1 | 15200 | 2 квартал | Бойтунова С.И. |
| 8 | Личные книжные собрания арктического жителя // Библиография. 3 квартал (ВАК) | авт.л. | 15200 | 1 | 15200 | 3 квартал | Бойтунова С.И. |
| | Михайлова Виктория Власьевна | | | Итого | 45600 | | |
| 9 | Обоснование феноменологического подхода к исследованию чтения // Обсерватория культуры. 3 квартал. (ВАК) | авт.л. | 15200 | 1 | 15200 | 3 квартал | Михайлова В.В. |
| 10 | Феноменологический подход к исследованию чтения: Русское Устье // Обсерватория культуры. 4 квартал. (ВАК) | авт.л. | 15200 | 1 | 15200 | 4 квартал | Михайлова В.В. |
| 11 | Опыт семейного чтения студентов // Alma mater. 2 квартал 2025. (ВАК) | авт.л. | 15200 | 1 | 15200 | 2 квартал | Михайлова В.В. в соавторстве. |
| | Ажеева Елена Юрьевна | | | Итого | 15200 | | |
| 12 | Концепция формирования информационной грамотности населения Республики Саха (Якутия) // Библиосфера. 4 квартал (ВАК) | авт.л. | 15200 | 1 | 15200 | 4 квартал | Ажеева Е.Ю. |
| | Татарина Маргарита Дмитриевна | | | Итого | 4600 | | |
| 13 | Статья РИНЦ / Вестник НБ РС(Я) | авт.л. | 9200 | 0,5 | 4600 | в течение года | Татарина М.Д. |
| | ИТОГО | | | | 187000 | | |

III. УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИЯХ, СЕМИНАРАХ, КРУГЛЫХ СТОЛАХ

| № | Название темы, проекта | Единица | Норма | Объем | Всего | Сроки | Ответственные |
|---|------------------------|---------|-------|-------|-------|-------|---------------|
|---|------------------------|---------|-------|-------|-------|-------|---------------|

| | | измерения | времени, мин. | | нормы времени, мин. | | |
|---|---|-------------|------------------|-----|---------------------------|----------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием «Гурвичевские чтения-2025», Якутск | | | | | 25 апреля 2025 | |
| | доклад | авт.л. | 6700 | 0,2 | 1340 | | Неустроева А.Б. |
| | презентация | презентация | 600 | 1 | 600 | | Неустроева А.Б. |
| | доклад | авт.л. | 6700 | 0,2 | 1340 | | Михайлова В.В. |
| | презентация | презентация | 600 | 1 | 600 | | Михайлова В.В. |
| | доклад | авт.л. | 6700 | 0,2 | 1340 | | Бойтунова С.И. |
| | презентация | презентация | 600 | 1 | 600 | | Бойтунова С.И. |
| | доклад | авт.л. | 6700 | 0,2 | 1340 | | Кузьмина А.А. |
| | презентация | презентация | 600 | 1 | 600 | | Кузьмина А.А. |
| | доклад | авт.л. | 6700 | 0,2 | 1340 | | Присяжный М.Ю. |
| | презентация | презентация | 600 | 1 | 600 | | Присяжный М.Ю. |
| 2 | Ежегодный Всероссийский библиотечный конгресс (Ижевск) | | | | | май | |
| | доклад | авт.л. | 6700 | 0,2 | 1340 | | Неустроева А.Б. |
| | презентация | презентация | 600 | 1 | 600 | | Неустроева А.Б. |
| | доклад | авт.л. | 6700 | 0,2 | 1340 | | Михайлова В.В. |
| | презентация | презентация | 600 | 1 | 600 | | Михайлова В.В. |
| | доклад | авт.л. | 6700 | 0,2 | 1340 | | Бойтунова С.И. |
| | презентация | презентация | 600 | 1 | 600 | | Бойтунова С.И. |
| | доклад | авт.л. | 6700 | 0,2 | 1340 | | Кузьмина А.А. |
| | презентация | презентация | 600 | 1 | 600 | | Кузьмина А.А. |
| 3 | Секция. Чтение. Информационная культура / XV Международный библиографический конгресс | | | | | сентябрь | |

| | | | | | | | |
|---|---|-------------|------|-----|-------|-------------|----------------------|
| | доклад | авт.л. | 6700 | 0,2 | 1340 | | Неустроева А.Б. |
| | презентация | презентация | 600 | 1 | 600 | | Неустроева А.Б. |
| | доклад | авт.л. | 6700 | 0,2 | 1340 | | Михайлова В.В. |
| | презентация | презентация | 600 | 1 | 600 | | Михайлова В.В. |
| | доклад | авт.л. | 6700 | 0,2 | 1340 | | Бойтунова С.И. |
| | презентация | презентация | 600 | 1 | 600 | | Бойтунова С.И. |
| | доклад | авт.л. | 6700 | 0,2 | 1340 | | Кузьмина А.А. |
| | презентация | презентация | 600 | 1 | 600 | | Кузьмина А.А. |
| | доклад | авт.л. | 6700 | 0,2 | 1340 | | Ажеева Е.Ю. |
| | презентация | презентация | 600 | 1 | 600 | | Ажеева Е.Ю. |
| | доклад | авт.л. | 6700 | 0,2 | 1340 | | Бородин В.А. |
| | презентация | презентация | 600 | 1 | 600 | | Бородин В.А. |
| | доклад | авт.л. | 6700 | 0,2 | 1340 | | Комарова И.И. |
| | презентация | презентация | 600 | 1 | 600 | | Комарова И.И. |
| | доклад | авт.л. | 6700 | 0,2 | 1340 | | Присяжный М.Ю. |
| | презентация | презентация | 600 | 1 | 600 | | Присяжный М.Ю. |
| 4 | III Всероссийский конкурс для библиотек «Изучаем чтение», Москва, Санкт-Петербург | | | | | май-декабрь | |
| | доклад | авт.л. | 6700 | 0,2 | 1340 | | коллектив 4 человека |
| | презентация | презентация | 600 | 1 | 600 | | коллектив 4 человека |
| | ИТОГО, минут | | | | 34920 | | |

IV. ЦЕНТР РЕГИОНАЛЬНОЙ СОЦИОЛОГИИ

| № | Название темы, проекта | Исполнители | Руководитель темы | Нормы времени, всего по всем | Итого в минутах |
|---|------------------------|-------------|-------------------|------------------------------|-----------------|
|---|------------------------|-------------|-------------------|------------------------------|-----------------|

| | | | | исполнителям, в т.ч. другим подразделениям | по НИИЧ | Итого в часах |
|---|--|---|-----------------|---|---------|---------------|
| 1 | Мониторинг ценностных ориентаций жителей Республики Саха (Якутия) | Неустроева А.Б., Аргылова Н.Е. | Бойтунова С.И. | 140790 | 140790 | 2347 |
| 2 | Информационные потребности государственных и муниципальных органов власти Республики Саха (Якутия) | Неустроева А.Б., Скоблова Е.В., Татарина М.Д., Аргылова Н.Е. | Неустроева А.Б. | 120390 | 105390 | 1757 |
| 3 | Оценка детскими библиотеками Якутии качества комплектования | Неустроева А.Б., Дранаева И.А., Скоблова Е.В., Аргылова Н.Е. | Неустроева А.Б. | 140790 | 105790 | 1763 |
| | Итого в минутах | | | 401970 | 351970 | 5866 |
| | Итого в часах | | | 6700 | 5866 | |

| | | Ответственные | Единица измерения | Норма времени, мин. | Объем | Всего нормы времени, мин. | Сроки |
|---|--|-----------------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------|----------------------------------|----------------|
| 1 | Актуализация, наполнение сайта "Изучение общественного мнения" по разделам | Неустроева А.Б., Аргылова Н.Е. | посты | 1050 | 24 | 25200 | в течение года |

V. НАУЧНО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

| № | Название темы, проекта | Единица измерения | Норма времени, мин. | Объем | Всего нормы времени, мин. | Сроки | Ответственные |
|---|---|-------------------|---------------------|-------|---------------------------|-----------|--|
| 1 | Национальная библиотека Якутии — 100 лет: издание для детей / С.И. Бойтунова, Н.Э. Игнатъева. Якутск: Айар. 1,5 п.л. | авт.л. | 15300 | 1,5 | 22950 | 1 квартал | С.И. Бойтунова, Н.Э. Игнатъева. |
| 2 | Пространство книги и чтения Русского Устья. Аллаиховский улус / сост. С.И. Бойтунова, А.Б. Неустроева, В.В. Михайлова, Ю.С. Порубова 3 п.л. серия «Голоса Арктики». | авт.л. | 2840 | 3 | 8520 | 2 квартал | С.И. Бойтунова, А.Б. Неустроева, В.В. Михайлова, Ю.С. Порубова |
| 3 | Коллективная монография «Методология и технология развития читателей Якутии в цифровую эпоху» 4 п.л. | авт.л. | 15300 | 2 | 30600 | 1 квартал | Бородина В.А., Михайлова В.В., Аргылова Н.Е. |
| 4 | Ажеева Е.Ю. Основы интеллектуальной деятельности: цикл учебных пособий для школьников 1-11 классов. | авт.л. | 15300 | 1 | 15300 | 4 квартал | Ажеева Е.Ю. |
| | ИТОГО | | | | 77370 | | |

VI. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

| № | Наименование процесса, операции. Состав работы | Норма времени, мин. | Объем | Всего нормы времени, мин. | Сроки | Ответственные |
|---|---|---------------------|-------|---------------------------|-------------------|----------------|
| 1 | Всеобуч работников Национальной библиотеки РС(Я) | | | | | |
| | Курсы ПК (8 часов) | 480 | 1 | 480 | в течение года по | Бойтунова С.И. |

| | | | | | |
|-----------------------|-----|---|-------------|----------------|-----------------|
| Курсы ПК (8 часов) | 480 | 1 | 480 | плану НБ РС(Я) | Михайлова В.В. |
| Курсы ПК (8 часов) | 480 | 1 | 480 | | Неустроева А.Б. |
| Курсы ПК (8 часов) | 480 | 1 | 480 | | Кузьмина А.А. |
| Курсы ПК (8 часов) | 480 | 1 | 480 | | Ажеева Е.Ю. |
| Курсы ПК (8 часов) | 480 | 1 | 480 | | Татарина М.Д. |
| Итого: | | | 2880 | | |
| Итого в часах: | | | 48 | | |

VII. НАУЧНО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

| № | Наименование процесса, операции. Состав работы | Единица измерения | Норма времени, мин. | Объем | Всего нормы времени, мин. | Сроки | Ответственные |
|----------|---|-------------------|---------------------|-------|---------------------------|--------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Разработка локальных, нормативных актов отдела | | | | | | |
| | Разработка технического задания для доработки и модернизации сайта проекта «Читаем все» с внесением разделов о НИИЧ, о фестивале чтения и Национальной программе поддержки чтения | Авт. лист | 7650 | 1 | 7650 | январь, 2025 | Бойтунова С.И., Неустроева А.Б., Аргылова Н.Е., Михайлова В.В. |
| 2 | Участие в рабочих совещаниях | | | | | | |
| | планерное совещание | совещание | | | 0 | еженедельно | Бойтунова С.И, |
| | собрание отдела | собрание | | | 0 | | все сотрудники |

| | | | | | | | |
|----------|---|------------------------------|------|---|--------------|----------------------------------|---|
| 3 | Прочее | | | | | | |
| | Работа в Межведомственном совете, публичный отчет перед органами власти | мероприятие | 6480 | 1 | 6480 | в течение года | Бойтунова С.И., Присяжный М.Ю. (член Совета), Ажеева Е.Ю. |
| | Заключение договоров сотрудничества и обсуждение совместных проектов с международными, российскими и региональными учреждениями культуры, науки и образования | количество партнеров | 1800 | 3 | 5400 | в течение года | Бойтунова С.И., Михайлова В.В., Неустроева А.Б. |
| | Подготовка и подписание документов о внедрении научно-исследовательских результатов в работе органов власти, бюджетных учреждений культуры и образования | количество актов о внедрении | 960 | 3 | 2880 | в течение года | Бойтунова С.И., Неустроева А.Б., Михайлова В.В. |
| | Обще библиотечные субботники | мероприятие | 6480 | 1 | 6480 | в течение года по плану НБ РС(Я) | Бойтунова С.И., Неустроева А.Б., Аргылова Н.Е., Михайлова В.В., Кузьмина А.А. |
| | Итого: | | | | 28890 | | |

VIII. МЕЖДУНАРОДНЫЙ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ КОНГРЕСС

| № | Состав работы | Норма времени, мин. | Объем | Всего нормы времени, мин. | Сроки | Ответственные |
|---|--|---------------------|-------|---------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| 1 | Работа по организации секции «Чтение. Информационная культура» | | | | январь-сентябрь, 2025 | Бойтунова С.И., Неустроева А.Б., |

| | | | | | | |
|---|--|-------|---|--------------|-----------------------|--|
| | | | | | | Михайлова В.В., Аргылова Н.Е., Кузьмина А.А., Бородин В.А., Комарова И.И., Присяжный М.Ю., Ажеева Е.Ю. |
| 2 | Работа в Программном комитете по науке (январь-сентябрь) | 25920 | 1 | 25920 | январь-сентябрь, 2025 | Бойтунова С.И., Неустроева А.Б. |
| 4 | Привлечение к организационной работе Конгресса | 2160 | 3 | 6480 | сентябрь, 2025 | Михайлова В.В., Аргылова Н.Е., Кузьмина А.А., Присяжный М.Ю., Ажеева Е.Ю. |
| | Итого: | | | 32400 | | |

IX. МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ФЕСТИВАЛЬ ЧТЕНИЯ С МЕЖДУНАРОДНЫМ УЧАСТИЕМ

| | | Единица измерения | Норма времени, мин. | Объем | Всего нормы времени, мин. | Ответственные |
|---|--|--------------------------|----------------------------|--------------|----------------------------------|--|
| 1 | Разработка концепции фестиваля, треков, информационного письма, подготовка и организация мероприятий | мероприятие | 9300 | 1 | 9300 | Бойтунова С.И., Неустроева А.Б., Михайлова В.В., Аргылова Н.Е., Кузьмина А.А., Комарова И.И. |

| | | | | | | |
|---|--|-------------|------|----|-------|---|
| 2 | Работа со структурными подразделениями НБ РС(Я), ЦБС г. Якутска, МЦБС по РС(Я) по формированию программы фестиваля | мероприятие | 8270 | 1 | 8270 | Бойтунова С.И., Боярская Л.А., Решетникова Н.П., Кутугутова Г.И., Комарова И.И., Никитина А.С., Андреева М.В. |
| 3 | Актуализация сайта Фестиваля чтения, информационное сопровождение в социальных сетях, сайтах НБ РС(Я), РБА | посты | 1050 | 20 | 21000 | Неустроева А.Б., Михайлова В.В., Аргылова Н.Е., Кутугутова Г.И. |
| | ИТОГО | | | | 38570 | |

Х. КОМАНДИРОВКИ

| № | Цель командировки | дата | направление | количество дней | исполнители |
|---|--|--------------|--|-----------------|---|
| 1 | Полевые экспедиции в рамках комплексного исследования «Книга, чтение, библиотека в арктических улусах», 15 дней (март-апрель). Финансирование «Приоритет 2030» Арктический государственный институт культуры и искусств; | апрель 2024 | Якутск-Саскылах-Якутск | 12 дней | Михайлова В.В., Неустроева А.Б., Бойтунова С.И. |
| 2 | участие в Межрегиональной научно-практической конференции «Библиотеки в контексте качества жизни семьи: традиции и тенденции чтения на Севере и в Арктической зоне России» 5-12 октября | 5-12 октября | Якутск-Санкт-Петербург-Петрозаводск-Якутск | 8 дней | Михайлова В.В., Неустроева А.Б. |
| 3 | участие с докладом на секции чтения во Всероссийском библиотечном конгрессе: XXIX Ежегодной Конференции РБА | май | Якутск-Ижевск-Якутск | 5 дней | Кузьмина А.А. |
| | ИТОГО | | | | |

XI. НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

| № | Мероприятие | Единица измерения | Норма времени, мин. | Объем | Всего нормы времени, мин. | Сроки | Ответственные |
|---|---|-------------------------|---------------------|-------|---------------------------|-----------------|--|
| 1 | Работа студенческого научного кружка «Медленное чтение» | заседание | | 6 | 540 | в течение года | Михайлова В.В., Бойтунова С.И. |
| 2 | Методологическая мастерская | лекции | 1655 | 4 | 6620 | в квартал 1 раз | Бойтунова С.И., Михайлова В.В., Неустроева А.Б., Кузьмина А.А., Бородин В.А., Комарова И.И. |
| 3 | Социальные проекты «Библиотечка Николь» и «Библиотечка Вопиловских» | отправка книг, подарков | 0 | 2 | 0 | в течение года | Бойтунова С.И., Михайлова В.В., Неустроева А.Б. |
| 4 | Летний детский лагерь | занятия по 40 минут | 0 | 20 | 0 | летом | Бойтунова С.И., Михайлова В.В., Неустроева А.Б., Аргьлова Н.Е. |
| 5 | Уроки писательского мастерства для детей и подростков | занятия по 90 минут | | 7 | 4410 | весной | Неустроева А.Б. совместно с ДТК |
| 6 | Библиопродленка в ДТК | занятия по 40 минут | | 8 | 320 | весной | Неустроева А.Б. совместно с ДТК |
| | ИТОГО | | | | 11890 | | |

СВОДНЫЙ РАСЧЕТ ЧАСОВ ПО ИНСТИТУТУ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| | Направление деятельности | мин. | часы |
|----|----------------------------------|------------------|--------------|
| 1 | Научно-исследовательская работа | 379660 | 6328 |
| 2 | Научные публикации | 187000 | 3117 |
| 3 | Участие в конференциях | 34920 | 582 |
| 4 | Центр региональной социологии | 377170 | 6286 |
| 5 | Научно-издательская работа | 63765 | 1063 |
| 6 | Повышение квалификации | 2880 | 48 |
| 7 | Научно-организационная работа | 28890 | 482 |
| 8 | Межд. Библиограф. Конгресс | 32400 | 540 |
| 9 | Межрегиональный Фестиваль чтения | 32663 | 544 |
| 10 | Научные командировки | 0 | 0 |
| 11 | Научно-образовательная работа | 11890 | 198 |
| | ИТОГО | 1151237,9 | 19187 |

I. ФОРМИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТНЫХ ФОНДОВ

| Поступление документов | | | | | | | |
|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|---------------------|
| № | Наименование процесса, | Единица измерения | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал | Годовой план |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|----------|--------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | операции. Состав работы | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Поступление | документ | 100 | 300 | 300 | 300 | 1000 |

Формирование документных фондов. Прием и учет поступивших документов

| № | Наименование процесса, операции. Состав работы | Единица измерения | Норма времени, мин | Объем | Всего нормы времени, мин. | Сроки | Ответственные |
|----------|--|--------------------------|---------------------------|--------------|----------------------------------|----------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 |
| 1 | Сверка с актом передачи и доставка документов в отдел | партия (25 книг) | 30 | 40 | 1200 | В течение года | Ефремов Д.Д., Захарова Е.И., Иванова А.С., Таппырова А. В. |
| 2 | Ведение "Книги суммарного учета" | партия (25 книг) | 30,8 | 40 | 1232 | В течение года | Таппырова А.В. |
| 3 | Составление описей на архивные документы | | | | | | |
| а | Разработка схемы систематизации документов личного происхождения | Схема | 1200 | 3 | 3600 | В течение года | Захарова Е.И. |
| б | Формирование дел из россыпи | Лист | 1,6 | 7000 | 11200 | В течение года | Захарова Е.И. |

| | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|--------------|----------------------------------|----------------|--|
| в | Полистный просмотр дел, выявление особо ценных документов | Описательная статья описи | 19,2 | 350 | 6720 | В течение года | Захарова Е.И. |
| г | Составление описей на особо ценные дела, документы: составление описи особо ценных дел и документов по установленной форме, оформление титульного листа | Описательная статья описи | 19,2 | 350 | 6720 | В течение года | Захарова Е.И. |
| д | Формирование связок дел подлежащих хранению | Связка | 8,73 | 350 | 3055,5 | В течение года | Захарова Е.И. |
| 4 | Подбор и расстановка документов на стеллажах в форматно-инвентарном порядке | документ | 2,22 | 1000 | 2220 | В течение года | Ефремов Д.Д., Захарова Е.И., Иванова А.С., Таппырова А.В. |
| Сохранность документных фондов | | | | | | | |
| № | Наименование процесса, операции. Состав работы | Единица измерения | Норма времени, мин | Объем | Всего нормы времени, мин. | Сроки | Ответственные |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
|---|--|----------|------|------|--------|--------------------|--|
| Проверка фонда | | | | | | | |
| 1 | Проверка фонда (коллекции "Русская книга" до 1917 года, Якутская книга 1812-1917 гг.) | Документ | 3,12 | 5000 | 15600 | январь-ноябрь 2025 | Ефремов Д.Д., Захарова Е.И., Иванова А.С., Таппырова А.В. |
| Фазовая консервация документов | | | | | | | |
| 1 | Отбор и снятие замеров для фазовой консервации документов. Составление акта приема передачи документов в РЦКиР | Документ | 5 | 382 | 1910 | в течение года | Ефремов Д.Д., Таппырова А.В. |
| Реставрация ценных и редких документов | | | | | | | |
| 1 | Отбор документов и составление акта приема-передачи на реставрационные работы в РЦКиР | Документ | 5 | 90 | 450 | в течение года | Ефремов Д.Д., Захарова Е.И., Иванова А.С., Таппырова А.В. |
| Оцифровка книжных памятников, редких и ценных документов | | | | | | | |
| 1 | Отбор документов для пересканирования | Документ | 3,12 | 51 | 159,12 | в течение года | Таппырова А.В. |
| 2 | Отбор ранее не оцифрованных документов | Документ | 3,12 | 100 | 312 | в течение года | Иванова А.С., Таппырова А.В. |

| | | | | | | | |
|--|--|-------------------|------|-----|-----------------|-----------------------------------|---|
| 3 | Перескан дореволюционной газеты "Ленский край" | Листовой документ | 3,12 | 68 | 212,16 | в течение года | Захарова Е.И. |
| Мониторинг температурно влажностного режима хранения документов | | | | | | | |
| 1 | Книгохранилище на 1 и 2 этажах / Музей книги | Помещение | 5 | 27 | 135 | еженедельно | Таппырова А.В. |
| Обеспыливание фондов | | | | | | | |
| 1 | Ручное обеспыливание фонда | Метрополка | 9,4 | 400 | 3760 | В течение года во время дежурства | Ефремов Д.Д., Захарова Е.И., Иванова А.С., Иванова Н.А., Таппырова А.В. |
| Итого: | | | | | 58491,78 | | |
| Итого в часах: | | | | | 974,863 | | |

II. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТОВ

| № | Наименование процесса, операции. Состав работы | Единица измерения | Норма времени, мин. | Объем | Всего нормы времени, мин. | Сроки | Ответственные |
|---|---|-------------------|---------------------|-------|---------------------------|-------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

| | | | | | | | |
|---|--|--------|-----|-----|-------|----------------|--------------------------------|
| 1 | Оригинальная каталогизация рукописных нот в Электронных каталогах НБ РС (Я) | запись | 132 | 500 | 66000 | В течение года | Иванова Н.А. |
| 2 | Расписывание дореволюционных краеведческих периодических изданий на русском языке | запись | 9 | 500 | 4500 | В течение года | Иванова Н.А. |
| 3 | Книговедческое описание книг из коллекции "Русская книга 1831-1917" | запись | 30 | 400 | 12000 | В течение года | Иванова А.С., Порубова Ю.С. |
| 4 | Региональный свод книжных памятников: книговедческое описание единичных книжных памятников | запись | 120 | 450 | 54000 | В течение года | Иванова А.С., Порубова Ю.С. |
| 5 | Оригинальная каталогизация архивных документов в формате RUSMARK в ЭК НБ РС (Я) | запись | 132 | 50 | 6600 | В течение года | Захарова Е.И. |
| 6 | Оригинальная каталогизация фотодокументов в БД «Фотофонд» | запись | 132 | 100 | 13200 | В течение года | Захарова Е.И. |

| | | | | | | | |
|-----------------------|--|--------|-------|------|-------------------|----------------|---------------|
| 7 | Ведение БД "Дарственная коллекция Тамары Семеновны Комаровой (2022-2024 гг.)": выгрузка | запись | 3,12 | 500 | 1560 | В течение года | Порубова Ю.С. |
| 8 | Ведение БД "Дарственная коллекция Уллы Йохансен": выгрузка и краткая книговедческая аннотация | запись | 24,67 | 1150 | 28370,5 | В течение года | Ефремов Д.Д. |
| 9 | Ведение БД "Дарственная коллекция Чунера Михайловича Таксами": выгрузка и краткая книговедческая аннотация | запись | 24,67 | 1150 | 28370,5 | В течение года | Ефремов Д.Д. |
| Итого: | | | | | 214601 | | |
| Итого в часах: | | | | | 3576,68333 | | |

III. ПРОЕКТ "КНИЖНОЕ НАСЛЕДИЕ ЯКУТИИ". РЦКП

| № | Наименование процесса, операции. Состав работы | Единица измерения | Норма времени, мин. | Объем | Всего нормы времени, мин. | Сроки | Ответственные |
|----------|---|--------------------------|----------------------------|--------------|----------------------------------|---|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Работа по выявлению редких и ценных документов, книжных памятников в фондах участников Проекта Региональным центром по работе с книжными памятниками Республики Саха (Якутия) (далее-РЦКП) | документ | 0 | 30 | 0 | По мере поступления заявки в течение года | Иванова А.С., Таппырова А.В. |
| 2 | Работа с заявками по отбору поступивших документов для рассмотрения на Экспертном совете по работе с редкими и ценными документами, книжными памятниками | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|-------------|-----|----|------|---|------------------------------|
| Анализ поступивших документов (тщательный анализ всех поступивших материалов, который включает в себя оценку их исторической, культурной и научной ценности, а также соответствие критериям, установленным Проектом) | документ | 60 | 30 | 1800 | По мере поступления заявки в течение года | Иванова А.С., Таппырова А.В. |
| Подготовка и проведение заседания Экспертного совета по отобранным документам, участвующих в Проекте. | мероприятие | 420 | 2 | 840 | по сформированным заявкам в течение года | Иванова А.С. |
| Составление экспертных заключений для редких и ценных документов, принятых для участия в Проекте по итогам работы Совета | заключение | 90 | 10 | 900 | | Иванова А.С. |

| | | | | | | | |
|---|---|----------|-----|----|------|----------------|--------------|
| 3 | Учет выявленных редких и ценных документов, книжных памятников в базе данных «Региональный свод книжных памятников Республики Саха (Якутия)» (далее – РСКП) РЦКП | | | | | | |
| | Регистрация в базе данных «Региональный свод книжных памятников Республики Саха (Якутия)» | запись | 120 | 30 | 3600 | в течение года | Иванова А.С. |
| | Регистрация КП в федеральном Реестре КП: заполнение заявки, фотографирование КП, редакция изображений КП | документ | 90 | 50 | 4500 | в течение года | Иванова А.С. |
| 4 | Создание качественных цифровых копий особо редких и ценных документов, книжных памятников в Центре цифровизации языкового и | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|----------------|------|---|---|---|--------------|
| | культурного наследия народов Якутии | | | | | | |
| | Передача на оцифровку в ЛОД ЦЭБ | документ | 14,2 | 0 | 0 | в случае выявления книжных памятников, в течение года | Иванова А.С. |
| | Составление дефектных ведомостей | документ | 60 | 0 | 0 | в случае выявления книжных памятников, в течение года | Иванова А.С. |
| | Выгрузка и передача marc-записей | документ | 15 | 0 | 0 | в случае выявления книжных памятников, в течение года | Иванова А.С. |
| | Составление и редакция книговедческих аннотаций | аннотация | 840 | 0 | 0 | в случае выявления книжных памятников, в течение года | Иванова А.С. |
| | Верификация и контроль качества обработанных электрон- | цифровая копия | 10 | 0 | 0 | в случае выявления книжных памятников, в | Иванова А.С. |

| | | | | | | | |
|---|---|--------------|-----|----|---------------|----------------|------------------------------|
| | ных копий печатных изданий | | | | | течение года | |
| 5 | Консультативная и методическая помощь участникам Проекта | консультация | 4,2 | 15 | 63 | в течение года | Иванова А.С., Таппырова А.В. |
| | Итого: | | | | 11703 | | |
| | Итого в часах: | | | | 195,05 | | |

IV. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Основные показатели

| | Год | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
|--|------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Посещение | 1715 | 340 | 400 | 425 | 550 |
| -стационарно | | | | | |
| -вне стационарно | | | | | |
| Книговыдача | 2874 | 720 | 720 | 680 | 754 |
| Выставки | | 8 | 6 | 2 | 3 |
| Научно-практические конференции | | | 1 | | |
| Презентации | | | | | |
| Конкурсы | | | | | 1 |
| Культурно-массовые мероприятия | | | 2 | | |

Основные мероприятия

| № | Название | Форма | Сроки | Место | Норма времени, мин. | Ответственные |
|--|---|--|-----------------------|--------------------------|---------------------|--|
| Научно-практические конференции | | | | | | |
| 1 | Всероссийская научно - практическая конференция с международным участием II «Гурвичевские чтения-2025», посвящ.советскому этнографу, д.и.н., один из выдающихся представителей советской школы североведения. | мероприятие (до 100 участников) | 25.04.2025 | г. Якутск | 5670 | НБ РС(Я), ИГИ, АГИКИ (Таппырова А.В., Захарова Е.И., Иванова А.С.) |
| 2 | IV Международный библиографический конгресс. Организация секции «Книжные памятники: библиографирование и сохранение документального культурного наследия» | мероприятие, виртуальные, электронные выставки | 16-19.09.2025 | г. Якутск | учтено | НИЦКП все |
| Культурно-массовые мероприятия | | | | | | |
| 1 | Ежегодная всероссийская акция "Библионочь-2025" | конкурс-игра | апрель, 2025 | НБ РС(Я) | 1680 | Иванова А.С., Таппырова А.В. |
| 2 | Ежегодная культурно-образовательная акция "Ночь искусств-2025" | конкурс-игра | ноябрь, 2025 | НБ РС(Я) | 1680 | Захарова Е.И., Порубова Ю.С. |
| 3 | Республиканский конкурс аннотаций к книжным памятникам Якутии (для школьников) | конкурс | сентябрь-ноябрь, 2025 | НБ РС(Я) | 3900 | Таппырова А.В., Иванова А.С. |
| Выставки | | | | | | |
| 1 | 300 лет со дня начала Первой Камчатской экспедиции, возглавляемой Витусом Берингом (1725) | Стационарная выставка | 14.01.2025 | Музей книги НБ РС (Я) | 720 | Таппырова А.В., Борисова А.Н. |

| | | | | | | |
|----|--|-----------------------|------------|--------------------------|------|---|
| 2 | "Татьянин день", виртуальная выставка посвященная к Российскому дню студенчества | Виртуальная выставка | 25.01.2025 | Сайт НБ РС (Я) | 60 | Иванова А.С. |
| 3 | Выставка "Карты Якутии" из фонда РГБ | Виртуальная выставка | 31.01.2025 | Сайт НБ РС (Я) | 2160 | Иванова А.С. |
| 4 | Выставка "Карты Якутии" из фонда ВНИИДАТ (совместная выставка) | Стационарная выставка | 07.02.2025 | Музей книги НБ РС (Я) | 720 | Таппырова А.В., Дьяконов А.В. |
| 5 | Первые учебные издания на языках народов Севера, выставка посвящ. ко Дню родного языка и письменности в Республике Саха (Якутия) | Стационарная выставка | 13.02.2025 | Музей книги НБ РС (Я) | 720 | Захарова Е.И. |
| 6 | Выставка посвященная 130-летию выдающегося советского этнографа, ученого-североведа Г. М. Василевич | Виртуальная выставка | 15.03.2025 | Сайт НБ РС (Я) | 2160 | Захарова Е.И. |
| 7 | Выставка работ студентов кафедры живописи и графики Арктического государственного института культуры и искусств | Стационарная выставка | 03.03.2025 | Музей книги НБ РС (Я) | 240 | Таппырова А.В., Комиссарова Н. С. |
| 8 | 100 лет со дня образования научно-исследовательского общества «Саха кэскилэ» («Будущее якутов») (1925). | Стационарная выставка | 31.03.2025 | Музей книги НБ РС (Я) | 720 | Порубова Ю.С. |
| 9 | Выставка, посвященная 90-летию Николая Егоровича Винокурова-Урсун (рукописный фонд НИЦКП) | Стационарная выставка | 13.04.2025 | Музей книги НБ РС (Я) | 720 | Порубова Ю.С. |
| 10 | Выставка, посвященная к 90-летию со дня рождения Ж.К. Лебедевой, крупного исследователя фольклора северных народностей | Стационарная выставка | 19.04.2025 | Музей книги НБ РС (Я) | 720 | Иванова А.С. |

| | | | | | | |
|----|--|-----------------------|------------|--------------------------|------|--------------------------------|
| 11 | Выставка, посвященная ученому-североведу, этнографу И. С. Гурвич (выставка приурочена к НПК) | Стационарная выставка | 25.04.2025 | Музей книги НБ РС (Я) | 720 | Захарова Е.И. |
| 12 | "Ветераны войны и тыла Национальной библиотеки", выставка посвященная к 80-летию Великой Победы | Стационарная выставка | 08.05.2025 | Музей книги НБ РС (Я) | 720 | Иванова А.С. |
| 13 | Выставка приуроченная ко Дню песни в Республике Саха (Якутия) из рукописных нот НИЦКП | Стационарная выставка | 21.05.2025 | Музей книги НБ РС (Я) | 720 | Иванова Н.А. |
| 14 | Выставка из личного архива Туйаарыскай (Туйарский) - Дьячковский Константин Николаевич, детского писателя и переводчика, посвященная 110-летию со дня рождения | Стационарная выставка | 03.06.2025 | Музей книги НБ РС (Я) | 720 | Захарова Е.И. |
| 15 | Фотовыставка, посвященная к 100-летию советского и российского хорового дирижера и хормейстера Февронии Алексеевны Баишевой (из личного архива) | Стационарная выставка | 08.07.2025 | Музей книги НБ РС (Я) | 720 | Иванова А.С. |
| 16 | "100-летняя история Национальной библиотеки", выставка посвященная к 100-летию НБ РС(Я), 145-летию Н.Н. Грибановскому, 110-летию З.Т. Тюнгюрядову | Стационарная выставка | 12.09.2025 | Музей книги НБ РС (Я) | 2160 | Иванова А.С., Захарова Е.И. |
| 17 | "Влюбленная в книгу", выставка посвященная к 90-летию выдающегося книговеда Якутии, к.и.н., Е. П. Гуляевой | Стационарная выставка | 10.10.2025 | Музей книги НБ РС (Я) | 720 | Ефремов Д.Д. |

| | | | | | | |
|---|---|----------------------------|--------------------|--|------|---------------------------------|
| 18 | Выставка ко Всемирному дню аудиовизуального наследия (выставка рисунков народного художника Якутии Тимофея Андреевича Степанова) | Стационарная выставка | 27.10.2025 | Музей книги НБ РС (Я) | 720 | Таппырова А.В. |
| 19 | День Олонхо в Республике Саха (Якутия) | Стационарная выставка | 25.11.2025 | Музей книги НБ РС (Я) | 720 | Порубова Ю.С. |
| Ведение сайта НБ РС(Я) | | | | | | |
| 1 | Обновление информационных текстов на сайте НБ РС(Я) по направления работы структурного подразделения, разделе "Книжные памятники" | обновление информации | 2 раза в год | Сайт НБ РС (Я) | 240 | Таппырова А.В., Иванова А.С. |
| Реклама библиотеки, чтения в СМИ | | | | | | |
| 1 | Рубрика "Книжная полка" на телеканале "Якутия 24" | выступление, ежемесячно | январь/июль/август | Телеканал "Якутия 24" | 1260 | Ефремов Д.Д. |
| | | | апрель/сентябрь | | 840 | Иванова А.С. |
| | | | май/ноябрь | | 840 | Таппырова А.В. |
| | | | октябрь/декабрь | | 840 | Иванова Н.А. |
| | | | февраль/март/июнь | | 1260 | Захарова Е.И. |
| 2 | Рубрика "Книга недели" на телеграм канале НБ РС(Я) | выступление, ежемесячно | январь/июль/ноябрь | соцсети НБ РС(Я) | 1260 | Ефремов Д.Д. |
| | | | сентябрь | | 420 | Иванова А.С. |
| | | | май | | 420 | Таппырова А.В. |
| | | | март | | 420 | Захарова Е.И. |
| 3 | Введение рубрики заметок "О чем писали в дореволюционных газетах Якутии" | заметка, блог | ежемесячно | Вконтакте НБ РС(Я), Блоги Якутии | 3000 | Иванова Н.А. |

| | | | | | | |
|-----------------------|--|--|--|--|--------------|--|
| Итого: | | | | | 40590 | |
| Итого в часах: | | | | | 676,5 | |

| V. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА | | | | | | | |
|--|--|--------------------------|----------------------------|--------------|----------------------------------|--------------|-----------------------------------|
| № | Название темы, проекта | Единица измерения | Норма времени, мин. | Объем | Всего нормы времени, мин. | Сроки | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Организация и проведение научно-методических мероприятий | | | | | | | |
| 1 | Научно-исследовательская лаборатория для студентов в рамках Всероссийской НПК с международным участием "Гурвичевские чтения-2025" (встреча с ученым) | научная лекция | 420 | 1 | 420 | апрель, 2025 | Таптырова А.В., Миссонова Л.И. |
| 2 | Проект "Интерактивная карта экспедиционного маршрута ученого-североведа И.С. Гурвича"(юкагирская экспедиция). 1 этап | разработка | 8640 | 1 | 8640 | апрель, 2025 | Захарова Е.И., Иванова А.С. |
| Участие в научно-методических десантах, семинарах, круглых столах | | | | | | | |
| 1 | Научно-методический десант "Дни Национальной библиотеки в улусах республики" (Чурапча, г. Покровск, г. Вилюйск) | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|---|-------------------------|------|------|--------|--------------------------------|-------------------------------------|
| | <i>Цикл практических семинаров «Документальное наследие Якутии: проблемы выявления и сохранения книжных памятников»</i> | выездное мероприятие | 420 | 3 | 1260 | в течение года по плану НМО | Таппырова, А.В., Иванова А.С. |
| 2 | Выездной семинар по вопросам фондовой работы (Амгинский, Горный, Намский, Мегино-Кангаласские улусы) | | | | | | |
| | <i>Цикл практических семинаров «Документальное наследие Якутии: проблемы выявления и сохранения книжных памятников»</i> | выездной семинар | 420 | 4 | 1680 | в течение года | Таппырова, А.В., Иванова А.С. |
| Разработка методического пособия по работе с редкими и ценными документами, книжными памятниками | | | | | | | |
| 1 | Разработка методических указаний по книговедческому описанию документов из владельческих коллекций | авт. лист | 7650 | 0,25 | 1912,5 | апрель, 2025 | Иванова А.С. |
| Организация Археографических экспедиций с целью выявления редких и ценных документов, книжных памятников | | | | | | | |
| 1 | Археографическая экспедиция в ГО «город Якутск»: -ГКУ РС(Я) «Национальный архив РС(Я)»; - ФГАОУ ВО СВФУ им. М.К. Аммосова | выезд | 2160 | 2 | 4320 | 1-2 квартал, 2025 | Таппырова, А.В., Иванова А.С. |

| | | | | | | | |
|-----------------------|--|-------------|------|----|---------|-----------------|-------------------------------|
| 2 | Археографическая экспедиция в Виллойскую группу районов Якутии (Историко-этнографический музей «Чап уустара»(Верхневиллойский улус), Виллойский краеведческий музей им. П. Х. Староватова (г. Виллойск), Музей И. М. Гоголёва муниципального образования «Чочунский наслег" (с. Сыдыбыл), Музей Г. И. Чиряева в селе Кеданда Виллойского района) | выезд | 2520 | 1 | 2520 | 2 квартал, 2025 | Таппырова, А.В., Иванова А.С. |
| Ученый совет НБ РС(Я) | | | | | | | |
| 1 | Заседания Ученого совета | мероприятие | 120 | 10 | 1200 | 1 раз в месяц | Захарова Е.И. |
| | Работа с документацией, переписка, организация работы, введение страницы на сайте и пр. | | 432 | 20 | 8640 | | Захарова Е.И. |
| | Итого: | | | | 30592,5 | | |
| | Итого в часах: | | | | 509,875 | | |

| VI. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА | | | | | | | |
|-------------------------------------|------------------------|-------------|-------------------|---------------|--|--|--|
| № | Название темы, проекта | Исполнители | Руководитель темы | Нормы времени | | | |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|-------------------|---|--|--|--|--|
| 1 | История якутской книги в контексте формирования исторической науки | Гаппырова А.В. | | | | | |
| 2 | Книжные памятники Якутии | Иванова А.С. | | | | | |
| 3 | Формирование коллекции североведов в Национальной библиотеке Республики Саха (Якутия) | Захарова Е.И. | Науч.рук.: Романова Е.Н., д.и.н. Научн.консу льт: Шлыкова О.В., доктор культуролог ии, профессор | | | | |
| 3 | Теоретико-методологические аспекты восприятия и продвижения комиксов в библиотеке | Порубова Ю.С. | Бородина В. А., д.п.н., профессор Санкт- Петербургск ого государствен ного университет а культуры и искусств, член Международ ной академии акмеологиче ских наук | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|-------------------|---------------------|-------|---------------------------|---------------|----------------|
| 4 | Дарственная коллекция профессора Уллы-Кристин Йохансен | Ефремов Д.Д. | | | | | |
| № | Название темы, проекта | Единица измерения | Норма времени, мин. | Объем | Всего нормы времени, мин. | Сроки | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Участие в конференциях, научных семинарах, круглых столах | | | | | | | |
| 1 | Международная практическая конференция «Румянцевские чтения — 2025» (Москва) | | | | | | |
| | доклад | авт.л. | 6700 | 0,2 | 1340 | 22-24.04.2025 | Таппырова А.В. |
| | презентация | одна презентация | 600 | 1 | 600 | | Таппырова А.В. |
| | доклад | авт.л. | 6700 | 0,2 | 1340 | 22-24.04.2025 | Самсонова В.А. |
| | презентация | одна презентация | 600 | 1 | 600 | | Самсонова В.А. |
| | доклад | авт.л. | 6700 | 0,2 | 1340 | 22-24.04.2025 | Иванова А.С. |
| | презентация | одна презентация | 600 | 1 | 600 | | Иванова А.С. |
| | доклад | авт.л. | 6700 | 0,2 | 1340 | 22-24.04.2025 | Захарова Е.И. |

| | | | | | | | | |
|---|---|------------------|--------|------|------|---------------|----------------|--------------|
| | презентация | одна презентация | 600 | 1 | 600 | | Захарова Е.И. | |
| 2 | Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием "Гурвичевские чтения-2025" | | | | | | | |
| | доклад | авт.л. | 6700 | 0,2 | 1340 | 25.04.2025 | Иванова А.С. | |
| | презентация | одна презентация | 600 | 1 | 600 | | Иванова А.С. | |
| | доклад | авт.л. | 6700 | 0,2 | 1340 | 25.04.2025 | Захарова Е.И. | |
| | презентация | одна презентация | 600 | 1 | 600 | | Захарова Е.И. | |
| | <i>Эклибрисы в коллекции Уллы Йохансен</i> | | авт.л. | 6700 | 0,2 | 1340 | 25.04.2025 | Ефремов Д.Д. |
| | презентация | одна презентация | 600 | 1 | 600 | | Ефремов Д.Д. | |
| 3 | IV Международный библиографический конгресс «Библиография в сохранении культурного наследия и языкового многообразия народов мира» (Якутск) | | | | | | | |
| | доклад | авт.л. | 6700 | 0,2 | 1340 | 16-19.09.2025 | Таппырова А.В. | |
| | презентация | одна презентация | 600 | 1 | 600 | | Таппырова А.В. | |
| | доклад | авт.л. | 6700 | 0,2 | 1340 | 16-19.09.2025 | Иванова Н.А. | |

| | | | | | | | |
|---|---|------------------|------|-----|------|---------------|----------------|
| | презентация | одна презентация | 600 | 1 | 600 | | Иванова Н.А. |
| | доклад | авт.л. | 6700 | 0,2 | 1340 | 16-19.09.2025 | Иванова А.С. |
| | презентация | одна презентация | 600 | 1 | 600 | | Иванова А.С. |
| | доклад | авт.л. | 6700 | 0,2 | 1340 | 16-19.09.2025 | Порубова Ю.С. |
| | презентация | одна презентация | 600 | 1 | 600 | | Порубова Ю.С. |
| | доклад | авт.л. | 6700 | 0,2 | 1340 | 16-19.09.2025 | Захарова Е.И. |
| | презентация | одна презентация | 600 | 1 | 600 | | Захарова Е.И. |
| | доклад | авт.л. | 6700 | 0,2 | 1340 | 16-19.09.2025 | Ефремов Д.Д. |
| | презентация | одна презентация | 600 | 1 | 600 | | Ефремов Д.Д. |
| 4 | Международная научная конференция "Мир книги, изменившей мир: К 100 – летию выдающегося книговеда Евгения Львовича Немировского" (РГБ, г. Москва) | | | | | | |
| | доклад | авт.л. | 6700 | 0,2 | 1340 | октябрь, 2025 | Таппырова А.В. |
| | презентация | одна презентация | 600 | 1 | 600 | | Таппырова А.В. |

| | | | | | | | |
|--|---|---------------------|------|------|------|-------------------|-------------------|
| 5 | ХIII Ежегодные чтения «Памятники книжной культуры» | | | | | | |
| | Книжные памятники в фонде иностранной книги НБ РС(Я) | авт.л. | 6700 | 0,2 | 1340 | май, 2025 | Ефремов Д. Д. |
| | презентация | одна презентация | 600 | 1 | 600 | | Ефремов Д. Д. |
| 6 | III Межрегиональная научно-практическая конференция «Книжные коллекции: выявление, организация, сохранность, популяризация» (г. Владимир) | | | | | | |
| | Коллекция Уллы Йохансен в фондах НБ РС(Я). | авт.л. | 6700 | 0,2 | 1340 | ноябрь 2025 г. | Ефремов Д. Д. |
| | презентация | одна презентация | 600 | 1 | 600 | | Ефремов Д. Д. |
| Научные публикации (статьи, доклады, тезисы) | | | | | | | |
| 1 | Статья "О якутском варгане в материалах коллекции М.З. Винокурова" | авт.л. | 9200 | 0,25 | 2300 | В течение года | Самсонова В.А. |
| 2 | Статья-воспоминание "Об открытии Центра для детей и юношества при НБ РС(Я)", к 25-летию со дня основания | авт.л. | 9200 | 0,25 | 2300 | В течение года | Самсонова В.А. |
| 3 | Работа над подготовкой к публикации полного собрания сочинений Г.В.Ксенофонтова в 10 томах (подготовка научной статьи) | авт.л. | 9200 | 0,5 | 4600 | В течение года | Романова Е.Н. |
| 4 | Работа над атрибуцией экспедиционных материалов, собранных в 1912-1913 гг. в рамках подготовки к публикации Ороченско-русского и Русско-ороченского | авт.л. | 9200 | 0,5 | 4600 | В течение года | Романова Е.Н. |

| | | | | | | | |
|----|---|--------|------|------|------|----------------|----------------|
| | словаря С.М. Широкогорова | | | | | | |
| 5 | Работа с ЭГО-документами (письмами) М.З. Винокурова (подготовка научной статьи, в рамках подготовки к публикации 4-томов публикаций "Наследие М.З.Винокурова" | авт.л. | 9200 | 0,5 | 4600 | В течение года | Романова Е.Н. |
| 6 | Сборник Всероссийской научно-практической конференции с международным участием "Гурвичевские чтения-2025" | авт.л. | 9200 | 0,25 | 2300 | апрель, 2025 | Иванова А.С. |
| 7 | Сборник Всероссийской научно-практической конференции с международным участием "Гурвичевские чтения-2025" // Архивное наследие Гурвича И.С. | авт.л. | 9200 | 0,25 | 2300 | апрель, 2025 | Захарова Е.И. |
| 8 | Сборник Всероссийской научно-практической конференции с международным участием "Гурвичевские чтения-2025" | авт.л. | 9200 | 0,25 | 2300 | апрель, 2025 | Ефремов Д.Д. |
| 9 | Для сборника IV Международного библиографического конгресса "Библиография в сохранении культурного наследия и языкового многообразия народов мира" | авт.л. | 9200 | 0,25 | 2300 | сентябрь, 2025 | Иванова А.С. |
| 10 | | авт.л. | 9200 | 0,25 | 2300 | сентябрь, 2025 | Захарова Е.И. |
| 11 | | авт.л. | 9200 | 0,25 | 2300 | сентябрь, 2025 | Ефремов Д.Д. |
| 12 | | авт.л. | 9200 | 0,25 | 2300 | сентябрь, 2025 | Таппырова А.В. |
| 13 | | авт.л. | 9200 | 0,25 | 2300 | сентябрь, 2025 | Порубова Ю.С. |
| 14 | Для сборника научных трудов по итогам Румянцевских чтений-2025" // Из коллекции ученых-североведов | авт.л. | 9200 | 0,25 | 2300 | апрель, 2025 | Захарова Е.И. |
| 15 | Для сборника XIII Ежегодных чтений «Памятники книжной культуры» | авт.л. | 9200 | 0,25 | 2300 | май, 2025 | Ефремов Д.Д. |

| | | | | | | | |
|--|---|--------|------|------|-------|--------------------|-------------------|
| 1 6 | Для сборника III Межрегиональной научно-практической конференции «Книжные коллекции: выявление, организация, сохранность, популяризация» (г. Владимир) | авт.л. | 9200 | 0,25 | 2300 | ноябрь, 2025 | Ефремов Д.Д. |
| | Для сборника Международной научной конференции "Мир книги, изменившей мир: К 100 –летию выдающегося книговеда Евгения Львовича Немировского" (РГБ, г. Москва) | авт.л. | 9200 | 0,25 | 2300 | ноябрь, 2025 | Таппырова А.В. |
| 1 7 | Статья ВАК | авт.л. | 9200 | 0,5 | 4600 | 2 квартал, 2025 | Таппырова А.В. |
| 1 8 | Статья ВАК | авт.л. | 9200 | 0,5 | 4600 | 2 квартал, 2025 | Иванова А.С. |
| 1 9 | Статья ВАК | авт.л. | 9200 | 0,5 | 4600 | 4 квартал, 2025 | Захарова Е.И. |
| 2 0 | Статья ВАК | авт.л. | 9200 | 0,5 | 4600 | 1 квартал, 2025 | Ефремов Д.Д. |
| Составление, редактирование монографий, сборников, учебный пособий и пр. | | | | | | | |
| 1 | Редактирование II тома многотомника "Наследие М.З. Винокурова" после печати на предмет дополнения или сокращения (примерно 600 машинописных листов. авт. л. - 22-23 машинописных листа А4) | авт.л. | 2840 | 5,5 | 15620 | В течение года | Самсонова В.А. |
| 2 | Редактирование III тома многотомника "Наследие М.З. Винокурова" на предмет наполненности разделов. Дополнение и сокращение материалов (примерно 600 машинописных листов. авт. л. - 22-23 машинописных листа А4) | авт.л. | 2840 | 3,3 | 9372 | В течение года | Самсонова В.А. |
| 3 | Подготовка материалов, оставшихся после печатания томов для возвращения в коллекцию (дублетные, скопированные материалы) | авт.л. | 2840 | 3,2 | 9088 | В течение года | Самсонова В.А. |
| 4 | Проект "Культурные артефакты из фондов рукописных памятников НБ РС(Я): эвенский фольклорный текст" (работа рукописными записями эвенского фольклора из фонда коллекции К.А. Новиковой) | авт.л. | 2840 | 10 | 28400 | В течение года | Романова Е.Н. |

| | | | | | | | |
|----|---|--------|------|----|-----------------|----------------|---------------------------------|
| 5 | Редактирование указателя статей дореволюционных периодических изданий. Указатель статей общественно-политической газеты «Ленский край» (1915, 1 сентября – 1917, 3 марта) | авт.л. | 2100 | 3 | 6300 | В течение года | Иванова Н.А. |
| 6 | Составление каталога дарственной коллекции Иогана Егоровича Максимова (указатель, предисловие) | авт.л. | 2100 | 2 | 4200 | В течение года | Иванова А.С. |
| 7 | Выполнение переводческой работы для Вестника НБ РС(Я) | | 30 | 20 | 600 | По требовани | Ефремов Д.Д. |
| 8 | Подготовка электронного альбома творческих работ по итогам конкурса "Нарисуй обложку к старинной книге" | авт.л | 6700 | 2 | 13400 | 1 полугодие | Иванова А.С. |
| 9 | Подготовка электронного альбома Всероссийского конкурса рисованных историй | авт.л | 6700 | 0 | 0 | в течение года | Порубова Ю.С. |
| 10 | Электронной сборник статей Всероссийской НПК с международным участием "IV Винокуровские чтения" | авт.л | 1050 | 10 | 10500 | 1 полугодие | Таппырова А.В., Иванова А.С. |
| 11 | Электронный сборник научных статей Грибановских чтений-2024 | авт.л. | 1050 | 10 | 10500 | в течение года | Порубова Ю.С. |
| | Итого: | | | | 203420 | | |
| | Итого в часах: | | | | 3390,333 333 | | |

VII. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

| № | Наименование процесса, операции. Состав работы | Единица измерения | Норма времени, мин. | Объем | Всего нормы времени, мин. | Сроки | Ответственные |
|---|---|-------------------|---------------------|-------|---------------------------|-------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

| | | | | | | | |
|----------|---|-----------------------|-------|---|--------------|----------------------------------|----------------|
| 1 | Всеобуч работников Национальной библиотеки РС(Я) | | | | | | |
| | Курсы ПК (8 часов) | | 480 | 1 | 480 | в течение года по плану НБ РС(Я) | Иванова Н.А. |
| | Курсы ПК (8 часов) | | 480 | 1 | 480 | в течение года по плану НБ РС(Я) | Иванова А.С. |
| | Курсы ПК (8 часов) | | 480 | 1 | 480 | в течение года по плану НБ РС(Я) | Захарова Е.И. |
| | Курсы ПК (8 часов) | | 480 | 1 | 480 | в течение года по плану НБ РС(Я) | Таппырова А.В. |
| | Курсы ПК (8 часов) | | 480 | 1 | 480 | в течение года по плану НБ РС(Я) | Ефремов Д.Д. |
| 2 | Организация работы архива с документами личного происхождения. ВНИИДАД (г. Москва) | 18 часов | 1080 | 1 | 1080 | 28.05.2024 – 30.05.2024 | Захарова Е.И. |
| 3 | Обучение по программе магистратуры "Библиотечно-информационная деятельность" (ФГБОУ ВО АГИКИ) | 36-часовая раб.неделя | 21000 | 1 | 21000 | согласно графику УП | Порубова Ю.С. |
| | Итого: | | | | 24480 | | |
| | Итого в часах: | | | | 408 | | |

XI. IV МЕЖДУНАРОДНЫЙ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ КОНГРЕСС

| № | Состав работы | Единица измерения | Норма времени, мин. | Объем | Всего нормы времени, мин. | Сроки | Ответственные |
|---|---------------|-------------------|---------------------|-------|---------------------------|-------|---------------|
|---|---------------|-------------------|---------------------|-------|---------------------------|-------|---------------|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|--|---|-------|---|-------|-----------------------|---|
| 1 | IV Международный библиографический конгресс | | | | | | |
| 1 | Работа по организации секции «Книжные памятники: библиографирование и сохранение документального культурного наследия» | | | | | январь-сентябрь, 2025 | Таппырова А.В., Захарова Е.И., Иванова А.С. |
| 2 | Работа в Секретариате Конгресса (январь-сентябрь) | | 25920 | 1 | 25920 | январь-сентябрь, 2025 | Таппырова А.В. |
| 3 | Работа в Проектном офисе Конгресса (январь-сентябрь) | | 0 | 0 | 25000 | январь-сентябрь, 2025 | Порубова Ю.С. |
| 4 | Привлечение к организационной работе Конгресса | | 2160 | 3 | 6480 | сентябрь, 2025 | Иванова А.С., Захарова Е.И., Ефремов Д.Д. |
| | Итого: | | | | 57400 | | |

План издательского центра

| | Вид издания | Название | Место издания | Ответственный за издание | Верстка | Оформление | Редактор (отв) |
|---|--------------------------------|---|---------------|--------------------------|---------------|----------------|----------------|
| 1 | Госбиблиографические указатели | ГБУ «Статьи из газет Якутии» № 23, 2025 | ИЦ | Саввинова А.В. | Давыдова Л.И. | Григорьев В.Н. | Отдел |
| 2 | | ГБУ «Статьи из газет Якутии» № 22, 2025 | | | Давыдова Л.И. | Григорьев В.Н. | Отдел |
| 3 | | ГБУ "Статьи из газет" №24, 2025 | | | Давыдова Л.И. | Григорьев В.Н. | Отдел |
| 4 | | ГБУ «Статьи из газет Якутии» № 1, 2025 | | | Давыдова Л.И. | Григорьев В.Н. | Отдел |
| 5 | | ГБУ «Статьи из газет Якутии» № 2, 2025 | | | Давыдова Л.И. | Григорьев В.Н. | Отдел |
| 6 | | ГБУ «Статьи из газет Якутии» № 3, 2025 | | | Давыдова Л.И. | Григорьев В.Н. | Отдел |
| 7 | | ГБУ «Статьи из газет Якутии» № 4, 2025 | | | Давыдова Л.И. | Григорьев В.Н. | Отдел |
| 8 | | ГБУ «Статьи из газет Якутии» № 5, 2025 | | | Давыдова Л.И. | Григорьев В.Н. | Отдел |
| 9 | | ГБУ «Статьи из газет Якутии» № 6, 2025 | | | Давыдова Л.И. | Григорьев В.Н. | Отдел |

| | |
|----|---|
| 10 | ГБУ «Статьи из газет Якутии» № 7, 2025 |
| 11 | ГБУ «Статьи из газет Якутии» № 8, 2025 |
| 12 | ГБУ «Статьи из газет Якутии» № 9, 2025 |
| 13 | ГБУ «Статьи из газет Якутии» № 10, 2025 |
| 14 | ГБУ «Статьи из газет Якутии» № 11, 2025 |
| 15 | ГБУ «Статьи из газет Якутии» № 12, 2025 |
| 16 | ГБУ «Статьи из газет Якутии» № 13, 2025 |
| 17 | ГБУ «Статьи из газет Якутии» № 14, 2025 |
| 18 | ГБУ «Статьи из газет Якутии» № 15, 2025 |
| 19 | ГБУ «Статьи из газет Якутии» № 16, 2025 |
| 20 | ГБУ «Статьи из газет Якутии» № 17, 2025 |
| 21 | ГБУ «Статьи из газет Якутии» № 18, 2025 |

| | | |
|---------------|----------------|-------|
| Давыдова Л.И. | Григорьев В.Н. | Отдел |
| Давыдова Л.И. | Григорьев В.Н. | Отдел |
| Давыдова Л.И. | Григорьев В.Н. | Отдел |
| Давыдова Л.И. | Григорьев В.Н. | Отдел |
| Давыдова Л.И. | Григорьев В.Н. | Отдел |
| Давыдова Л.И. | Григорьев В.Н. | Отдел |
| Давыдова Л.И. | Григорьев В.Н. | Отдел |
| Давыдова Л.И. | Григорьев В.Н. | Отдел |
| Давыдова Л.И. | Григорьев В.Н. | Отдел |
| Давыдова Л.И. | Григорьев В.Н. | Отдел |
| Давыдова Л.И. | Григорьев В.Н. | Отдел |
| Давыдова Л.И. | Григорьев В.Н. | Отдел |

| | | | | | | |
|----|---|----|----------------|----------------|----------------|-------|
| 22 | ГБУ «Статьи из газет Якутии» № 19, 2025 | | | Давыдова Л.И., | Григорьев В.Н. | Отдел |
| 23 | ГБУ «Статьи из газет Якутии» № 20, 2025 | | | Камшилина О.А. | Камшилина ОА | Отдел |
| 24 | ГБУ «Статьи из газет Якутии» № 21, 2025 | | | Давыдова Л.И. | Григорьев В.Н. | Отдел |
| 25 | ГБУ «Статьи из газет Якутии» № 22, 2025 | | | Давыдова Л.И. | Григорьев В.Н. | Отдел |
| 26 | «Статьи из журналов Якутии» гос. библ. Указ. № 4 2024 | | | Давыдова Л.И. | Григорьев В.Н. | Отдел |
| 27 | «Статьи из журналов Якутии» гос. библ. Указ. № 5 2024 | ИЦ | Андреева С. М. | Давыдова Л.И. | Григорьев В.Н. | Отдел |
| 28 | «Статьи из журналов Якутии» гос. библ. Указ. № 1 2025 | | | Давыдова Л.И. | Григорьев В.Н. | Отдел |
| 29 | «Статьи из журналов Якутии» гос. библ. Указ. № 2 2025 | | | Давыдова Л.И. | Григорьев В.Н. | Отдел |
| 30 | «Статьи из журналов Якутии» гос. библ. Указ. № 3 2025 | | | Давыдова Л.И. | Григорьев В.Н. | Отдел |

| | | | | | | |
|----|---|----|------------------|-------------------|----------------|-------|
| 31 | «Законодательство РС(Я)» : гос. библ. Указ. № 4, 2024 | ИЦ | Павлова Е.А. | Давыдова Л.И. | Григорьев В.Н. | Отдел |
| 32 | «Законодательство РС(Я)» : гос. библ. Указ. № 1, 2025 | | | Давыдова Л.И. | Григорьев В.Н. | Отдел |
| 33 | «Законодательство РС(Я)» : гос. библ. Указ. № 2, 2025 | | | Давыдова Л.И. | Давыдова Л.И. | Отдел |
| 34 | «Законодательство РС(Я)» : гос. библ. Указ. № 3, 2025 | | | Давыдова Л.И. | Григорьев В.Н. | Отдел |
| 35 | Печать Республики Саха (Якутия) 2024 год | ИЦ | Дьячковская П.А. | Давыдова Л.И. | Григорьев В.Н. | Отдел |
| 36 | Периодические издания РС(Я) 2024 | ИЦ | Саввинова А.В. | Камшилина О.А. | Камшилина ОА | Отдел |
| 37 | Издания РС(Я) 2024 | ИЦ | Андреева С.М. | Давыдова Л.И. | Григорьев В.Н. | Отдел |
| 38 | ГБУ "Якутия в печати России и за рубежом" № 2, 2024 | ИЦ | Саввинова А.В. | Давыдова Л.И. | Григорьев В.Н. | Отдел |

| | | | | | | | |
|----|--------------|--|----|----------------|----------------|----------------|--------------|
| 39 | | Якутия в печати России и зарубежных стран 2025 № 1 | ИЦ | Саввинова А.В. | Давыдова Л.И. | Григорьев В.Н. | Отдел |
| 40 | Бибуказатели | Библиографический указатель Решетникова А.П. | ИЦ | Федорова Л.Г. | Максимова А.В. | Григорьев В.Н. | Иванова А.А. |
| 41 | | Библиографический указатель Федотов Р.Е. | ИЦ | Скрябина С.В. | Максимова А.В. | Григорьев В.Н. | Иванова А.А. |
| 42 | | Русская книга в Якутии (1917-1957). Ретроспективный национальный библиографический указатель | ИЦ | Захарова Я.А. | Максимова А.В. | Григорьев В.Н. | Иванова А.А. |
| 43 | | Библ ук Потапов Ф Ф | ИЦ | Скрябина С.В. | Максимова А.В. | Григорьев В.Н. | Иванова А.А. |
| 44 | | Библиографический указатель. История государственности Якутии. В 3-х частях | ИЦ | Горохов П.П. | Максимова А.В. | Григорьев В.Н. | Иванова А.А. |
| 45 | | Библиографический указатель. Библиография Якутии. Ч. 8 | ИЦ | Ханды Н.А. | Максимова А.В. | Григорьев В.Н. | Иванова А.А. |

| | | | | | | | |
|----|--------------------------|--|----|-----------------|----------------|----------------|----------------|
| 46 | | Ретроспективный национальный библиографический указатель Нотные издания Якутии (1878-2022) | ИЦ | Федорова Л.Г. | Максимова А.В. | Григорьев В.Н. | Иванова А.А. |
| 47 | Методические справочники | Биобиблиографический справочник Краеведы-библиографы Якутии | ИЦ | Горохов П.П. | Максимова А.В. | Григорьев В.Н. | Карамзина О.И. |
| 48 | | Библиографическая каталогизация в формате RUSMARC : в 3 ч. Ч. 1 Каталогизация одночастных документов | ИЦ | Софронеева О.С. | Максимова А.В. | Григорьев В.Н. | Карамзина О.И. |
| 49 | | Формирование различных категорий предметных рубрик в формате RUSMARC | ИЦ | Лаптева В.В. | | | Карамзина О.И. |
| 50 | | Методические рекомендации по заполнению поля 676 в Сводной базе статей «Саха сирэ» и Электронном каталоге (1819-) «Якутия» (УДК для ГБУ) | ИЦ | Хосоева Е.В. | Максимова А.В. | Григорьев В.Н. | Карамзина О.И. |
| 51 | | Каталог библиотеки А. С. и Л. В. Николаевых | ИЦ | Софронеева О.С. | Максимова А.В. | Григорьев В.Н. | Карамзина О.И. |

| | | | | | | | |
|----|--|--|----|---|----------------|----------------|----------------|
| 52 | | Библиографическая каталогизация в формате RUSMARC : в 3 ч. Ч. 2 Каталогизация многочастных документов | ИЦ | Софронеева О. С. | Максимова А.В. | Григорьев В.Н. | Карамзина О.И. |
| 53 | | Учет основных показателей библиотечной статистики: Методическая консультация. | ИЦ | Харлампьева Т.А. Научно-метод центр | Максимова А.В. | Григорьев В.Н. | Карамзина О.И. |
| 54 | | Каталогизация составной части ресурса для Сводной базы данных | ИЦ | Корнилова В.А., Хосоева Е. В., Ершова В. В. | Максимова А.В. | Григорьев В.Н. | Карамзина О.И. |
| 55 | | «Библиотечный мир Якутии», выпуск 14 | ИЦ | Анисимова А.М., Боярская Л.А. | | | Карамзина О.И. |
| 56 | | Вестник НБ РС(Я) проф. журнал | ИЦ | Боярская Л.А. Научно-метод центр | | | Карамзина О.И. |
| 57 | | Вестник НБ РС(Я) проф. журнал 2-2025 | ИЦ | Боярская Л.А. Научно-метод центр | Максимова А.В. | Григорьев В.Н. | Карамзина О.И. |
| 58 | | «Актуальная Якутия»: Вып. 1 журнал, сборник 2025 | ИЦ | Николаева П.Г., Иванова Е.Д. | Давыдова Л.И. | Григорьев В.Н. | Карамзина О.И. |
| 59 | | «Актуальная Якутия»: Вып. 2 журнал, сборник, 2025 | ИЦ | Николаева П.Г., Иванова Е.Д. | Давыдова Л.И. | Григорьев В.Н. | Карамзина О.И. |
| 60 | | «Актуальная Якутия»: Вып. 3 журнал, сборник 2025 | ИЦ | Николаева П.Г., Иванова Е.Д. | Давыдова Л.И. | Григорьев В.Н. | Карамзина О.И. |

| | | | | | | | |
|----|---------|--|----|---------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 61 | | «Актуальная Якутия»: Вып. 4 журнал, сборник 2025 | ИЦ | Николаева П.Г., Иванова Е.Д. | Давыдова Л.И. | Григорьев В.Н. | Карамзина О.И. |
| 62 | ДТК-ЦДЧ | ЭтноДьобур (оѳолор оноһуктара, хоһоонноро). Студия Утум ДДТ | ИЦ | Сивцева Т.Н. ЦДЧ | Садовникова ЕД | Садовникова ЕД | Иринцева Е.С. |
| 63 | | Үүтү көрдүүр тугутчаан. Комикс. Саввина Маалыкай | ИЦ | Сивцева Т.Н. ЦДЧ | Садовникова ЕД | Садовникова ЕД | Иринцева Е.С. |
| 64 | | Персональная выставка. Капустина Александра, ДШИ г. Нюрба | ИЦ | Сивцева Т.Н. ЦДЧ | Садовникова ЕД | Садовникова ЕД | Иринцева Е.С. |
| 65 | | «Картинки с выставки» по произведениям композитора Мусоргского. Амгинская ДШИ | ИЦ | Сивцева Т.Н. ЦДЧ | Садовникова ЕД | Садовникова ЕД | Иринцева Е.С. |
| 66 | | Даниил Тюляхов. Саһыл эһэ икки | ИЦ | Сивцева Т.Н. ЦДЧ | Садовникова ЕД | Садовникова ЕД | Иринцева Е.С. |
| 67 | | Валерий Иннокентьев билгэлээх хоһоонноро. ДШИ г. Нюрба | ИЦ | Сивцева Т.Н. ЦДЧ | Садовникова ЕД | Садовникова ЕД | Иринцева Е.С. |

| | | | | | | |
|----|--|----|------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| 68 | ВОВ. ДШИ г. Якутск | ИЦ | Сивцева Т.Н. ЦДЧ | Садовникова ЕД | Садовникова ЕД | Иринцева Е.С. |
| 69 | Саха остуоруйаларыгар задачник – Борисова Айта, Кристина. ДДТ, Надежда Григорьевна Борисова | ИЦ | Сивцева Т.Н. ЦДЧ | Садовникова ЕД | Садовникова ЕД | Иринцева Е.С. |
| 70 | Сборник. Анциферова Белла | ИЦ | Сивцева Т.Н. ЦДЧ | Садовникова ЕД | Садовникова ЕД | Иринцева Е.С. |
| 71 | Алампаҕа аналлаах айар үлэлэр. Таттинская ДШИ | ИЦ | Сивцева Т.Н. ЦДЧ | Садовникова ЕД | Садовникова ЕД | Иринцева Е.С. |
| 72 | Өбүгэлэрбит үгэстэрэ. Сыромятникова Л. Таатта | ИЦ | Сивцева Т.Н. ЦДЧ | Садовникова ЕД | Садовникова ЕД | Иринцева Е.С. |
| 73 | Олонхо. Бурцева Иванна | ИЦ | Сивцева Т.Н. ЦДЧ | Садовникова ЕД | Садовникова ЕД | Иринцева Е.С. |
| 74 | Комикс Этикет. Поротова Нарыйа | ИЦ | Сивцева Т.Н. ЦДЧ | Садовникова ЕД | Садовникова ЕД | Иринцева Е.С. |
| 75 | Сборник. Попова Айнаара, СОШ № 17 | ИЦ | Сивцева Т.Н. ЦДЧ | Садовникова ЕД | Садовникова ЕД | Иринцева Е.С. |
| 76 | Календарь “Авторы - дети” - 2026 | ИЦ | Сивцева Т.Н. ЦДЧ | Садовникова ЕД | Садовникова ЕД | Иринцева Е.С. |

| | | | | | | | |
|----|--------------------|---|----|---|---------------------|---------------------|---|
| 77 | | Персональная выставка. Томтосова Ангелина | ИЦ | Сивцева Т.Н. ЦДЧ | Садовникова ЕД | Садовникова ЕД | Иринцева Е.С. |
| 78 | ЗАКАЗЫ ОТ НАСЛЕНИЯ | Альбом к 100-летию НБ РС(Я). | ИЦ | Горохов П.П. | Садовникова Е.Д. | Садовникова Е.Д. | Игнатьева Н.Э. |
| 79 | | Жирков А.Н. Сборник произведений политических ссыльных | ИЦ | Игнатьева Н.Э. | Садовникова Е.Д. | Садовникова Е.Д. | Игнатьева Н.Э. |
| 80 | | Коллективная монография "Национальная библиотека на рубеже XX- XXI веков", | ИЦ | Леверьева Г.Ф. Научно-метод центр | Максимова А.В. | Камшилина О.А. | Карамзина О.И. |
| 81 | | Г.П. Башарин 1 том 1 книга | ИЦ | Игнатьева Н.Э. | Максимова А.В. | Садовникова Е.Д. | Игнатьева Н.Э., Иванов В.П., Карамзина О.И., |
| 82 | | Г П Башарин 1 том 2 книга | ИЦ | Игнатьева Н.Э. | Максимова А.В. | Садовникова Е.Д. | Игнатьева Н.Э., Иринцева Е.С., Иванова А.А. |
| 83 | | Г П Башарин 2 том 1 книга | ИЦ | Игнатьева Н.Э. | Максимова А.В. | Садовникова Е.Д. | Игнатьева Н.Э., Иванов В.П., Карамзина О.И. |

| | | | | | | |
|----|------------------------------------|----|----------------|-------------------|---------------------|---|
| 84 | Г П Башарин 2 том 2 книга | ИЦ | Игнатъева Н.Э. | Максимова А.В. | Садовникова Е.Д. | Игнатъева Н.Э., Иринцеева Е.С., Иванова А.А. |
| 85 | Г П Башарин 3 том | ИЦ | Игнатъева Н.Э. | Максимова А.В. | Садовникова Е.Д. | Игнатъева Н.Э., Иванов В.П., Карамзина О.И. |
| 86 | Г П Башарин 4 том | ИЦ | Игнатъева Н.Э. | Максимова А.В. | Садовникова Е.Д. | Игнатъева Н.Э., Иринцеева Е.С., Иванова А.А. |
| 87 | Г П Башарин 5 том | ИЦ | Игнатъева Н.Э. | Максимова А.В. | Садовникова Е.Д. | Игнатъева Н.Э., Иванов В.П., Карамзина О.И. |
| 88 | Сунтаар Хорото 2 книга | ИЦ | Игнатъева Н.Э. | Максимова А.В. | Садовникова Е.Д. | Иринцеева Е.С., |
| 89 | Алексеев Гаврил Егорович-Лесхоз | ИЦ | Игнатъева Н.Э. | Камшилина О.А. | Камшилина О.А. | Игнатъева Н.Э, Иванов В.П. |
| 90 | Путь к суверенитету | ИЦ | Игнатъева Н.Э. | Максимова А.В. | Садовникова Е.Д. | Карамзина О.И. |

| | | | | | | |
|-----|---|----|----------------|------------------|------------------|----------------------------------|
| 91 | От ремесла к искусству. А. Зверева | ИЦ | Игнатъева Н.Э. | Максимова А.В. | Камшилина О.А. | Игнатъева Н.Э. |
| 92 | Мыреева Г. Утуе абааы мулчургэннээх сырыыллара | ИЦ | Игнатъева Н.Э. | Максимова А.В. | Камшилина О.А. | Иванов В.П. |
| 93 | Петров А.А. СПб и РС(Я) | ИЦ | Игнатъева Н.Э. | Максимова А.В. | Садовникова Е.Д. | Иванова А.А. |
| 94 | Наследие М.З. Винокурова (набор) | ИЦ | Игнатъева Н.Э. | Максимова А.В. | Садовникова Е.Д. | Карамзина О И |
| 95 | Якутский архив 2024-2 | ИЦ | Игнатъева Н.Э. | Максимова А.В. | Садовникова Е.Д. | Иринцева Е.С. |
| 96 | Андрей Саввич Борисов и Русский театр (набор) | ИЦ | Игнатъева Н.Э. | Садовникова Е.Д. | Садовникова Е.Д. | Игнатъева Н.Э, Карамзина О.И. |
| 97 | Тарабукина Л.Д. Четвертая летняя научная школа молодых космофизиков | ИЦ | Игнатъева Н.Э. | Максимова А.В. | Садовникова Е.Д. | Карамзина О.И. |
| 98 | Егорова. Этнопсихологические исследования народов рсяч! | ИЦ | Игнатъева Н.Э. | Максимова А.В. | Камшилина О.А. | Карамзина О.И. |
| 99 | Северные цветы. Сборник стихов. Стручкова А.И. | ИЦ | Игнатъева Н.Э. | Максимова А.В. | Камшилина О.А. | Карамзина О.И. |
| 100 | Кошмелева А.В. Сборник стихов | ИЦ | Игнатъева Н.Э. | Максимова А.В. | Камшилина О.А. | Карамзина О.И. |

| | | | | | | |
|-----|--|----|----------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 101 | Сокольникова Ф. М. Сборник стихов | ИЦ | Игнатьева Н.Э. | Максимова А.В. | Камшилина О.А. | Карамзина О.И. |
| 102 | Дьяконова В. Е. Культурный код хомуса в историческом пространстве | ИЦ | Игнатьева Н.Э. | Максимова А.В. | Камшилина О.А. | Карамзина О.И. |
| 103 | Сборник материалов Международной НПК, посвященной 225-летию А. С. Пушкина | ИЦ | Игнатьева Н.Э. | Максимова А.В. | Камшилина О.А. | Карамзина О.И. |
| 104 | Григорьев С. В. Уеруу- кетуу бастына. | ИЦ | Игнатьева Н.Э. | Максимова А.В. | Камшилина О.А. | Иванова А.А. |
| 105 | Габышева Л. Л. О Самсонове А.А. | ИЦ | Игнатьева Н.Э. | Максимова А.В. | Камшилина О.А. | Иванова А.А. |
| 106 | Хон. В. Эбэм кэбиитэ | ИЦ | Игнатьева Н.Э. | Максимова А.В. | Камшилина О.А. | Иванова А.А. |
| 107 | Государственный театр оперы и балета. Павлова- Борисова Т. В. | ИЦ | Игнатьева Н.Э. | Максимова А.В. | Камшилина О.А. | Иринцева Е.С. |
| 108 | Книга памяти СВО | ИЦ | Игнатьева Н.Э. | Максимова А.В. | Камшилина О.А. | Иванова А.А. |
| 109 | Книга памяти ВОВ | ИЦ | Игнатьева Н.Э. | Максимова А.В. | Камшилина О.А. | Иванова А.А. |
| 110 | Сборник стихов (СВО) | ИЦ | Игнатьева Н.Э. | Максимова А.В. | Камшилина О.А. | Иванова А.А. |
| 111 | Сборник рассказов (ВОВ) | ИЦ | Игнатьева Н.Э. | Максимова А.В. | Камшилина О.А. | Иванова А.А. |

| | | | | | | |
|-----|--|----|----------------|-------------------|-------------------|-----------------|
| 112 | Комиксы (НИЦКП) | ИЦ | Игнатьева Н.Э. | Максимова А.В. | Камшилина О.А. | Иванова А.А. |
| 113 | ЗАКАЗНОЕ | ИЦ | Игнатьева Н.Э. | Максимова А.В. | Камшилина О.А. | Иванова А.А. |
| 114 | ЗАКАЗНОЕ | ИЦ | Игнатьева Н.Э. | Максимова А.В. | Камшилина О.А. | Иванова А.А. |
| 115 | ЗАКАЗНОЕ | ИЦ | Игнатьева Н.Э. | Максимова А.В. | Камшилина О.А. | Иванова А.А. |
| 116 | ЗАКАЗНОЕ | ИЦ | Игнатьева Н.Э. | Максимова А.В. | Камшилина О.А. | Иванова А.А. |
| 117 | ЗАКАЗНОЕ | ИЦ | Игнатьева Н.Э. | Максимова А.В. | Камшилина О.А. | Иванова А.А. |
| 118 | ЗАКАЗНОЕ | ИЦ | Игнатьева Н.Э. | Максимова А.В. | Камшилина О.А. | Иванова А.А. |
| 119 | Альбом для детей к 100- летию НБ РС(Я) (с Айар) | ИЦ | Игнатьева Н.Э. | Максимова А.В. | Камшилина О.А. | Иванова А.А. |
| 120 | ЗАКАЗНОЕ | ИЦ | Игнатьева Н.Э. | Максимова А.В. | Камшилина О.А. | Иванов В.П. |
| 121 | ЗАКАЗНОЕ | ИЦ | Игнатьева Н.Э. | Максимова А.В. | Камшилина О.А. | Иванов В.П. |
| 122 | ЗАКАЗНОЕ | ИЦ | Игнатьева Н.Э. | Максимова А.В. | Камшилина О.А. | Иванов В.П. |
| 123 | ЗАКАЗНОЕ | ИЦ | Игнатьева Н.Э. | Максимова А.В. | Камшилина О.А. | Иванов В.П. |

| | | | | | | | |
|-----|---------------------|--|----|----------------|-------------------|---------------------|-------------------|
| 124 | | ЗАКАЗНОЕ | ИЦ | Игнатъева Н.Э. | Максимова А.В. | Камшилина О.А. | Иванов В.П. |
| 125 | | ЗАКАЗНОЕ | ИЦ | Игнатъева Н.Э. | Максимова А.В. | Камшилина О.А. | Иванов В.П. |
| 126 | | ЗАКАЗНОЕ | ИЦ | Игнатъева Н.Э. | Максимова А.В. | Камшилина О.А. | Иванов В.П. |
| 127 | | Сборник стихов и прозы по итогам конкурса посвященного 80-летию ВОВ и СВО | ИЦ | Игнатъева Н.Э. | Максимова А.В. | Камшилина О.А. | Иванов В.П. |
| 128 | | ЗАКАЗНОЕ | ИЦ | Игнатъева Н.Э. | Максимова А.В. | Камшилина О.А. | Иванов В.П. |
| 129 | | ЗАКАЗНОЕ | ИЦ | Игнатъева Н.Э. | Максимова А.В. | Камшилина О.А. | Иванов В.П. |
| 130 | | ЗАКАЗНОЕ | ИЦ | Игнатъева Н.Э. | Максимова А.В. | Садовникова Е.Д. | Иванов В.П. |
| 131 | Медиа-центр. Проект | Журнал. Медиациентр | ИЦ | Павлова Т | Камшилина О.А. | Камшилина О.А. | Иринцева Е.С. |
| 132 | | Журнал. Медиациентр | ИЦ | Павлова Т | Камшилина О.А. | Камшилина О.А. | Иринцева Е.С. |
| 133 | Аудикниги | Таал-Таал эмээхсин | ИЦ | Игнатъева Н.Э. | Медиа | Камшилина ОА | Игнатъева Н.Э. |
| 134 | | Старушка Таал-Таал | ИЦ | Игнатъева Н.Э. | Медиа | Камшилина ОА | Игнатъева Н.Э. |
| 135 | | Приключения розовой чайки дь часть на англ | ИЦ | Игнатъева Н.Э. | Медиа | Камшилина ОА | Игнатъева Н.Э. |
| 136 | | Волк и Старик | ИЦ | Игнатъева Н.Э. | Медиа | Камшилина ОА | Игнатъева |

| | | | | | | | |
|-----|-----------------------|---|----|---|-------------------|----------------|-------------------|
| | | | | | | Н.Э. | |
| 137 | | Бөрө улнна оџонньор | ИЦ | Игнатъева Н.Э. | Медиа | Камшилина ОА | Игнатъева Н.Э. |
| 138 | | Почему у горностая хвост почернел | ИЦ | Игнатъева Н.Э. | Медиа | Камшилина ОА | Игнатъева Н.Э. |
| 139 | | Кырынаас кутуруга тоџо хараламмыта | ИЦ | Игнатъева Н.Э. | Медиа | Камшилина ОА | Игнатъева Н.Э. |
| 140 | | Куома Чааскын | ИЦ | Игнатъева Н.Э. | Медиа | Камшилина ОА | Игнатъева Н.Э. |
| 141 | | Учугэйиэн тыыннаах буолар | ИЦ | Игнатъева Н.Э. | Медиа | Камшилина ОА | Игнатъева Н.Э. |
| 142 | | Атыыһыт Кырбаһаанкын | ИЦ | Игнатъева Н.Э. | Медиа | Камшилина ОА | Игнатъева Н.Э. |
| 143 | | Аудиокнига | ИЦ | Игнатъева Н.Э. | Медиа | Камшилина ОА | Игнатъева Н.Э. |
| 144 | | Аудиокнига | ИЦ | Игнатъева Н.Э. | Медиа | Камшилина ОА | Игнатъева Н.Э. |
| 145 | | Аудиокнига | ИЦ | Игнатъева Н.Э. | Медиа | Камшилина ОА | Игнатъева Н.Э. |
| 146 | | Аудиокнига | ИЦ | Игнатъева Н.Э. | Медиа | Камшилина ОА | Игнатъева Н.Э. |
| 147 | | Аудиокнига | ИЦ | Игнатъева Н.Э. | Медиа | Камшилина ОА | Игнатъева Н.Э. |
| 148 | | Аудиокнига | ИЦ | Игнатъева Н.Э. | Медиа | Камшилина ОА | Игнатъева Н.Э. |
| 149 | Справочники, сборники | Общедоступные библиотеки в цифрах – 2024 г.: статистический сборник | ИЦ | Харлампьева Т.А. Научно-метод центр | Максимова А.В. | Григорьев В.Н. | Карамзина О.И. |

| | | | | | | | |
|-----|--|--|----|---|---------------------|---------------------|-------------------|
| 150 | | Ежегодный доклад о деятельности муниципальных библиотек РС(Я) за 2024 г | ИЦ | Леверьева Г.Ф. Научно-метод центр | Максимова АВ | Камшилина ОА | Карамзина О.И. |
| 151 | | Рекомендации по заполнению Электронного дневника | ИЦ | Константинова Л.Н. | Максимова А.В. | Григорьев В.Н. | Карамзина О.И. |
| 152 | | Семинары по комиксам в рамках Фестиваля чтения, разные площадки + дистанционно | | А.В. Таппырова | Садовникова Е.Д. | Садовникова Е.Д. | Карамзина О.И. |

| | | | | | | | |
|-----|--------------------------------|---|----|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 153 | | Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием "Винокуровские чтения-2025", посвящ. 130-летию Михаила Зиновьевича Винокурова, ученого, библиофила и библиографа | | А.В. Тапшырова | Максимова А.В. | Григорьев В.Н. | Карамзина О.И. |
| 154 | | Всероссийская научная конференция с международным участием "Грибановские чтения-2025" | | А.В. Тапшырова | Максимова А.В. | Григорьев В.Н. | Карамзина О.И. |
| 155 | БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ УКАЗАТЕЛИ | Биобиблиографический указатель "Содержание газет" (80 наименований) | ИЦ | Галушак АП | Максимова А.В. | Григорьев В.Н. | Отдел |

| | | | | | | |
|-----|---|----|------------|----------------|----------------|-------|
| 156 | Биобиблиографический указатель "Содержание газет" (80 наименований) | ИЦ | Галушак АП | Максимова А.В. | Григорьев В.Н. | Отдел |
| 157 | Биобиблиографический указатель "Содержание газет" (80 наименований) | ИЦ | Галушак АП | Максимова А.В. | Григорьев В.Н. | Отдел |
| 158 | Биобиблиографический указатель "Содержание газет" (80 наименований) | ИЦ | Галушак АП | Максимова А.В. | Григорьев В.Н. | Отдел |
| 159 | Биобиблиографический указатель "Содержание газет" (80 наименований) | ИЦ | Галушак АП | Максимова А.В. | Григорьев В.Н. | Отдел |
| 160 | Биобиблиографический указатель "Содержание газет" (80 наименований) | ИЦ | Галушак АП | Максимова А.В. | Григорьев В.Н. | Отдел |
| 161 | Биобиблиографический указатель "Содержание газет" (80 наименований) | ИЦ | Галушак АП | Максимова А.В. | Григорьев В.Н. | Отдел |

| | | | | | | |
|-----|---|----|------------|----------------|----------------|-------|
| 162 | Биобиблиографический указатель "Содержание газет" (80 наименований) | ИЦ | Галушак АП | Максимова А.В. | Григорьев В.Н. | Отдел |
| 163 | Биобиблиографический указатель "Содержание газет" (80 наименований) | ИЦ | Галушак АП | Максимова А.В. | Григорьев В.Н. | Отдел |
| 164 | Биобиблиографический указатель "Содержание газет" (80 наименований) | ИЦ | Галушак АП | Максимова А.В. | Григорьев В.Н. | Отдел |
| 165 | Биобиблиографический указатель "Содержание газет" (80 наименований) | ИЦ | Галушак АП | Максимова А.В. | Григорьев В.Н. | Отдел |
| 166 | Биобиблиографический указатель "Содержание газет" (80 наименований) | ИЦ | Галушак АП | Максимова А.В. | Григорьев В.Н. | Отдел |
| 167 | Биобиблиографический указатель "Содержание газет" (80 наименований) | ИЦ | Галушак АП | Максимова А.В. | Григорьев В.Н. | Отдел |

| | | | | | | |
|-----|---|----|------------|----------------|----------------|-------|
| 168 | Биобиблиографический указатель "Содержание газет" (80 наименований) | ИЦ | Галушак АП | Максимова А.В. | Григорьев В.Н. | Отдел |
| 169 | Биобиблиографический указатель "Содержание газет" (80 наименований) | ИЦ | Галушак АП | Максимова А.В. | Григорьев В.Н. | Отдел |
| 170 | Биобиблиографический указатель "Содержание газет" (80 наименований) | ИЦ | Галушак АП | Максимова А.В. | Григорьев В.Н. | Отдел |
| 171 | Биобиблиографический указатель "Содержание газет" (80 наименований) | ИЦ | Галушак АП | Максимова А.В. | Григорьев В.Н. | Отдел |
| 172 | Биобиблиографический указатель "Содержание газет" (80 наименований) | ИЦ | Галушак АП | Максимова А.В. | Григорьев В.Н. | Отдел |
| 173 | Биобиблиографический указатель "Содержание газет" (80 наименований) | ИЦ | Галушак АП | Максимова А.В. | Григорьев В.Н. | Отдел |

| | | | | | | |
|-----|---|----|------------|----------------|----------------|-------|
| 174 | Биобиблиографический указатель "Содержание газет" (80 наименований) | ИЦ | Галуцак АП | Максимова А.В. | Григорьев В.Н. | Отдел |
| 175 | Биобиблиографический указатель "Содержание газет" (80 наименований) | ИЦ | Галуцак АП | Максимова А.В. | Григорьев В.Н. | Отдел |
| 176 | Биобиблиографический указатель "Содержание газет" (80 наименований) | ИЦ | Галуцак АП | Максимова А.В. | Григорьев В.Н. | Отдел |

| ВЫСТАВКИ | | | | | |
|---|---|--|--------------------------|-------|---|
| Ответственные: Григорьев В.Н., Камшилина О.А. (оформление), Алексеева Д.И. (общие вопросы, тексты) | | | | | |
| | Отдел культурно-образовательных проектов и программ Центра библиотечно-информационного обслуживания | Отдел обеспечения документами стационарного обслуживания Алексеева С.В. Киренская И.Л. Уварова А.А. | Отдел документных фондов | НИЦКП | |
| Январь | 3 | 4 | 1 | | 8 |

| | | | | | |
|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Февраль | 3 | 2 | 1 | 1 | 7 |
| Март | 3 | 2 | 1 | 2 | 8 |
| Апрель | 3 | 2 | 1 | 1 | 7 |
| Май | 3 | 2 | 1 | | 6 |
| Июнь | 3 | 3 | 1 | | 7 |
| Июль | 0 | 2 | 1 | 1 | 4 |
| Август | 0 | | 1 | 2 | 3 |
| Сентябрь | 3 | 2 | 1 | | 6 |
| Октябрь | 3 | 3 | 1 | 3 | 10 |
| Ноябрь | 3 | 2 | 1 | 2 | 8 |
| Декабрь | 3 | 2 | 1 | 1 | 7 |
| ВСЕГО | 30 | 26 | 12 | 13 | 81 |

Распечатка, копирование, сканирование

| | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------|---|---|---|-----------|---|-----------------------------------|---|------------------------------------|---|--|-----------|
| | Ме диа цен тр | Отдел культурно- образователь ных проектов и программ Центра библиотечно- | Центр управления документн ыми фондами и обеспечени я | Центр (отдел) реставрац ии и консервац ии библиотеч | НИЦ КП | Отдел региональ ной библиогра фии | Научно- методичес кий центр | Центр националь ной библиогра фии | Отдел документ ных фондов | ДТК- Центр детско го чтени я | Центр формировани я интегрирован ных информацио нных | ИТО ГО |
|--|------------------------|---|---|---|-----------|---|-----------------------------------|---|------------------------------------|---|--|-----------|

| | | информационного обслуживания | стационарного обслуживания. Отдел обеспечения документами стационарного обл | ных фондов | | | | | | | ресурсов | |
|---|----|------------------------------|---|------------|----|------|-----|-----|----|-----|----------|-------|
| Распечатка ч/б (копии) | | 100 | 400 | 3100 | | 3000 | | 500 | 50 | | 300 | 7450 |
| Распечатка цветная | | | 50 | 200 | 8 | | | | 20 | | 30 | 308 |
| Сканирование | | | | 1500 | | 1000 | | | 40 | | 30000 | 32540 |
| Ламинирование | | | 30 | 100 | 8 | | | | 10 | | | 148 |
| Афиша | | 60 (a3) | | 100 | 8 | 10 | | | | | | 118 |
| Пригласительные | | | | 100 | 10 | | 20 | | | | 5 | 135 |
| Программы, плакаты | | | | 200 | 8 | | 180 | | | | 100 | 488 |
| Поздравительные, благодарственные, дипломы, грамоты | 40 | 150 (a4) | 25 | 200 | 50 | 10 | 32 | | 15 | 115 | 10 | 497 |
| Сертификаты | 50 | 300 (a5) | 50 | 200 | 50 | 100 | 188 | 25 | 50 | 200 | 230 | 1143 |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|-----|--|-----|-----|--|--|-------|------|-----------|
| Флаеры | | | | 200 | | | | | | 300 | 100 | 600 |
| Закладки | | | | 100 | | | | | | | 100 | 200 |
| Визитки, бэйджики | | | | 200 | | | | | | 111 | | 311 |
| Блокноты | | | | 200 | | 100 | 180 | | | | 100 | 650 |
| Регистрационные карточки | | | | | | | | | | 12000 | 3000 | 1500 0 |
| Разовые читательские билеты | | | | | | | | | | 12000 | 22 | 1202 2 |
| Согласие на обработку перс. данных (взрослые) | | | | | | | | | | 4000 | | 4000 |
| Согласие на обработку перс. данных (несовершеннолет ние) | | | | | | | | | | 8000 | | 8000 |
| Согласие на регистрацию ПБД | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Прообраз чит. билета | | | | | | | | | | | | |
| Гид-лист | | | | | | | | | | | | |

7. ПЛАН ЦЕНТРА ЦИФРОВИЗАЦИИ ЯЗЫКОВОГО И КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ НАРОДОВ ЯКУТИИ

Настоящий план разработан в соответствии со Стратегией развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года, утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 13.03.2021 г. № 608-р; Стратегией развития библиотечного дела в Республике Саха (Якутия) на период до 2032 года, утв. распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 06.07.2022 г. № 586-р; Стратегией в области цифровой трансформации отраслей экономики, социальной сферы и государственного управления Республики Саха (Якутия), утв. Главой Республики Саха (Якутия) 19.08.2021 г.; Концепцией Единой цифровой среды библиотек Республики Саха (Якутия), утв. директором 15.11.2021 г.; Стратегией Национальной библиотеки Республики Саха (Якутия) в области искусственного интеллекта, утв. директором 25.04.2024 г.; Уставом библиотеки и Положением об отделе цифрового развития, утв. директором 01.09.2021 г.

1. Основные цели и задачи центра

Основная цель: цифровое развитие Национальной библиотеки и библиотечно-информационного пространства РС(Я).

План центра на 2025 год сосредоточен на следующие ключевые задачи:

- Изучение, анализ, содействие внедрению отечественных и зарубежных достижений в области информационных и информационно-библиотечных технологий;
- Анализ, оптимизация и автоматизация библиотечных процессов;
- Разработка, внедрение и сопровождение информационных систем, программного обеспечения и веб-сайтов;
- Внедрение цифровизации в деятельность библиотек РС(Я) путем создания и развития Единой цифровой среды библиотек РС(Я).
- Проект “Единая цифровая среда библиотек РС (Я)”: разработка новой системы управления и новых механизмов;

- Новые подходы в формировании, представлении и анализе использования цифрового контента;

| № п/п | Наименование показателя | Ед.измерения | 2024 выполнение | 2025 план |
|-------|-------------------------|--------------|-----------------|-----------|
|-------|-------------------------|--------------|-----------------|-----------|

- В процессе создания цифрового контента модернизация технологии оптического распознавания изображения OCR с использованием ИИ;
- Углубленная интеграция технологий ИИ в технологические процессы библиотеки в целях повышения производительности труда и экономии человеко-часов: каталогизации, библиографии;
- Внедрение технологии ИИ в сервисы библиотеки путем использования больших языковых моделей: единый поисковый сервис, раскрытие фонда, для улучшения удобства использования более полного удовлетворения потребностей текущих и потенциальных пользователей;
- Другим (возможно наиболее важным) направлением является цифровизация якутского языка путем создания языковых моделей, а также моделей для синтеза и распознавания речи. Данное направление будет служить фундаментом для популяризации и сохранения родного языка.

Все упомянутые направления будут способствовать дальнейшему развитию **цифровой экосистемы НБ РС (Я)**, удовлетворяя потребности пользователей и сотрудников.

2. Основные направления работы центра на плановый период

Центр продолжит работу над развитием Единой цифровой экосистемы Национальной библиотеки Республики Саха (Якутия), Единой цифровой среды библиотек Республики Саха (Якутия), внедрению искусственного интеллекта в сервисы и технологические процессы библиотеки, а также по разработке новых продуктов и сервисов на базе этих технологий.

В предстоящем плановом периоде особое внимание будет уделено подготовке к двум крупным мероприятиям: 100-летию Национальной библиотеки Республики Саха (Якутия) и проведению IV Международного библиографического конгресса. В рамках этой работы отдел займется обновлением официального сайта библиотеки, сайта конгресса и виртуального музея.

Раздел II. ДОРОЖНАЯ КАРТА

2.1. ЛАБОРАТОРИЯ ОЦИФРОВКИ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

2.1.1. Списочный состав и нормы времени

| | | | | |
|----|------------------------------------|----------|---------|----------------|
| 1. | Количество отсканированных страниц | страница | 770 933 | 813 000 |
| 2. | Количество обработанных страниц | страница | 792 940 | 830 000 |

**2.1.2. Основные показатели
Раскидка основных показателей по месяцам:**

| | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Итого |
|--|--------|---------|-------|--------|-------|-------|-------|--------|----------|---------|--------|---------|---------------|
| Количество отсканированных страниц (стр) | | | | | | | | | | | | | |
| План | 34000 | 108000 | 73000 | 76000 | 64000 | 55000 | 48000 | 39000 | 55000 | 960000 | 98000 | 67000 | 813000 |
| Количество обработанных страниц (стр) | | | | | | | | | | | | | |
| План | 28500 | 101000 | 80000 | 80000 | 66000 | 62000 | 38000 | 57000 | 88000 | 73500 | 72000 | 84000 | 830000 |

Сроки исполнения:

| № | Процесс | Ед. изм. | Янв | Февр | Март | Апр | Май | Июн | Июл | Авг | Сент | Окт | Нояб | Декаб | Итого |
|-----|---------------------------|----------|-------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---------------|
| 1 | Оцифровка объектов | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Сканирование документов | стр | 34000 | 108000 | 73000 | 76000 | 64000 | 55000 | 48000 | 39000 | 55000 | 96000 | 98000 | 67000 | 813000 |
| 1.2 | Пост-обработка | стр | 28500 | 101000 | 80000 | 80000 | 66000 | 62000 | 38000 | 57000 | 88000 | 73500 | 72000 | 84000 | 830000 |
| 1.3 | Создание 3D моделей | объект | 4 | 8 | 4 | 4 | 5 | 3 | 3 | 3 | 4 | 6 | 5 | 6 | 55 |
| 1.4 | Оцифровка грампластинок | объект | 46 | 52 | 52 | 25 | 52 | 52 | 25 | 52 | 52 | 52 | 52 | 0 | 512 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--------------------------|------|-----|------|------|------|------|------|-----|------|------|------|------|------|--------------|
| 1.5 | Создание резервных копий | файл | 511 | 1896 | 1534 | 1534 | 1292 | 1223 | 809 | 1137 | 1617 | 1363 | 1396 | 1337 | 15649 |
|-----|--------------------------|------|-----|------|------|------|------|------|-----|------|------|------|------|------|--------------|

2.1.3. План работы по направлениям

1. ОЦИФРОВКА ОБЪЕКТОВ

| № п/п | Процесс | Единица измерения | Выполн. 2024 | План 2025 | Пояснения | Нормы Времени (час) | Ответственные |
|----------------------------------|--|-------------------|------------------|--------------------------|--|---------------------|---|
| 1. Подготовка к оцифровке | | | | | | | |
| 1.1 | Прием и передача объектов на оцифровку | объект | 14 936 Объект | 15 382 объект | Ежедневный приём документов на оцифровку из отделов фондодержателей по сформированному АКТу с перечнем документов на оцифровку, сверка с АКТОм на соответствие документов, выявление несоответствующих на оцифровку документов: 2 890 объектов (757 775 стр.) новый отбор, из фондов НБ, от иных фондодержателей (организаций), от правообладателей. 8 500 объектов, газеты из фонда НБ (29 340 стр): <ul style="list-style-type: none"> • Социалистическая Якутия 1991-1995 гг.; • Кыым 1991-1995 гг.; | В течение года | Зав. Сутакова Н.Д. Глав. Библиот. Винокурова А.А. Заборовский В.Э. Вед. библиот. Ясопов И.В. Шарин П.П. Артемьева В.В. Эверстова С.П. Лугинова Е.П. |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Молодежь Якутии 1971-1979 гг.; • Кыһыл сулус 1946-1962 гг.; • Красная звезда 1956, 1957, 1959, 1961, 1962 гг.; • Алданский рабочий 1929-1940, 1946, 1947, 1949-1952, 1954, 1955, 1961 гг.; <p>75 объектов (16 735 стр.) - переоцифр. книжных памятников</p> <p>717 объектов - спец виды: видеоиздания, аудиоиздания, фотографии, грампластинки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 55 объ. - 3D объекты культурного наследия: - 27 объектов - Национальный центр народного прикладного искусства и художественных промыслов "Симэх" - 7 объектов - из частной коллекции художника-модельера Лидии Будищевой; - 3 объекта - из частной коллекции мастера Даниловой Татьяны Осиповны; - 18 объектов - из частной | |
|--|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|
| | | | | | <p>коллекции мастера Пинигиной Лены Васильевны;</p> <ul style="list-style-type: none"> • 512 объ. – грампластинки (500 грампластинок из фонда ВШМ, 12 грампластинок из фонда НБ) • 150 объ. – фотографии из фонда Национальный театр танца Республики (Саха) Якутия им. С.А. Зверева — Кыыл Уола <p>Прием цифровых объектов с ОУЦР, для последующей обработки:</p> <p>1000 объ. - газеты от иных фондодержателей (3 078 стр.):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Амгинская МЦБС: <ul style="list-style-type: none"> – Социализм тутуутугар - 1933-1951 гг.; – Коммунизм тутуутугар – 1951-1952 гг.; • Виллюйская МЦБС: <ul style="list-style-type: none"> – Колхоз суола» (1942-1945) <p>160 объ. - электронные издания (государственные указатели и издания от Издательского центра) (23 000 стр.) ;</p> <p>1 950 объ. - сегмент “Наука</p> | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|--------|--|--|--|-------------------|--|
| | | | | | Якутии” Приём документов на оцифровку с Института гуманитарных исследований и проблем малочисленных народов Севера СО РАН по сформированному АКТу, сверка с АКТОм на соответствие документов: 90 объ. (9 000 стр.) - архивные рукописные документы | | |
| 2. Сканирование объектов | | | | | | | |
| 2.1 | Подготовка объектов к сканированию | объект | 12 530 объект 770 933 стр | 11 750 Объект 813 000 стр | Определение типа документа, расстановка по местам хранения, выбор технического оборудования, присвоение ID номера с созданием опознавательной записи в АИС “E- lib 2.1”: 2 890 объектов - фонд НБ, от иных фондодержателей (организаций), от правообладателей. 8 500 объектов – газеты из фонда НБ; 75 объектов - переоцифровка книжных памятников 150 фотографий - Национальный театр танца Республики (Саха) Якутия им. С.А. Зверева — Кыыл Уола | В течение года | Зав. Сутакова Н.Д. Глав. библиотечный работник Заборовский В.Э. Сантаев М.Н. Вед. библиотечный работник Ясопов И.В. Архипов Д.Ю. Шарин П.П. Библиотечный работник Библ. 2 кат Васильев В.В. |

| | | | | | | | |
|------|--|---------|---------|----------------|---|----------------|--|
| | | | | | 90 объектов - архивные рукописные документы (ИГИиПМНС) | | |
| 2.2. | Сканирование документа в полноцветном режиме | страниц | 770 993 | 813 000 | <p>Полное постраничное сканирование печатных изданий в соответствии с регламентирующими документами ЛОКН:</p> <p>757 775 стр. - фонд НБ, от иных фондодержателей (организаций), от правообладателей;</p> <p>29 340 стр. - газеты из фонда НБ;</p> <p>16 735 стр. - переоцифровка книжных памятников;</p> <p>150 фотографий - Национальный театр танца Республики (Саха) Якутия им. С.А. Зверева — Кыыл Уола</p> <p>9 000 стр. - архивные рукописные документы (ИГИиПМНС)</p> | В течение года | <p>Зав. Сутакова Н.Д. Глав. библиотечный Заборовский В.Э. Сантаев М.Н. Вед. библиотечный Ясопов И.В. Архипов Д.Ю. Шарин П.П. Библиотечный, 2 кат Васильев В.В.</p> |
| 2.3. | Проверка скан-образов | страниц | 770 993 | 813 000 | <p>Проверка полученных скан-образов на целостность образов и полное количество:</p> <p>757 775 стр. - фонд НБ, от иных фондодержателей (организаций), от правообладателей;</p> <p>29 340 стр. - газеты из фонда НБ;</p> <p>16 735 стр. - переоцифровка книжных памятников;</p> | В течение года | <p>Зав. Сутакова Н.Д. Глав. библиотечный Заборовский В.Э. Вед. библиотечный Ясопов И.В. Архипов Д.Ю. Шарин П.П. Библиотечный, 2 кат</p> |

| | | | | | | | |
|--------------------------|-------------------------------------|---------|---------|----------------|--|----------------|---|
| | | | | | 150 фотографий - Национальный театр танца Республики (Саха) Якутия им. С.А. Зверева — Кыыл Уола 9 000 стр. - архивные рукописные документы (ИГИиПМНС) | | Васильев В.В. |
| 3. Пост-обработка | | | | | | | |
| 3.1. | Пост-обработка | страниц | 792 940 | 830 000 | Пост-обработка скан-образов: 727 597 стр. - фонд НБ, от иных фондодержателей (организаций), от правообладателей; 29 340 стр. - газеты из фонда НБ; 3 078 стр. - газеты от иных фондодержателей; 30 100 стр. - сегмент “Наука Якутии”; 16 735 стр. - переоцифровка книжных памятников; 23 000 стр. - электронные издания электронные издания (государственные указатели и издания от Издательского центра); 150 фотографий - Национальный театр танца Республики (Саха) Якутия им. С.А. Зверева — Кыыл Уола | В течение года | Зав. Сутакова Н.Д. Глав. библиот. Винокурова А.А. Вед. библиот. Артемьева В.В. Эверстова С.П. Скрябина М.Г. Лугинова Е.П. Библиот. 2 кат. Васильев В.В. |
| 3.2. | Сборка электронного документа (pdf) | файл | 14 886 | 14 599 | Создание цифровой копии, сбор pdf файла производится из обработанных граф. образов TIFF/ | В течение года | Зав. Сутакова Н.Д. Глав. библиот. |

| | | | | | | | |
|---|-------------------------|--------|-----|------------|--|----------------|---|
| | | | | | <p>JPG формата, с распознанным слоем, создаются закладки, включающие все элементы первоисточника, с последующей верификацией и контролем качества полученных цифровых копий:</p> <p>2 714 файл - фонд НБ, от иных фондодержателей (организаций), от правообладателей..</p> <p>8 500 файл - газеты из фонда НБ;</p> <p>1 000 файл. - газеты от иных фондодержателей;</p> <p>2 000 файл - сегмент “Наука Якутии”;</p> <p>75 файл. - переоцифровка книжных памятников;</p> <p>160 файл - электронные издания электронные издания (государственные указатели и издания от Издательского центра);</p> <p>150 фотографий - Национальный театр танца Республики (Саха) Якутия им. С.А. Зверева — Кыыл Уола</p> | | <p>Винокурова А.А. Глав. библ Сутакова Н.Д. Вед. библ. Артемьева В.В. Эверстова С.П. Скрябина М.Г Лугинова Е.П Библ. 2 кат Васильев В.В.</p> |
| 4. Оцифровка объектов на твёрдых носителях | | | | | | | |
| 4.1. | Оцифровка грампластинок | объект | 303 | 512 | Создание аудио файлов в формате mp3 путем оцифровки на виниловом проигрывателе «Alive | В течение года | Зав. Сутакова Н.Д. Вед. библ. |

| | | | | | | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|--------|-------------------------------------|---|---|----------------|---|
| | | | | | Audio» | | Окоимова В.Г. |
| 5. Оцифровка 3D объектов | | | | | | | |
| 5.1. | Оцифровка материальных объектов (3D) | объект | 50 | 55 | Создание визуальных объектов в формате VRML с применение 3D сканеров: RangeVision, Shinig 3D Einscan. Объекты на оцифровку предоставляют: <ul style="list-style-type: none"> • 27 объектов - Национальный центр народного прикладного искусства и художественных промыслов "Симэх" - • 7 объектов – из частной коллекции художника-модельера Лидии Будищевой • 3 объекта - из частной коллекции мастера Даниловой Татьяны Осиповны • 18 объектов - из частной коллекции мастера Пинигиной Лены Васильевны | В течение года | Зав. Сутакова Н.Д. Вед. Библ Окоимова В.Г. Библ. 1 кат. Моисеев В.П. |
| 6. Сохранение на сервер | | | | | | | |
| 6.1. | Выкладка мастер копии | объект | 12 530 Объект 770 933 стр. | 11 705 Объект 813 000 стр. | Сохранение копий-оригиналов, не предназначенных для использования, на сервер. Формат – tiff, путь хранения: | В течение года | Зав. Сутакова Н.Д. Глав. библ Заборовский В.Э. |

| | | | | | | | |
|------|--|--------|--------|---------------|--|----------------|---|
| | | | | | <p>\\192.168.232.1\master-copy-virtual-server</p> <p>Для документов: 2 890 объектов - фонд НБ, от иных фондодержателей (организаций), от правообладателей. 75 объектов - переоцифровка книжных памятников 150 фотографий - Национальный театр танца Республики (Саха) Якутия им. С.А. Зверева — Кыыл Уола 90 объектов - архивные рукописные документы (ИГИиПМНС)</p> <p>Формат – jpg, путь хранения: https://agiki-my.sharepoint.com</p> <p>8 500 объектов – газеты из фонда НБ;</p> | | <p>Вед. библиотек Ясопов И.В. Архипов Д.Ю. Шарин П.П. Библиотек. 2 кат Васильев В.В.</p> |
| 6.2. | Выкладка пользовательской копии и превью-обложек Cover | объект | 14 886 | 14 599 | <p>Выкладка пользовательских копий и превью-обложек Cover на сервер через АИС “Е-lib 2.1” путем прикрепления pdf-файла в блоке 8 Формат – pdf, путь хранения: \\192.168.232.1\book\1 Для документов:</p> | В течение года | <p>Зав. Сутакова Н.Д. Глав. библиотек Винокурова А.А. Глав. библиотек Сутакова Н.Д. Вед. библиотек.</p> |

| | | | | | | | |
|------|----------------------------|--------|-----|------------|---|----------------|---|
| | | | | | <p>2 714 файл - фонд НБ, от иных фондодержателей (организаций), от правообладателей.</p> <p>8 500 файл - газеты из фонда НБ;</p> <p>1 000 файл. - газеты от иных фондодержателей;</p> <p>2 000 файл - сегмент “Наука Якутии”;</p> <p>75 файл. - переоцифровка книжных памятников</p> <p>160 файл - электронные издания электронные издания (государственные указатели и издания от Издательского центра);</p> <p>150 фотографий - Национальный театр танца Республики (Саха) Якутия им. С.А. Зверева — Кыыл Уола</p> | | <p>Артемьева В.В. Эверстова С.П. Скрябина М.Г. Лугинова Е.П</p> |
| 6.3. | Выкладка мультимедиа файла | файл | 512 | 512 | <p>Выкладка грампластинок и превью-обложек Cover на сервер через АИС “Е-lib 2.1”</p> <p>Форматы - avi; .mp3; .mp4, путь хранения: \\192.168.232.1\elib\Backup-88\asylum\medialibrary.</p> | В течение года | <p>Зав. Сутакова Н.Д. Глав. библиот. Заборовский В.Э.</p> |
| 6.4. | Выкладка 3D объекта | объект | 55 | 55 | <p>Выкладка 3D объектов и превью-обложек Cover на сервер через АИС “Е-lib 2.1”</p> | В течение года | <p>Зав. Сутакова Н.Д. Глав. библиот.</p> |

| | | | | | | | |
|--|-----------------------------------|------|--------|---------------|---|----------------|--|
| | | | | | Формат - obj., путь хранения: \\192.168.232.1\elib\Backup-88\asylum\medialibrary | | Сутакова Н.Д. Вед. библ. Окоемова В.Г. Шарин П.П. |
| 7. Создание резервных и страховых копий | | | | | | | |
| 7.1 | Создание резервных копий объектов | файл | 15 391 | 15 649 | Ежедневное создание резервных копий на цифровые копии объектов: <ul style="list-style-type: none"> • Пользовательские копии, превью-обложек - 14 599 объ. Формат – pdf; место хранения: Внешний HDD Seagate Backup Plus Drive 10 ТБ <ul style="list-style-type: none"> • Медиафайлы 1050 объ. Формат – avi; .mp3; .mp4, pdf, obj; место хранения: Внешний HDD Seagate Expansion HDD 5 ТБ | В течение года | Зав. Сутакова Н.Д. Гл. библ Заборовский В.Э. |
| 7.2 | Создание страховых копий объектов | | 1 749 | 220+ | Создание страховых копий объектов: <ul style="list-style-type: none"> • Рукописи ИГИиПМНС - 90 объ Формат – tiff; место хранения: Внешний HDD Seagate Backup Plus Drive 8 ТБ <ul style="list-style-type: none"> • 3D-модели - 55 объ. Формат – raw, obj, scanproj; место | | Зав. Сутакова Н.Д. Глав. библ Заборовский В.Э. Сантаев М.Н. Вед. библ Ясопов И.В. Архипов Д.Ю. Шарин П.П. Библ. 2 кат |

| | | | | | | | |
|--|---|--------|--------|---------------|---|----------------|---|
| | | | | | <p>хранения: Сетевой HDD mastercopy 5ТБ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Страховые копии мастер-копий документов 1 категории - 75 объ. <p>Формат – tiff; место хранения: Внутренний HDD BACKUP 5ТБ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Страховые копии мастер-копий документов в ед. экземпляре <p><i>Экземплярность документа устанавливается во время процесса выявления док. на оцифровку</i></p> | | Васильев В.В. |
| 8. Административная часть управления цифровым контентом в АИС «Е-lib 2.1» | | | | | | | |
| 8.1 | Заполнение метаданных в АИС «Е-lib 2.1» | Запись | 14 936 | 15 382 | <p>Заполнение Блок 8 на все записи созданных электронных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PDF есть/нет; • TIFF/JPEG есть/нет; • Другой мультимедиа формат есть/нет; • количество страниц (сканирование, обработка). <p>Заполнение Блок 9: Номер акта передачи на оцифровку</p> | В течение года | <p>Зав. Сутакова Н.Д. Глав. Библиот. Винокурова А.А. Сутакова Н.Д. Заборовский В.Э. Вед. библиот. Ясопов И.В. Архипов Д.Ю. Шарин П.П. Артемьева В.В. Эверстова С.П. Скрябина М.Г. Лугинова Е.П. Библиот. 2 кат. Васильев В.В.</p> |

| | | | | | | | |
|-----|----------------------|--------|--------|---------------|--|----------------|--|
| 8.2 | Конвертация объектов | Задача | 14 886 | 14 599 | <p>Контроль в административной части сайта за процессом «Конвертация ЭД» для представления в «Читалке»: 2 714 файл - фонд НБ, от иных фондодержателей (организаций), от правообладателей. 160 файл - электронные издания электронные издания (государственные указатели и издания от Издательского центра); 8 500 файл - газеты из фонда НБ; 1 000 файл - газеты от иных фондодержателей; 2 000 файл - сегмент “Наука Якутии”; 75 файл - переоцифровка книжных памятников 150 фотографий - Национальный театр танца Республики (Саха) Якутия им. С.А. Зверева — Кыыл Уола</p> <p>Конвертация мультимедиа файлов: Преобразование цифрового формата файла в соответствующий для представления на сайте НБ РС(Я) формат: Спец виды: видеоиздания, аудиоиздания, изоиздания: В форматах .avi; .mp3; .mp4, obj</p> | В течение года | Зав. Сутакова Н.Д. Глав. библиот. Винокурова А.А. Заборовский В.Э. |
|-----|----------------------|--------|--------|---------------|--|----------------|--|

| | | | | | | | |
|--|---|----------|--------|---------------|--|----------------|--|
| | | | | | По поступлению запроса из ОУЦР на конвертацию файлов для корректного представления на сайте НБ. | | |
| 9. Обработка записей ЭОД | | | | | | | |
| 9.1 | Сканирование документов в полноцветном режиме в формате pdf | страница | 77 653 | 80 000 | На записи ЭОД созданные комплектованием в соответствии с инструкциями оцифровки ЭОД | В течение года | Вед. библиот. Шарин П.П. Библиот. 1 кат Моисеев В.П. |
| 9.2 | Создание и распознавание pdf образов | файл | 5 925 | 8 000 | Создание pdf файлов с распознанным слоем в соответствии с инструкцией по оцифровке ЭОД. | В течение года | Вед. библиот. Шарин П.П. Библиот. 1 кат Моисеев В.П. |
| 9.3 | Выкладка на сервер | файл | 5 925 | 8 000 | Загрузка распознанного pdf файла на сервер через административную часть электронной библиотеки | В течение года | Вед. библиот. Шарин П.П. Библиот. 1 кат Моисеев В.П. |
| 10. Внедрение направления оцифровки видеокассет | | | | | | | |
| 10.1 | Оцифровка аналоговых видеокассет формата VHS | объект | | | Внедрение нового направления - оцифровка аналоговых видеокассет формата VHS для сохранения архивных видео материалов в цифровом формате. | | Зав. Сутакова Н.Д. Библиот. 2 кат Васильев В.В |
| 11. Анимация 3D-моделей | | | | | | | |
| 11.1 | 3D-анимация с применением ИИ-инструментов | анимация | | 3 | Создание 3D-анимации с использованием оцифрованных моделей с применением ИИ-инструментов | | Зав. Сутакова Н.Д. Вед. библиот. Окоемова В.Г. |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------------|
| | | | | | | | Библ. 1 кат Моисеев В.П. |
|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------------|

3. ПЛАН КСЕРОКОПИЯ ЗАКАЗОВ ЧИТАТЕЛЕЙ

| № п/п | Процесс | Единица измерения | Выполн. 2024 | План 2025 | Пояснения | Сроки | Ответственные |
|-------|------------------------------|-------------------|--------------|--------------|---|----------------|--|
| 1. | Ксерокопия заказов читателей | страница | | 7 000 | Оказание платной услуги читателям, ксерокопия по тарифам ГКУ РС (Я) НБ РС (Я), по обращению посетителей в 24 кабинете. Приём и хранение денежных средств в сейфе отдела, полученных от читателей, денежных средств под роспись бухгалтерии каждого 25-го числа месяца или ранее по требованию бухгалтерии. | В течение года | Библиотекарь 1 категории Попов А.А. |

4. РАБОТА ПО МОДЕРНИЗАЦИИ ОЦИФРОВКИ

| № п/п | Процесс | Пояснения | Сроки | Исполнит. |
|-------|---|---|--------|--|
| 1. | Изучение новейших принципов оцифровки | Изучение и внедрение ускоренной пакетной пост-обработки документов на ЭларСкан А1 | 1 кв | Вед. Библ. Ясопов И.В. Библ. 2 кат. Васильев В.В. |
| 2. | 3D-анимация с применением ИИ-инструментов | Тестово анимировать оцифрованную 3D-модель | 2-3 кв | Зав. Библ. Сутаква Н.Д. Вед. Библ Окомова В.Г. |

| | | | | |
|----|--|---|-------------------|---|
| | | | | Библ. 1 кат. Моисеев В.П. |
| 3 | Оптическое распознавание символов (OCR): улучшение распознавания текста документа якутском языке | Участие в проведении работ по внедрению процесса OCR-распознавания текста документов (совместно с ОЦР) | В течение года | Зав. Сутакова Н.Д. Глав. Библ. Винокурова А.А. |
| 4. | Изучение дублирующего (зеркального) хранения пользовательских копий | Организация системы дублирующего (зеркального) хранения пользовательских копий, составляющих фонд электронной библиотеки, на сторонних облачных платформах, с целью обеспечения надежного хранения цифровых копий | В течение года | Зав. Сутакова Н.Д. Глав. Библ. Заборовский В.Э. |
| 5. | Оптимизация просмотрной копии объекта | Изучение/рассмотрение возможности создания адаптированной версии цифровой копии объекта для веб-отображения и архивной (страховой) копии на основе оригинала в формате pdf | В течение года | Зав. Сутакова Н.Д. Глав. Библ. Винокурова А.А. |

5. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И РАЗРАБОТКА РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ

| № п/п | Процесс | Единица измерения | Сроки | Исполнит. |
|----------|---|-------------------|-------------------|------------------------------------|
| 1. | Составление плана работы отдела | документ | 4 кв | Зав. Сутакова Н.Д. и главные |
| 2. | Составление индивидуального плана работы | документ | 4 кв | все сотрудники |
| 3. | Обновление технических требований по оцифровке фонда НБ РС(Я) | документ | 1 кв | Винокурова А.А. Заборовский В.Э |
| 4. | Участие в обучающих семинарах, мероприятиях проводимых НБ РС (Я) | мероприятие | В течение года | Все сотрудники |
| 5. | Участие в организации и проведении IV Международного библиографического | мероприятие | 3 кв | Зав. Сутакова Н.Д. |

| | | | | |
|-----|--|-------------|----------------|------------------------------|
| | конгресса | | | и главные |
| 6. | Изучение методов оцифровки материальных носителей аудио и видео, 3D форматов | мероприятие | В течение года | Все сотрудники |
| 7. | Составление годового отчета | документ | 1 кв | Зав. Сутакова Н.Д. и главные |
| 8. | Составление полугодовго отчета | документ | 3 кв | Зав. Сутакова Н.Д. и главные |
| 9. | Составление индивидуального отчета работы | документ | 1 кв | Все сотрудники |
| 10. | Отчет основных показателей | документ | Ежемесячно | Сутакова Н.Д. |
| 11. | Участие в планерных заседаниях лаборатории, центра | мероприятие | В течение года | Все сотрудники |
| 12. | Курсы по повышению квалификации | мероприятие | В течение года | Все сотрудники |
| 13. | Субботники | мероприятие | В течение года | Все сотрудники |

6. ФАКТОРЫ РИСКА И ПРОБЛЕМЫ РЕАЛИЗАЦИИ

| № п/п | Процесс | Пояснения |
|----------|---------|-----------|
|----------|---------|-----------|

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Оцифровка 3D объектов | <p>Для выполнения задач по трёхмерной оцифровке методом фотограмметрии сложных текстильных конструкций и ее компонентов необходимо приобретение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Манекен • Цифровая фотокамера Sony Alpha a7C Body с объективами Sony FE 50mm f/1.8 и Sony FE 35mm f/1.8 <p>Без данного оборудования невозможно выполнить трехмерную оцифровку объектов методом фотограмметрии. 16 объектов из запланированных 55 объектов на оцифровку сканируются методом фотограмметрии, что составляет 30% от годового плана.</p> |
| 2. | Внедрение направления оцифровки видеокассет | <p>Для реализации проекта по оцифровке видеокассет формата VHS требуется приобретение специального оборудования, включая видеомагнитофон и устройство видеозахвата. Учитывая, что производство видеомагнитофонов прекращено, единственным доступным вариантом является покупка данного оборудования с вторичного рынка.</p> |
| 3. | Субботники | <p>В 2024 году сотрудники отдела, преимущественно сканировщики, приняли участие в 27 днях незапланированных субботниках, что составило 10% от общего количества рабочих дней отдела. Можно предположить, что в 2025 году, в период проведения ремонтных работ, сотрудники отдела будут задействованы в субботниках, что может временно осложнить выполнение ключевых показателей.</p> |

2.2. ОТДЕЛ УПРАВЛЕНИЯ ЦИФРОВЫМИ РЕСУРСАМИ

2.2.1. Нормы времени

190 рабочих дней, в том числе 4 сокращенных на один час рабочих дня

Норма рабочего времени составляет:

при 40-часовой рабочей неделе – 1 520 ч (8 ч x 190 дней – 4 ч);

при 36-часовой рабочей неделе – 1 368 ч (7.2 ч x 190 дней – 4 ч).

2.2.2. Основные показатели

| № п/п | Процесс | Ед. измерения | 2023 вып. | 2024 вып. | 2025 план |
|-------|---|---------------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | Количество созданных записей цифрового контента | объект | 16 346 | 18126 | 18 550 |
| 2 | Количество созданных тематических коллекций | коллекция | 38 | 35 | 26 |

Раскидка основных показателей по месяцам:

| | Янв | Фев | Март | Апр | Май | Июнь | Июль | Авг | Сен | Окт | Нояб | Дек | Итого: |
|---|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--------------|
| Количество созданных записей цифрового контента, объект | | | | | | | | | | | | | |
| План | 512 | 2242 | 1916 | 1845 | 1470 | 1562 | 1349 | 1648 | 1161 | 1273 | 1651 | 1921 | 18550 |
| Количество созданных тематических коллекций, коллекция | | | | | | | | | | | | | |
| План | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 26 |

2.2.3. План работы по направлениям

| Процесс | Описание процесса | Ед. изм. | 2024 план/ вып. | 2025 | Сроки | Отв. |
|---------|-------------------|----------|-----------------|------|-------|------|
| | | | | | | |

| 1. Выявление и отбор объектов для включения в состав цифрового контента ИС ЭБ НБ РС(Я) | | | | | | | |
|--|-----------------------------|---|-------------|-------------------------|-------|----------------|---|
| 1.1. | Выявление и отбор | Выявление документов с целью создания электронного документа, проводится из фондов НБ, улусных библиотек, партнерских организаций, у правообладателей, а также из открытых интернет-источников, при книжных списках и статей «Энциклопедии Якутии». Отбираются документы, соответствующие содержанию и подходящие для электронного фонда, коллекций и сегментов. Список отбора по видам документов из источников представлен в Приложении 1 | объект т | 17750 /вып: 18126 | 18550 | в теч. года | Алебастрова Е.С. Левчикова Л. С. Платонова М. А. Голикова А. Г. Иванова А. П. Охлопкова А. Н. Макарова У. Г. Попова Н. Е. Иевлева А. М. |
| | Раскидка по видам объектов: | Книги, журналы, брошюра ... (752 675 стр.) | объект т | 2900/ вып: 3288 | 3000 | в теч. года | Макарова У. Г. Платонова М. А. Голикова А. Г. |
| | | Газеты из фонда НБ (29 340 стр.) | объект т | 8000/ вып: 7909 | 8500 | в теч. года | Платонова М. А. Охлопкова А. Н. Попова Н. Е. |
| | | Газеты от других фондодержателей (файлы) (3 078 стр.) | объект т | 1000/ вып: 1005 | 1000 | в теч. года | Платонова М. А. Охлопкова А. Н. Попова Н. Е. |
| | | Книги, журналы, статьи сегмента “Наука Якутии” (30100 стр.: файлы-25000 стр., бумажные-5100 стр.) | объект т | 2000/ вып: 1891 | 2000 | в теч. года | Голикова А. Г. Охлопкова А. Н. |
| | | Спец виды: (видеоиздания, аудиоиздания, фотографии, грампластинки, 3D-объекты) | объект т | 1050/ вып: 1051 | 1050 | в теч. года | Платонова М. А. Охлопкова А. Н. Иевлева А. М. |
| | | Веб-архив из сайтов Интернета | объект | 2800/ | 3000 | в теч. | Иванова А. П. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---------|----------------------|-----|----------------|--|
| | | | т | вып: 2982 | | года | |
| | | Перескан документов из фондов НИЦКП (16 735 стр.) | объект | 50 /вып: 66 | 75 | в теч. года | Алебастрова Е. С. Макарова У. Г. |
| 2. Правовое регулирование контента в рамках взаимодействия ИС ЭБ НБ РС (Я) | | | | | | | |
| 2.1 | Лицензионные договоры с авторами/правообладателями на представление в ИС ЭБ НБ РС (Я) | В целях наполнения цифрового контента НБ с авторами и иными правообладателями заключаются лицензионные договоры (ЛД), регулирующие условия создания цифровой копии документов и последующего их использования. | договор | 280/ вып.: 285 | 280 | в теч. года | Алебастрова Е.С. |
| | ЛД с физ. лицами | ЛД с физ. лицами: 200 - новые авторы, 37 - заключение договоров на труды, представленные в контенте в закрытом доступе, список представлен в Приложении 2 | договор | 252 | 237 | в теч. года | Алебастрова Е.С. Платонова М. А. Голикова А. Г. Иванова А. П. Охлопкова А. Н. Макарова У. Г. Попова Н. Е. Иевлева А. М. |
| 2.2 | Договоры/соглашения о сотрудничестве | Договорные отношения с юр. лицами: 1) Будут заключены 28 договоров/соглашений с издающими организациями по размещению периодических изданий, МЦБС по предоставлении и размещении районных газет военных лет (1941–1945) и советского периода, с музеями по размещению краеведческих материалов. Перечень организаций представлен в Приложении 3 2) По Проекту: -“Сеть Арктических библиотек” (ЕПС САБ) - 20 библиотек. | договор | 33 | 48 | в теч. года | Алебастрова Е.С. Иванова А. П. |

| | | | | | | | |
|--|---|---|---------|-------------------------|-------|-------------|--|
| | | <p>Описание работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработка типового соглашения о сотрудничестве; – введение Реестра; – получение списков литературы; – контроль наличия лицензионных соглашений и других юридических аспектов использования документов. <p>Перечень библиотек-участников САБ представлен Приложении 4</p> | | | | | |
| 2.3 | Дополнительные соглашения | На новые издания заключаются дополнительные соглашения к ранее подписанным лицензионным договорам/договорам о сотрудничестве. Запланировано заключение доп. соглашений с 9 организациями и 21 с физ. лицами. Список организаций в Приложении 3 | договор | 50 | 30 | в теч. года | Алебастрова Е.С. Охлопкова А. Н. Платонова М. А Голикова А. Г. ДТК-центр чтения |
| 3. Обработка метаданных в БД цифровых объектов, включаемых в состав ИС ЭБ НБ РС (Я) | | | | | | | |
| 3.1 | Обработка метаданных документов в информационной системе (ИС) E-lib 2.1. в модуле «Электронные документы» | <p>Обработка метаданных объектов основывается на импорте автоматически выгруженных БЗ в формате RUSMARC из АИБС Орас-G в АИС администрирования (E-lib 2.1.) по соответствующим полям.</p> <p>Для выгрузки реализованы следующие процессы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Единичный импорт метаданных; • Пакетный импорт метаданных для видов документов: газета, веб-архив, документы сегмента Наука. | запись | 17750 /вып. 18126 | 18550 | в теч. года | Платонова М. А. Голикова А. Г. Иванова А. П. Охлопкова А. Н. Макарова У. Г. Попова Н. Е. Иевлева А. М. |

| | | | | | | | |
|------|--|--|----|-------------------------|-------|----------------|---|
| | | <p>Дополнительно заполняются элементы для отображения на сайте:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ключевые метаданные; • привязки к специальным коллекциям и сегментам; • связки по ID документов; • служебные метаданные: правовое регулирование, параметры оцифровки... | | | | | |
| 3.2. | Обработка БЗ цифровой копии в электронном каталоге АБИС ОГ | <p>В модуле «Электронные документы» ИС E-Lib на вид документа «книга» автоматизированы с помощью специальных скриптов процессы конвертации/копирования/взаимствования БЗ для след. задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Автоматическое заполнение 856 поля в оригинальной БД; - Конвертация оригинальной БЗ из определенных баз данных ЭК ОГ на БЗ цифровой копии в электронный каталог ОГ БД ЭБ НБ; - Копирование БЗ цифровой копии из электронного каталога ОГ БД ЭБ НБ в БД СКЭР; <p>На другие виды документов обработка БЗ цифровой копии в ЭК ОГ производится вручную, в соответствии технологической картой (ТК). В конце 1 квартала ожидается автоматизация обработки БЗ на вид документа - газета, журнал</p> | БЗ | 17750 /вып: 18126 | 18550 | в теч. года | Платонова М. А. Голикова А. Г. Иванова А. П. Охлопкова А. Н. Макарова У. Г. Попова Н. Е. Иевлева А. М |
| | Обработка БЗ в в АБИС ОГ, в соответствии технологической картой (ТК) | Веб-архив из сайтов Интернета | БЗ | | 3000 | | |
| | | Статьи | БЗ | | 1700 | | |
| | | Спец виды: (видеоиздания, аудиоиздания, фотографии, грампластинки, 3D-объекты) | БЗ | | 1050 | | |

| | | | | | | | |
|---|---|--|-----------|------------|------|-------------|-----------------|
| | | | | | | | |
| | Автоматическая обработка БЗ в АБИС ОГ | Книги, журналы, брошюры | БЗ | | 3000 | | |
| | | Газеты | БЗ | | 9500 | | |
| | | Журналы сегмента “Наука” | БЗ | | 300 | | |
| 4. Систематизация, структуризация контента ИС ЭБ НБ РС (Я) | | | | | | | |
| 4.1 | Формирование и управление тематическими коллекциями | Формирование подборки включает: - выявление и отбор документов для включения в коллекцию; - передача отобранных документов из фонда на оцифровку; - определение названия тематической подборки; - разработка структуры коллекции; - описание коллекции; - оформление коллекции; - работа с заказчиками (переговоры по названию, по разделам и подразделам, аннотации); - создание паспорта коллекции | | | | в теч. года | Левчикова Л. С. |
| 4.1.1 | Формирование новых коллекции | Основные темы года: - 80-летие Победы в Великой Отечественной войне - Якутская литература - Юбилейные даты (города, персоны. НБ). Новшества: - Коллекции по городам Якутии будут формироваться совместно с библиотеками-участницами ЕЦБС - Внедрение ИИ для формирования коллекций список см. Приложении №5 | коллекция | 27/вып: 35 | 26 | в теч. года | все сотрудники |
| 4.1.2 | Работа с ранее сформированными коллекциями | Пополнение, редактирование | коллекция | | | в теч. года | все сотрудники |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|---------|--------------------|--------------------------------|--------------------------------|---|
| 4.2 | Ведение обзоров “Рекомендуем” | Формирование обзоров изданий разных видов из фонда НБ, ДТК - ЦЧ, ЭБ: - выявление изданий, включаемых в обзор; - составление текста обзора; - использование ИИ для формирования краткого содержания документа (Саммари); - публикация на сайте НБ РС (Я). | обзор | 34 (204 док) | 34 обзора на 204 док. | ежемесячно (кроме сент.) | Попова Н. Е. |
| 4.3 | Формирование специальных подборок/СЕГМЕНТЫ | Сегменты формируются по информационным потребностям конкретной целевой аудитории. В структуру сегмента входят тематические и отраслевые подборки, ссылки на полезные ресурсы, подписные базы данных и др. - ресурсы сайта НБ и дополнительный функционал | | | | в теч. года | Левчикова Л. С Иванова А. П. Голикова А. Г. Платонова М. А. Охлопкова А. Н. Попова Н. Е. |
| 4.4 | Школа | Пополнение контента; Контроль за выполнением плана формирования тематических коллекций. | сегмент | - | 4 | в теч. года | курирует ДТК - ЦЧ Попова Н. Е. |
| 4.5 | Читаем с рождения | Пополнение контента; Контроль за выполнением плана формирования тематических коллекций | сегмент | - | 4 | в теч. года | курирует ДТК - ЦЧ Попова Н. Е. |
| 4. | iYakutia | Пополнение контента | объект | - | - | в теч. года | Левчикова Л. С. |
| 4.7 | Великая Победа. 1941-1945 | - Пополнение контента - Добавление тем подборки - 2 - Поменять изображение главной страницы по брендбуку Победы 80 лет со - Проведение теста по тематике | объект | - | 276 | 1-2 кв. | Платонова М. А. совместно с Нохсоров А.М. |
| 4.8 | Электронное издательство | - Пополнение контента - 176 объектов - Участие в заседаниях редакционно-издательского совета по рассмотрению заявок на издание рукописей | объект | - | 176 | в теч. года | Алебастрова Е.С. Левчикова Л. С. совместно с Издательским |

| | | | | | | | |
|------|--------------|--|--------|---|-------------------|-------------|---|
| | | | | | | | центром (отв. Игнатъева Н. Э.) |
| 4.9 | Наука Якутии | <ul style="list-style-type: none"> - Работа с научными орг. по заключению договоров/соглашений - 5 дог. - Пополнение контента - 2000 объектов - Новый макет-дизайн в разработке ОЦР, контроль - Обновление функционала: отслеживание цитирования и т.п. - Интеграция с БД Elibrary - комм. предл. Получено - Запуск обновленного сегмента (январь) - Усиление работы с авторами | объект | - | 5 2000 об. | в теч. года | Голикова А. Г. Охлопкова А. Н. Нохсоров А.М |
| 4.10 | Книгакан | Обновление дизайн-макета в связи с расширением сегмента по концепции Сети арктических библиотек в единый портал "Книгакан" | | | | в теч. года | Иванова А. П. Нохсоров А.М. |
| | | Проект «Сеть арктических библиотек» ДТК: Подключение участников из 20 регионов Севера, Сибири и Дальнего Востока САБ к ЕПС САБ: Сводный каталог литературы коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока. Подготовка, подписание договоров/ соглашений | | | | в теч. года | совместно с Дранаевой М. А. |
| | | Участие и совместная работа в проекте создания депозитарного фонда КМНС, как платформы предоставления доступа документального наследия малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока (поиск, отбор и предоставление документов для сегмента Книгакан будет осуществлять Отдел комплектования фондов ЦУДФиОСО) | | | | в теч. года | совместно с ЦУДФ |

| | | | | | | | |
|------|-----------------------------|---|--------------|---|-------------|-------------------|--|
| | | Участие в проекте Центра национальной библиографии “Сводный репертуар книг коренных малочисленных народов Республики Саха (Якутия)” | | | | в теч. года | совместно с ЦНБ |
| | | Тем. подборки (1- новая, 3 - обновл. и доп.) | | | 4 | | |
| | | Видеолектории на языках КМНС РС(Я) | видео запись | | - | в теч. года | |
| | | Виртуальные выставки через модуль обслуживания (отслеживание и добавление) | | | 1 | в теч. года | |
| | | Новости | | | 240 | в теч. года | |
| | | Говорящая книга Севера | аудио запись | | 1 | 4 кв. | |
| | | Рекомендуем | док. | | 12 | в теч. года | |
| | | Новые поступления | док. | | | в теч. года | |
| | | Полезные ссылки по мере открытия интернет-ресурсов по направлению КМНС | объект | | | в теч. года | |
| | | Наши партнеры (по концепции “Сеть арктических библиотек”) | объект | | 20 | в теч. года | совместно с ДТК (Дранаева И. А.) |
| | | Разработка и рассылка информации по социальным сетям | акция | | 4 | в теч. года | |
| | | Разработка Положения единого портала “Книгакан” | док. | | 1 | 2 кв. | совместно с ДТК (Дранаева И. А.) |
| 4.11 | Новый сегмент “Мультимедиа” | Создание сегмента в связи с постоянным ростом контента мультимедийного содержания и интереса к нему читательской аудитории. Новый сегмент с | сегмент | - | 4000 объект | ов в теч. года | Левчикова Л. С. Нохсоров А. М. совместно с ОЦР |

| | | | | | | | |
|-----------------------------|---|--|---------|---|--|-------------|------------------------------|
| | | использованием инновационных технологий, учитывающий потребности людей с ОВЗ. Концепция сегмента и макеты утверждены на собрании ОУЦР и ОЦР | | | | | |
| 4.12 | Новый сегмент/проект «Сахалыы библиотека» | Сегмент/проект будет организован на якутском языке в целях продвижения документов библиотеки на якутском языке. Элементы сегмента (новости, рекомендации, блоги) будут вестись на якутском языке. | сегмент | | ? | в теч.года | Иевлева А.М. Нохсоров А.М |
| 5. Работа в проектах | | | | | | | |
| 5.1 | Олонхо | Работа над тематическими подборками, посвященными олонхо: – Пополнение раздела “Олонхо фэнтези” – Добавление раздела “Олонхо исполнение” (видеоматериалы) – Наполнение статьями - 200 статей (сбор, обработка, перевод, написание материала) – Съёмка исполнения олонхосутов - 50 записей; – Съёмка лекций исследователей, мастеров-педагогов олонхо - 10 записей; – Продвижение портала через СМИ, рассылки; – Продолжить проект с АГИКИ “Олонхолоох айан: НОО!” – Проводить онлайн-тест для школьников республики в рамках акции “Диктант олонхо” – Выпуск электронной книги “Дайджест олонхо-2024” – Участие и выступление в мероприятиях | сайт | - | 2 200 50 10 15 1 1 | в теч. года | Иевлева А. М. |

| | | | | | | | |
|-----|--|--|------|---|-------------------------|--|---------------------------------|
| | | (республиканская Декада олонхо, День олонхо, ысыах Олонхо и т.д.) – Выявление объектов сайта Олонхо для индексирования в БД ЭБ (ID) – ИИ-олонхо, сбор голосов и заключение договоров | | | 1 3 | | |
| 5.2 | Интерактивный музей государственных и официальных языков РС(Я) | - Размещение видеоуроков по языкам - 32; - Обновление новостной ленты - 80 - Наполнение сайта контентом по разделам | сайт | - | 32 80 | в теч. года | Иевлева А. М. |
| 5.3 | ҺӨБҮҢ | – Республиканский конкурс “ҺӨБҮҢ: олонхонон ойуулук” – Награждение - 1 июня или 27-го мая в День библиотек. – Поиск спонсоров, призов. – Агитация школ к участию, рекламные ролики и т.д. – Добавление мультиков в контент сайта. – Создание темподборки “ҺӨБҮҢ: олонхонон ойуулук” | | - | 1 1 - - 1 | фев.-май май 1-2 кв. 1-2 кв. май | Иевлева А. М. |
| 5.4 | Блоги Якутии | - Ведение страницы “Сахалы сэрэргиибит” - 60 статей - Рассылки через инструмент “Задачи на рассылку” АИС Е- lib 2.1 - Продвижение интернет-журнала “Блоги Якутии” | пост | - | 60 | в теч. года | Иевлева А. М. |
| 5.5 | Энциклопедия Якутии | Выявление источников в статьях электронной “Энциклопедии Якутии”, отбор документов и передача на оцифровку | сайт | - | по мере поступления ст. | в теч. года | Левчикова Л. С. Попова Н. Е. |
| 5.6 | Виртуальный музей НБ РС (Я) | Требуется обновление дизайна, текста сайта Ведение страницы «Электронная библиотека»: | сайт | - | - | в теч. года | Левчикова Л. С. Нохсоров А.М |

| | | | | | | | |
|--|---|--|---------|---|---|----------------|--|
| | | - редактирование; - пополнение материалами о новых сотрудниках | | | | | совместно с Гороховым П. П. |
| Проекты с использованием ИИ (экосистема ИИ-ассистентов, инструментов) | | | | | | | |
| 5.8 | ИИ-ассистент «Цифровой библиотекарь Якутии» | Расширение и актуализация базы знаний, ассессинг ответов, промпт-инжиниринг | продукт | - | - | | Левчикова Л. С. Попова Н. Е. |
| 5.9 | ИИ-ассистент “Эксперт-краевед” | Расширение и актуализация базы знаний, промпт- инжиниринг | продукт | - | - | | Все сотрудники |
| 5.10 | Площадка для краудсорсинга голосовых данных (voice.nlrs.ru) | Пополнение базы текстов | сайт | | - | в теч. года | Иевлева А. М. |
| 5.11 | Площадка для краудсорсинга текстовых данных (t.me/nlrs_text_crowdsourcing_bot) | Краудсорсинговая площадка для перевода заданного русского текста на якутский. Пополнение базы текстов для перевода (“Бэриллит этиилэри нууччалыыттан сахалыыга тылбаастаа.”) | продукт | - | - | | Алебастрова Е. С. Иевлева А. М. Нохсоров А.М |
| 5.12 | ИИ-читалка | - Проектирование функционалов: читалка, мультимедийные плееры, конвертер, инструменты «ИИ-тексты», «ИИ-конспекты», «ИИ-озвучка», «Чат с ЭД»; - проектирование пользовательского интерфейса | продукт | - | - | | Голикова А. Г. Платонова М. А. Охлопкова А. Н. Нохсоров А.М |
| 5.13 | ИИ-каталогизация | Система автоматической каталогизации информационных ресурсов с использованием технологий искусственного интеллекта: | продукт | - | - | в теч. года | Голикова А. Г. Охлопкова А. Н. Макарова У. Г. |

| | | | | | | | |
|------|------------------------------------|---|---------|---|---|-------------|---|
| | | <p>- составление алгоритма работы робота-выявителя; - составление схемы соответствия элементов данных формата представления БЗ RUSMARC для использования в ИИ</p> <p>Вид документа: газета без сост части, газета с составной частью, книга с электронной версией из БД ОЭК, ЭБ, ЭОД</p> | | | | | |
| 5.15 | ИИ-библиография | <p>Система автоматического выявления БЗ из АБИС ОГ и др. источников: - составление алгоритма построения роботом библиографического указателя</p> <p>Задачи расписаны в заявке</p> | продукт | - | - | в теч. года | <p>гл. библиограф Левчикова Л. С. Голикова А. Г. Охлопкова А. Н.</p> <p>совместно с Федоровой Л. Г.</p> |
| 5.16 | ИИ в Едином поисковом сервисе ИЛИМ | Кастдев, генерация идей, постановка, приоритизация и проверка гипотез по внедрению ИИ в ЕПС | продукт | - | - | 1 кв. | <p>Левчикова Л. С. Голикова А. Г. Охлопкова А. Н. Нохсоров А. М.</p> |
| 5.17 | «ИИ-аватар» | В т.ч. для использования в ходе конгресса | продукт | - | - | 1-3 кв. | <p>Голикова А. Г. Левчикова Л. С. Платонова А. М. Охлопкова А. Н. Нохсоров А. М.</p> |

| | | | | | | | |
|--|---|--|---------|---|---|-------------|---|
| 5.18 | ИИ-робот выявитель | Для формирования тематических подборок в разных целях для контентщиков, библиографов, каталогизаторов | продукт | - | - | | Левчикова Л. С. Голикова А. Г. Охлопкова А. Н. |
| 5.19 | ИИ-сказки | Оживление картинок и озвучка текста. Представление макета на сайте. Дизайн утвержден. Требуется обсуждение с ОЦР. | продукт | - | - | в теч. года | Платонова М. А. Охлопкова А. Н. Иевлева А. М. Нохсоров А.М |
| 5.20 | ИИ-саммари | Создание обзора на основе текста ЭД Создание обзора документа на основе текста ЭД. Представление в блоке "Рекомендуем". | продукт | | | в теч. года | Попова Н. Е. Нохсоров А.М |
| 5.21 | ИИ-наставники? | Базы знаний по направлениям работы НБ (будет основой в т.ч. для ИИ-наставников) ИИ-наставники для работников, в т.ч. для быстрого онбординга новых работников, а также для развития по персональным траекториям развития работников; в рамках БиблиоАкадемии | продукт | | | в теч.года | Левчикова Л.С. Голикова А.Г. |
| 5.22 | ИИ-витрина | Проектирование, макеты Для представления ИИ-продуктов НБ | | | | янв. | Нохсоров А.М |
| 6. Работа по модернизации административной части системы управления E-lib 2.1 | | | | | | | |
| 6.1 | Создание новой ИС с перепроектированием и переносом подсистем | – Подготовка ТЗ ИС административного управления ЕЦСБ. – Интеграция систем и подсистем в единую среду. – В ТЗ учесть след. обновления модулей: | модуль | - | 9 | в теч. года | Голикова А. Г. |
| 6.1. | Модуль “Электронные | 1. для вида документа: авторские свидетельства, добавить соответствующие поля | | | | в | Голикова А. Г. |

| | | | | |
|-----------|---------------------------------|---|-------------------|--|
| 1 | документы” | 2. обновление фильтров БД 4. обновление выгрузки данных полей ЭД из ОГ 3. добавить новый тип документа «Статья в газете», открыть соответствующие поля 4. для вида документа: «Веб-архив», «Грампластинка», отобразить аннотацию на странице орен 5. тип документа «Статьи из трудов конференций» открыть блок 7 полностью 6. для типа документа «Книга или сборник статей», «Сборник трудов конференций», открыть блок 3 поле «"Связь ¹ (для периодики и многотомников)» 7. для всех видов и типов документа в блок 3 поле «Связки с документами», сделать возможность выборки нескольких объектов из поискового запроса 8. в общем представлении БД ЭД добавить функциональную кнопку для перехода в орен 9. автоматизировать передачу партий (БЗ) Наука через ИС 10. Сделать правильную выгрузку многотомников из ОГ в БД 11. в виде документа: статья, сломалась выгрузка из ОГ. Поля «Ключевые слова (публичные)», «Ключевые метаданные», «Аннотация» не выгружаются в ИС | теч. года | |
| | | 12. для вида документа: аудиоиздание, добавить новое поле "Оглавление" 13. если есть совпадение - вид документа: изоиздание, вид мультимедиа: «фотография», «рисунок», «картина», при таком условии на странице орен, кнопка «Читать» переименовать на «Смотреть» 14. в блок 3 добавить новое поле «Связка с другой версией». Нужен макет отображения на странице орен | в теч. года | Платонова М. А. |
| | | 15. Автоматизация конвертации/копирования БЗ в ОГ газет и журналов | 1 кв. | Охлопкова А. Н. Голикова А. Г. Платонова М. А. |
| 6.1. 2 | Модуль «Тематические коллекции» | 1. внедрение ИИ для формирования коллекций 2. обновление дизайна на главной странице сайта и страницы открытия коллекции 3. добавление раздела «Коллекции читателей» на сайте и личном кабинете 4. в АИС E-lib 2.1 добавление функционала в подсистему «Тематические подборки» (доработка кнопок «Изменить название подборки»; возможность проставления | в теч. года | Левчикова Л. С. Нохсоров А.М |

| | | | | |
|-----------|------------------------------------|--|-------------------|--|
| | | ссылки, видео, аудио, озвучка текста; добавление количества коллекций, даты создания; редактирование названий и категорий) 5. подсистема “Статистика”: в результатах поиска показывать корневую коллекцию вместе с подколлекциями; показывать книговыдачу коллекций по сегментам 6. показывать книговыдачу коллекций по сегментам 7. в результатах поиска показывать корневую коллекцию вместе с подколлекциями 8. добавить функционал автоматического сжатия прикрепляемого изображения | | |
| | | | в теч. года | Голикова А. Г. |
| 6.1. 3 | Модуль “Заказчик и фондодержатель” | Разработать БД или справочник по заказчикам и фондодержателей. Написать ТЗ | в теч. года | Голикова А. Г. Платонова М. А. Охлопкова А. Н. Макарова У. Г. |
| 6.1. 4 | Модуль “Статистика” | 1. открыть доступ к статистике (усеченный доступ) Наука для ОФБД 2. сделать статистику посещения сегмента Наука Якутии 3. основные показатели: поле «Пополнение ЭБ (стали видимыми), документы с пометкой «Наука», дополнительно показать отдельным списком с данными 4. показатель “Книговыдача”: сортировка по видам документов; доступ другим отделам 5. БД “Электронные документы”: возможность формирования отчетности по периодам по фондодержателям и видам документов, без запроса к ОЦР | 1 кв. | Голикова А. Г. |
| | | | в теч. года | Платонова М. А. Охлопкова А. Н. Макарова У. Г. |
| 6.1. 5 | Модуль “Каталогизация” | На вид документа: “3D-модель” добавить поле «Тематические коллекции» (просмотр коллекции) по схеме аудио\видеоизданий | 1 кв. | Голикова А. Г. |
| 6.1. 6 | Модуль “ЭОД” | Обновление полей | в теч. года | Голикова А. Г. совместно с ОКФ Скоблова Е. В. |
| 6.1. 7 | Модуль “Реестр договоров” | Доработать ТЗ | 1 полу год | Алебастрова Е. С. Платонова М. А. |
| 6.1. | Интеграция БД ОЭК с | Электронные обязательные экземпляры должны быть отражены в ИС ЭБ НБ. 18 тыс. | в | Голикова А. Г. |

| | | | | | | |
|--|--|--|------|---|-------------------|---|
| 8 | БД ЭБ | док. перенесены в БД ЭБ структурированно | | | теч. года | совместно с ОКФ |
| 6.1. 9 | БД СІР | Возможность получение документов от издательств на СІР ч/з ОЭК ТЗ получено | | | в теч. года | Голикова А. Г. совместно с ОКФ |
| 7. Разработка цифровых ресурсов: сервисов, сайтов, веб-страниц, продуктов | | | | | | |
| 7.1 | Сайт ІV Международного библиографического конгресса | 1. Наполнение контента: разделы “О конгрессе; Программа; Участникам; Пресс-центр; Контакты”; 2. Ведение сайта: редактирование, написание ТЗ для дизайнера и разработчиков; 3. Разработка макетов страниц сайта; 4. Переводчик с русского языка на английский? ИИ? | сайт | - | - | 1-3 кв. Левчикова Л. С. Нохсоров А. М. |
| 7.2 | Раздел оф. сайта, посвящённый СВО | Разработка концепции, макетов | сайт | | | 1 кв. Левчикова Л. С. Нохсоров А. М. |
| 7.3 | Обновление дизайна страниц оф. сайта | Обновление страницы представлений грампластинок и фотографий (макеты утв.) Упор на пользовательский интерфейс с применением методики цифрового маркетинга Разграничивание пользовательского и профессионального | сайт | - | - | 1-2 кв. Платонова М. А. Охлопкова А. Н. Нохсоров А. М. |
| 7.4 | Виртуальный музей | Обновление дизайна, контента | | | | 1-2 кв. Левчикова Л.С. |
| 7.5 | Книгакан | Развитие в сторону портала по концепции сети арктических библиотек. ЕПС САБ на платформе Книгакан: индексирование каталогов, ЭБ, сайтов, инф. ресурсов участников, подключение участников САБ. | сайт | - | - | Иванова А. П. |
| 7.6 | Наука Якутии | Проектирование обновленной архитектуры (основанной на сложных связках между сущностями) и функционала | сайт | | | 2-3 кв. Голикова А. Г. Охлопкова А. Н. |

| | | | | | | | |
|------|--|--|--------|---|---|-------------|--|
| | | (в т.ч. цитирования) | | | | | Нохсоров А.М |
| 7.7 | Сегмент: Мультимедиа | Проектирование | сайт | | | февр-май | Левчикова Л.С. Нохсоров А.М |
| 7.8 | Сегмент: Сахалыы | Проектирование | сайт | | | | Иевлева А.М. Нохсоров А.М |
| 7.9 | Онлайн-квест по сайту | Утверждение концепции и структуры, разработка макетов | сайт | - | 1 | в теч. года | Левчикова Л. С. Нохсоров А. М. |
| 7.10 | Виртуальные выставки | Блок на сайте. Платформа собственной разработки по принципу Google Art с использованием технологий ИИ, чт загружалось с таблицы. | сайт | | | | спец. задание Левчикова Л.С. Нохсоров А.М |
| 7.11 | Личный кабинет | Обновление сервисов Обновление дизайна ЛК полностью Самостоятельное заполнение пользователями согласия на подключение подписных ресурсов Регистрация в ПБД самостоятельно пользователем | объект | | | | Голикова А. Г. Нохсоров А. М. |
| 7.12 | ЭДД, МБА | Процессы Движок оплаты Маркет плейс | объект | | | | Голикова А. Г. |
| 7.13 | Сервис “Библиоинформ НБ” (Индивидуальное информирование) | Курирование Макеты сданы на разработку | объект | | | январь | Левчикова Л. С. |
| 7.14 | Образовательная платформа | БиблиоАкадемия Единая платформа НБ для обучения: онлайн рабочее место, образ. пл. НИИ чтения, методич. обучение, обучение по каталогизации Структура, функционал платформы | сайт | | | | Левчикова Л. С. Голикова А. Г. Охлопкова А. Н. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|------|---|----|----------|--|
| 7.15 | Онлайн рабочее место | Организация модуля обеспечения доступа к рабочему ПО с личного устройства сотрудника из дома. | | | | | Голикова А. Г. Охлопкова А. Н. Нохсоров А.М |
| 8. Разработка регламентирующих документов | | | | | | | |
| 8.1 | Составление отчетов | | док. | | 11 | январь. | все сотрудники |
| 8.2 | Положение об информационном ресурсе "Книгакан" (совместно с ДТК) | Разработка положения совместно с ДТК | док. | - | 1 | 2 кв. | Иванова А. П. |
| 8.3 | Положение о фонде ЭБ НБ РС (Я) | Разработка положения | док. | - | 1 | 2 кв. | Левчикова Л. С. Алебастрова Е.С. |
| 8.4 | Доп. соглашение по подключению МЦБС к модулю ЕЦСБ "Электронный дневник" | Разработка дополнительного соглашения п | док. | - | 1 | 1 кв | Алебастрова Е.С. |
| 8.5 | Технологическая карта процесса представления объекта в ИС ЭБ НБ | Обновление технологической карты процесса | док. | - | 1 | 1 кв | Голикова А. Г. все сотрудники |
| 8.6 | Инструкция модуля "Электронные документы" | Обновление инструкции | док. | - | 1 | 1 кв | Макарова У. Г. курирует Платонова М. А. Голикова А. Г. Охлопкова А. Н. |
| 8.7 | Составление планов | | док. | | 11 | декабрь. | все сотрудники |
| 9. Организационные мероприятия, конференции, стажировки, КПК, субботники | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|------|---|--|-------------|----------------|-----|-------------|------------------------------------|
| 9.1 | IV Международный библиографический конгресс | Организация и проведение секции “Применение технологии ИИ в деятельности библиотек”: | 1-3 кв. | все сотрудники | | | |
| | | Определение основных тем секционного заседания Ответственные: Левчикова Л. С., Алебастрова Е.С., Иванова А. П., Голикова А. Г. | | | | | |
| | | Формирование списка приглашенных спикеров и экспертов Рабочая группа: Алебастрова Е. С., Иванова А. П., Голикова А. Г., Охлопкова А. Н. | | | | | |
| | | Другие организационные моменты Ответственные: Платонова М. А., Охлопкова А. Н., Макарова У. Г., Попова Н. Е., Иевлева А. М. | | | | | |
| 9.2. | Подключение к модулю “Электронный дневник” | Организация подписания соглашений с МЦБС | мероприятие | - | - | в теч. года | Алебастрова Е. С., Платонова М. А. |
| 9.3. | Проведение всеобщего по теме ИИ | Декабрь 2024 - март 2025 Подготовка программы обучения на 4 акад. час. и заданий для итогового теста | мероприятие | - | - | 1 кв. | все сотрудники |
| 9.4. | Обучающий семинар | По использованию платформы "Книгакан" для участников проекта САБ | мероприятие | | | | Иванова А.П. |
| 9.5 | Визитка | Подготовка дизайн-макета и заказ визиток | визитка | - | 100 | 1 кв | РИЦ |
| 9.6 | Субботники | по упорядочению фондов в случае приобретения стеллажей и ремонта 3 и 4 этажей здания НБ | | | | | все сотрудники |

ОТДЕЛ ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ

Основные показатели

| № | Наименование | Ед. измерения | Плановый показатель |
|---|--|---------------|---------------------|
| 1 | Количество разработанных и/или модернизированных ИС, подсистем, модулей и ПО | единица | 30 |

| | | | |
|---|---|---------|----|
| 2 | Количество сопровождаемых ИС, подсистем, модулей и ПО | единица | 31 |
|---|---|---------|----|

1. Разработка и модернизация информационных систем, подсистем, модулей и программного обеспечения по проектам и мероприятиям

| № | Наименование | Срок |
|--|---|----------------|
| 1 | Официальный сайт | В течение года |
| 2 | ИИ-витрина | январь-февраль |
| 3 | Образовательная платформа «БиблиоАкадемия» | I квартал |
| 4 | IV Международный библиографический конгресс | В течение года |
| 5 | Книгакан | III квартал |
| 6 | Виртуальный музей | I-II квартал |
| 7 | Сегмент «Наука» | II-III квартал |
| 8 | Сегмент «Мультимедиа» | февраль-май |
| 8a | Сегмент «Сахалы бибилиэтиэкэ» | январь-май |
| 9 | Личный кабинет | В течение года |
| 10 | ИС «Администрирование» (Система управления E-lib) | В течение года |
| 11 | ОЭК | II квартал |
| 12 | Единое рабочее пространство | В течение года |
| 13 | Государственные библиографические указатели / библиографические указатели | II квартал |
| 14 | Система биллинга | IV квартал |
| 15 | Система управления проектами | I квартал |
| «Единая цифровая среда библиотек РС(Я)» | | |

| | | |
|----------------------------------|---|----------------|
| 16 | Подсистема «Статистика и мониторинг» | В течение года |
| 17 | АИС «Ситуационный центр» | Апрель-май |
| 18 | Единый читательский билет | Январь-февраль |
| 19 | Единый поисковый сервис | В течение года |
| «Искусственный интеллект» | | |
| 20 | Рекомендательная система | II полугодие |
| 21 | ИИ-сказка | I полугодие |
| 22 | ИИ-каталогизатор | I квартал |
| 23 | Читалка | I квартал |
| 24 | ИИ-аватар | II квартал |
| 25 | ИИ-библиограф | В течение года |
| 26 | ИИ-ассистент «Цифровой библиотекарь Якутии» | В течение года |
| 27 | ИИ-ассистент «Эксперт-краевед» | В течение года |
| 28 | Языковая модель | В течение года |
| 29 | Саммари | I полугодие |
| | | |

2. Сопровождение ИС, подсистем, модулей и ПО

| № | Наименование | Адрес |
|---|--|--------------------|
| 1 | Официальный сайт библиотеки | new.nlrs.ru |
| 2 | Административная часть официального сайта | admin.test.nlrs.ru |
| 3 | Сайт филиала «ДТК - центр чтения» | kids.nlrs.ru |
| 4 | ИС «Единая система идентификации и аутентификации пользователей» | id.nlrs.ru |
| 5 | Личный кабинет пользователя | lk.nlrs.ru |

| | | |
|----|--|-----------------------|
| 6 | Модуль просмотра электронных документов («Читалка») | e.nlrs.ru/online2 |
| 7 | Сайт «Портал НБ РС(Я) для голосования» | vote.nlrs.ru |
| 8 | АБИС «ОРАС-Global» | opac.nlrs.ru/opacg |
| 9 | Сайт «Культурный код Якутии» | onh.nlrs.ru |
| 10 | Сайт «Энциклопедия Якутии» | enc.nlrs.ru |
| 11 | Единая цифровая среда библиотек РС(Я) | ecsb.nlrs.ru |
| 12 | ИС «Электронная Книга Памяти сел и муниципальных образований РС (Я)» | kniga-pamyati.nlrs.ru |
| 13 | Портал «75 уроков Победы» | pobeda.nlrs.ru |
| 14 | Сайт «100 интервью» | 100интервью.pф |
| 15 | Сайт «Виртуальный музей НБ РС(Я)» | museum.nlrs.ru |
| 16 | Сайт «Читаем все» | chitaem-vse.nlrs.ru |
| 17 | Сайт «Государственные и официальные языки Республики Саха (Якутия)» (Интерактивный музей языков) | yakutia-lang.nlrs.ru |
| 18 | Сайт «Культурный код Якутии+» | nasledie.nlrs.ru |
| 19 | Сайт «Олонхо» | olonkho.nlrs.ru |
| 20 | Сайт «Блоги Якутии» | blogi.nlrs.ru |
| 21 | ИС «Краудсорсинг голосовых данных» | voice.nlrs.ru |

| | | |
|----|---|----------------------------------|
| 22 | ИС «Краудсорсинг текстовых данных» | t.me/nlrs_text_crowdsourcing_bot |
| 23 | ИИ-модели для синтеза речи | - |
| 24 | ИИ-модели для распознавания речи | - |
| 25 | ИС «Отчетность» | work.nlrs.ru |
| 26 | Мониторинг доступности сайтов (Телеграм-бот) | status.nlrs.ru |
| 27 | ИС «Система управления пользователями «UMS» | ums.nlrs.ru |
| 28 | ИС «Администрирование»: 1. Подсистема «Электронные документы» 2. Подсистема «Авторы» 3. Подсистема «Электронное издательство» 4. Подсистема «Конвертация ЭД» 5. Подсистема «Подборки» 6. Подсистема «Обслуживание» 7. Подсистема «Электронный образ документа» 8. Подсистема «Каталогизация» 9. Подсистема «Обязательный экземпляр» (в электронной форме) 10. Подсистема «Статистика» 11. Подсистема «Цифровой библиотекарь» 12. Подсистема «Веб-архивирование» 13. Подсистема «ИИ-подкасты» | admin.e.nlrs.ru |
| 29 | Проект «Просвещающий маршрут» | landscape.nlrs.ru |
| 30 | Сайт IV Международного библиографического конгресса | yktbc.nlrs.ru |
| 31 | Образовательная платформа «БиблиоАкадемия» | edu.nlrs.ru |

3. Организация и проведение обучающих занятий (семинаров)

| № | Наименование | Ед. измер. | Норма времени | Кол-во | Всего времени, ч. | Сроки | Исполнитель |
|---|----------------------------------|------------|---------------|--------|-------------------|----------------|---------------|
| 1 | Обучающий семинар для работников | семинар | 6*1,5 | 10 | 90 | В течение года | Все работники |

4. Организационные мероприятия и разработка регламентирующих документов

| № | Мероприятие | Единица измерения | План | Исполнитель |
|---|--|-------------------|------|---------------|
| 1 | Составление плана работы отдела на год | План | 1 | Федоров И.К. |
| 2 | Составление отчета работы отдела за год | Отчет | 1 | Федоров И.К. |
| 3 | Составление индивидуального плана работы на год | План | 6 | Все работники |
| 4 | Составление индивидуального отчета работы за год | Отчет | 6 | Все работники |

Приложение 1

| № | Раскидка по объектам | Описание | Кол. | Отв. |
|---|-----------------------------|--|------|---|
| 1 | Книги, журналы, брошюра ... | 1. из фондов НБ, от иных фондодержателей (организаций), от правообладателей - 2840 объектов (752 675 стр.). 2. электронные издания (государственные указатели и издания от Издательского центра) - 160 объектов (23000 стр.); | 3000 | Алебастрова Е.С. Левчикова Л.С. Платонова М.А. Голикова А.Г. Иванова А.П. |

| | | | | |
|---|--|--|------|---|
| | | | | Охлопкова А.Н. Макарова У.Г. Попова Н.Е. Иевлева А.М |
| 2 | Газеты из фонда НБ | 1. Сардана 1954-1960, 1981-2020 2. Алданский рабочий 1929-1940, 1946, 1947, 1949-1952, 1954, 1955, 1961 | 8500 | Платонова М.А. Охлопкова А.Н. Попова Н.Е. |
| 3 | Газеты от других фондодержателей (файлы) | из Амгинской МЦБС: 1. Социализм тутуутугар - 1933-1951 гг. 2. Коммунизм тутуутугар - 1951-1952 гг. из Вилюйской МЦБС: 3. Колхоз суола» (1942-1945) | 1000 | Платонова М.А. Охлопкова А.Н. Попова Н.Е. |
| 4 | Книги, журналы, статьи сегмента "Наука Якутии" | 1. Журналы "Наука и техника в Якутии". Издания Института мерзлотоведения СО РАН, ЛД №743 - 85 док. (эл. файл 8500 стр.) Голикова АГ в теч. года 2. Вестник СВФУ. Новый договор с СВФУ - 83 док. (эл. файл 9960 стр.) Охлопкова АН кв. 1 3. Сборники трудов конференций. Новый договор с СВФУ - 50 док. (печатные док. 4000 стр.) Охлопкова АН кв. 1 4. Журнал "Якутский медицинский журнал". Издания ЯНЦ комплексных медицинских проблем, ЛД №1080 + новое доп.соглашение - 7 док. (эл. файл 700 стр.) Охлопкова АН кв. 2 5. Журнал "Народное образование Якутии". Издания ИРОиПК ЛД №803 - 4 док. (эл. файл 480 стр.) Голикова АГ в теч.года 6. Академический вестник Якутской государственной сельскохозяйственной академии. Новый договор с АГАТУ- 27 док. (печатные док. 810 стр.) Голикова АГ кв. 2 7. Вестник Арктического государственного института искусств и культуры. Издания АГИКИ, ЛД №853 - 9 док. (печатные док. 720 стр.) Голикова АГ в теч.года | 2000 | Голикова А.Г. Охлопкова А.Н. |

| | | | | |
|---|--|--|------|--|
| | | 8. Культура и искусство Арктики. Доп. Соглашение к ЛД №853 с АГИКИ - 13 док. (печатные док 1300 стр.) Голикова АГ кв. 2 9. Геологический вестник. Издания ГУП Саха ГЕОинформ. Новый договор - 23 док. (печатные док. 1610 стр.) Охлопкова АН кв. 1 Всего: 300 док. Остальное из ОФБД: 1699 док. | | |
| 5 | Спец виды: (видеоиздания, аудиоиздания, фотографии, грампластинки, 3D-объекты) | 1. 3D-объекты - 55 2. Медиациентр - 250 видео и аудио 3. Издательский центр - 16 аудиокниг 4. ДТК-ЦЧ - 35 видео и аудио 5. Республиканского Дома народного творчества и социально-культурных технологий - 44 видео (осуохай) 6. ВШМ - 500 грампластинки 7. Национальный театр танца РС(Я) - 150-200 фотографий 8. Чурапчинский музей - 19 видео 9. Чап-уустар музей - 11 видео 10. Tundra animation-анимационная студия Тундра - 1 видео 11. Усть-Алданский историко-краеведческий музей им. Сэһэн Ардьакыап - 5 видео и аудио | 1050 | Платонова М.А. Голикова А.Г. Охлопкова А.Н. Иевлева А.М |
| 6 | Веб-архив из сайтов Интернета | 1. 300 выявленных документов для сегмента “Книгакан”, 2. 2700 документов ОКСЧР и ОКР, выбранных по принципу отбора из документов по плану данных отделов | 3000 | Иванова А.П. |

Приложение 2

Лицензионные договоры на труды крупных ученых, общественных деятелей, представленные в контенте в закрытом доступе:

- Антонова Николая Климовича, кандидата филологических наук;
- Барашкова Петра Петровича, фонетиста, диалектолога;
- Василевич Глафиры Макарьевны, доктора исторических наук, этнографа;

- Винокуровой Антонины Афанасьевны, заведующей кафедрой ([Институт языков и культуры народов Северо-Востока РФ - Кафедра "Северная филология"](#))
- Григорьева Никиты Спиридоновича, кандидата филологических наук;
- Дьячковского Николая Демьяновича, доктора филологических наук;
- Захаровой Агафии Еремеевны, кандидата филологических наук, профессора;
- Макарова Гавриила Георгиевича, кандидата исторических наук, профессора;
- Михайлова Анна Викторовна (наследница философа Михайлова В. Д.)
- Новгородова Афанасия Иннокентьевича, доктора исторических наук, профессора;
- Петрова Николая Егоровича, доктора филологических наук;
- Петрова Прокопия Устиновича, историка;
- Романова Ивана Михайловича, доктора исторических наук;
- Санги Владимира Михайловича, нивхского писателя
- Слепцовой Антонины Афанасьевны (руководителя школьного музея “Гулун” МКОУ СОШ им. Н.П. Ткачика с. Арка Охотского муниципального округа Хабаровского края);
- Софронова Федота Григорьевича, доктора исторических наук;
- Федорова Михаила Михайловича, доктора юридических наук, профессора;
- Хатылаева Михаила Михайловича, доктора исторических наук, профессора;
- Шириной Данары Антоновны, доктора исторических наук, профессора и др.

Приложение 3

Перечень организаций, с которыми будут заключены договоры в 2025 году

| № | Наименование организации | Вид договора | Кол-во объектов | Ответственные | Сроки |
|---|---|----------------------|-----------------|---------------------------------------|-----------|
| 1 | Усть-Алданский историко-краеведческий музей им. Сэһэн Ардьакыап | Лицензионный договор | 5 | Алебастрова Е. С.; Платонова М. А. | 1 квартал |
| 2 | Историко-этнографический музей кузнечного | Лицензионный договор | 11 | Алебастрова Е. С.; | 1 квартал |

| | | | | | |
|----|---|----------------------|----|-------------------|-----------|
| | дела “Чап уустара” с. Харыялах Верхневилуйского улуса | | | Платонова М. А. | |
| 3 | Жиганский исторический музей” | Лицензионный договор | 17 | Алебастрова Е. С. | 1 квартал |
| 4 | Tundra animation-анимационная студия Тундра. Фильм “Тымныы оҕуһа“ (Бык холода) | Лицензионный договор | 1 | Иевлева А. М. | 2 квартал |
| 5 | МОБУ Средняя общеобразовательная школа №26 г. Якутска - 10 док. | Лицензионный договор | 10 | ДТК-точка кипения | 3 квартал |
| 6 | Детская школа искусств им. А. Созонова, г. Среднеколымск | Лицензионный договор | 5 | ДТК-точка кипения | 3 квартал |
| 7 | Редакция газеты "Үлэ күүһэ" с. Бердигэстэх на обществ. историко-культ. журнал Хангаласского улуса 10.“Хангыл”: Хангалас сурунаала (за 2012-2024 гг). | Лицензионный договор | 15 | Алебастрова Е. С. | 2 квартал |
| 8 | Школьный музей “Гулун” МКОУ СОШ им. Н.П. Ткачика с. Арка Охотского муниципального округа Хабаровского края - школьная газета “Вестник Марынна” moyarka@yandex.ru | Лицензионный договор | | Иванова А. П. | 1 квартал |
| 9 | Редакция газ. “Бытантай уоттара” Эвено-Бытантай нац улуса на журнал “Очуос” | Лицензионный договор | 4 | Иванова А. П | 3 квартал |
| 10 | Литературное объединение Горного улуса лит. на журн. «Сыккыс» | Лицензионный договор | 7 | Алебастрова Е. С. | 2 квартал |
| 11 | Ассоциация коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока (исполн директор Вануйто Семен Александрович) - Альманах “Мир коренных народов - Живая Арктика” | Лицензионный договор | 18 | Иванова А. П. | 4 квартал |
| 12 | Сахагеоинформ. Вестник госкомгеологии | Лицензионный договор | 23 | Охлопкова А. Н. | 1 квартал |

| | | | | | |
|---------------------------|---|---------------------------|-----|---|-------------|
| 13 | Национальная издательская компания "АЙАР" | Лицензионный договор | 1 | Алебастрова Е. С., совместно с РИЦ | 2 квартал |
| 14 | Северо-Восточный федеральный университет им. М. К. Аммосова на "Вестник Северо-Восточного федерального университета им. М. К. Аммосова"; материалы научно-практических конференций ЯГУ/СВФУ | Лицензионный договор | 170 | Охлопкова А. Н. | 1 квартал |
| 15 | Министерство образования РС(Я): архив изданий под грифом Министерства просвещения ЯАССР/Министерства образования РС(Я) 1950–2020 гг. | Лицензионный договор | 89 | Алебастрова Е. С. | В теч. года |
| 16 | АГАТУ «Академический вестник Якутской государственной сельскохозяйственной академии» | Лицензионный договор | 27 | Голикова А.Г | 2 квартал |
| Договоры о сотрудничестве | | | | | |
| 17 | Вилуйская МЦБС - оцифрованные газ. «Колхоз суола» (1942-1945) | Договор о сотрудничестве | 262 | Алебастрова Е. С. Платонова М. А. | В теч. года |
| 18 | МБУК Ногликская ЦБС Сахалинской области - 20 документов | Договор о сотрудничестве | 20 | Иванова А. П. | В теч. года |
| 19 | Якутское отделение ПАО "Сбербанк России" Проект "Голоса Якутии. Сказки нашего края"(аудиокниги) | Договор о сотрудничестве | 20 | Алебастрова Е. С. совместно с РИЦ НБ | 2 квартал |
| Дополнительные соглашения | | | | | |
| 20 | Республиканский Дом народного творчества и социально-культурных технологий - аудио/видеодокументов запевал кругового танца Осуохай - | Дополнительное соглашение | 44 | Охлопкова А. Н. | В теч. года |

| | | | | | |
|----|---|---------------------------|-----|-------------------|-------------|
| | | | | | |
| 21 | Якутский гос. литературный музей им. П.А. Ойунского | Дополнительное соглашение | 117 | Алебастрова Е. С. | 4 квартал |
| 22 | Национальный театр танца им. С. Зверева - Кыыл Уола | Дополнительное соглашение | 150 | Платонова М. А. | В теч. года |
| 23 | Национальный центр национального прикладного искусства "Симэх" | Дополнительное Соглашение | 27 | Голикова А. Г. | В теч. года |
| 24 | Высшая школа музыки РС(Я) (институт) им. В. А. Босикова-Грампластинки из архива ВШМ - 500 объектов | Дополнительное соглашение | 500 | Платонова М. А. | В теч. года |
| 25 | Амгинская МЦБС - оцифрованные газеты сов. Периода: "Социализм тутуутугар"- 1933–1951 гг.; "Коммунизм тутуутугар"- 1951–1952 гг. | Дополнительное соглашение | 779 | Платонова М. А. | В теч. года |
| 26 | Детское издательство «Кэскил» имени Н. Е. Мординова-Амма Аччыгыйа издания - "Чуораанчык", "Колокольчик" 2021-2023 гг. - 94 док. | Дополнительное соглашение | 94 | ДТК-Точка кипения | В теч. года |
| 27 | Якутский научный центр комплексных медицинских проблем Журнал "Якутский медицинский журнал"- на все годы будущих изданий | Дополнительное соглашение | | Охлопкова А. Н. | В теч. года |
| 28 | Арктический государственный институт культуры и искусств на журнал «Культура и искусство Арктики» | Дополнительное соглашение | 13 | Голикова А. Г. | 2 квартал |

Примерный перечень библиотек по проекту: Сводный каталог литературы коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока -“Сеть Арктических библиотек” (ЕПС САБ)

1. Чукотский АО, МБУ ГО Анадырь «Публичная библиотека им. Тана-Богораза»;
2. Республика Бурятия, Национальная библиотека Республики Бурятия;
3. Камчатский край, Камчатская краевая научная библиотека им. С. П. Крашенинникова;
4. Алтайский край, Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В. Я. Шишкова;
5. Красноярский край, Государственная универсальная научная библиотека Красноярского края;
6. Красноярская область, Дудинская ЦБС г. Таймыр;
7. Иркутская область, Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И. И. Молчанова;
8. Ямало-Ненецкий АО, Ненецкая центральная библиотека им. А. И. Пичкова
9. Республика Карелия, Национальная библиотека Республики Карелия;
10. Хабаровский край, Дальневосточная государственная научная библиотека;
11. Хабаровский край, Хабаровская краевая детская библиотека им. Н.Д. Наволочкина;
12. Приморский край, Приморская краевая публичная библиотека им. А. М. Горького;
13. Магаданская область, Магаданская областная универсальная научная библиотека им. А. С. Пушкина;
14. Ямало-Ненецкий АО, Национальная библиотека ЯНАО;
15. Сахалинская область, Сахалинская областная универсальная научная библиотека;
16. Республика Хакасия, Национальная библиотека им. Н. Г. Доможакова;
17. Республика Коми, Национальная библиотека Республики Коми;
18. Мурманская область, Мурманская областная детско-юношеская библиотека им. В. П. Махаевой;
19. Амурская область, Амурская областная детская библиотека;
20. Норильская централизованная библиотечная система
21. Ханты-Мансийский АО Государственная библиотека Югры;
22. Архангельская область, Архангельская областная научная библиотека;
23. Российская национальная библиотека, г. Санкт-Петербург

План тематических коллекций на 2025 год

| | Название коллекции | Дата | Исполнители |
|----|--|-------------|--------------------|
| 1 | Воздушная трасса Аляска-Сибирь | январь | Левчикова Л.С . |
| 2 | Книги-юбилеры 2025 года (Читаем с рождения) | январь | ДТК, Сивцева Т. Н. |
| 3 | Сыромятникова Анастасия Саввична | январь | Охлопкова А. Н. |
| 4 | Коллекция обязательного экземпляра | январь | Охлопкова А. Н. |
| 5 | Россия - Родина моя (Читаем с рождения) | февраль | ДТК, Сивцева Т. Н. |
| 6 | Казачество Якутии | февраль | Макарова У. Г. |
| 7 | Якутский фольклор | февраль | Иевлева А. М. |
| 8 | Рытхэу Юрий Сергеевич | февраль | Иванова А. П. |
| 9 | Первый из якутян Герой Советского Союза Ф.К. Попов | март | ДТК, Уарова В. М. |
| 10 | Хроники СВО | март | Попова Н. Е. |
| 11 | Города Якутии: Олекминск (390-летие) | март | Платонова М. А. |
| 12 | Война и дети (Школа) | апрель | ДТК, Уарова В. М. |
| 13 | Якутская литература: история и современность (научные труды, исследования) | апрель | Левчикова Л. С. |
| 14 | Чиряев Гавриил Иосифович | апрель | Алебастрова Е. С. |
| 15 | Города Якутии: Мирный (70-летие) | май | Охлопкова А. Н. |
| 16 | Якутяне - Герои Советского Союза | май | Платонова М. А. |
| 17 | hӨБҮН: олонхонон ойуулук | май | Иевлева А. М. |
| 18 | Зайкины книжки (Читаем с рождения) | июнь | ДТК, Сивцева Т. Н. |
| 19 | Новые книги издательств Якутии (электронные копии в стенах НБ) – внутри по годам, маркер Новинка (задание директора) | июнь | Голикова А. Г. |
| 20 | Уваровский Афанасий Яковлевич | июль | Алебастрова Е. С. |
| 21 | Михайлова Евгения Исаевна | август | Попова Н. Е. |

| | | | |
|----|---|----------|--------------------|
| 22 | К 100-летию НБ??? | сентябрь | Голикова А. Г. |
| 23 | Открывая зеленые страницы (Школа) | октябрь | ДТК, Уарова В. М. |
| 24 | Мой любимый детский сад (Читаем с рождения) | октябрь | ДТК, Сивцева Т. Н. |
| 25 | Харысхал – Васильев Василий Егорович | ноябрь | Макарова У. Г. |
| 26 | Угаров Гавриил Спиридонович (Школа) | декабрь | ДТК, Уарова В. М. |

8. ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА

| | |
|---|------|
| Показатели государственного задания на 2025 год | План |
|---|------|

Цели:

Формирование единой республиканской системы организации библиотечного обслуживания населения

Поддержка развития библиотечной деятельности республики на основе инновационных технологий и системы повышения квалификации кадров.

Содействие органам государственной и муниципальной власти и управления Республики Саха (Якутия) в формировании и реализации библиотечной политики, направленной на повышение эффективности библиотечного обслуживания;

Задачи:

Реализации Плана Стратегии развития библиотечного дела в Республике Саха (Якутия) на период 2032 г., проектов по созданию муниципальной модельной библиотеки нового поколения в рамках Нацпроекта «Культура» и ГП «Развитие культуры РС(Я) с 2022-2024 гг, региональных и муниципальных инновационных проектов по совершенствованию библиотечно-информационной деятельности библиотек

Проведение мониторинговой, аналитической, консультационно-методической, организационно-методической деятельности, направленной на обеспечение функционирования государственных и муниципальных библиотек республики;

Развитие и поддержка системы непрерывного профессионального образования специалистов библиотек и иных организаций, предоставляющих общедоступные библиотечные услуги на территории республики.

Проведение научно-исследовательской деятельности в области регионального библиотековедения

Участие в мероприятиях, посвященных 100-летию Национальной библиотеки и

| | |
|---|-----|
| Проведение анализа, мониторинга, сбор и обработка статистической информации. Разработка информационно-аналитических материалов | 700 |
| в том числе: | |
| Анализ работы общедоступных библиотек республики по основным направлениям деятельности на основе сбора и обработки документов библиотек | 12 |
| Проведение мониторинга библиотек. Сбор и обработка показателей эффективности и качества деятельности библиотек, осуществление экспертной и прогностической деятельности | 11 |
| Предоставление органам власти и управления информационных и аналитических справок по общедоступным библиотекам республики | 140 |
| Сбор и обработка статистических отчетов общедоступных библиотек республики, составление сводного статистического отчета | 537 |

| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения | Исполнитель | Нормы времени |
|--|---|-----------------|-----------------|---------------|
| Организационно-методическое обеспечение реализации Стратегии развития библиотечного дела в Республике Саха (Якутия) на период до 2032 года на период до 2032 года | | | | |
| 1 | Организационное - методическое обеспечение деятельности Межведомственного совета по развитию библиотечного дела Республики Саха (Якутия). | январь-декабрь | Боярская Л.А. | 180 |
| 2 | Создание модельных общедоступных муниципальных библиотек путем присвоения статуса «Муниципальная модельная библиотека Республики Саха (Якутия)». 2025. (45 библиотек) | январь- декабрь | Евдокимова С.Н. | 76 |

| | | | | |
|------|--|----------------|-----------------|----|
| 3 | Обеспечение финансирования комплектования библиотечных фондов в соответствии с Методическими рекомендациями по комплектованию фондов муниципальных общедоступных библиотек Республики Саха (Якутия), утвержденными приказом Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) от 13 апреля 2021 г. № 179-ОД, и нормативами государственных библиотек | март-апрель | Никифорова Л.Р. | 76 |
| 3.1. | Подготовка совещания при зам. Председателе Правительства РС(Я) Местниковым С.В. По вопросам финансирования по комплектованию муниципальных библиотек | июнь | Никифорова Л.Р. | 36 |
| ### | Организация Круглого стола Постоянного комитета РС(Я) по местному самоуправлению ГС Тумэн РС(Я) по проблемам комплектования государственных и муниципальных библиотек | март | Никифорова Л.Р. | 36 |
| 4 | Организация работы по подключению библиотек к сети Интернет. Доля библиотек с возможностями широкополосного доступа к сети Интернет: 2024 год – не менее 97 %; | март-ноябрь | Колесов И.И. | 36 |
| 5 | Доклад. Анализ кадрового потенциала библиотек Республики Саха (Якутия). | 4 кв. 2025 | Анисимова А.М. | 76 |
| 6 | Составление сводного плана повышения квалификации библиотечных специалистов библиотек всех систем и ведомств | | Анисимова А.М. | 36 |
| 7 | Доклад о предоставлении целевых мест на бюджетное обучение выпускникам по направлению подготовки высшего образования «Библиотечноинформационная деятельность» в ФГБОУ Арктический государственный институт культуры и искусств». 2024 - 1 место | в течение года | Анисимова А.М. | 16 |

| | | | | |
|---|--|-------------------|-----------------------------------|-----|
| 8 | Рассмотрение и одобрение Межведомственным советом по развитию библиотечного дела Республики Саха (Якутия) республиканских, ведомственных (в том числе школьных), муниципальных проектов (планов) по развитию и модернизации библиотек в части комплектования, сохранности фондов, усовершенствования материально-технической базы | 4 квартал 2025 г. | Евдокимова С.Н. | 76 |
| 9 | Мониторинг технического состояния объектов библиотек в целях достижения показателя «Доля зданий учреждений культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве зданий данных учреждений» для организации работы по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов библиотек, находящихся в аварийном состоянии и требующих ремонт | 2 квартал | Харлампьева Т.А. | 36 |
| 10 | Формирование единой системы методического обеспечения деятельности библиотек Республики Саха (Якутия) | 4 кв. 2025 г. | Леверьева Г.Ф. | 36 |
| 11 | Обучение специалистов др ведомств б-к работе в АИС по заполнению отчета б-нк краткая | 3 кв-4 кв | Харлампьева Т.А. | 14 |
| 12 | Распространение инновационных моделей развития библиотек по проектам: «Гений места»; «Ситим»; «Детская точка кипения» | 2кв. | Боярская Л.А., Никифорова Л.Р. | 76 |
| | | | | 806 |
| Инновационная проектная деятельность библиотек | | | | |
| Нацпроект "Культура": "Культурная среда", Творческие люди" и "Цифровая культура" | | | | |

| | | | | |
|---|---|------------------|-----------------|-----|
| 1 | Методическое сопровождение заявочной компании и реализации конкурсов на получение федеральной и республиканской субсидий по созданию модельной муниципальной библиотеки в рамках Нацпроекта "Культура" и ГП "Развитие культуры Республики Саха (Якутия) 2020 - 2024 гг и на период до 2026 г. | июль-декабрь | Евдокимова С.Н. | 110 |
| 2 | Сбор, обработка, анализ и представление отчетов и запрашиваемых данных в проектные офисы республики, РГБ и МК и ДР РС(Я) | январь-декабрь | Евдокимова С.Н. | 195 |
| 3 | Реализации проекта "Творческие люди" Нацпроекта культура по повышению квалификации библиотечных работников | ежеквартально | Анисимова А.М. | 78 |
| 4 | Реализации проекта "Цифровая культура" Нацпроекта культура по подключению библиотек к сети Интернет | ежеквартально | Колесов И.И. | 24 |
| 5 | Проведение мониторинга и анализа деятельности модельных библиотек, проходящих подтверждение статуса модельных библиотек базового типа (21 библиотека) | октябрь - ноябрь | Евдокимова С.Н. | 39 |
| 6 | Организационно-методическое сопровождение деятельности Экспертной комиссии Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) по подтверждению статуса модельной библиотеки. | январь-декабрь | Евдокимова С.Н. | 108 |
| 7 | Участие в распределении федеральных субсидий по комплектованию библиотечных фондов муниципальных библиотек | январь-декабрь | Никифорова Л.Р | 72 |
| 8 | Экспертный отбор по выявлению "Лучшего учреждения культуры" "Лучшего работника культуры" конкурса для получения федеральных субсидий | январь-декабрь | Никифорова Л.Р. | 166 |

| | | | | |
|---|---|-------------------------|---|------|
| | | | | 1612 |
| Региональные инновационные проекты | | | | |
| 1 | Участие и организационно-методическое сопровождение создания подсистемы "Статистика и мониторинг" Единой цифровой среды библиотек Республики Саха (Якутия)" (совместно с Отделом цифрового развития). | | | |
| 1.1. | Дальнейшее развитие и внедрение в общедоступных библиотеках РС(Я) модуля "Электронный дневник" | январь, февраль, март | Отдел цифрового развития (Федоров И.К.) Колесов И.И., Константинова Л.Н. | 140 |
| 1.2. | Разработка технического задания и внедрение модуля "Мониторинг" (Библиотечной карты Якутии) подсистемы "Статистика и мониторинг" ЕЦСБ РС(Я) | январь-июнь | Отдел цифрового развития (Федоров И.К.) Все сотрудники НМЦ. рук. И.И. Колесов | 140 |
| 2. | Разработка и реализация проекта "Цифровой методист - консультант " в рамках создания Единого консультационного центра библиотек РС(Я). (Изучение спроса на консультационные услуги в библиотеках всех систем и ведомств, определение актуальных тем, создание БД методических консультаций) | январь-июнь | Центр цифрового развития (Федоров И.К.), Колесов И.И., Константинова Л.Н. | 140 |
| 3. | Внедрение RFID -технологии в модельных библиотеках нового поколения (3 библиотеки) | октябрь-ноябрь | Колесов И.И. | 72 |
| 4 | Техническая поддержка АИБС ОПАС – midі муниципальных библиотек республики (16 ЦРБ: Обновление ОПАС, диагностика и администрирование сервера ЦРБ и др.) | 16 МЦБС, январь-декабрь | Колесов И.И. | 438 |

| | | | | |
|--|--|-------------------------------------|---|-----|
| 5 | Организация деятельности проектного офиса пространства концентрации талантов "Гений места", новых креативных пространств при общедоступных библиотеках, IT-центров(организация заявочной кампании, проведение вебинаров, сбор и редактирование инфоповодов, подготовка и предоставление отчетов | ежемесячно, ежеквартально и годовая | Евдокимова С.Н., Боярская Л.А., Колесов И.И. | 172 |
| Внедрение современной модели библиотек арктической зоны | | | | |
| 1. | Организационно-методическое сопровождение внедрения "Концептуальной модели библиотечно-информационного обслуживания населения арктической зоны | | | |
| 1.1. | Проведение круглого стола Постоянного Комитета ГС ИЛ Тумэн РС(Я) по вопросам коренных малочисленных народов Севера и делам Арктики по проблемам материально-технической базы библиотек арктической зоны | апрель | Никифорова Л.Р. | 36 |
| 1.2. | Проведение обучающих мероприятий по продвижению сегмента "Книгакан" ЭБ НБ РС(Я) в библиотеках арктической зоны | март и ноябрь | Никифорова Л.Р. Совместно с Отделом управления цифровыми ресурсами ЦЦЯиКН народов Якутии | 32 |
| 1.3. | Разработка и реализация проекта Арктическая передвижная кочующая библиотека | февраль | Никифорова Л.Р. | 76 |
| Организационно-методическая поддержка региональных проектов | | | | |

| | | | | |
|--|---|----------------------|--|-------|
| 1 | Участие в реализации республиканского сетевого проекта «Читаем все» в рамках взаимодействия инновационными практиками | В течение года | Анисимова А.М., методист по детской работе | 150 |
| 2 | Организационно-методическое сопровождение проектов и мероприятий, направленных на защиту традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти | В течение года | Боярская Л.А. | 76 |
| 3 | Организационно-методическое сопровождение АИС "Электронная книга Памяти" | ежеквартальный отчет | Константинова Л.Н. | 76 |
| 4 | Организационно-методическое сопровождение проектов "Пушкинская карта" и "Госпаблик" в социальной сети Вконтакте по муниципальным библиотекам | ежеквартальный отчет | Никифорова Л.Р. , Константинова Л.Н. | 48 |
| | | | | 350 |
| Государственная статистическая отчетность общедоступных библиотек и проведение мониторингов по основным направлениям библиотечно-информационной деятельности и по запросу органов власти и управления | | | | |
| 1 | Сбор Сводов годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы МК РФ и форм 6-НК общедоступных библиотек Республики Саха (Якутия). (Ввод отчетов 6-нк в АИС НБ, АИС "Статистика" ГИВЦ МК РФ, проверка, редакция исправление неверных данных, работа с мун. б-ками, утверждение отчетов). | январь-февраль | Харлампьева Т.А., Константинова Л.Н. | 172,5 |

| | | | | |
|--------------------------------|--|----------------|--------------------------------------|-----|
| 2 | Подготовка Свода годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы МК РФ по общедоступным библиотекам Республики Саха (Якутия), Арктической зоны, районам проживания малочисленных народов Севера. (Формирование сводов по МЦБС, сверка со сводами предыдущего года, редакция, исправление неточностей.) | январь-февраль | Харлампьева Т.А. | 100 |
| 3 | Сбор и обработка статистических данных детских библиотек республики | январь-июнь | методист по детской работе | 35 |
| 4 | Сбор и ввод в АИС РГДБ Сводов годовых сведений о деятельности детских библиотек, школьных библиотек и муниципальных, обслуживающих детское население | январь-июнь | методист по детской работе | 120 |
| 5 | Сбор и обобщение ежеквартальных отчетов по основным контрольным показателям. (Обновление шаблона на отчетный год) | февраль | Харлампьева Т.А. | 25 |
| 6 | Сбор, корректировка, контроль выполнения планового и фактического выполнения показателя посещаемости по Нацпроекту "Культура -1" | ежеквартально | Харлампьева Т.А. | 147 |
| Проведение мониторингов | | | | |
| 1 | Мониторинг соответствия деятельности муниципальных библиотек республики Модельному стандарту деятельности общедоступной библиотеки, в том числе материально-технических условий | январь-март | Никифорова Л.Р., Харлампьева Т.А. | 78 |
| 2 | Мониторинг соответствия модельных библиотек к требованиям, предъявляемых к статусу модельной библиотеки Республики Саха (Якутия) | январь-март | Евдокимова С.Н., Боярская Л.А. | 78 |

| | | | | |
|----|---|----------------------|--------------------------------------|------|
| 3 | Мониторинг технического состояния зданий и развитие материально-технической базы общедоступных муниципальных библиотек | март-апрель | Харлампьева Т.А. | 76,5 |
| 4 | Мониторинг подключения общедоступных библиотек к сети Интернет с возможностями широкополосного доступа к сети Интернет; | ежеквартально | Колесов И.И. | 76,5 |
| 5 | Мониторинг состояния сайтов общедоступных библиотек»; | янв. - март | Колесов И.И. | 59,9 |
| 7 | Мониторинг мероприятий библиотек, направленных на сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей" | ежеквартально | Боярская Л.А. | 120 |
| 8 | Мониторинг процессов финансирования комплектования библиотечных фондов и подписки на периодические издания муниципальных библиотек | ежемесячно, ежекварт | Никифорова Л.Р. | 100 |
| 9 | Мониторинг деятельности муниципальных библиотек в "Госпаблике" в социальной сети Вконтакте, по проекту Пушкинская карта | ежемесячно | Аисимова А.М., Никифорова Л.Р. | 48 |
| 10 | Мониторинг кадрового обеспечения библиотек Республики Саха (Якутия) | март, октябрь | Анисимова А.М. | 78 |
| 11 | Мониторинг выполнения Плана мероприятий (дорожной карты) «Повышение значений показателей доступности объектов и услуг для инвалидов в Республике Саха (Якутия) до 2035 года»; | Ежемесячно | Никифорова Л.Р. | 25 |
| 12 | Мониторинг целевого показателя «Уровень удовлетворенности граждан работой государственных и муниципальных организаций культуры, искусства и народного творчества» | ежемесячно | Харлампьева Т.А., Никифорова Л.Р. | 100 |

| | | | | |
|----|--|----------------|-----------------------------|------|
| | Аналитическая деятельность | | | |
| 1 | Анализ сети и основных статистических показателей муниципальных библиотек | февраль - март | Харлампьева Т.А. | 100 |
| 2 | Анализ формирования, использования и обеспечения сохранности библиотечных фондов муниципальных фондов | март | Никифорова Л.Р. | 76,5 |
| 3 | Анализ организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей | март | Харлампьева Т.А. | 76,5 |
| 4 | Анализ деятельности модельных библиотек в рамках реализации Нацпроекта культура, региональной гос. программы | март | Евдокимова С.Н. | 76,5 |
| 5 | Анализ материально-технических ресурсов муниципальных библиотек | апрель | Харлампьева Т.А. | 76,5 |
| 6 | Анализ деятельности библиотек по созданию сводных библиографических ресурсов | апрель | Чабыева Я.С. | |
| 7 | Анализ краеведческой деятельности муниципальных библиотек | апрель | Боярская Л.А. | 76,5 |
| 8 | Анализ электронных и сетевых электронных ресурсов | март | Константинова Л.Н. | 76,5 |
| 9 | Анализ цифровой инфраструктуры библиотек | март | Колесов И.И. | 76,5 |
| 10 | Подготовка информационно-аналитического обзора по обслуживанию детского населения | февраль - март | методист по работе с детьми | 76,5 |

| | | | | |
|----|---|--|------------------|------|
| 11 | Анализ программно-проектной деятельности библиотек | март-апрель | Харлампьева Т.А. | 76,5 |
| 12 | Анализ организационно-методической деятельности муниципальных библиотек | январь-март | Харлампьева Т.А. | 76,5 |
| 13 | Анализ исследовательской деятельности по чтению | январь-март | Неустроева А.Б. | |
| 14 | Анализ деятельности по сохранности библиотечных фондов | январь-март | Оконешников И.Е. | |
| 15 | Анализ состояния и развития библиотечных кадров РС(Я) | апрель | Анисимова А.М. | 76,5 |
| № | | Цель командировки | | |
| 1 | Десант сотрудников Нац. Библиотеки | Дни Национальной библиотеки Республики Саха (Якутия) в улусах республики | Чурапча | 42 |
| 2 | Десант сотрудников Нац. Библиотеки | Дни Национальной библиотеки Республики Саха (Якутия) в улусах республики | Виллойск | 42 |
| 3 | Десант сотрудников Нац. Библиотеки | Дни Национальной библиотеки Республики Саха (Якутия) в улусах республики | Покровск | 42 |

| | | | | |
|-------|--|---------------------------------|-----------------------|------|
| 4. | Республиканский семинар-совещание директоров государственных и муниципальных библиотек | Респ. Семинар-совещание | Чурапча | 63 |
| 5 | Евдокимова С.Н. | Экспертиза модельных библиотек | Среднеколымский район | 41 |
| 6 | Евдокимова С.Н. | Экспертиза модельных библиотек | Таттинский район | 41 |
| 7 | Евдокимова С.Н. | Экспертиза модельных библиотек | Горный район | 41 |
| 8 | Евдокимова С.Н. | Экспертиза модельных библиотек | Ленский район | 41 |
| 9 | Евдокимова С.Н. | Экспертиза модельных библиотек | Усть-Алданский район | 41 |
| 10 | Дранаева И.А., зав. ДТК "Детская точка кипения-центр детского чтения | Респ. семинар детских библиотек | г. Вилуйск | |
| 11 | Центр консервации и реставрации библиотечных фондов | Обучающие мероприятия | Амга | |
| 12 | Центр консервации и реставрации библиотечных фондов | Обучающие мероприятия | с. Намцы | |
| | | | | 394 |
| | Количество консультаций | Темы | Исполнитель | |
| № п/п | Методическая консультация | 235 | Все сотрудники | 2275 |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

Подготовка, издание и распространение методических документов

| № п/п | Тема | Читательский адрес | Вид издания | Срок исполнения | Исполнитель | Форма распространения | Тираж | Нормы времени |
|--------------|--|---|--------------------|------------------------|----------------------------------|------------------------------|--------------|----------------------|
| | «Библиотека в цифрах 2024 г.» | Библиотечные работники, органы управления | Стат. сборник | 1 кв. | Харлампова Т.А. | Тиражирование | 50 | 80 |
| 1 | «Ежегодный доклад о деятельности муниципальных библиотек РС (Я) за 2024 г.» (7 авт.л.) | Библиотечные работники, органы управления | Доклад | 2 кв. | Леверьева Г.Ф., Харлампова Т.А., | Электр. и печат. версия | 5 | 300 |
| 2 | Библиотечный мир Якутии | Библиотечные работники, органы управления | Сборник, вып. 14 | 4 кв. | Боярская Л.А., Леверьева Г.Ф. | Тиражирование | 50 | 80 |
| 3 | Подготовка к изданию "Вестник Национальной библиотеки Республики Саха (Якутия)" | Библиотечные работники | проф. журнал | 2, 4 квартал | Боярская Л.А. | Электр. и печат. версия | 300 | 498 |

| | | | | | | | | |
|---|---|------------------------|---------------------------|-------|----------------------------------|-------------------------------|----|----|
| 4 | Лучшие проекты и практики библиотек РС(Я), посвященные защитникам Отечества | Библиотечные работники | методические рекомендации | 1 кв. | Боярская Л.А., | Электр. и печат. версия | 35 | 76 |
| 5 | Учет основных показателей библиотечной статистики | Библиотечные работники | метод. Консультация | 3 кв. | Харлампова Т.А. | Электронная и печатная версия | 35 | 93 |
| 6 | Нормативно-правовые акты по реализации основ государственной политики, направленных на сохранение и укрепление традиционных духовно-нравственных ценностей РФ | Библиотечные работники | Сборник НПА | 1 кв. | Боярская Л.А., Леверьева Г.Ф. | Электронная и печатная версия | 35 | 76 |

Модернизация и обновление контента раздела "Профессионалам" официального сайта Национальной библиотеки

| | Разделы | Сроки | Ответственные | | | | | |
|--|---|-------------|---------------|----|--|--|--|--|
| | Разработка новой концепции раздела "Профессионалам" | апрель-июнь | Заведующий | 24 | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|---|------------|-----------------------|--|-----|--|--|------|
| | официального сайта Национальной библиотеки | | | | | | | |
| | Рабочий стол специалиста. | ежемесячно | Никифорова Л.Р. | | 24 | | | |
| | Цифровой методист (консультант). Создание архива консультаций | ежемесячно | Константинова Л.Н. | | 48 | | | |
| | Библиотечная статистика | ежемесячно | Харлампова Т.А. | | 24 | | | |
| | Модельный стандарт общедоступной библиотеки. Нацпроект "Культура" | ежемесячно | Евдокимова С.Н. | | 24 | | | |
| | Конкурсы и проекты | ежемесячно | Анисимова А.М. | | 24 | | | |
| | Учебный центр Национальной библиотеки РС(Я) | ежемесячно | Анисимова А.М. | | 24 | | | |
| | | | | | 192 | | | 2406 |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|-----------------|----------------|--|--|--|--|
| | Премии, профессиональные конкурсы | | | | | | | |
| | Конкурс на создание модельных муниципальных библиотек в целях реализации федерального национального проекта «Культура» на 2022 г. | | Евдокимова С.Н. | январь-декабрь | | | | |
| 1 | Республиканский конкурс по созданию общедоступных муниципальных библиотек путем присвоения статуса «Муниципальная модельная библиотека Республики Саха (Якутия) ГП РС(Я) «Развитие культуры в РС(Я) на 2018-2022 гг. и плановый период до 2026 г.» | | Евдокимова С.Н. | январь-октябрь | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---------|-----------------------------------|----------------|----|--|--|--|
| 2 | Федеральный конкурс "Лучшее муниципальное учреждение культуры-2023" | | Никифорова Л.Р. | январь-декабрь | | | | |
| 3 | Федеральный конкурс "Лучший работник муниципального учреждения культуры, находящихся на территории сельских поселений | Конкурс | Никифорова Л.Р. | январь-декабрь | | | | |
| 4 | Республиканский конкурс на присуждение Премии Главы Республики Саха (Якутия) им. И.И. Крафта | Конкурс | Леверьева Г.Ф., Анисимова А.М. | май | 35 | | | |
| 5 | Премия лучшему молодому библиотечному работнику РС(Я) имени заслуженного работника культуры | Конкурс | Анисимова А.М. | май | 35 | | | |

| | | | | | | | | |
|--|---|---------|-------------------------------------|-----------------------|---------------|--|--|--|
| | РС(Я) Т.А. Жараевой | | | | | | | |
| 6 | Участие во Всероссийском конкурсе среди ЦБ субъектов РФ "Библиотечная аналитика-2024" | Конкурс | Харлампыева Т.А., Леверьева Г.Ф. | июнь | 16 | | | |
| 8 | Организационно-методическое сопровождение наград сотрудников муниципальных библиотек | Конкурс | Боярская Л.А. | В течение года | 14 | | | |
| | | | | | 100 | | | |
| Информационно-аналитическое обеспечение органов власти и управления, общедоступных библиотек по вопросам организации библиотечного обслуживания | | | | | | | | |
| № п/п | Содержание работы | | Срок исполнения | Исполнитель | Нормы времени | | | |
| 1 | Предоставление органам власти и управления информационных и аналитических справок по | 140 | в течение года | Все сотрудники центра | 560 | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|----------------|-------------------|---------------|--|--|--|
| | общедоступным библиотекам республики | | | | | | | |
| 2 | Подготовка ежегодной аналитической информации для правительственного отчета о состоянии ЦБС и муниципальных библиотек в улусах | | январь | Харлампьева Т.А. | 82 | | | |
| | | | | | 642 | | | |
| Научно-исследовательская деятельность | | | | | | | | |
| № | Вид выполненных тем | Название темы, проекта | Исполнители | Руководитель темы | Нормы времени | | | |
| 1 | Научное исследование | Формирование и развитие кадрового потенциала библиотек | Анисимова А.М. | Леверьева Г.Ф. | 35 | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|-----------------------------------|----------------|-----|--|--|--|
| 2 | Научное исследование | Формирование единой системы научно-методического обеспечения деятельности библиотек Республики Саха (Якутия) | Леверьева Г.Ф. | Максимова С.В. | 35 | | | |
| 3 | Коллективная монография | Коллективная монография "Национальная библиотека на рубеже XX-XXI веков" | Леверьева Г.Ф., Анисимова А.М. | Максимова С.В. | 115 | | | |
| 4 | Монография (обсуждение и утверждение плана проспекта монографии на Ученом Совете, исследование) | Монография "Библиотечное дело Якутии. 1 часть 2020-1991 гг. 2 часть 1991-2020 гг. | Леверьева Г.Ф. | Максимова С.В. | 700 | | | |
| 6 | Участие во Всероссийских и республиканских конференциях | Модельные библиотек, методическая деятельность | С.Н. Евдокимова | Леверьева Г.Ф. | 35 | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|-------------------------------|----------------|-----|--|--|--|
| 7 | IV Международного библиографического Конгресса | краеведческая деятельность библиотек, кадровое обеспечение библиографической деятельности | Боярская Л.А., Анисимова А.М. | Леверьева Г.Ф. | 35 | | | |
| | | | | | 955 | | | |
| К 100-летию Национальной библиотеки (по отдельному плану) | | | | | | | | |
| 1 | Организационно-методическое сопровождение участников из муниципальных библиотек IV Международного библиографического Конгресса | | Евдокимова С.Н. | | 28 | | | |
| 2 | Мониторинг выполнения Плана мероприятий муниципальных библиотек к 100-летию Национальной библиотеки РС(Я) | | Никифорова Л.Р. | | 14 | | | |

| | | | | | | | | |
|--|---|-------------------|------------------|--------|---------------|--|--|--|
| 3 | Дни Национальной библиотеки в улусах республики | 3 | Анисимова А.М. | | 42 | | | |
| 4 | Работа в Оргкомитете IV Международного библиографического Конгресса | 3 | Анисимова А.М. | | 14 | | | |
| | | | | | 98 | | | |
| Организация и проведение методических семинаров | | | | | | | | |
| | Название мероприятия | Форма | Место проведения | Срок | Норма времени | | | |
| 1. | Республиканский семинар -совещание директоров государственных и муниципальных библиотек | семинар-совещание | Чурапча | март | | | | |
| 2 | Обучение специалистов др ведомств б-к работе в АИС по заполнению отчета б-нк краткая | практикум | НБ | 2-3 кв | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|-------------------|--------------------|----------------|-------------|--|--|--|
| 3 | Ежеквартальная онлайн-школа для методистов МЦБС | он-лайн школа | дист | | | | | |
| 4 | Индивидуальные и групповые стажировки для сотрудников муниципальных библиотек по направлению библиотечно-информационной деятельности | стажировка | НБ | в течение года | | | | |
| Разработка регламентирующих документов | | | | | | | | |
| Код по ОКЕИ: минута - 355; час - 356 | Мероприятия | Единица измерения | Норма времени, мин | Сроки | Исполнители | | | |
| № | | | | | | | | |
| | Составление годового плана и отчета работы отдела | План | 22,0 | | | | | |
| | Составление Сводного плана работы НБ по | План | 22,0 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|---|-------|---------|--|--|--|--|--|
| | методической работе | | | | | | | |
| | Составление годового отчета | Отчет | 54,0 | | | | | |
| | Индивидуальный отчет сотрудников отдела | план | 87,9 | | | | | |
| | Санитарные дни | Отчет | 185,9 | | | | | |
| | Другие мероприятия | | | | | | | |
| | Итого | | 185,9 | | | | | |
| | Общее количество часов: | | 12198,8 | | | | | |

| Определение стратегии взаимоотношений библиотек с органами власти и управления, общественными организациями | | | |
|--|--|-------------|--------------------------------|
| 1 | Подготовить и внести предложения в Министерство труда и социального развития РС(Я) по включению в Государственную программу РС(Я) "Безбарьерная среда" мероприятия по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к библиотечно-информационным услугам | январь-июнь | Леверьева Г.Ф. Никифорова Л.Р. |

| | | | |
|---|--|----------------|-----------------------------------|
| 2 | Подготовить и внести предложения в Министерство инноваций, цифрового развития и инфокоммуникационных технологий РС(Я) предложения по подключению муниципальных библиотек к высокоскоростному Интернету за счет увеличения федеральных и республиканских субсидий на подключение библиотек к Интернету | январь-июнь | Леверьева Г.Ф. , Решетникова Н.П. |
| 4 | Провести работу по заключению Соглашений о сотрудничестве между Министерством культуры и духовного развития РЯС(Я) и АОУ "Мнофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия) по организации предоставления электронных услуг в центральных и муниципальных библиотеках РС(Я). | январь-декабрь | Леверьева Г.Ф. , Решетникова Н.П. |

9. ПЛАН ФИЛИАЛА ГКУ РС(Я) «НБ РС(Я)» «ДЕТСКАЯ ТОЧКА КИПЕНИЯ – ЦЕНТР ЧТЕНИЯ»

ОТДЕЛ ДЕТСКИХ ЦИФРОВЫХ РЕСУРСОВ

Наши основные задачи и направления работы:

- Обеспечение работы и развитие сайта ДТК – центр чтения;
- Формирование и обеспечение легитимности Электронной библиотеки сегментов "Школа" и "Чит.с рождения";
- Обеспечение функционирования автоматизированной библиотечной системы;
- Цифровая грамотность сотрудников;
- Обеспечение безопасности детей в библиотечно-информационном пространстве;
- Техническое сопровождение библиотечных мероприятий;
- Индивидуальные проекты сотрудников для достижения поставленных задач и целей: "ЦифроБиб", «Онлайн-игротека», «Авторы – дети», «История Якутии в лицах», «Истинг, аабыы»

2025 году в план отдела включены разнообразные формы работы в рамках объявленным Годом в РФ и РС(Я) мероприятия. Так же, готовимся к 80-летию Победы Великой отечественной войны, уделяем внимание на патриотическое воспитание подрастающего поколения.

Так же большая работа запланирована по пополнению краеведческого контента сайта ДТК и обновлению сегмента «Читаем с рождения» ЭБ НБ РС(Я)

Отдел будет реализовывать 5 проектов: «Авторы – дети», «Истинг, аабыы», «Онлайн-игротека», "ЦифроБиб" и новый проект «История Якутии в лицах», проект видеороликов "100 вопросов ученому.

I. Сайт ДТК - центр чтения

Посещение сайта

| Январь | Февр. | Март | Апрель | Май | Июнь | 1 полуг. |
|--------|-------|------|--------|------|------|----------|
| 1800 | 2500 | 3123 | 3500 | 3000 | 1200 | 15123 |

| Июль | Август | Сент. | Окт. | Ноябрь | Дек. | Итого |
|-------------|---------------|--------------|-------------|--------|-------------|--------------|
| 1000 | 1000 | 2 600 | 3000 | 3500 | 2500 | 28723 |

По обеспечению работы сайта у нас запланировано Оптимизация структуры сайта и обновления разделов и подразделов на сайте.

Оптимизация структуры сайта

| | | | | |
|--|---|------------------------------|---------------|--|
| | Юбилей НБ и ДТК | разработка раздела на сайте | Январь | |
| | Создание подраздела игротеки "Конкурс Онлайн игротека" | разработка шаблона и дизайна | Январь | |
| | Доработка раздела "История Якутии в лицах" | разработка раздела на сайте | Январь | |
| | Перенос сайта ОТОН.фест на платформу Мобирайс | | Февраль | |
| | Оптимизация сайта. Создание единого стиля для обложек по разделам сайта | разработка дизайна | Март | |
| | Оптимизация сайта. Проверка меток | | Март - апрель | |
| | Оптимизация сайта. Пересмотр контента | | Март - апрель | |

| | | | | | |
|---|--|---|------------------------------|-------------|--------------|
| | | Создание раздела "Детские библиотеки РС(Я)" | разработка шаблона и дизайна | Август | |
| | | Создание интерактивной карты "Детские библиотеки РС(Я)" | | Август | |
| 2 | Обновление разделов и подразделов на сайте | | | 1 полугодие | Азарова С.А. |
| | | Удаление неработающих ссылок на сайте | | Январь | |

Работа с новостями библиотеки

| | | | | |
|---|---|--|---------------------|----------------------------|
| | | | | |
| 1 | Размещение новости на сайте | | По мере поступления | Иванова Л.С., Азарова С.А. |
| 2 | Дизайн обложки, афиши, баннеров, флаеров (простой, из готовых элементов) (дизайнерская разработка простого макета: подбор изображений в имеющейся базе, в Интернете, обработка изображений, набор текста, подбор размера и начертания шрифтов, размещение изображений и надписей на нужном формате с учетом пожеланий заказчика, распечатка листов на лазерном принтере, складирование и скрепление материала) | | По мере поступления | Иванова Л.С., Азарова С.А. |

II. Формирование и продвижение контента сайта ДТК - центр чтения

Виртуальные выставки

В планах 18 виртуальных книжных выставок, посвященные писателям-юбилярам, писателям – фронтовикам, и героям ВОВ .

| | | | | |
|----|---|--|------------|-----|
| 1 | Гоголев Иван Михайлович - Кындыл, народный писатель Якутии | 18 января 95 лет со дня рождения | 16 января | СТН |
| 2 | Сыромятникова Анастасия Саввична (1915-1997), писательница | | 22 января | УВМ |
| 3 | О первом герое из якутян Герое Советского Союза Ф.К. Попове | | 20 февраля | АСА |
| 4 | Неймохов Егор Петрович (1950—2011), писатель | | 27 марта | ОДВ |
| 5 | Соловьев Василий Сергеевич - Болот Боотур (1915-1993), народный писатель Якутии | 15 апреля 100 лет со дня рождения. 80-летие Победы ВОВ | 11 апреля | УВМ |
| 6 | Кузьмин Макар Иванович - Макар Хара (1915-1981), поэт, участник Великой Отечественной войны | | 23 апреля | |
| 7 | Народный писатель Якутии Куннук Урастыров | 9 апреля день рожд. | 6 мая | ОДВ |
| 8 | Н.Н. Чусовской (1910-1977), Герой Советского Союза | | 7 мая | ИЛС |
| 9 | Золотарёв Николай Гаврилович – Николай Якутский | История в лицах | Июнь | ОДВ |
| 10 | Николай Алексеевич Кондаков (1920-1979), Герой Советского Союза | | 10 июля | УВМ |
| 11 | Курилов Семен Николаевич, (1935-1980), юкагирский писатель | | 5 сентября | СТН |

| | | | | |
|----|---|-----------------------------------|------------|-----|
| 12 | Народный писатель Эллэй | | Сентябрь | УВМ |
| 13 | Тарабукин Николай Саввич (1910-1950), зачинатель эвенской литературы, поэт | | Октябрь | АСА |
| 14 | Василий Егорович Васильев - Харысхал (р. 1950), народный писатель | | 5 ноября | ИЛС |
| 15 | 120 лет со дня рождения Д.И. Дьячковского - Сэһэн Боло, фольклориста | | 7 ноября | УВМ |
| 16 | Степанов Платон Афанасьевич - Платон Ламутский (1920-1986), эвенский писатель | 13 ноября 105 лет со дня рождения | 11 ноября | ОДВ |
| 17 | Николай Денисович Неустроев, один из зачинателей якутской литературы | | 11 декабря | СТН |
| 18 | Угаров Гавриил Спиридонович (р. 1940), писатель | | 18 декабря | АСА |

Наш отдел по выполнению поставленных задач использует различные формы и методы работы, которые позволяют привлечь детей в библиотеку, повысить заинтересованность детей книге и чтении и популяризировать сайты нашей библиотеки и электронной библиотеки.

Проект «Онлайн - игротека»

Цель проекта - продвижение и популяризация детского чтения, развитие творческого потенциала и способностей детей, активности и интереса к литературным играм, викторинам посредством участия в современных игровых процессах путем создания интерактивных игр, а также повышения интереса и навыков работы с электронными ресурсами. Куратор проекта Уарова В.М.

Задачи на 2025 год:

- привлечение детей для создания интерактивных игр;
- освоение и расширение новых платформ по созданию интерактивного контента, видов и форм онлайн-игр;
- проведение республиканского конкурса по созданию интерактивных игр "Время героев"

О конкурсе:

- с 3 февраля по 31 марта – прием заявок на участие и конкурсных работ.
- до 12 апреля – оценка жюри, определение победителей
- 17 апреля - итог конкурса будет размещен на сайте «ДТК-центр чтения»

Всего будет создано 30 игр, в т.ч. 12 - литературные, познавательные викторины, 5 - Различные развлекательные игры, 7 - онлайн-тесты, 1 кроссворд, 4 игр-пазлов.

По темам:

- Писатели и книги-юбиляры 2024 г. – 5
- Известные личности, юбиляры – 3
- Знаменательные даты - 21

| | | | | |
|---|--|--|---|-------------------|
| 1 | Проведение конкурса по созданию онлайн игр "Время героев" | | с 3 февраля по 30 марта - проведение. 17 апреля - итог | Уарова В.М. |
| 2 | Разработка новых и дополнение готовых материалов для презентации | | Постоянно | Уарова В.М. |
| 3 | Дизайн сертификатов ноябрьской развлекательной игры | | Ноябрь | Уарова В.М. |
| 4 | Создание онлайн-игр по проекту "Онлайн-игротека" | | | |
| | 1 | Сыромятникова Анастасия Саввична (1915-1997), писательница | 21 января | Уарова В.М. |
| | 2 | С.А. Новгородов тереебут кунэ. саха тыла кунугэр аналлаах викторина | 10 февраля | Оконешникова Д.В. |
| | 3 | Международный день родного языка (Отмечается с 2000 года по инициативе ЮНЕСКО с целью сохранения культурных традиций всех народов) викторина о языках малочисленных народов | 18 февраля | Уарова В.М. |

| | | | |
|----|---|------------|--------------|
| 4 | День защитника Отечества (Постановление Президиума Верховного Совета РФ № 4423-1 от 8 февраля 1993 года) | 21 февраля | Уарова В.М. |
| 5 | Международный женский день (В 1910 году на Международной конференции социалисток в Копенгагене К. Цеткин предложила ежегодно проводить День солидарности трудящихся женщин всего мира. В России отмечается с 1913 года) | 6 марта | Иванова Л.С. |
| 6 | 21 Всемирный день поэзии (Отмечается по решению ЮНЕСКО с 1999 года). Викторина о поэзии и поэтах | 19 марта | Уарова В.М. |
| 7 | Неймохов Егор Петрович (1950—2011), писатель | 26 марта | Уарова В.М. |
| 8 | Ко дню смеха шуточный тест | 31 марта | Иванова Л.С. |
| 9 | Всемирный день Земли (Международный день Матери-Земли) (Отмечается с 1990 года по решению ЮНЕСКО с целью объединения людей в деле защиты окружающей среды) | 21 апреля | Иванова Л.С. |
| 10 | Кузьмин Макар Иванович - Макар Хара (1915-1981), поэт, участник Великой Отечественной войны | 24 апреля | Уарова В.М. |
| 11 | Никифоров Исая Прокопьевич (01.05.1915-03.09.1976), писатель, участник Великой Отечественной войны | 29 апреля | Уарова В.М. |
| 12 | 80 ление Дня Победы (Установлен в ознаменовании победы над гитлеровской Германией в Великой Отечественной войне) | 5 мая | Уарова В.М. |

| | | | | |
|----|--|--|------------|--------------|
| | | 1941–1945 гг.) тест на знание Великой Отечественной войны | | |
| 13 | | День славянской письменности и культуры (Отмечается с 1986 года как день памяти славянских просветителей Кирилла и Мефодия | 21 мая | Иванова Л.С. |
| 14 | | Общероссийский День библиотек. О знаменитых библиотеках и библиотекарях - тест-викторина | 26 мая | Уарова В.М. |
| 15 | | Международный день защиты детей | июнь | Азарова С.А. |
| 16 | | Дьячковской Константин Николаевич – Туйаарыскай, 3 июня 100 лет со дня рождения (1915-1976), поэта | 2 июня | Уарова В.М. |
| 17 | | Пушкинский день России. День русского языка - Кроссворд. посвященный дню р/языка и произведениям А.С. Пушкина | 5 июня | Уарова В.М. |
| 18 | | 125 лет со дня рождения французского писателя Антуана Мари-Роже де Сент-Экзюпери (Antoine de Saint-Exupéry) (1900–1944) «Маленький принц», «Ночной полёт», «Планета людей» | 27 июня | Уарова В.М. |
| 19 | | Всероссийский день семьи, любви и верности | 7 июля | Уарова В.М. |
| 20 | | Всероссийский праздник «День знаний» (Учреждён указом Президиума Верховного Совета СССР в 1984 году) | 1 сентября | Азарова С.А. |
| 21 | | Курилов Семен Николаевич, (1935-1980), юкагирский | 5 сентября | Уарова В.М. |

| | | | | |
|----|--|--|------------|--------------|
| | | писатель | | |
| 22 | | 130 лет со дня рождения русского поэта Сергея Александровича Есенина (1895–1925) «Анна Снегина», «Берёза», «Лебедушка» | 2 октября | Азарова С.А. |
| 23 | | Всемирный день учителя | 3 октября | Иванова Л.С. |
| 24 | | День отца (Установлен Указом Президента РФ № 573 от 04.10.2021 «О Дне отца». Отмечается в третье воскресенье октября) | 17 октября | Уарова В.М. |
| 25 | | День народного единства | 3 ноября | Уарова В.М. |
| 26 | | Степанов Платон Афанасьевич - Платон Ламутский (1920-1986), эвенский писатель | 12 ноября | Уарова В.М. |
| 27 | | День матери | 28 ноября | Уарова В.М. |
| 28 | | День Героев Отечества | 8 декабря | Уарова В.М. |
| 29 | | Угаров Гавриил Спиридонович (р. 1940), писатель | 19 декабря | Уарова В.М. |
| 30 | | Новогодняя игра | Декабрь | Азарова С.А. |

Проект «Истинг, ааҕы»

Цель - обеспечение доступности краеведческой литературы для детей, сохранение и приумножение интеллектуального богатства нашего края и передачу его настоящему и будущим поколениям. Проект дальше курирует Иванова Л.С., гл библиотекарь

Задачи на 2025 год:

- Выявление новых детей – чтецов;

- Продолжение записи сказок и произведения детских писателей якутской литературы и КМНС;
- Запись олонхо для детей.

Всего будет записано 11 аудиокниг, в т.ч. 20 якутских сказок, 20 русских народных сказок на якутском языке, 62 рассказа писателей якутской литературы и КМНС и Олонхо.

Монтаж подкаста (упорядочивание звуковых дорожек, накладывание в нужной последовательности и синхронизация между собой, удаление шумов, очистка звука для устранения помех, выравнивание уровня громкости до нормальных значений, обрезка (лишние паузы) и др.) требует много времени.

| | | | |
|---|---|----------------|--------------|
| 1 | Разработка новых и дополнение готовых материалов для презентации, выступлений | Постоянно | Иванова Л.С. |
| 2 | Поиск, контакты участников проекта, переговоры, выбор произведения и др. | Постоянно | Иванова Л.С. |
| 3 | Аудиозапись | В течение года | Иванова Л.С. |
| 1 | Биирдии остуоруйа: аан дойду норуоттарын остуоруйаларыттан | Январь | |
| 2 | Олесова-Тапталаана Любовь Гавриловна. Сказание о Хомусе | февраль | |
| 3 | Мигалкин Иван. Куобах түүтэ ньургуннар | Март | |
| 4 | Исай Никифоров. Кыра булчуттар | Апрель | |
| 5 | Куоска олонхото. 25 – 105 лет со дня рождения ТИМОФЕЯ ЕГОРОВИЧА СМЕТАНИНА (1919–1947), писателя | Май | |
| 6 | Сказка о девяти сестрах : якутские народные сказки / литературная обработка Михаила Кротова. | Сентябрь | |

| | | | | |
|--|---|---|---------|--|
| | 7 | Суорун Омоллоон. Күөрэгэй уйата | Октябрь | |
| | 8 | Олесова-Тапталаана Любовь Гавриловна. Сказки нашими глазами | Ноябрь | |

Проект “История Якутии в лицах”

Актуальность проекта: заключается в создании информационного ресурса, посвященного достижениям и влиянию выдающихся личностей на историю и культуру Якутии, так как в данное время нет доступной информации для детей о людях, и их вкладе в различные области деятельности, что затрудняет формирование полного представления об истории и культуре региона.

Цель проекта - разработка и создание качественного краеведческого информационного ресурса на сайте ДТК - центр чтения, посвященного выдающимся людям Якутии, общественно-политическим деятелям, историческим фигурам, ученым, писателям, и другим значимым личностям, чьи достижения оказали большое влияние на историю и культуру Якутии. Ресурс создается в помощь педагогам и руководителям детского чтения для проведения уроков, классных часов и внеклассных мероприятий.

Для каждого персонала будет создана страница, которая будет состоять из следующих разделов:

- медиа урок,
- виртуальная выставка,
- слайд-презентация,
- информация о персоне, его творчество и деятельность,
- полезные ссылки о нем из других электронных ресурсов.

Материалы будут представлены на русском и якутском языках, также аудиофайл видеурока для слушателей.

Раздел на сайте будет состоять из нескольких направлений, в этом году планируем начать с Народных писателей якутской литературы и Якутских писателей – фронтовиков.

| | | | |
|---|---|-----------|-------------------|
| 1 | Поиск, сбор информации и материалов для публикаций на сайте | Постоянно | Оконешникова Д.В. |
| 2 | Подготовка материала | Постоянно | Оконешникова Д.В. |

| | | | |
|---|--|------------|--|
| 1 | Тимофеев Степан Иванович. 7 января дата рожд. История Якутии в лицах - Писатели фронтовики - детям. 80-летие Победы ВОВ | 10.01.2024 | |
| 2 | Гоголев Иван Михайлович - Кындыл, народный писатель Якутии. 18 января 95 лет со дня рождения | 16.01.2024 | |
| 3 | Шамшурин Юрий Иванович. 18 января дата рожд. История Якутии в лицах - Писатели фронтовики - детям. 80-летие Победы ВОВ | 18.01.2024 | |
| 4 | Кудрин Архип Георгиевич-Абагинский. История Якутии в лицах - Писатели фронтовики - детям. 80-летие Победы ВОВ | 20.01.2024 | |
| 5 | Сыромятникова Анастасия Саввична (1915-1997), писательница. 24 января - 110 лет со дня рождения | 24.01.2025 | |
| 6 | Седалищев Никифор Кирикович-Дьуегэ Ааныстыгырап. История Якутии в лицах - Писатели фронтовики - детям. 80-летие Победы ВОВ | 29 января | |
| 7 | Артамонов Иннокентий Иванович. История Якутии в лицах - Писатели фронтовики - детям. 80-летие Победы ВОВ | Февраль | |
| 8 | Бродников Алексей Спиридонович. История Якутии в лицах - Писатели фронтовики - детям. 80-летие Победы ВОВ | 26 февраля | |
| 9 | Тобуроков Петр Николаевич. 25 октября дата рожд. История Якутии в лицах - Писатели фронтовики - детям. 80-летие | Февраль | |

| | | | | |
|----|--|---|------------|--|
| | | Победы ВОВ | | |
| 10 | | Неймохов Егор Петрович (1950—2011), писатель. 30 марта 75 лет со дня рождения | 30.03.2025 | |
| 11 | | Кулачиков Серафим Романович-Эллэй. История Якутии в лицах - Писатели фронтовики - детям. 80-летие Победы ВОВ | март | |
| 12 | | Саввин Степан Афанасьевич-Күн Дьирибинэ. Дата рожд. 24 декабря. История Якутии в лицах - Писатели фронтовики - детям. 80-летие Победы ВОВ | март | |
| 13 | | Эртюков Иннокентий Илларионович. История Якутии в лицах - Писатели фронтовики - детям. 80-летие Победы ВОВ | март | |
| 14 | | Соловьев Василий Сергеевич - Болот Боотур (1915-1993), народный писатель Якутии. 15 апреля 100 лет со дня рождения. История Якутии в лицах - Писатели фронтовики - детям. 80-летие Победы ВОВ | 15.04.2025 | |
| 15 | | Вешников Гавриил Григорьевич-Баал Хабырыыс. История Якутии в лицах - Писатели фронтовики - детям. 80-летие Победы ВОВ | 15.04.2024 | |
| 16 | | Данилов Софрон Петрович. История Якутии в лицах - Писатели фронтовики - детям. 80-летие Победы ВОВ | 19.04.2024 | |

| | | | |
|----|--|------------|--|
| 17 | Кузьмин Макар Иванович - Макар Хара (1915-1981), поэт, участник Великой Отечественной войны. 26 апреля 110 лет со дня рождения. Раздел Краеведение - Писатели Якутии - детям | 26.04.2025 | |
| 18 | Никифоров Исай Прокопьевич (01.05.1915-03.09.1976), писатель, участник Великой Отечественной войны. 110 лет со дня рождения. История Якутии в лицах - Писатели фронтовики - детям. 80-летие Победы ВОВ | 01.05.2025 | |
| 19 | 90 лет со дня рождения Николая Васильевича Слепцова - Абыйчанина (1925-1997), писателя. | 13.05.2025 | |
| 20 | 75 лет со дня рождения НИКОЛАЯ РОМАНОВИЧА КАЛИТИНА (р. 1940), эвенкийского писателя | 01.06.2025 | |
| 21 | Дьячковской Константин Николаевич – Туйаарыскай, 3 июня 100 лет со дня рождения (1915-1976), поэта. 3 июня 100 лет со дня рождения. Раздел Краеведение - Писатели Якутии - детям | 03.06.2025 | |
| 22 | 115 лет со дня рождения С.А.Зверева - Кыыл Уола, народного поэта-импровизатора | 08.08.2025 | |
| 23 | Тарабукин Николай Саввич (1910-1950), зачинатель эвенской литературы, поэт. 31 августа — 115 лет со дня рождения. Раздел Краеведение - Писатели Якутии - детям | 31.08.2025 | |
| 24 | Курилов Семен Николаевич, (1935-1980), юкагирский писатель. 9 сентября 90 лет со дня рождения. Раздел Краеведение - | 09.09.2025 | |

| | | | | |
|----|--|--|------------|--|
| | | Писатели Якутии - детям | | |
| 25 | | Лугинов Николай Алексеевич | Октябрь | |
| 26 | | Степанов Платон Афанасьевич - Платон Ламутский (1920-1986), эвенский писатель. 13 ноября 105 лет со дня рождения. Раздел Краеведение - Писатели Якутии - детям | 13.11.2025 | |
| 27 | | Ефимов Моисей Дмитриевич | Ноябрь | |
| 28 | | Угаров Гавриил Спиридонович (р. 1940), писатель. 21 декабря 85 лет со дня рождения. Раздел Краеведение - Писатели Якутии - детям | 21.12.2025 | |
| 29 | | Золотарёв Николай Гаврилович – Николай Якутский | Декабрь | |
| 30 | | Суорун Омоллоон - Д.К.Сивцев, народный писатель | | |

Проект видеороликов “100 вопросов ученому”

Проект разрабатывается в рамках реализации мероприятий, посвященных Десятилетию науки и технологий в РФ.

Цель проекта — популяризация знаний, научных открытий и исследований, повышения престижа науки среди детей.

Проект является продолжением темы акции которая проводилась Министерством Образования РС(Я) в 2024 году, где были собраны разные вопросы ученым от детей Республики. В этом году будут выпускаться видеоролики “100 вопросов ученому”, где видные ученые, профессионалы своего дела в формате видеоподкаста отвечают на 10 вопросов, составленные из этих собранных вопросов.

Проект будет интересен подрастающему поколению, как видят известные личности на проблемы и тенденции развития науки и окружающей среды.

Снятые видеоподкасты будут доступны для широкого круга пользователей на сайте ДТК- центр чтения <https://kids.nlrs.ru/> .

| | Название темы | Респондент | Срок |
|--|----------------------------|---|---|
| | В мире слов (Языковедение) | Дмитрий Дмитриевич Жирков есть такой молодой человек, старший преподаватель, Филологический факультет - Кафедра "Русская литература XX века и теория литературы" | 13 февраля - день родного языка и письменности |
| | История | Яковлев Айгал Игоревич, доцент, кандидат исторических наук | 28 марта - День Историка |
| | Все о космосе | Научный сотрудник, астрофизик | 12 апреля - День Космонавтики |
| | Роль физики для науки | Научный сотрудник, физик | 7 мая - День физика |
| | Мои права | Дормидонтов Тихон Вячеславович, адвокат, стаж работы 15 лет, основатель "Dormidontov Law Group", общественный деятель, ведущий рубрики "Советы юриста" на НВК | 1 июня - День защиты детей |

| | | | |
|--|----------------------|---|---|
| | Экология | Гоголева Парасковья Алексеевна, доцент канд. биол наук эколого-географическое отделение Института естественных наук | 5 июня Всемирный день окружающей среды. |
| | Здоровье человека | И.Луцкан - Главный врач Якутской республиканской офтальмологической клинической больницы, к.м.н, доцент, | <i>15 июня - День медработника</i> <i>7 апреля - всемирный день здоровья</i> |
| | Цифровое направление | Саввин Афанасий Афанасьевич, Генеральный директор, АО «Корпорация развития Республики Саха (Якутия)» | 16 июля Международный день искусственного интеллекта |
| | Археология | Бравина Розалия Иннокентьевна, заведующий сектором археологии Института гуманитарных исследований и проблем малочисленных народов Севера | <i>15 августа</i> |

| | | | |
|--|---------------------------|--|---|
| | | СО РАН | |
| | Биология | Софронов Родион Павлович доцент кандидат пед наук, педагогическое отделение ИЕН | 4 октября - Всемирный День защиты животных |
| | Социум (Психология) | Кондакова Аграфена Петровна, заведующий кафедрой, кандидат психологических наук, Институт психологии | 22 ноября - День психолога |
| | Математика - царица науки | Егоров Владимир Анатольевич, канд физ-мат наук, ген. директор НКО "Целевой фонд будущих поколений РС (Я)" | 1 декабря в России День математика |

Пополнение раздела "В помощь коллегам" на сайте на тему "Якутские писатели-фронтовики" и рассылки – 24 по продвижению контента.

III. Формирование сегментов "Школа" и "Читаем с рождения" ЭБ НБ РС(Я)

| | | | | |
|---|---|------------|---------|--------------|
| 1 | Редизайн сегмента ЭБ: Читаем с Рождения | разработка | Февраль | Иванова Л.С. |
|---|---|------------|---------|--------------|

Обработка документов, включаемых в состав контента ЭБ НБ

| | | | | |
|---|---|---------------------|----------------------------|---------------------------|
| 1 | Поиск информации, контактов о правообладателях, Переговоры с правообладателями, составление договора | Юр.лицо, физ.лицо | в теч года | Сивцева Т.Н., Уарова В.М. |
| 2 | Заключение лицензионных договоров с правообладателями (с учетом времени на дорогу) | договор | в теч года | Сивцева Т.Н., Уарова В.М. |
| 4 | Изучение, отбор документов, оценка документов для оцифровки | документ | В течение года | Сивцева Т.Н., Уарова В.М. |
| 6 | Маркировка электронного документа в соответствии с ФЗ № 436 от 29.12.2010 г. | документ | В течение года | Сивцева Т.Н., Уарова В.М. |
| 2 | Размещение эл. документов в ЭБ | документ | | Сивцева Т.Н., Уарова В.М. |
| 3 | Составление списка-акта и передача документов в лабораторию на оцифровку (С учетом времени на дорогу) | 1 партия документов | ежемесячно | Сивцева Т.Н., Уарова В.М. |
| 5 | Тематические коллекции: | Коллекция | 35 часов на одну коллекцию | Сивцева Т.Н., Уарова В.М. |
| 1 | Книги - юбиляры 2025 года | Читаем с рождения | Январь | Сивцева Т.Н. |

| | | | | | |
|---|--|--|-------------------|-----------------------|---------------------------|
| | 2 | Россия - Родина моя | Читаем с рождения | Февраль | Сивцева Т.Н. |
| | 3 | Первый герой из якутян Героя Советского Союза Ф.К. Попов | Школа | Март | Уарова В.М. |
| | 4 | Война и дети | Школа | Апрель | Уарова В.М. |
| | 5 | Зайкины книжки | Читаем с рождения | Июнь | Сивцева Т.Н. |
| | 6 | Открывая зеленые страницы | Школа | Октябрь | Уарова В.М. |
| | 7 | Мой любимый Детский сад | Читаем с рождения | Октябрь | Сивцева Т.Н. |
| | 8 | Угаров Гавриил Спиридонович | Школа | Декабрь | Уарова В.М. |
| 6 | Восполнение пробелов по формированию контента сегментов Школа, Читаем с рождения | | документ | в теч года, ежедневно | Сивцева Т.Н., Уарова В.М. |

Проект «Авторы - дети»

Проект ориентирован на поддержку творческих детей, поиск, поддержка и продвижение детей-авторов которые пишут и рисуют. Издание электронной книги лучших сочинений детей в ЭИ НБ РС(Я). Куратор проекта Сивцева Татьяна Николаевна

Задачи на 2025 год:

- Продолжение работы с детьми по созданию иллюстрации книжек-картинок для самых маленьких читателей;
- популяризация якутского фольклора, сказок с переводом на 3-х языках (як., русс., англ.) предназначенные для самых маленьких читателей;

Всего у нас запланировано 17 электронный изданий, в т.ч. 3 сборника сочинений, 1 сборник стихов, 5 альбомов-рисунков, 5 Книжек-картинок на трех языках (як., русс., англ.), 3 комикса.

| | | | | |
|---|--|------------------------------------|----------------|--------------|
| 1 | Поиск соц.партнеров по продвижению проекта | Заключение договора о сотрудничест | В течение года | Сивцева Т.Н. |
|---|--|------------------------------------|----------------|--------------|

| | | | | | |
|---|---|---|--|----------------|--------------|
| | | | ве | | |
| 2 | Сбор творческих работ детей: стихи, рассказы, фольклор, размышления, исследовательская работа, рисунки, ... | | Совместная работа со школьными библиотекарями. | | Сивцева Т.Н. |
| 3 | Разработка новых и дополнение готовых материалов для презентации, конкурсов | | файл | В течение года | Сивцева Т.Н. |
| 4 | Издание (редактирование, корректировка) электронных документов в ЭБ НБ РС(Я) | | Издание книги | | Сивцева Т.Н. |
| | 1 | Это мой Север | Сборник по итогам конкурса | Январь | |
| | 2 | Үүтү көрдүүр тугутчаан. Комикс. Саввина Маалыкай | Комикс | | |
| | 3 | Персональная выставка. Капустина Александра, ДШИ г. Нюрба | Альбом | Февраль | |
| | 4 | «Картинки с выставки» по произведениям композитора Мусоргского. Амгинская ДШИ | Альбом | Февраль | |
| | 5 | Даниил Тюляхов. Саһыл эһэ икки | Комикс | Март | |

| | | | | | |
|--|----|---|--------------------|----------|--|
| | 6 | Валерий Иннокентьев билгэлээх хоһоонноро. ДШИ г. Нюрба | Альбом | Март | |
| | 7 | ВОВ. ДШИ г. Якутск | Альбом или сборник | Апрель | |
| | 8 | Саха остуоруйаларыгар задачник – Борисова Айта, Кристина. ДДТ, Надежда Григорьевна Борисова | Задачник | Май | |
| | 9 | ЭтноДьобур (оһолор онһоһуктара, хоһоонноро). Студия Утум ДДТ | Сборник | Январь | |
| | 10 | Сборник. Анциферова Белла | | Июнь | |
| | 11 | Алампаба аналлаах айар үлэлэр. Таттинская ДШИ | Сборник | Сентябрь | |
| | 12 | Өбүгэлэрбит үгэстэрэ. Сыромятникова Л. Таатта | Книга - альбом | Октябрь | |
| | 13 | Олонхо. Бурцева Иванна | | Октябрь | |
| | 14 | Комикс Этикет. Поротова Нарыйа | комикс | Ноябрь | |
| | 15 | Сборник. Попова Айнаара, СОШ № 17 | Авторская книга | Ноябрь | |
| | 16 | Календарь “Авторы - дети” - 2026 | Календарь | Ноябрь | |
| | 17 | Персональная выставка. Томтосова Ангелина | Альбом | Декабрь | |

| | | | | | |
|--|--|--|-----------|--|--|
| | | | перс/выст | | |
|--|--|--|-----------|--|--|

В целях продвижение нашего сайта и электронной библиотеки планируем 25 публикаций на сайте и соц сетях ДТК – центра чтения и рассылки

IV. Вспомогательно-техническая работа

- Вспомогательно-техническая поддержка / Настройка технического оборудования и сопровождение мероприятий, в том числе транслируемых по сети «Интернет»
- Оргкомитет библиографическому конгрессу

V. Повышение цифровой грамотности сотрудников ДТК

- Подготовка к переходу на отечественное программное обеспечение
- Консультация и обучение сотрудников по мере поступления заявок на освоение нового программного обеспечения и других программ

Проект “Цифробиб” (Полезные цифровые инструменты для библиотекаря)

Цель проекта заключается в предоставлении библиотекарям РС(Я) актуальной информации о современных цифровых инструментах и сервисах, которые могут значительно упростить их ежедневную работу. Также повышение общей компьютерной грамотности и цифровых компетенций библиотекарей РС(Я). **Руководитель проекта** - Азарова С.А., ведущий библиотекарь Отдела детских цифровых ресурсов.

Задачи:

1. Обзор новейших цифровых ресурсов, технологий и приложений, направленных на улучшение качества работы библиотек.
2. Подборка рекомендаций по использованию профессиональных платформ для обмена знаниями и опытом среди библиотекарей.
3. Предоставление информации о вебинарах, онлайн-курсах и тренингах для повышения квалификации специалистов в области библиотечного дела.

Практические занятия:

| | | | | |
|---|---------------------------------------|--|------|-------------|
| 1 | Как менять формат документов (файлов) | | март | Азарова С.А |
| 2 | Площадки для онлайн-конференций | | июнь | Азарова С.А |

| | | | | |
|---|--|--|----------|-------------|
| 3 | Помощь в повседневной работе | Горячие клавиши, скриншот экрана, как очистить кэш на компьютере | сентябрь | Азарова С.А |
| 4 | Как сделать видео с помощью нейросетей | | ноябрь | Азарова С.А |

План работы по тематическим направлениям

2025 - Год Защитника Отечества в РФ

| | Срок | Название | формат мероприятия | ответств. |
|---|---|---|--|--------------|
| 1 | с 3 февраля по 31 марта. Итог 17 апреля | Конкурс по созданию онлайн - игр "Время героев" | Республиканский конкурс для детей по созданию онлайн-игр | Уарова В.М. |
| 2 | 21 февраля | День защитника Отечества (Постановление Президиума Верховного Совета РФ № 4423-1 от 8 февраля 1993 года | Онлайн игра по проекту "Онлайн-игротека" | Уарова В.М. |
| 3 | июнь | Международный день защиты детей | Онлайн игра по проекту "Онлайн-игротека" | Азарова С.А. |
| 4 | 8 декабря | День Героев Отечества | Онлайн игра по проекту "Онлайн- | Уарова В.М. |

| | | | | |
|--|--|--|-----------|--|
| | | | игротека" | |
|--|--|--|-----------|--|

Год Защитника Родины в РС(Я)

| | Срок | Название | формат мероприятия | ответств. |
|---|-------------|--|--|------------------|
| 1 | 18 февраля | Международный день родного языка (Отмечается с 2000 года по инициативе ЮНЕСКО с целью сохранения культурных традиций всех народов) викторина о языках малочисленных народов | Онлайн игра по проекту "Онлайн-игротека" | Уарова В.М. |
| 2 | июнь | Международный день защиты детей | Онлайн игра по проекту "Онлайн-игротека" | Уарова В.М. |
| 3 | 7 июля | Всероссийский день семьи, любви и верности | Онлайн игра по проекту "Онлайн-игротека" | Уарова В.М. |
| 4 | 17 октября | День отца (Установлен Указом Президента РФ № 573 от 04.10.2021 «О Дне отца». Отмечается в третье воскресенье октября) | Онлайн игра по проекту "Онлайн-игротека" | Уарова В.М. |
| 5 | 3 ноября | День народного единства | Онлайн игра по проекту "Онлайн-игротека" | Уарова В.М. |
| 6 | 28 ноября | День матери | Онлайн игра по проекту "Онлайн-игротека" | Уарова В.М. |

100-летие НБ РС(Я) и 25-летие ЦДЮ

| | | | | |
|---|--------|--|--|--------------|
| 1 | январь | Новый раздел к 100-летию НБ и 25-летию ЦДЮ | | Иванова Л.С. |
| 2 | 26 мая | Общероссийский День библиотек. О знаменитых библиотеках и библиотекарях - тест-викторина | По проекту "Онлайн-игротека". Тест-викторина | Уарова В.М. |

85-летие Победы ВОВ

| | Срок | Название | формат мероприятия | |
|---|-----------|---|-------------------------------------|-------------------|
| 1 | Январь | Детские - писатели фронтовики Якутии | Раздел "В помощь коллегам" | |
| | | - Ресурсы о писателях - фронтовиках | | Сивцева Т.Н. |
| | | - Сценарии и уроки | | Оконешникова Д.В. |
| | | - Видеоматериалы | | Азарова С.А. |
| | | - Игры, викторины | | Уарова В.М. |
| 2 | 10 января | Тимофеев Степан Иванович. 7 января дата рожд. История Якутии в лицах - Писатели фронтовики - детям. 80-летие Победы ВОВ | По проекту "история Якутии в лицах" | Оконешникова Д.В. |

| | | | | |
|----|------------|--|-------------------------------------|-------------------|
| 3 | 18 января | Шамшурин Юрий Иванович. 18 января дата рожд. История Якутии в лицах - Писатели фронтовики - детям. 80-летие Победы ВОВ | По проекту "история Якутии в лицах" | Оконешникова Д.В. |
| 5 | 20 января | Кудрин Архип Георгиевич-Абагинский. История Якутии в лицах - Писатели фронтовики - детям. 80-летие Победы ВОВ | По проекту "история Якутии в лицах" | Оконешникова Д.В. |
| 6 | 29 января | Седалищев Никифор Кирикович-Дьуегэ Ааныстыырап. История Якутии в лицах - Писатели фронтовики - детям. 80-летие Победы ВОВ | По проекту "история Якутии в лицах" | Оконешникова Д.В. |
| 7 | Февраль | Артамонов Иннокентий Иванович. История Якутии в лицах - Писатели фронтовики - детям. 80-летие Победы ВОВ | По проекту "история Якутии в лицах" | Оконешникова Д.В. |
| 8 | Февраль | Тобуроков Петр Николаевич. 25 октября дата рожд. История Якутии в лицах - Писатели фронтовики - детям. 80-летие Победы ВОВ | По проекту "история Якутии в лицах" | Оконешникова Д.В. |
| 9 | 20 февраля | О первом герое из якутян Герое Советского Союза Ф.К. Попове | Виртуальная выставка | |
| 11 | 26 февраля | Бродников Алексей Спиридонович. История Якутии в лицах - Писатели фронтовики - детям. 80-летие Победы ВОВ | По проекту "история Якутии в лицах" | Оконешникова Д.В. |

| | | | | |
|----|-----------|---|--|-------------------|
| 12 | март | Кулачиков Серафим Романович-Эллэй. История Якутии в лицах - Писатели фронтовики - детям. 80-летие Победы ВОВ | По проекту "история Якутии в лицах" | Оконешникова Д.В. |
| 13 | март | Саввин Степан Афанасьевич-Күн Дьирибинэ. Дата рожд. 24 декабря. История Якутии в лицах - Писатели фронтовики - детям. 80-летие Победы ВОВ | По проекту "история Якутии в лицах" | Оконешникова Д.В. |
| 14 | март | Эртюков Иннокентий Илларионович. История Якутии в лицах - Писатели фронтовики - детям. 80-летие Победы ВОВ | По проекту "история Якутии в лицах" | Оконешникова Д.В. |
| 16 | Апрель | Сборник посвященный ВОВ. ДШИ г. Якутск | Альбом или сборник по проекту "Авторы - дети" | Сивцева Т.Н. |
| 17 | Апрель | Исай Никифоров. Кыра булчуттар | Произведение писателя-фронтовика по проекту "Истинг, аабыы" | Иванова Л.С. |
| 18 | 11 апреля | Соловьев Василий Сергеевич - Болот Боотур (1915-1993), народный писатель Якутии | 15 апреля 100 лет со дня рождения. 80-летие Победы ВОВ. Виртуальная выставка | Оконешникова Д.В. |

| | | | | |
|----|-----------|---|--|-------------------|
| 19 | 15 апреля | Соловьев Василий Сергеевич - Болот Боотур (1915-1993), народный писатель Якутии. 15 апреля 100 лет со дня рождения. История Якутии в лицах - Писатели фронтовики - детям. 80-летие Победы ВОВ | По проекту "история Якутии в лицах" | Оконешникова Д.В. |
| 20 | 15 апреля | Вешников Гавриил Григорьевич-Баал Хабырыыс. История Якутии в лицах - Писатели фронтовики - детям. 80-летие Победы ВОВ | По проекту "история Якутии в лицах" | Оконешникова Д.В. |
| 21 | 19 апреля | Данилов Софрон Петрович. История Якутии в лицах - Писатели фронтовики - детям. 80-летие Победы ВОВ | По проекту "история Якутии в лицах" | Оконешникова Д.В. |
| 22 | 26 апреля | Кузьмин Макар Иванович - Макар Хара (1915-1981), поэт, участник Великой Отечественной войны. 26 апреля 110 лет со дня рождения. Раздел Краеведение - Писатели Якутии - детям | По проекту "история Якутии в лицах" | Оконешникова Д.В. |
| 23 | 23 апреля | Кузьмин Макар Иванович - Макар Хара (1915-1981), поэт, участник Великой Отечественной войны | Виртуальная выставка | Уарова В.М. |
| 24 | 24 апреля | Кузьмин Макар Иванович - Макар Хара (1915-1981), поэт, участник Великой Отечественной войны | Онлайн игра по проекту "Онлайн-игротека" | Уарова В.М. |

| | | | | |
|----|-----------|--|---|-------------------|
| 25 | 29 апреля | Никифоров Исай Прокопьевич (01.05.1915-03.09.1976), писатель, участник Великой Отечественной войны | Онлайн игра по проекту "Онлайн-игротека" | Уарова В.М. |
| 26 | 1 мая | Никифоров Исай Прокопьевич (01.05.1915-03.09.1976), писатель, участник Великой Отечественной войны. 110 лет со дня рождения. История Якутии в лицах - Писатели фронтовики - детям. 80-летие Победы ВОВ | По проекту "история Якутии в лицах" | Оконешникова Д.В. |
| 27 | Май | Куоска олонхото. 25 – 105 лет со дня рождения ТИМОФЕЯ ЕГОРОВИЧА СМЕТАНИНА (1919–1947), писателя | Произведение писателя-фронтовика по проекту "Истинг, аабыы" | Иванова Л.С. |
| 28 | 5 мая | 80 лeтиe Дня Победы (Установлен в ознаменовании победы над гитлеровской Германией в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.) тест на знание Великой Отечественной войны | Онлайн игра по проекту "Онлайн-игротека" | Уарова В.М. |
| 29 | 7 мая | НИКОЛАЯ НИКОЛАЕВИЧА ЧУСОВСКОГО (1910-1977), Героя Советского Союза | Виртуальная выставка | Иванова Л.С. |
| 32 | 10 июля | Николай Алексеевич Кондаков (1920-1979), Герой Советского Союза | Виртуальная выставка | Уарова В.М. |
| 33 | Сентябрь | Народный писатель Эллэй | Виртуальная выставка | Уарова В.М. |

Десятилетие науки и технологий в РФ

| | Срок | Название | формат мероприятия | |
|---|---|----------------------------|---|-------------------|
| 1 | 13 февраля - день родного языка и письменности | Языковедение. В мире слов. | Сценарий медиаурока, съемка, монтаж видеоролика | Оконешникова Д.В. |
| 2 | 28 марта - День Историка | История | Сценарий медиаурока, съемка, монтаж видеоролика | Иванова Л.С. |
| 3 | 12 апреля - День Космонавтики | Все о космосе | Сценарий медиаурока, съемка, монтаж видеоролика | Иванова Л.С. |
| 4 | 7 мая - День физика | Роль физики для науки | Сценарий медиаурока, съемка, монтаж видеоролика | Уарова В.М. |
| 5 | 1 июня - День защиты детей | Мои права | Сценарий медиаурока, съемка, монтаж видеоролика | Уарова В.М. |
| 6 | 5 июня Всемирный день окружающей среды. | Экология | Сценарий медиаурока, съемка, монтаж видеоролика | Азарова С.А. |
| 7 | 15 июня - День медработника 7 апреля - всемирный день здоровья | Здоровье человека | Сценарий медиаурока, съемка, монтаж видеоролика | Сивцева Т.Н. |
| 8 | 16 июля Международный день искусственного интеллекта | Цифровое направление | Сценарий медиаурока, съемка, монтаж видеоролика | Азарова С.А. |

| | | | | |
|----|--|---------------------------|---|--------------|
| 9 | 15 августа | Археология | Сценарий медиаурока, съемка, монтаж видеоролика | Иванова Л.С. |
| 10 | 4 октября - Всемирный День защиты животных | Биология | Сценарий медиаурока, съемка, монтаж видеоролика | Сивцева Т.Н. |
| 11 | 22 ноября - День психолога | Социум (Психология) | Сценарий медиаурока, съемка, монтаж видеоролика | Азарова С.А. |
| 12 | 1 декабря в России День математика | Математика - царица науки | Сценарий медиаурока, съемка, монтаж видеоролика | Уарова В.М. |

**План мероприятий отдела «Детская точка кипения»
ДТК – Центр чтения НБ РС (Я) на 2025 год**

| № | Полное официальное название мероприятия | Срок и место проведения | План посещений | Ответственный | Краткое описание мероприятия, оценка его значимости |
|----------|--|--------------------------------|-----------------------|----------------------|--|
| 1 | Кубок «Самая читающая школа РС(Я)» совместно с Министерством культуры и духовного развития с РС(Я) | 1-2 квартал | | Весь отдел | Республиканский конкурс, который проводится с целью популяризации чтения среди школьников, развития интереса к литературе и формирование читательской культуры |
| 2 | Курсы по хомусу | 1-2 квартал | | Алтынаров А.А. | Курсы на игре в хомус среди читателей |
| 3 | Родительские психологические лектории | В течение года | | Весь отдел | Психологические тренинги для родителей совместно с Институтом психологии СВФУ. Мероприятие по треку «Профориентация» |
| 4 | Психологические лекции по половому воспитанию | В течение года | | Весь отдел | Лекции для родителей и детей старших классов. Мероприятие по треку «Профориентация» |

| | | | | | |
|---------------|---|----------------------|-----|----------------|---|
| 5 | Цикл мероприятий «Память Победы», посвященный к 80-летию Великой Победы в ВОВ, к Году мира и борьбы против нацизма | В течение года | | Весь отдел | Тематические классные часы, посвящённые основным событиям Великой Отечественной войны на тему «Память Победы» , конкурс чтецов, интерактивная игра-викторина «80 вопросов о Великой Войне» для МОБУ СОШ. Мероприятия в рамках трека «Гражданственность и патриотизм» |
| ЯНВАРЬ | | | | | |
| 1 | Лекция на тему «Якутские сказки, не так как думаем». | конец января | 100 | Алтынаров А.А. | Культурологический анализ народных сказок |
| 2 | Беседа к 95-летию Ивана Гоголева-Кындыл | вторая декада января | 100 | Неустроев К.К. | Информационный час, посвященный к жизни и творчеству Ивана Гоголева – Кындыл |
| 3 | Эксперт в конкурсе новогодних поделок МБДОУ ЦРР «Малышок» | в течение января | 50 | Васильева Н.Е. | Конкурс новогодних поделок для дошкольников |
| 4 | Проведение вечера Танха для школьников | с 9 по 19 января | 200 | Весь отдел | Ознакомление школьников с культурой и традициями народа саха |
| 5 | Креативная Арктика | 12 января | 150 | Весь отдел | |
| 6 | Лекция ко дню святочных гаданий на тему «Жуткие факты на из якутской культуры» | 14-19 января | 100 | Алтынаров А.А. | По треку «Грамотность» совместное мероприятие со студентами СВФУ для старшеклассников |

| | | | | | |
|----------------|---|-----------------------|-----|----------------|--|
| 7 | Выездное мероприятие ко Дню студента | 25 января | 300 | Парникова С.В. | Книжная выставка и интерактивная викторина |
| 8 | День заповедников и Национальных парков | 11 января | | Гоголева А.А. | Образовательный и информационный контент пост |
| 9 | День Российской печати | 13 января | | Гоголева А.А. | Вовлекающий/ Образовательный пост |
| 10 | Всемирный день детских изобретений | 17 января | | Гоголева А.А. | Вовлекающий Устроить конкурс в соц. сетях для роста подписчиков |
| 11 | Международный день образования | 24 января | | Гоголева А.А. | Информационный пост |
| 12 | День Российского студенчества | 25 января | | Гоголева А.А. | Вовлекающий Конкурс для студентов викторина с призом (вознаграждение – сертификат или промокод) |
| ФЕВРАЛЬ | | | | | |
| 1 | “ТЫЛ-БАТТЛ” ко дню родного языка и письменности | В течение февраля | 300 | Весь отдел | Интерактивная игра для школьников, студентов и взрослым |
| 2 | «Есть такая профессия – Родину защищать» ко Дню Защитника Отечества | 20-23 февраля | 150 | Васильева Н.Е. | Беседа и обзор книг, интерактивная игра-викторина, урок патриотизма |
| 3 | Декада родного языка в ДТК – центр чтения | Вторая неделя февраля | 600 | Весь филиал | Неделя родного языка и письменности. Мероприятия, приуроченные к |

| | | | | | |
|-------------|--|-----------------|---------|----------------|---|
| | | | | | сохранению родного языка |
| 4 | Диктант для педагогов дошкольных учреждений ко Дню родного языка 80-летию Великой Победы (МБДОУ ЦРР Малышок, Лесная сказка, Дошколенок | 13-14 февраля | 350-400 | Васильева Н.Е. | Ежегодное мероприятие для воспитателей |
| 5 | Мероприятие к 115-летию Авксентия Мординова | Конец февраля | 50 | Неустроев К.К. | Беседа/информационный час для студентов |
| 6 | Мероприятие по ораторскому искусству на якутском языке среди студентов ко дню Родного языка и письменности | 13 февраля | 50 | Неустроев К.К. | Игра для сплочения и знакомства старшеклассников |
| 7 | День Российской науки | 8 февраля | | Гоголева А.А. | Образовательный. Сделать пост и рилс на тему дня российской науки. Чтобы сформировать у ребёнка гордость по отношению к российской науке снять рилс подбор книг |
| 8 | Международный день книгодарения | 14 февраля | | Гоголева А.А. | Вовлекающий/поднимать актив. Конкурс |
| 9 | День родного языка и письменности | 21 февраля | | Гоголева А.А. | Образовательный Пост или рилс на тему какие книги посоветовать ребенку чтобы привить родной язык |
| 10 | День защитника отечества | 23 февраля | | Гоголева А.А. | Информирующий пост |
| МАРТ | | | | | |
| 1 | 8 марта – праздник мам | В течение марта | 300 | Васильева Н.Е. | Интеллектуальная игра-викторина Женскому дню |
| 2 | Лекция «Дьахтар сахаҕа» | Начало марта | 200 | Алтынаров А.А. | |
| 3 | «Экологический калейдоскоп» интерактивная игра-викторина ко | 15 марта | 100 | Васильева Н.Е. | Выездное мероприятие в школах города Якутска |

| | | | | | |
|----|--|-----------------------|-----|-------------------------------|---|
| | Дню Земли | | | | |
| 4 | Межрегиональная НПК «Родной язык и культура: традиция и современность» | Середина, конец марта | 400 | Весь отдел | Крупное мероприятие для молодёжи, посвященное Году семьи в РФ и продвижению детского и семейного чтения |
| 5 | Лекция для школьников «Моя неОбычная профессия» | в течение марта | 100 | Алтынаров А.А. | Мероприятия по треку «Профориентация» |
| 6 | Мероприятие ко Дню Арктики | 19 марта | 250 | ДК Кулаовского | Мероприятие совместно с ДК Кулаковского |
| 7 | Урок для старших классов, посвященный 75-летию Е.П. Неймохова | 30 марта | 100 | Неустроев К.К. | Лекция/беседа о жизни и творчества Егора Неймохова для старшеклассников |
| 8 | Мероприятие ко Дню правовых знаний в РС(Я) | 23 марта | 100 | Неустроев К.К. | Лекции/семинары с участием правоохранительных органов и гос. Структур для школьников |
| 9 | Мероприятия недели детской книги | в течение марта | 300 | Все сотрудники | Мероприятие в рамках Недели детской книги |
| 10 | Дневной интенсив по SMM | в течение марта | 50 | Алтынаров А.А., Гоголева А.А. | Мероприятие по треку «Грамотность» |
| 11 | Всемирный день гражданской обороны | 1 марта | | Гоголева А.А. | Информирующий пост |
| 12 | Всемирный день писателя | 3 марта | | Гоголева А.А. | Сделать блиц опрос |
| 13 | Всемирный день чтения вслух | 5 марта | | Гоголева А.А. | Образовательный пост. Руководство по чтению вслух |
| 14 | Международный женский день | 8 марта | | Гоголева А.А. | Поздравительный пост |
| 15 | День счастья | 20 марта | | Гоголева А.А. | Пост или рилс, какие книги психологические, посоветовать для всей семьи на тему приобретения счастья и т.п. |

| | | | | | |
|---------------|--|------------------|-------------------|----------------|--|
| 16 | День поэзии | 21 марта | | Гоголева А.А. | Блиц опрос |
| 17 | Неделя детской и юношеской книги | 24-30 марта | | Гоголева А.А. | Образовательный/ Вовлекающий контент |
| АПРЕЛЬ | | | | | |
| 1 | Мероприятие ко Дню отца и сына в РС (Я) | с 4 по 20 апреля | 50 | Неустроев К.К. | Мероприятие для сплочения семьи, приуроченное к дню отца и сына |
| 2 | Библиосумерки. Мероприятия для детей. | апрель | 300 | Все сотрудники | Участие в общероссийской акции. Цель акции – повышение престижа чтения, библиотеки в современном обществе. |
| 3 | Моя Республика Якутия. Информационный час для старшеклассников. | 25-26 апреля | 300 | Неустроев К.К. | Беседа ко Дню Республики Саха (Якутия). Книжная выставка. Видеоурок. |
| 4 | Лекция на тему «День конституции РС(Я) | конец апреля | 50 | Алтынаров А.А. | Мероприятие в рамках трека «Гражданственность и патриотизм» |
| 5 | «На орбитах мира и дружбы» Познавательный час ко Дню космонавтики. | 11-12 апреля | 100 (два раза) | Васильева Н.Е. | Интерактивная космическая игра-викторина «На орбитах мира и дружбы» Книжная выставка «Все о космосе и звездах». |
| 6 | Информационный час «Удивительная Якутия» ко Дню Республики Саха (Якутия) | 23-26 апреля | 900 | Васильева Н.Е. | Беседа ко Дню Республики Саха (Якутия). Книжная выставка «Мой родной край – Якутия» с интерактивной игрой-викториной. |
| 7 | Мероприятие совместно с Литературным музеем, | Вторая неделя | 50 | Парникова С.В. | Экскурсия по литературному музею, литературный урок |

| | | | | | |
|------------|---|-----------------------|-----|----------------|--|
| | посвященный 55 – летию открытия музея | | | | |
| 8 | Информационный час к 80-летию Победы и 110-летию М.И. Кузьмина – Макар Хара | 26 апреля | 50 | Неустроев К.К. | Беседа о жизни и творчестве Макара Ивановича Кузьмина – Макар Хара, конкурс чтецов по произведениям поэта. Мероприятие в рамках трека «Гражданственность и патриотизм» |
| 9 | Коллоквиум “Саха киинэтэ” | В течение апреля | 150 | Алтынаров А.А. | Открытая беседа, обсуждение якутского фильма, встреча с актерами/режиссерами |
| 10 | День смеха | 1 апреля | | Гоголева А.А. | Информационный контент |
| 11 | Международный день детской книги | 2 апреля | | Гоголева А.А. | Вовлекающий контент. Поднять актив. Сделать опрос-конкурс. Приз – детская книга |
| 12 | Всемирный день здоровья | 7 апреля | | Гоголева А.А. | Информационный контент |
| 13 | Всемирный день авиации и космонавтики | 12 апреля | | Гоголева А.А. | Образовательный/информационный |
| 14 | Всемирный день культуры | 15 апреля | | Гоголева А.А. | Информационный |
| 15 | Всемирный день земли | 22 апреля | | Гоголева А.А. | Анонс |
| 16 | Всемирный день книги и авторского права | 23 апреля | | Гоголева А.А. | Образовательный/информационный |
| МАЙ | | | | | |
| 1 | Патриотический час ко Дню Победы по треку «Патриотизм и гражданственность» | в течение месяца | 40 | Парникова С.В. | Патриотический час. Книжная выставка. Выездное мероприятие в школах г. Якутска. Мероприятие в рамках трека «Гражданственность и патриотизм» |
| 2 | Интеллектуальный ринг на знание русской письменности и культуры | В первой половине мая | 30 | Неустроев К.К. | Мероприятие, приуроченное ко Дню славянской письменности и культуры. Мероприятие в рамках трека |

| | | | | | |
|-------------|--|--------------|-----|----------------|---|
| | | | | | «Грамотность» |
| 3 | Интерактивная игра-викторина «Военная форма» | к 9 мая | 30 | Васильева Н.Е. | Информационный час для самых маленьких читателей библиотеки. Мероприятие в рамках трека «Гражданственность и патриотизм» |
| 4 | Час мужества, беседа со слайд-презентацией, обзор книг «В сердцах и книгах память о войне», «Дети-герои ВОВ» | к 9 мая | 50 | Васильева Н.Е. | Патриотический час. Книжная выставка. Выездное мероприятие в школах г. Якутска. Мероприятие в рамках трека «Гражданственность и патриотизм» |
| 5 | Лекция ко Дню славянской письменности и культуры | 20-24 мая | 20 | Алтынаров А.А. | Познавательный час для старшеклассников |
| 6 | «NewКуолун», посвященный ко Дню Сайылыка | Середина мая | 100 | Алтынаров А.А. | Проект в разработке |
| 7 | Всемирный день библиотек. | 25 мая | 100 | Весь отдел | Активности ко Всемирному дню библиотек. |
| 8 | Праздник весны и труда | 1 мая | | Гоголева А.А. | Информационный контент |
| 9 | Всемирный день свободы печати | 3 мая | | Гоголева А.А. | Информационный контент |
| 10 | Международный день семьи | 15 мая | | Гоголева А.А. | Информационный контент |
| 11 | День славянской письменности и культуры | 24 мая | | Гоголева А.А. | Блиц опрос |
| 12 | Общероссийский день библиотек | 27 мая | | Гоголева А.А. | Вовлекающий. конкурс |
| ИЮНЬ | | | | | |
| 1 | «Здравствуй, лето!» выездное мероприятие ко Дню защиты детей (книжная выставка, викторина) | 1 июня | 500 | Весь отдел | Выездная книжная выставка и интерактивная игра в Парке культуры и отдыха |
| 2 | Мероприятие ко Дню России. | 1 июня | 40 | Неустроев К.К. | Для старшеклассников. Мероприятие в рамках трека «Гражданственность и патриотизм» |
| 3 | «Наша Родина – Россия» | 10-11 июня | 20 | Васильева Н.Е. | Мероприятие для младших школьников. |

| | | | | | |
|-------------|---|----------------|-----|----------------|---|
| | интерактивная игра-викторина с книжной выставкой | | | | |
| 4 | Выездные мероприятия по лагерям | ко Дню России | 300 | Парникова С.В. | Активности, викторины, игры для воспитанников летних лагерей. |
| 5 | Лекция на тему «Якутские сказки, не так как думаем». | с 15 июня | 50 | Алтынаров А.А. | Выездная лекция в Парке культуры и отдыха. |
| 6 | Мероприятие посвященное к национальному празднику – Ысыах. Выездные мероприятия в рамках наследных и улусных Ысыахов в близлежащих районах. | в течение июня | 500 | Весь отдел | Выездное мероприятие для старшеклассников |
| 7 | Мероприятие, посвященное к 125-летию С.А. Зверева – Кыыл Уола. | с 20 июня | 250 | Весь отдел | Презентация интерактивной и виртуальной выставки для школьников в честь Сергея Афанасьевича Зверева – Кыыл Уола в с. Сунтар |
| 8 | Онлайн презентация «Ыһыах, ааспыттан билиннигэ». | 19-21 июня | | Алтынаров А.А. | Презентация коротких роликов про национальный праздник Ысыах |
| 9 | Международный день защиты детей | 1 июня | | Гоголева А.А. | Юмористический контент |
| 10 | Международный день детей – жертв агрессии | 4 июня | | Гоголева А.А. | Информационный |
| 11 | Всемирный день окружающей среды | 5 июня | | Гоголева А.А. | Информационный |
| 12 | Пушкинский день России | 6 июня | | Гоголева А.А. | Вовлекающий контент. Блиц опрос |
| 13 | Всемирный день океанов | 8 июня | | Гоголева А.А. | Образовательный |
| 14 | День России | 12 июня | | Гоголева А.А. | Информационный |
| ИЮЛЬ | | | | | |
| 1 | Цикл мероприятий ко Дню семьи, любви и верности. Квизы, викторины ко Дню семьи | 6-7 июля | 450 | Весь отдел | Активность на Комсомольской площади, Городском парке культуры и отдыха |

| | | | | | |
|---------------|---|----------------|-----|----------------------------------|--|
| | любви и верности | | | | |
| 2 | Коллоквиум - ко дню российского кино (якутское кино) | 6-7 июля | 150 | Алтынаров А.А. | Обсуждение/встреча посвященный ко Дню Российского кино |
| 3 | Выезды с развлекательной программой в летние оздоровительные лагеря | Конец июля | 300 | Весь отдел | Для воспитанников летних стационарных лагерей с выездным книгообзором. |
| 4 | Мероприятия, приуроченные к 80-летию Победы и ко Дню ветеранов боевых действий | В течение июля | 50 | Неустроев К.К. | Мероприятие в рамках трека «Гражданственность и патриотизм» |
| 5 | Выездное мероприятие, посвященный к играм по национальным видам спорта «Игры Манчаары» в Таттинском улусе | Середина июля | 300 | Неустроев К.К. | Развлекательные, интеллектуальные игры для волонтеров |
| 6 | Игры на сплочение ко Дню дружбы | В начале июля | 100 | Алтынаров А.А. | Активности на городских площадях |
| 7 | Всероссийский день семьи, любви и верности | 8 июля | | Гоголева А.А. | Информационный |
| 8 | День мозга | 22 июля | | Гоголева А.А. | Образовательный |
| 9 | День крещения руси | 28 июля | | Гоголева А.А. | Вовлекающий/ образовательный. Блиц опрос |
| 10 | К 60-летию со дня рождения Джоан Роулинг | 31 июля | | Гоголева А.А. | Блиц опрос на знание по вселенной Гарри Поттера |
| АВГУСТ | | | | | |
| 1 | «Гордо реет флаг России» о главных символах РФ ко Дню Российского флага, час патриотизма (беседа и викторина) | 22 августа | 100 | Васильева Н.Е. | Цель: правовое просвещение школьников. Беседа о символах России. Книжная выставка. День государственного флага России. |
| 2 | Интерактивная игра и кинопоказ ко Дню российского кино | 22 августа | 100 | Парникова С.В. Неустроев К.К. | Мероприятие ко Дню российского кино |

| | | | | | |
|-----------------|---|--------------------------|------|----------------|---|
| 3 | Выезды с развлекательной программой в летние оздоровительные лагеря | 27 августа | 1200 | Весь отдел | Активности для воспитанников стационарных и дневных лагерей. |
| 4 | Одуну фест 2025 | В течение августа | 300 | Весь отдел | Сотрудничество и участие в культурной программе фестиваля |
| 5 | День кошек | 8 августа | | Гоголева А.А. | Юмористический контент |
| 6 | Всемирный день книголюбов | 9 августа | | Гоголева А.А. | Вовлекающий контент с призывом прийти в библиотеку |
| 7 | День лени | 20 августа | | Гоголева А.А. | Юмористический |
| 8 | День флага России | 22 августа | | Гоголева А.А. | Информационный |
| 9 | День Российского кино | 27 августа | | Гоголева А.А. | Блиц опрос. Поднять актив |
| СЕНТЯБРЬ | | | | | |
| 1 | Страна Знаний. Ознакомление с деятельностью Детской точки кипения, игра «Базар головоломок» | 1 сентября | 200 | Все сотрудники | Тематический обзор ко Дню знаний. Книжная выставка. |
| 2 | Выездная книжная выставка и активности для горожан ко Дню города | 1 сентября | 800 | Все сотрудники | Ко Дню города Якутска |
| 3 | Quiz игра для школьников | В первой декаде сентября | 50 | Алтынаров А.А. | Интерактивная игра для школьников на общий кругозор |
| 4 | Деловая игра ко Дню Республики Саха (Якутия) | Середина сентября | 100 | Все сотрудники | Мероприятие в рамках трека «Грамотность» |
| 5 | Международный библиографический конгресс | 27 сентября | | Все сотрудники | Конгресс библиотекарей с международным участием, приуроченный к 100-летию Национальной библиотеки РС(Я) |
| 6 | 25 лет Центру чтения | | | Все сотрудники | Мероприятие, посвященное 25-летию ДТК – центр чтения |
| 7 | «Якутск – мой город!» | В первой | 200 | Васильева Н.Е. | Тематический обзор, беседа ко Дню |

| | | | | | |
|----------------|--|---------------------------------|-----|-----------------|---|
| | интерактивная игра-викторина. | половине сентября | | | города Якутска. Книжная выставка. |
| 8 | Лекция, посвященная ко дню якутской культуры «Якутская культура для чайников» | В первой половине сентября | 150 | Алтынарлов А.А. | Выездное мероприятие в школах города Якутска |
| 9 | Мероприятие, приуроченные к 80-летию Победы и ко Дню памяти переселении колхозов Чурапчинского улуса | В течение сентября | 150 | Неустроев К.К. | Мероприятие в рамках трека «Гражданственность и патриотизм» |
| 10 | Библиотечный урок 100-летию Национальной библиотеки РС (Я) | 19 сентября | 150 | Васильева Н.Е. | Информационный час к 100-летию НБ РС(Я) |
| 11 | День знаний | 1 сентября | | Гоголева А.А. | Блиц опрос |
| 12 | День окончания Второй мировой войны | 3 сентября | | Гоголева А.А. | Образовательный |
| 13 | Международный день грамотности | 8 сентября | | Гоголева А.А. | Информационный |
| 14 | День рождения Льва Толстого | 9 сентября | | Гоголева А.А. | Блиц опрос |
| 15 | 135 лет со дня рождения Агаты Кристи | 15 сентября | | Гоголева А.А. | Образовательный. Интересные факты |
| 16 | День поиска сказок | 21 сентября | | Гоголева А.А. | Образовательный |
| ОКТАБРЬ | | | | | |
| 1 | Деловая игра «Если б я был педагогом...» | 5 октября | 100 | Парникова С.В. | Мероприятие, посвященное ко Дню учителя |
| 2 | Активности ко Дню матери | 5 октября | 500 | Весь отдел | Ко Дню матери |
| 3 | «Труд украшает человека» интерактивная викторина | В течение второй декады октября | 50 | Васильева Н.Е. | Мероприятие по треку «Профориентация» |
| 4 | «Мама – целый мир и жизни возрождение», выездное мероприятие | 15-18 октября | 300 | Васильева Н.Е. | (интер игра-викторина, обзор, кн. Выставка)+6, +12 |

| | | | | | |
|---------------|--|--------------------------------|-----|----------------|--|
| 5 | «Все для девочек» | 10-17 октября | 500 | Васильева Н.Е. | Беседа со слайд-презентацией, Обзор книг, интер. игра-викторина Книжная выставка к Межд. Дню девочек 6+ |
| 6 | Мероприятие к 80-летию Б.Ф. Неустроева – Мандар Уус | 9 октября | 100 | Парникова С.В. | Беседа/семинары посвященные народному мастеру РС(Я) |
| 7 | Мероприятие, посвященное к 100-летию Саха Театра им. П.А. Ойунского | Первая и вторая декада октября | 60 | Парникова С.В. | Встреча с актерами/актрисами Саха академического театра им. П.А. Ойунского |
| 8 | Всероссийский день чтения | 9 октября | | Гоголева А.А. | Информационный |
| 9 | День отца | 19 октября | | Гоголева А.А. | «Открытка папе» онлайн мастер-класс |
| 10 | Международный день школьных библиотек | 27 октября | | Гоголева А.А. | Информационный |
| 11 | Международный день анимации | 28 сентября | | Гоголева А.А. | Образовательный |
| НОЯБРЬ | | | | | |
| 1 | Мероприятие ко Дню народного единства для школьников | С 1 по 3 ноября | 150 | Все сотрудники | Мероприятие для старшеклассников ко Дню народного единства |
| 2 | Правовой калейдоскоп Всемирному Дню прав ребенка. Познавательный час по правовому просвещению детей. Правовая викторина (ситуации) о сказкам | С 1 по 3 ноября | 150 | Васильева Н.Е. | Мероприятие, приуроченное к Международному дню прав ребёнка |
| 3 | «Баай барыылаах баай Байанай ыйа» | 20 ноября | 400 | Васильева Н.Е. | Познавательный час |
| 4 | «Когда мы едины, мы непобедимы» | В течение месяца | 500 | Васильева Н.Е. | Игры на сплочение ко Дню народного единства для МОБУ СОШ |
| 5 | «Мама – целый мир и жизни возрождение», выездное | | 40 | Васильева Н.Е. | Интер. игра-викторина, обзор, кн. выставка +6, 12+ |

| | | | | | |
|----------------|---|------------------|-----|----------------|--|
| | мероприятие | | | | |
| 6 | Мероприятие к 120-летию Д.И. Дьячковского – Сэһэн Боло | В течение месяца | 50 | Неустроев К.К. | Лекция/беседа приуроченное к 120-летию Дмитрия Ивановича Дьячковского – Сэһэн Боло |
| 7 | «Байанай алгыһа» | Конец ноября | 100 | Алтынаров А.А. | Мероприятие, посвященное к 125 – летию якутской литературы |
| 8 | Мероприятия ко Дню Олонхо | Середина ноября | 200 | Весь отдел | Цикл мероприятий к декаде Олонхо |
| 9 | Мероприятие ко Дню Хомуса | Конец ноября | 100 | Весь отдел | Вечер, посвященный ко Дню Хомуса |
| ДЕКАБРЬ | | | | | |
| 1 | Информационный урок ко Дню Героев Отечества. | 9 декабря | 50 | Неустроев К.К. | Беседа для учащихся 5-7 классов |
| 2 | Урок к Международному дню борьбы с коррупцией | 9 декабря | 50 | Парникова С.В. | Беседа для старших классов. Мероприятие по треку «Грамотность» |
| 3 | Мероприятие к 130-летию Николая Денисовича Неустроева | 15 декабря | | Неустроев К.К. | Мероприятие, посвященное к жизни и творчеству Николая Денисовича Неустроева |
| 4 | «Волшебный праздник Новый год!» познавательный час | В первой декаде | 250 | Васильева Н.Е. | Познавательный час для младших школьников |
| 5 | Интерактивная игра-викторина «Как встречают Новый год в разных странах» | После 20 декабря | 250 | Васильева Н.Е. | Интерактивная игра-викторина для школьников и их родителей |
| 6 | Обучающая лекция ко Дню Конституции РФ | 12 декабря | 150 | Алтынаров А.А. | Мероприятие по треку «Грамотность» |
| 7 | Интеллектуальная игра на тему «Национальная культура народов РС(Я)» | Начало декабря | 150 | Парникова С.В. | Интерактивная игра по национальной культуре |

| | | | | | |
|--------------|---|-----------------------|------------------------|----------------|--|
| 8 | Лекция на тему День национальных культур народов Республики Саха (Якутия) | Начало декабря | 150 | Алтынаров А.А. | Лекция по национальной культуре Республики Саха (Якутия) |
| ИТОГО | | 96 мероприятий | 18500 посещений | | |

ДЕТСКИЙ КУЛЬТУРНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР

| 0 | Процесс | Ед. | Пла | Норм | Време | Сроки | Ответственный |
|---|---|-------------|-----|------|-------|--------------|-----------------------------|
| | Январь | | | | | | |
| | Подготовка и проведение массовых мероприятий | | | | | | |
| 1 | “Таайтарыылаах Танха кизэһэтэ”. Вечер | мероприятие | 1 | 3000 | 50 | 12.01.2025.- | Бурцева И.И., Макарова С.В. |
| 2 | Книжная выставка "Читаем всей семьей" | выставка | 1 | 560 | 9,3 | 19.01.2025- | Бурцева И.И |
| 3 | Встреча со студентами АГИКИ на тему: | мероприятие | 1 | 180 | 3 | 21.01.2025 - | Зыкова Р.А. |
| 4 | Всероссийская олимпиада "Символы | конкурс | 1 | 4500 | 75 | 23.01.2025 - | Филиппова Л.Д. |
| 5 | Проект по изучению якутского языка, | проект | 1 | 6000 | 100 | 09.01.2025 - | Бурцева И.И., Макарова С.В. |
| | | | | | | | |
| | Февраль | | | | | | |
| | Подготовка и проведение массовых мероприятий | | | | | | |
| 1 | Республиканский фестиваль «Мой | мероприятие | 3 | 3000 | 150 | 10.02.2025 - | все сотрудники |
| 2 | Книжная выставка "Хочу в армии | выставка | 1 | 560 | 9,3 | 16.02.2025- | Филиппова Л.Д |
| 3 | Всероссийская акция “Дарите книги с | акция | 1 | 3000 | 50 | 09.02.2025- | Шелбогаева Н.С. |

| | | | | | | | |
|----|---|--------------|----|-------|-----|----------------------------|-----------------|
| 4 | Культурно-образовательный проект | проект | 1 | 15000 | 250 | 03.02.2025 - | все сотрудники |
| 5 | Встреча с врачом, основателем клиники | мероприятие | 1 | 180 | 3 | 17.02.2025- | Бурцева И.И. |
| 6 | Проект "Чтение до рождения" совместно | проект | 1 | 3600 | 60 | 03.02.2025 - | все сотрудники |
| 7 | Проект по изучению якутского языка, | занятие | 4 | 180 | 12 | 06.02.2025- | Макарова С.В. |
| 8 | "Спроси у ученого" интерактивное | мероприятие | 1 | 180 | 3 | 04.02.2025- | Шелбогаева Н.С. |
| | | | | | | | |
| | Март | | | | | | |
| | Подготовка и проведение массовых | | | | | | |
| 1 | Всероссийская Неделя детской книги: | мероприятие | 3 | 9000 | 150 | 17.03- | все сотрудники |
| 2 | Презентация серии книг, по проекту | мероприятие | 1 | 3000 | 50 | 10.03.2025- | Бурцева И.И. |
| 3 | Книжная выставка "Дарю тебе нежность" | выставка | 1 | 560 | 9,3 | 03.03.2025- | Бурцева И.И. |
| 4 | 8 набор культурно-образовательного | мероприятие | 15 | 180 | 45 | 17.03.2025- | все сотрудники |
| 5 | Исследование детского и подросткового | исследовани | 1 | | 100 | 03.03.2025- | Филиппова Л.Д. |
| 6 | Мастер-класс по изготовлению эко-открыток для мам | мастер-класс | 1 | 3000 | 50 | 03.03.2025 - 07.03.2025 | Бурцева И.И. |
| 7 | Деловая игра по сохранению якутской литературы, якутского языка и культуры для участников НПК | мероприятие | 1 | 3000 | 50 | 23.03.2025 - 30.03.2025 | Бурцева И.И. |
| 8 | Проект "Чтение до рождения": запуск | мероприятие | 1 | 3000 | 50 | март | все сотрудники |
| 9 | Встреча с психологом Зинаидой Климовой в рамках проекта "Мама | мероприятие | 1 | 180 | 3 | март | Шелбогаева Н.С. |
| 10 | Проект по изучению якутского языка, литературы и культуры: проведение по | мероприятие | 4 | 180 | 12 | март | Бурцева И.И. |
| | | | | | | | |
| | Подготовка массовых мероприятий | | | | | | |
| 1 | Республиканская олимпиада для детей | конкурс | 1 | 4500 | 75 | 1 – 30 апреля | Филиппова Л.Д. |

| | | | | | | | |
|---|---|-------------|---|------|------|--------------|------------------------------|
| 2 | Встреча с врачом диетологом, | мероприятие | 1 | 180 | 3 | апрель | Бурцева И.И. |
| 3 | Интерактивная викторина «Россия - моя | викторина | 1 | 3900 | 65 | 24 апреля | Бурцева И.И., Макарова С.В. |
| 4 | Интеллектуальная игра «Толкуйдаа, | конкурс | 1 | 4500 | 75 | 27 апреля | Макарова С.В., Бурцева И.И. |
| 6 | Книжная выставка "Хочу в космос" | выставка | 1 | 560 | 9,3 | 10 - 21 | Бурцева И.И. |
| | | | | | | | |
| | Май | | | | | | |
| | Подготовка и проведение массовых мероприятий | | | | | | |
| 1 | Участие во всероссийской социально- | мероприятие | 3 | 9000 | 150 | В течение | все сотрудники |
| 2 | Цикл выездных книжных выставок в | выставка | 3 | 560 | 27,9 | 04.05.2025- | Филиппова Л.Д., Бурцева И.И. |
| 3 | Акция «Стихи Победы» | акция | 1 | 3000 | 50 | май | Зыкова Р.А. |
| 4 | Конкурс «Открытка ко Дню Победы» | конкурс | 1 | 3000 | 50 | май | все сотрудники |
| 5 | Конкурс «Моя книга Победы» | конкурс | 1 | 3000 | 50 | май | все сотрудники |
| | | | | | | | |
| | Июнь | | | | | | |
| | Подготовка массовых мероприятий | | | | | | |
| 1 | Интерактивная викторина «Россия - моя | викторина | 1 | 3900 | 65 | 9 июня | Макарова С.В. |
| 2 | Летняя культурно-образовательная | мероприятие | 3 | 3000 | 150 | июнь-август | все сотрудники |
| 3 | Книжная выставка к Международному | выставка | 1 | 560 | 9,3 | 26.05.2025 - | Бурцева И.И. |
| | | | | | | | |
| | Июль | | | | | | |
| | Подготовка массовых мероприятий | | | | | | |
| 1 | Летняя культурно-образовательная | мероприятие | 3 | 3000 | 150 | июнь, июль, | все сотрудники |
| 2 | Книжная выставка "Мир сказок Сутеева" | выставка | 1 | 560 | 9,3 | 03 - 13 июля | Бурцева И.И. |
| | | | | | | | |
| | Август | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|-------------|----|------|-----|-----------------------|-----------------------------|
| | Подготовка массовых мероприятий | | | | | | |
| 1 | Интерактивная викторина «Россия - моя | викторина | 1 | 3900 | 65 | 27 августа | Бурцева И.И. |
| 2 | Книжная выставка "Знакомьтесь, новые | выставка | 1 | 560 | 9,3 | 07 - 18 | Бурцева И.И. |
| 3 | Летняя культурно-образовательная | мероприятие | 2 | 3000 | 100 | август | все сотрудники |
| 4 | Культурное мероприятие ко Дню КМНС | мероприятие | 1 | 3000 | 50 | 04.08.2025- | Зыкова Р.А. |
| 5 | Библиопродленка «Маленький принц»: | план | 1 | 9000 | 150 | 04.08.2025- | все сотрудники |
| | | | | | | | |
| | Сентябрь | | | | | | |
| 1 | Книжная выставка "Дорогою добра и | выставка | 1 | 560 | 9,3 | 28 августа - | Бурцева И.И. |
| 2 | Республиканский видеомарафон «Мой | конкурс | 1 | 4500 | 75 | 08.09.2025 - | Макарова С.В., Зыкова Р.А. |
| 3 | Всероссийский день чтения: подготовка к мероприятию, съемка социального | проект | 1 | 6000 | 100 | 22.09.2025-09.10.2025 | Макарова С.В., Зыкова Р.А. |
| 4 | Библиопродленка «Маленький принц»: проведение мероприятий | мероприятие | 12 | 3000 | 600 | 15.09.2025-10.10.2025 | все сотрудники |
| | Проект по изучению якутского языка, литературы и культуры: проведение | мероприятие | 8 | 180 | 24 | сентябрь | Бурцева И.И., Макарова С.В. |
| | | | | | | | |
| | Октябрь | | | | | | |
| | Подготовка и проведение массовых мероприятий | | | | | | |
| 1 | Участие во Всероссийском Дне чтения: | мероприятие | 1 | 180 | 3 | 8 октября | Макарова С.В., Зыкова Р.А. |
| 2 | Профорентационный квиз "Из мира | мероприятие | 1 | 180 | 3 | 13.10.2025- | Шелбогаева Н.С., Макарова |
| 3 | Книжная выставка "Учитель - больше, | выставка | 1 | 560 | 9,3 | 02 - 12 | Бурцева И.И. |
| | | | | | | | |
| | Ноябрь | | | | | | |
| | Подготовка массовых мероприятий | | | | | | |
| 1 | Всероссийская олимпиада «Символы | олимпиада | 1 | 4500 | 75 | В течение | |
| 2 | Книжная выставка ко Всероссийскому | выставка | 1 | 560 | 9,3 | ноябрь | Филиппова Л.Д. |

| | | | | | | | |
|---|--|-------------|-----|------|-------|-------------|-------------------------------|
| 3 | Интерактивная викторина «Я имею | викторина | 1 | 5900 | 65 | ноябрь | Бурцева И.И. |
| 4 | Вторая "Ёлка эрудитов": орг. работа, | мероприятие | 1 | 6600 | 110 | 10.10.2025- | Макарова С.В. |
| | | | | | | | |
| | Декабрь | | | | | | |
| | Подготовка массовых мероприятий | | | | | | |
| 1 | Книжная выставка "Честь и хвала | выставка | 1 | 560 | 9,3 | 05 - 09 | Бурцева И.И. |
| 2 | Вторая "Ёлка эрудитов": проведение | мероприятие | 1 | 3000 | 50 | 13.12.2025 | все сотрудники |
| | | | | | | | |
| | Планирование работы | | | | | | |
| 1 | План отдела на 2026 год | план | | 2740 | 45,6 | декабрь | Шелбогаева Н.С. |
| 2 | План отдела на месяц | план | 1 | | 45,6 | декабрь | Шелбогаева Н.С. |
| 3 | Индивидуальный план на 2025 год | план | 5 | 370 | 30,83 | декабрь | все сотрудники |
| | Составление отчетов | | | | | | |
| 4 | Индивидуальный отчет за год | отчет | 5 | 586 | 48,83 | декабрь | все сотрудники |
| | | | | | | | |
| | В ТЕЧЕНИЕ ГОДА | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | Имидж библиотеки. Работа со СМИ и соцсетями | | | | | | |
| 1 | Размещение новостей в социальных сетях | 1 новость | 250 | 10 | 41,6 | в течение | все сотрудники |
| 2 | Распространение публикаций по СМИ | 1 новость | 100 | 960 | 16 | в течение | Шелбогаева Н.С. |
| 3 | Подготовка макета картинки к новости | 1 | 50 | 15 | 10 | в течение | Макарова С.В., Бурцева И.И. |
| 4 | Подготовка материалов к публикации | 1 печатный | 2,5 | 1050 | 43,75 | в течение | Шелбогаева Н.С., Бурцева |
| 5 | План публикаций на сайте и социальных | 1 план | 12 | 400 | 80 | в течение | все сотрудники |
| 6 | Редактирование текстов публикаций | 1 страница | 200 | 10 | 33,3 | в течение | Шелбогаева Н.С. |
| 7 | Телеканал «Якутия 24» телепередача | 1 | 8 | 240 | 32 | Раз в месяц | Филиппова Л.Д., Бурцева И.И.. |

| | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|---------------|------|------|--------|----------------|------------------------------|
| 8 | Дизайн обложек, афиш, баннеров, флаеров (дизайнерская разработка простого макета: подбор изображений в имеющейся базе, в Интернете, обработка изображений, набор текста, подбор размера и начертания шрифтов, размещение изображений и надписей на нужном формате) | 1 изображение | 100 | 50 | 83,3 | в течение года | Макарова С.В., Бурцева И.И. |
| Работа с фотогалереей отдела | | | | | | | |
| 1 | Фотосъемка и видеосъемка мероприятий | 1 | 70 | 30 | 35 | в течение | Зыкова Р.А., Макарова С.В. |
| 2 | Подбор фотографий к публикациям | 1 | 1000 | 3 | 50 | в течение | Зыкова Р.А., Макарова С.В., |
| 3 | Монтаж видео | 1 видео | 50 | 180 | 150 | в течение | Зыкова Р.А., Макарова С.В. |
| Библиотечно-информационная | | | | | | | |
| 1 | Запись (перерегистрация) пользователей | 1 | 2510 | 7,98 | 333,83 | в течение | Филиппова Л.Д., Зыкова Р.А., |
| 2 | Работа Персональным библиотекарем. | | | | | в течение | Филиппова Л.Д. |
| 3 | Продвижение чтения с ЭБ, составление | текст | 1 | 600 | 10 | в течение | Филиппова Л.Д. |
| 4 | Выполнение справок и запросов | справка | 5 | 432 | 36 | в течение | Филиппова Л.Д. |
| 5 | Выезд в детские сады | выезд | 10 | 3000 | 500 | в течение | все сотрудники |
| 6 | Выезд в школы | выезд | 10 | 4500 | 750 | в течение | все сотрудники |
| 7 | Выезд в ГАУ ДО РС(Я) ЦОиОД | выезд | 8 | 3360 | 56 | в течение | все сотрудники |
| Книжные выставки | | | | | | | |
| 1 | Цикл выездных книжных выставок в | выставка | 4 | 560 | 37,33 | в квартал 1 | все сотрудники |
| 2 | Цикл выездных книжных выставок по | выставка | 4 | 560 | 37,33 | в квартал 1 | Зыкова Р.А |
| 3 | Цикл выездных книжных выставок в | выставка | 4 | 560 | 37,33 | в квартал 1 | все сотрудники |

| | | | | | | | |
|---|---|-----------------------|----|------|-----|-----------------|-----------------------------|
| | | | | | | | |
| | Повышение квалификации | | | | | | |
| 1 | Методический семинар для сотрудников | семинар | 1 | | 48 | март 2025 | Зыкова Р.А., Макарова С.В. |
| 2 | Методический семинар для сотрудников | курс | 1 | | 72 | октябрь 2025 | Шелбогаева Н.С., Филиппова |
| | | | | | | | |
| | Клубная работа | | | | | | |
| 1 | Кружок юных блогеров для детей | курс | 30 | 5400 | 90 | в течение | Макарова С.В. |
| 2 | Творческий семейный клуб "Мама | собрание | 20 | 240 | 80 | в течение | все сотрудники |
| 3 | Клуб любителей игры Го (Федерация го РС(Я) | занятие | 30 | 240 | 120 | в течение года | все сотрудники |
| | | | | | | | |
| | Проекты | | | | | | |
| 1 | Библиопродленка «Маленький принц» (март-апрель, сентябрь-октябрь) | мероприятие | 81 | | | 2 раза в год | все сотрудники |
| 2 | Экологический проект “Переработай сам” | занятие, мастер-класс | 4 | | | 1 раз в квартал | Бурцева И.И. |
| 3 | Книжный клуб «Библиопес» | занятие | 4 | | | 1 раз в | Шелбогаева Н.С. |
| 4 | Театральная гостиная «Искусство вокруг | мероприятие | 4 | | | 1 раз в | все сотрудники |
| 5 | Патриотический проект, посвященный | мероприятие | 3 | | | май | все сотрудники |
| 6 | Проект "Кинолайк": встречи с | мероприятие | 4 | | | 1 раз в | Зыкова Р.А. |
| 7 | Проект по изучению якутского языка, | мероприятие | | | | в течение | Бурцева И.И., Макарова С.В. |
| | | | | | | | |
| | Подготовка презентаций | | | | | | |
| 1 | Подготовка презентаций к массовым | 1 | 30 | 600 | 100 | в течение | Бурцева И.И., Макарова С.В. |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|---------------|----------------|--|--|
| | | | | | | | |
| | | | | Итого: | 6802,83 | | |

ЦЕНТР КОМПЛЕКСНОГО БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Тематический план работы сотрудников ЦКБИО на 2025 год

| | Название | Форма | Кафедра | Классы | Ответственный |
|---------------|------------------------------------|---|---------|----------|---------------|
| Январь | | | | | |
| 13 - 24.01 | «Давай поговорим о доброте» | Литературный час | 6+ | 1-4 кл. | Ильина Г.В. |
| 09.01 | «Любимый книжный перекресток» | Выездная книжная выставка (МОБУ «СОШ №39») | 6+ | 1-4 кл. | Исакова В.Г. |
| 20.01 | «Мир девочек Лидии Чарской» | Книжная выставка | 6+ | | Захарова Н.Д. |
| 13 – 30.01 | «Произведения – юбиляры 2025 года» | Книжная выставка - викторина | 12+ | | Попова Н.Д. |
| | «Образование ключ к будущему» | Книжная выставка | 12+ | | Вензель В.С |
| 13 - 30.01 | «Ум и дела твои бессмертны...» | Литературный час к 230 – летию со дня рождения Грибоедова А. С. | 12+ | 9-10 кл. | Попова Н.Д. |
| 20 - 30.01 | «Доктор человеческой души» | Литературный час к 165-летию со дня | 12+ | 7-8 кл. | Ли А.С. |

| | | | | | |
|------------|---|--|-----|---------|------------------|
| | | рождения А. П. Чехова | | | |
| 13 - 30.01 | “Дж.Даррел и его животные: 100 лет истории” | Литературный час к 100-летию со дня рождения Дж. Даррел. | 12+ | 6-7 кл. | Вензель В.С. |
| 15 - 24.01 | “Таайтарыылах танха” | Тематической биэчэр | КО | 4-7 кл. | Бырдака Д. А. |
| | “Тоѳус халлаан анныгар” | Книжная выставка к 95-летию И. М. Гоголева-Кындыл | КО | | Бырдака Д. А. |
| | “Мир белых книг” | Книжная выставка к Всемирному дню азбуки Брайля | ВСО | 5-8 кл. | Никифорова Т. А. |
| 13 - 24.01 | “Кулак-ребро-ладонь” | Нейрогимнастика для рук | ВСО | 1-4 кл. | Никифорова Т. А. |
| 14.01 | “Слово, которое объединяет: праздник российской печати” | Познавательный час, книжная выставка | ВСО | дошк. | Софронова Н. Н. |
| | Февраль | | | | |
| 03 - 28.02 | «Гордость российской науки» | Выставка-вопрос | 12+ | | Ли А.С. |
| | «Ты в этом мире не один» | Выездная книжная выставка (МОБУ “СОШ №25”) | 12+ | | Ли А.С. |
| | “От классики до современности” | Книжная выставка | 12+ | | Вензель В.С |
| 03 - 17.02 | «Любви волшебные страницы» | Книжная выставка | 12+ | | Соловьева А.Н. |
| 03 - 14.02 | «Наука открывает тайны» | Познавательный час к Дню российской науки | 12+ | 5-7 кл. | Ли А.С. |

| | | | | | |
|-------------|-------------------------------|---|-----|-----------------|----------------|
| 10 - 27.02 | “Книги - ключ к знаниям” | Познавательный час | 12+ | 7-8 кл. | Вензель В.С. |
| | «Невероятные истории» | Книжная выставка к 55-летию Виктории Ледерман | 12+ | | Попова Н.Д. |
| | «Добрый сказочник Гаршин» | Литературный час, книжная выставка | ВСО | дошк, 1-4 класс | Софронова Н.Н. |
| 10 - 21.02 | «Родной язык - моё богатство» | Книжная выставка к Международному дню родного языка | 12+ | 5-8 кл | Ефремова Л.В. |
| | «Мое здоровье в моих руках» | Книжная выставка ко дню Национальному здоровью | КО | 1-4 кл. | Иванова А. Д. |
| Март | | | | | |
| 03 - 07.03 | “Наследие: сквозь время” | Тематический час ко Дню мастера РС (Я) | 12+ | 7-8 кл. | Вензель В.С. |
| 05.03 | “Суһуох киэргэлэ” | Мастер-класс по созданию косоплетки ко Дню народного мастера | КО | 6-8 кл. РДЧ | Бырдака Д. А. |
| | “Вместе с книгой веселей” | Выездная книжная выставка (МОБУ “СОШ №39”) | 6+ | | Исакова В. Г. |
| | “Весенний день 8 марта” | Книжная выставка | 6+ | | Захарова Н.Д. |
| 06.03 | “Нежные нити” | Мастер-класс по созданию парных украшений для матери и дочери | КО | 2-4 кл. | Бырдака Д. А. |
| | “Весь мир начинается с мамы” | Литературно - музыкальный час | 6+ | 2-4 кл. | Ильина Г.В. |

| | | | | | |
|-------------|---|---|-----|---------|------------------|
| | «Моей маме» | Мастер-класс | ВСО | дошк. | Никифорова Т. А. |
| 03 - 14.03 | «Только для девчонок» | Книжная выставка к 8 марта | 6+ | 1-4 кл. | Исакова В.Г. |
| 03 - 27.03 | «Настя и Никита вам расскажут» | Выездная книжная выставка (МОБУ «СОШ №25») | 12+ | | Ли А.С. |
| 03 - 28.03 | «Весна: вдохновляющая литература» | Книжная выставка | 12+ | | Вензель В.С. |
| | «Эскиз к портрету писателя» | Книжная выставка к всемирному Дню писателя | 12+ | | Ли А.С. |
| 03.03-18.03 | «О чём не расскажет учебник» | Познавательно-игровой час о лучшей литературе в помощь школьной программе | 12+ | 7-8 кл. | Попова Н.Д. |
| 10 - 17.03 | «На журнальной орбите» | Обзор периодических изданий с игровыми элементами | 12+ | 5-6 кл. | Ли А.С. |
| 10 - 29.03 | «Когда отдыхают ангелы» | Книжная выставка к 65-летию Аромштам М.С. | 12+ | | Попова Н.Д. |
| 17 - 21.03 | «Литературный детектив: расследуем вместе!» | Ролевая литературная игра с обзором книг | 12+ | 7-8 кл. | Вензель В.С. |
| 17 - 29.03 | «Поэзии чарующие звуки» | Книжная выставка к Всемирному Дню поэзии | 14+ | | Попова Н.Д. |
| 03 - 27.03 | «От папируса до печатного станка» | Тематический час, книжная выставка | ВСО | 1-4 кл. | Софронова Н.Н. |

| Апрель | | | | | |
|---------------|--|--|-----|---------|------------------|
| 28.03 - 15.04 | “В мире книг Станислава Востокова” | Книжная выставка | 12+ | | Попова Н. Д. |
| 01-04.04 | “Уолан оонньуулара” | Игры ко Дню охотника и сына в РС (Я) | КО | 1-5 кл. | Бырдака Д. А. |
| 07 - 14.04 | “Юрий Гагарин - через тернии к звездам” | Час памяти | 6+ | 1-4 кл. | Ильина Г.В. |
| | “Загадочный мир космоса” | Книжная выставка | 6+ | | Исакова В. Г. |
| | “На орбитах мира и Земли” | Интерактивная игра | ВСО | 1-4 кл. | Никифорова Т. А. |
| 12.04 | “Территория чтения” | Городская читательская конференция | КО | 3-8 кл. | ЦКБИО |
| Май | | | | | |
| 05 - 16.05 | «Современная проза Эдуарда Веркина» | Книжная выставка к 50-летию Веркина Э.Н. | 12+ | | Попова Н.Д. |
| | «Семейные связи: страницы, полные тепла» | Книжная выставка к Международному дню семьи | 12+ | | Вензель. В.С. |
| 12 - 29.05 | «Юбилей писателя» | Книжная выставка к 120- летию Шолохова М.А. | 14+ | | Попова Н.Д. |
| 15.05 | “Двенадцать месяцев” | Квест-игра | ВСО | дошк. | Софронова Н. Н. |
| 19 - 29.05 | «Книга – источник знаний» | Тематический час к Всероссийскому дню библиотек. | 6+ | 1-4 кл. | Захарова Н.Д. |
| 23.05 | “Танец солнца-осуохай” | Тематический час ко дню осуохая | ВСО | 1-4 кл. | Никифорова Т.А. |

| | | | | | |
|---|--|--|-----|--------------------|-------------------------------|
| 26 - 29.05 | «Здравствуй, библиотека!» | Знакомство с библиотекой, экскурсия, беседа | 0+ | дошк. | Ильина Г. В. Уларова А. Н. |
| 29.05 | «Развеем облако табачного обмана» | Городская акция к всемирному дню отказа от курения | 12+ | 7-9 кл. | Ли А.С. |
| 29.05 | «Якутск: мой город, моя история» | Городской конкурс фотографий | КО | 5-8 кл. | Бырдака Д. А. |
| Июнь, июль, август Программа летнего чтения «Библиолето 2.5» | | | | | |
| Сентябрь | | | | | |
| 01 - 15.09 | «Первый школьный звонок» | Книжная выставка - викторина | 6+ | | Захарова Н.Д. |
| | «Учись! Узнавай! Удивляйся! » | Книжная выставка | 12+ | | Попова Н.Д. |
| | «Читаем книги круглый год» | Выездная книжная выставка (МОБУ «СОШ №39») | 6+ | 1-4 кл. | Исакова В.Г. |
| | «С днем рождения, любимый Якутск» | Книжная выставка | КО | | Бырдака Д. А. |
| | «Якутск 393» | Интерактивная игра ко Дню г. Якутска | КО | 3-4 кл. 5-6 кл. | Бырдака Д. А. |
| 01 - 12.09 | «Иван Федоров - основоположник книгопечатания» | Познавательный час | 12+ | 5-7 кл. | Ефремова Л.В. |
| | «Открывая книгу природы» | Турнир по произведениям писателей - натуралистов | 6+ | 3-4 кл. | Ильина Г.В. |
| 08 - 19.09 | «Детектив идёт по следу» | Литературная игра к | 12+ | 6-7 кл. | Соловьева А.Н. |

| | | | | | |
|----------------|---|--|-----|---------|----------------|
| | | 135- летию Агаты Кристи | | | |
| 10.09 | “Якутск: мой город, моя история” | Завершающее мероприятие городского конкурса фотографий | КО | 5-8 кл. | Бырдака Д. А. |
| 22 - 29.09 | “День государственности Республики Саха (Якутия)” | Тематический час | 12+ | 6-8 кл. | Ефремова Л.В. |
| | “Якутские традиции и обычаи” | Познавательный час | 12+ | 5-6 кл. | Вензель В.С. |
| | “День Государственности Республики Саха (Якутия)” | Книжная выставка | КО | | Бырдака Д. А. |
| | “По следам сказок” | Книжная выставка | 12+ | | Вензель В.С. |
| | «Мой любимый город» | Конкурс | ВСО | 4-8 кл. | Софронова Н.Н. |
| Октябрь | | | | | |
| 01 - 30.10 | Страницы животных: охрана дикой природы | Книжная выставка | 12+ | | Вензель В.С |
| | “Вальс природы в поэзии Сергея Есенина” | Книжная выставка | 14+ | 8-9 кл. | Ефремова Л.В. |
| | “А.С. Пушкин: наследие и творчество” | Литературный час юбилейные произведения 2025 года | 12+ | 5-8 кл. | Вензель В.С. |
| 01 - 10.10 | «Весь этот мир творит - учитель” | Книжная выставка к всемирному дню учителя. | 6+ | | Захарова Н.Д. |
| | “В октябре для пожилых праздник отмечается...” | Книжная выставка | .6+ | 3-4 кл. | Ильина Г.В. |

| | | | | | |
|--------------------------------|---|--|-----|------------------|------------------|
| 06 - 24.10 | «Художник жизни» | Литературный час к 155- летию со дня рождения Куприна А.И. | 12+ | 8-10 кл. | Попова Н.Д. |
| 13 - 20.10 | “Образ матери в якутской литературе” | Тематический час | 12+ | 5-8 кл. | Ефремова Л.В. |
| | “Единственной маме на свете” | Мастер-класс | ВСО | дошк. 1-4 кл. | Никифорова Т. А. |
| | “О той, что дарует нам жизнь и тепло” | Познавательный час | ВСО | дошк. 1-4 кл. | Софронова Н. Н. |
| | «Самый лучший папа мой!» | Литературный час с викториной ко Дню отца в России. | 6+ | 1-4 кл. | Захарова Н.Д. |
| | «Разноцветные истории» | Книжная выставка к 100- летию со дня рождения Железникова В.К. | 12+ | | Попова Н.Д. |
| | «Знакомься – это ты?» | Книжная выставка | 12+ | | Ли А.С. |
| 20 - 30.10 | “Сказочная гостиная Джанни Родари” | Книжная выставка | 6+ | 1-4 кл. | Исакова В. Г. |
| 15.10. | “Волшебные сказки Джанни Родари” | Познавательный час, книжная выставка | ВСО | 1-4 кл. | Софронова Н. Н. |
| Ноябрь | | | | | |
| День народного единства | | | | | |
| 03 - 07.11 | “Россия. Родина. Единства” | Книжная выставка | 6+ | | Иванова А. Д. |
| | “Единство и культура: книги о многонациональной России” | Книжная выставка | 12+ | | Соловьева А. Н. |

| | | | | | |
|-----------------------------|--|---|-----|---------|-----------------|
| 03.11 | “В единстве наша сила” | Тематический час, книжная выставка | ВСО | | Софронова Н. Н. |
| 03 - 28.11 | «Они знают все!» | Книжная выставка ко Дню словарей и энциклопедий | 6+ | 1-4 кл. | Исакова В.Г. |
| | «Шедевры мировой живописи» | Книжная выставка | 14+ | | Попова Н.Д. |
| | «Словарь раскрывает секреты» | Выставка - викторина | 12+ | | Ли А.С. |
| 17 - 28.11 | “Приключения с Ж. Верном по Таинственному острову” | Обзор книги с игровыми элементами | 12+ | 6-7 кл. | Вензель В.С. |
| | «Классик мировой литературы» | Книжная выставка к 190- летию со дня рождения Марка Твена | 12+ | | Попова Н.Д. |
| | «Великие имена» | Час искусства (Леонардо да Винчи, Микеланджело) | 12+ | 7-9 кл. | Попова Н.Д. |
| День правовых знаний | | | | | |
| 17 - 28.11 | “Правовая мозаика” | Интерактивная игра | 6+ | 3-4 кл. | Ильина Г.В. |
| | «Маленький гражданин с большими правами» | Книжная выставка | 6+ | | Захарова Н.Д. |
| | «Правовой эрудит» | Познавательно-игровой час | 12+ | 6-7 кл. | Ли А.С. |
| Декабрь | | | | | |
| 01 - 12.12 | “Даниэль Дефо и Робинзон Крузо” | Литературный час | 12+ | 7-9 кл. | Ефремова Л.В. |
| | “Поле математических чудес” | Тематический час ко дню математики | 12+ | 5-6 кл. | Ли А. С. |

| | | | | | |
|--|--|--|-----|--------------------------|-----------------------------------|
| | “Вас помнят, вас знают, вами гордятся!” | Книжная выставка | 12+ | | Ли А. С. |
| Декада “Милосердие через книгу” | | | | | |
| | “Мир на ладони” | Мастер-класс | ВСО | 1-4 кл | Софронова Н. Н. |
| | “Милосердие - чувство и поступок” | Книжная выставка | ВСО | 1-8кл. | Софронова Н.Н. Никифорова Т.А. |
| | “Мир согреет теплота” | Мастер-класс | ВСО | Дошкольники | Никифорова Т. А. |
| | “Игра, как эффективное средство обучения” | Игровое занятие совместно с детьми и родителями | ВСО | РДЧ+дошкольники, 1-4 кл. | Софронова Н.Н. |
| | “Права и льготы детей с овз и инвалидностью” | Беседа | ВСО | РДЧ | Никифорова Т.А. |
| | “Лучшее лекарство-это творчество!” | Беседа, мастер-класс | ВСО | РДЧ | Никифорова Т.А. |
| 01 - 30.12 | «Хит- парад любимых книг года » | Книжная выставка - опрос | 12+ | | Попова Н.Д. |
| | “Добро, рассыпанная по страницам книг” | Книжная выставка, обзор книг о доброте | 6+ | | Ильина Г.В. |
| | “Сказочные джунгли Киплинга” | Книжная выставка | 6+ | | Исакова В. Г. |
| | “Сказочные джунгли Редьярда Киплинга” | Книжная выставка | 12+ | | Ефремова Л. В. |
| 08 - 12.12 | “В зиме свое очарование” | Литературный час | 6+ | 2-4 кл. | Ильина Г. В. |
| | «СМИ и Я» | Познавательный час по информационной грамотности | 12+ | 7-8 кл. | Соловьева А.Н. |
| 15 - 30.12 | «С Новым годом, Рождеством - настоящим | Книжная выставка | 6+ | | Захарова Н.Д. |

| | | | | | |
|--|---------------------------------|-----------------------|-----|---------|----------------|
| | волшебством» | | | | |
| | «Символ наступающего 2026 года» | Книжная выставка | 6+ | | Захарова Н.Д. |
| | «Символ наступающего 2026 года» | Познавательная беседа | 6+ | 1-4 кл. | Захарова Н. Д. |
| | “Новогодние истории” | Книжная выставка | 12+ | | Вензель В. С. |
| | “История зимних праздников” | Тематический час | 12+ | 5-7 кл. | Вензель В.С. |
| | “Зимние забавы” | Интерактивная игра | КО | 1-4 кл. | Бырдака Д. А. |

10. ПЛАН ФИЛИАЛА ГКУ РС(Я) «НБ РС(Я)» «НИКОЛАЕВ-ЦЕНТР»

1. Общие положения

План работы на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годы (далее - План) направлен на выполнение государственного задания и развитие Библиотеки-архива Первого Президента Республики Саха (Якутия) «Николаев - Центр», филиала ГКУ Республики Саха (Якутия) «Национальная библиотека Республики Саха (Якутия)» (далее – Николаев-Центр) с определением основных стратегических приоритетов для устойчивого развития и модернизации, создания условий, обеспечивающих реализацию конституционных прав граждан на свободный доступ:

- к информации по истории государственности Республики Саха (Якутия) в составе Российской Федерации, российской государственности, духовному и культурному наследию Первого Президента Республики Саха (Якутия) М.Е. Николаева;

- к ценностям российской и мировой культуры;

- к практическим и фундаментальным знаниям;

- к идеям и проектам Первого Президента Республики Саха (Якутия) М.Е. Николаева.

План определяет цели, задачи, приоритеты, основные механизмы и показатели выполнения государственного задания на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы.

План предусматривает мероприятия по развитию Николаев-Центра, созданию современной библиотечно-информационной среды, внедрению современных технологий в деятельность, обеспечив тем самым расширение свободного и равного доступа граждан к электронным и цифровым ресурсам Николаев-Центра вне зависимости от места жительства.

План предусматривает сохранение и обновление библиотечных фондов, наличие современных информационно-коммуникационных технологий, модернизированные библиотечные пространства, созданные на основе специально разработанных концепций и стилистических решений, совмещающих музейное пространство по истории становления и развития Республики Саха (Якутия), раскрытию роли и личности М.Е. Николаева.

2. Нормативно-правовая база

Реализация Плана на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы основывается на следующую нормативно-правовую базу:

Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020 г.]

Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26.05.1996 N 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. № 203 «О стратегии развития информационного общества»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 г. № 326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 608-р «Об утверждении Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 7 июля 2021 г. № 1828-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 октября 2021 г. № 2816-р «Об утверждении перечня инициатив социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года»;

Распоряжение Министерства культуры Российской Федерации от 2 августа 2017 г. № Р-965 «О методических рекомендациях субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры»;

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 22 июня 1998 г. № 341 «О формировании государственной политики в области сохранения библиотечных фондов как части культурного наследия и информационного ресурса страны»;

Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки, утвержденный Министерством культуры Российской Федерации 31 октября 2014 г.;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2016 г. № 715 «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров»;

Конституция (Основной Закон) Республики Саха (Якутия) от 4 апреля 1992 года;

Закон Республики Саха (Якутия) от 21 июля 1994 г. 3 № 27-1 «О библиотечном деле»;

Закон Республики Саха (Якутия) от 31 января 2008 года 551-3 N 1117-III «Об архивном деле в Республике Саха (Якутия)»;

Закон Республики Саха (Якутия) от 19 декабря 2018 г. 2077-3 № 45-VI «О Стратегии социально-экономического развития Республики Саха (Якутия) до 2032 года с целевым видением до 2050 года»;

Закон Республики Саха (Якутия) от 15 декабря 2014 г. № 1401-3 № 359-V «Об образовании»; Закон Республики Саха (Якутия) от 18 февраля 1999 г. 3 № 75-II «Об обязательном экземпляре документов»;

Распоряжение Главы Республики Саха (Якутия) от 17 июля 2019 г. № 528-РГ «Об утверждении проекта по созданию модельных общедоступных библиотек путем присвоения статуса «Муниципальная модельная библиотека Республики Саха (Якутия)»;

Постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 сентября 2021 г. № 361 «О государственной программе Республики Саха (Якутия) «Развитие культуры в Республике Саха (Якутия) на 2020-2024 годы и на плановый период до 2026 года»;

Приказ Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) от 13 апреля 2021 г. № 179-ОД «О методических рекомендациях по комплектованию фондов муниципальных общедоступных библиотек Республики Саха (Якутия)»;

Модельный стандарт деятельности муниципальной общедоступной библиотеки Республики Саха (Якутия), утвержденный приказом Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) 24 ноября 2016 г № 511 «О модельных стандартах деятельности муниципальных учреждений культуры Республики Саха (Якутия)».

3. Текущее состояние

Библиотека-архив Первого Президента Республики Саха (Якутия) – Николаев-Центр был создан в 2002 году в с. Окемцы Хангаласского района Республики Саха (Якутия). В 2017 году Библиотека-архив, получив статус филиала Национальной библиотеки Республики Саха (Якутия), переименована в филиал ГКУ Республики Саха (Якутия) «Национальная библиотека Республики Саха (Якутия)» - Библиотека-архив Первого Президента Республики Саха (Якутия) «Николаев-Центр».

Общественный культурно-просветительский центр объединяет функции библиотеки, архива, музея, фонда аудиовизуальных материалов, книг, трудов, рукописей и иных документов Первого Президента Республики Саха (Якутия) М.Е. Николаева, истории развития российского государства, государственности Якутии в составе России.

Уникальной особенностью Николаев-Центра являются фонды подарочных книг М.Е. Николаеву от авторов с автографами – президентов стран, губернаторов, выдающихся политических, общественных деятелей России и мира, лауреатов Нобелевской премии, ученых, деятелей культуры и искусства, литературы.

Большое значение в работе Николаев-Центра имеет формирование фонда архивных документов периода Президентства М.Е. Николаева, его единомышленников и соратников.

Пространство Николаев-Центра наполнено музейными экспонатами и стендами, при этом сохраняет функциональность для организации и проведения различного уровня мероприятий.

Николаев-Центр ведет разностороннюю просветительско-организационную работу, проектную деятельность, развивая идеи, проекты и заветы М.Е. Николаева.

Фонды.

Библиотечный фонд Николаев-Центра насчитывает более 6832 единиц хранения.

Музейный фонд представлен 1524 экспонатами в том числе 1321 инвентаризованных, куда входят, в том числе Мемориальный кабинет М.Е. Николаева (привезен в 2023 г.), аудиовизуальный фонд в количестве 500 видео и аудио материалов, более 1 000 фотодокументов и 1516 листов архивных материалов. Аудиовизуальный фонд хранится в виде электронных документов на съемных носителях и бумажных фотодокументов. Экземпляры аудиовизуального фонда в большинстве своем без регистрационных (инвентарных) номеров и на бухгалтерский (балансовый) учет не поставлены, в регистре индивидуального учета (инвентарная книга) и в справочно-поисковом аппарате не отражены. Необходимо развитие библиотечного фонда в контексте современных цифровых возможностей, пополнение книжного фонда, создание системы сохранения уникальных книг, особо ценных книг.

Ведется активная работа по наполнению музейных экспонатов, связанных с деятельностью М.Е. Николаева и развитием Республики Саха (Якутия). Всего на 01 января 2024 г. 1321 ед. музейных экспонатов прошли инвентаризацию.

Основные показатели.

Основные статистические показатели формируются исходя из государственного задания. Показателями, характеризующими качество и объем работы, являются: читатели, посещение, книговыдача, посещение сайта Николаев-Центра. По сохранению фонда производится внутренняя работа по обеспыливанию, цифровизации, дезинфекции документов, консервации.

Показатели по выполнению государственного задания за 2024 г.:

| Наименование | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. |
|---------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Читатели | 492 | 574 | 556 |
| Посещение стационарно | 4 851 | 5 874 | 5772 |
| Посещение вне стационарно | 1 962 | 24 445 | 12225 |
| Просмотр сайта | 30 160 | 38 728 | 35473 |
| Книговыдача | 5 536 | 3 857 | 5477 |

Отмечается ежегодная тенденция увеличения показателей выполнения государственного задания.

Необходимы мероприятия по повышению читательской активности, привлечению новых читателей и созданию контингента постоянно читающих посетителей Николаев-Центра. Важно формирование контента и материалов для систематического использования образовательными и социальными организациями в целях патриотического воспитания подрастающего поколения.

Проекты.

Николаев-Центр реализует ключевые проекты, развивающие и актуализирующие идеи, мысли и заветы Первого Президента Республики Саха (Якутия) М.Е. Николаева и участвует в реализации проектной деятельности ГКУ Республики Саха (Якутия) «Национальная библиотека Республики Саха (Якутия)». Это продвижение ценностей народосбережения, здорового образа жизни, экологии,

образования, науки, культуры и др. направлений, которые были ключевыми ориентирами в государственной политике Первого Президента Республики Саха (Якутия) М.Е. Николаева.

Проектная деятельность Николаев-Центра позволяет активно взаимодействовать с другими организациями-партнерами, консолидировать усилия государства, бизнеса и общества во благо развития ключевых ценностей государственной политики Первого Президента, которые и сегодня остаются актуальными для развития человеческого капитала, общества и государства.

Проблемы.

В настоящий момент основной проблемой Николаев-Центра является отсутствие штатной единицы для развития деятельности по цифровизации, информационно-технического обеспечения, сохранения аудиовизуального фонда и работы мультимедийного центра, оборудование которого требует специальных профессиональных компетенций профильного специалиста.

Отдельного внимания требует работа по сохранению музейных экспонатов в части изделий из мамонтовой кости, шерсти и тканей, которым необходим особый уход, климатический контроль.

Необходимо создание картинной галереи и создание хранилища картин с особым климатическим и световым контролем, который не решен в 2024 г.

Возможности и перспективы.

На территории расположения Николаев-Центра в с. Октемцы Хангаласского улуса (района) работают: две общеобразовательные организации (НОЦ им. М.Е. Николаева и Октемская СОШ им. П.И. Шадрина), высшее учебное заведение (филиал АГАТУ), Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей Республики Саха (Якутия) (МАН РС(Я)), научная станция-лаборатория широких атмосферных ливней; культурно-развлекательные центры: Республиканский зоопарк им. В.Г. Алексеева, этнографический комплекс «Орто Дойду». В перспективе создание Театра Олонхо.

Таким образом, территория расположения Николаев-Центра является притягательной для туристов и посетителей культурно-просветительских учреждений. Николаев-Центр должен стать неотъемлемой частью данного культурно-просветительского и туристического кластера.

Указ Главы Республики Саха (Якутия) от 13.11.2023 №93 «Об увековечении памяти Первого Президента Республики Саха (Якутия) М.Е. Николаева» дает большие возможности и перспективы для реализации идей и заветов М.Е. Николаева, в том числе: издание книг «Время Николаева», «Я вечно буду благодарен своему народу», «Избранные труды Первого Президента Республики Саха (Якутия) Михаила Ефимовича Николаева», развитие единого портала по развитию документов, относящихся к жизни и деятельности Первого Президента Республики Саха (Якутия), создание и развитие Научно-технологического кластера «Ленский край» в с. Октемцы Хангаласского улуса, где Николаев-Центр может стать частью большой экосистемы развития интеллектуального потенциала детей и молодежи, центром знаний.

С 2023 года Региональным координатором деятельности Центров удаленного доступа Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина является Николаев-Центр. В рамках заключенного на ВЭФ-23 соглашения между Республикой Саха (Якутия) и Президентской библиотекой им. Б.Н. Ельцина, в муниципальных образованиях Республики Саха (Якутия), в городах и пригородах создано 68 Центра удаленного доступа (далее – ЦУД) Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина. Разветвлённая сеть Центров удаленного доступа под руководством Николаев-Центра дает возможность массового и системного продвижения идей и проектов М.Е. Николаева, книг и материалов по истории государственности Якутии в составе России и российской государственности.

Развитие цифровизации и интернет-технологий в Республике Саха (Якутия) позволяет наладить партнерские отношения по цифровому развитию и продвижению контента Николаев-Центра.

Наличие современного оборудованного здания Николаев-Центра дает возможность привлечения читателей, организации крупных региональных и всероссийских мероприятий. Современное здание, оборудованное компьютерной техникой, является пространством развития человека.

4. Кадровый состав

| № | ФИО | Должность | Образование | Почетные звания |
|---|--------------|------------|---|--|
| 1 | Семенов Ю.И. | Заведующий | Аспирантура по специальности «Отечественная история». Высшее «Государственное и муниципальное управление». Переподготовка «Библиотечно-информационная деятельность» | Почетная грамота Министерства просвещения Российской Федерации, Отличник образования Республики Саха (Якутия), Отличник молодежной политики Республики Саха (Якутия), Лауреат премии Президента России 2007 г. в области поддержки молодых талантов, Стипендиат НФВ «Барбарыы» при Президенте Республики Саха (Якутия) с золотым значком, Стипендиат премии Первого Президента Республики Саха (Якутия) М.Е. Николаева «Знанием Победишь!», ведомственные награды Министерства по внешним связям и делам народов Республики Саха (Якутия), Знак «За вклад в развитие» ГБУ «Академия наук |

| | | | | |
|---|----------------|----------------------|--|--|
| | | | | Республики Саха (Якутия)», Почетная грамота Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия) за значительный вклад в социально-экономическое развитие Республики Саха (Якутия) |
| 2 | Захарова А.С. | Главный библиотекарь | Высшее «Литературный работник-филолог», «Пиар и коммуникации». Переподготовка «Библиотечно-информационная деятельность» | Отличник молодежной политики Республики Саха (Якутия), Член Союза журналистов России, Лауреат всероссийского конкурса «МедиаТЭК-2019», «Благодарность Главы Республики Саха (Якутия)-2019 г.», Победитель в номинации «Лучший журналист» в 4-й республиканской деловой игры «Министр», “Журналист года-2013» -номинация Бала молодежи РС(Я). |
| 3 | Харитонов О.Н. | Ведущий библиотекарь | Высшее по специальности «Библиотековедение и библиография» | Отличник культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия), Знак «За вклад в социально-экономическое развитие Октемского наслега», Почетная грамота Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия) за значительный вклад в социально-экономическое развития республики, Грамота Главы Республики Саха (Якутия). |
| 4 | Дмитриев Е.М. | Ведущий библиотекарь | Высшее Переподготовка «Библиотечно-информационная деятельность» | Отличник культуры Республики Саха (Якутия), Почетная грамота министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) (2016, 2019), Почетная грамота Национальной библиотеки Республики Саха (Якутия) Национальной библиотеки Республики Саха (Якутия) (2021) |
| 5 | Осипова О. И. | Научный | Высшее | Почетный работник сферы образования РФ, Отличник |

| | | | | |
|---|---------------|---------------------|---|--|
| | | сотрудник | Кандидат педагогических наук Переподготовка «Библиотечно-информационная деятельность» | образования Республики Саха (Якутия), знак «Методист Республики Саха (Якутия)» |
| 6 | Барахова М.Е. | Библиотекарь 1 кат. | Высшее «Учитель ИЗО, черчения и технологии» Переподготовка «Библиотечно-информационная деятельность» | Отличник образования Республики Саха (Якутия) |
| 7 | Захарова О.Е. | Библиотекарь 1 кат. | Высшее | Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации |
| 8 | Павлов И.С. | Библиотекарь 1 кат. | Высшее | |
| 9 | Кузьмина С.А. | Библиотекарь 1 кат. | Высшее «Инженер», переподготовка «Воспитатель» Переподготовка «Библиотечно-информационная деятельность» | |

5. Цель и задачи:

Цели:

- Сохранение, изучение и развитие интеллектуального наследия Первого Президента Республики Саха (Якутия) М.Е. Николаева как уникального ресурса, источника неисчерпаемых знаний и движущей силы созидательного развития Республики Саха (Якутия) и Российской Федерации.

- Сохранение и пополнение библиотечных фондов, создание единой библиотечно-информационной цифровой среды из книг, архивных документов и аудиовизуального фонда на основе развития цифровой трансформации Николаев-Центра.

Задачи:

- Сохранение и приумножение основных библиотечных, архивных, музейных и аудиовизуальных фондов.

- Изучение и популяризация истории государственности Якутии в составе России, роли Первого Президента Республики Саха (Якутия) М.Е. Николаева.
- Изучение, сохранение и развитие наследия Первого Президента Республики Саха (Якутия) М.Е. Николаева.
- Реализация и развитие проектов, программ и идей Первого Президента Республики Саха (Якутия) М.Е. Николаева.
- Координация и развитие Центров удаленного доступа Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина в Республике Саха (Якутия) для активного продвижения истории, теории и практики российской государственности и русского языка.

6. Основные показатели выполнения государственного задания на 2025 г. и плановый период 2026-2027 гг.

| 2025 г. | Николаев – Центр | | | | | | | | | | | |
|------------------|------------------|------|------|-----------|------|----------|-----------|----------|-------------|-----------|---------|-----------|
| Месяцы | Читатели | | | Посещение | | | | | Книговыдача | | Сайт НЦ | |
| | План | 2026 | 2027 | План | Стац | Внестац. | 2026-2027 | | план | 2026-2027 | план | 2026-2027 |
| | | | | | | | Стац | Внестац. | | | | |
| Январь | 40 | 50 | 55 | 100 | 80 | 20 | 80 | 20 | 160 | 160 | 400 | 400 |
| февраль | 60 | 70 | 75 | 300 | 230 | 70 | 230 | 70 | 350 | 350 | 500 | 500 |
| март | 60 | 70 | 70 | 400 | 300 | 300 | 300 | 300 | 350 | 350 | 500 | 500 |
| 1 квартал | 160 | 190 | 200 | 800 | 610 | 390 | 610 | 390 | 860 | 860 | 1400 | 1400 |
| апрель | 60 | 70 | 75 | 500 | 400 | 1000 | 400 | 1000 | 420 | 420 | 1000 | 1000 |
| май | 50 | 60 | 65 | 360 | 280 | 80 | 280 | 80 | 320 | 320 | 600 | 600 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| июнь | 45 | 55 | 60 | 260 | 210 | 20 | 210 | 20 | 310 | 310 | 300 | 300 |
| 2 квартал | 155 | 185 | 200 | 1120 | 890 | 1100 | 890 | 1100 | 1050 | 1050 | 1900 | 1900 |
| I полугодие | 315 | 375 | 400 | 1920 | 1500 | 1490 | 1500 | 1490 | 1910 | 1910 | 3300 | 3300 |
| июль | 45 | 55 | 55 | 260 | 200 | 60 | 200 | 60 | 280 | 280 | 200 | 200 |
| август | 45 | 55 | 55 | 260 | 200 | 60 | 200 | 60 | 270 | 270 | 200 | 200 |
| сентябрь | 65 | 75 | 77 | 450 | 380 | 400 | 380 | 400 | 400 | 400 | 1000 | 1000 |
| 3 квартал | 155 | 185 | 187 | 970 | 780 | 520 | 780 | 520 | 950 | 950 | 1400 | 1400 |
| октябрь | 60 | 70 | 75 | 360 | 260 | 100 | 260 | 100 | 350 | 350 | 2000 | 2000 |
| ноябрь | 60 | 70 | 72 | 600 | 480 | 1000 | 480 | 1000 | 600 | 600 | 2000 | 2000 |
| декабрь | 40 | 50 | 53 | 150 | 100 | 50 | 100 | 50 | 250 | 250 | 900 | 900 |
| 4 квартал | 160 | 190 | 200 | 1110 | 840 | 1150 | 840 | 1150 | 1200 | 1200 | 4900 | 4900 |
| II полугодие | 315 | 375 | 387 | 2080 | 1620 | 1670 | 1620 | 1670 | 2150 | 2150 | 6300 | 6300 |
| ГОД | 630 | 750 | 787 | 4000 | 3120 | 3160 | 3120 | 3160 | 4060 | 4060 | 9600 | 9600 |

Работа с фондами на 2024 г.

Работа по сохранности фонда

| Месяц | Янв. | Февр. | Март | Апр. | Май | Июнь | Июль | Авг. | Сент. | Окт. | Нояб. | Дек. | Год |
|-------------------------------------|------|-------|------|------|------|------|------|------|-------|------|-------|------|-------|
| <i>Обесыливание книжного фонда</i> | | | | | | | | | | | | | |
| План (кол-во) | 6500 | 6500 | 6500 | 6500 | 6500 | 6500 | 6500 | 6500 | 6500 | 6500 | 6500 | 6500 | 78000 |
| Исполнение, % | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Накопитель. Испол. | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| <i>Обесыливание музейного фонда</i> | | | | | | | | | | | | | |
| План (кол-во) | 1300 | 1300 | 1300 | 1300 | 1300 | 1300 | 1300 | 1300 | 1300 | 1300 | 1300 | 1300 | 15600 |
| Исполнение, % | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Накопитель. Испол. | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |

СПРАВОЧНО: в 2024 г. поступило книг в Николаев-Центр 1 238 ед. Итого в декабре 2024 г. стало 6 534 ед.

Комплектование фонда 2025 г.

| Месяц | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Год |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|-------|-----|
| <i>Поступление из отдела комплектования</i> | | | | | | | | | | | | | |
| Отдел комплектования | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| <i>Дарственное поступление</i> | | | | | | | | | | | | | |
| План | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 0 | 25 |
| | | | | | | | | | | | | Итого | 30 |

Каталогизация 2025 г.

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Год |
|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| <i>Поступление из отдела комплектования</i> | | | | | | | | | | | | | |
| Оригинальная запись | 0 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | 5 | 100 |
| Заимствование | 0 | 15 | 15 | 20 | 20 | 20 | 15 | 15 | 20 | 20 | 20 | 20 | 200 |

Увеличение музейного фонда 2025 г.

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Год |
|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-----|
| <i>Поступления</i> | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| Новые экспонаты | 6 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 | 2 | 1 | 24 |
|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|

Архивные фонды 2025 г.

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Год |
|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-----|
| <i>Поступления</i> | | | | | | | | | | | | | |
| Новые документы | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 | 0 | 0 | 30 |

7. Приоритетные направления плана и дальнейшего развития

Николаев-Центр видит свое развитие, как общественный культурно-просветительский центр в форме библиотеки, который объединяет функции библиотеки, архива, музея, фонда аудиовизуальных материалов, книг, трудов, рукописей и иных документов Первого Президента Республики Саха (Якутия) М.Е. Николаева, истории развития российского государства, государственности Якутии в составе России.

7.1. Библиотечное дело

Николаев-Центр призван сформировать уникальный библиотечный фонд из трудов М.Е. Николаева, истории и становления Республики Саха (Якутия), государственности Якутии в составе России, истории Якутии, политических и общественных деятелей Якутии, отвечающий потребностям и интересам читателей, обеспечивать качественным библиотечно-информационным обслуживанием граждан.

Николаев-Центр должен сохранять и пополнять библиотечный фонд, предоставлять библиотечно-информационные услуги и обеспечить своим читателям полный и оперативный доступ к информационным ресурсам для удовлетворения их профессиональных, образовательных и культурных потребностей.

Фонды Николаев-центра формируются путем приобретения, поисковой работы, пожертвований, дарственных книг от авторов, подписки за счет бюджетного финансирования и внебюджетных средств, а также путем обмена.

Для обеспечения сохранности фондов и предоставления широкого доступа необходимо осуществление переводов книжных фондов в цифровой формат.

Библиотечный фонд Николаев-Центра состоит из 6832 единиц книг, отражающих эпоху Президентства М.Е. Николаева, историю и развитие государственности Якутии и России, теорию и практику государства и права, энциклопедии и словари широкого профиля, краеведческую литературу. За период 2022-2024 гг. библиотечный фонд увеличился:

- в 2022 г. на 221 единиц книг;
- в 2023 г. на 1238 единиц книг;
- в 2024 г. на 298 единиц книг.

Библиотечный фонд Николаев-Центра вызывает большой интерес у читателей прежде всего уникальной коллекцией дарственных книг, подаренных в свое время М.Е. Николаеву выдающимися российскими и зарубежными государственными деятелями, политиками, писателями, общественниками и гражданами.

В 2024-2026 гг. Николаев-Центр будет формировать Фонд особо ценных книг куда войдут книги с автографами, книги в единственном экземпляре, уникальные книги.

План пополнения книжного фонда в 2025 г. – 50 книг. Необходимо выработать новые механизмы пополнения книжного фонда.

Развитие библиотечного дела Николаев-Центра предполагает работу по развитию каталогизации.

Система учета и обработки документов (книг, фотографий, электронных, аудиовизуальных материалов) должна перейти на цифровой формат.

Необходимо обеспечить работу по хранению документов по ГОСТ стандартам: создание климатических условий хранения основных фондов, работу по обеспыливанию, дезинфекции, расстановки книг. В данной области работы требуется создание новых стеллажей для хранения документов.

Работа с пользователями (читателями) требует формирование постоянного контингента Николаев-Центра, в том числе посредством мероприятий по популяризации чтения и книг Николаев-Центра, онлайн-технологий, оцифровки книг, создания аудио файлов на основе книг (аудиокниг), обучение пользователей обращению с информационными технологиями.

В 2025-2026 гг. необходимо усилить работу по анализу читателей и их предпочтений, формирование механизмов мотивации к чтению в целях повышения читательской активности и использования на практике знаний книг Николаев-Центра.

Направления работы с пользователями (читателями)

| № | Наименование | Сроки | Содержание | Ответственный | Ожидаемые результаты | Примечание |
|----------|---------------------|--------------|-------------------|----------------------|-----------------------------|-------------------|
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|----------------|--|-----------------|--|--|
| 1 | Работа с пользователями (читателями) | В течение года | Книговыдача, посещение. Привлечение читателей посредством мероприятий, раскрывающих библиотечный фонд Николаев-Центра. | Харитонова О.Н. | Увеличение числа посещений библиотеки в стационарных условиях, удовлетворение запросов и потребности населения. | - |
| 2 | Повышение востребованности услуг | В течение года | Работа по разъяснению населению, организациям о знаниях библиотечного фонда. Привлечение корпоративных участников и партнеров к использованию знаний библиотечного фонда. | Харитонова О.Н. | Повышение интереса к документам, книгам Николаев-Центра. Формирование постоянного контингента читателей, в том числе корпоративных. | Формирование социальных партнеров |
| 3 | Формирование условий для расширения возможностей пользователей в библиотеке | В течение года | Расширение услуг библиотеки (бесплатное использование компьютера, ксерокопий, коворкинг- | Дмитриев Е.М. | Увеличение пользователей, формирование комфортной среды в библиотеке, расширение услуг библиотеки | С использованием услуг партнеров, новых технологий и |

| | | | | | | |
|---|---|----------------|--|---------------|--|---|
| | | | кафе) | | | базы Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина |
| 4 | Формирование доступной информационной среды для удовлетворения информационных, образовательных, и досуговых потребностей пользователей библиотеки | В течение года | Создание востребованных пользователями информационных продуктов, раскрывающих фонды библиотеки. Использование онлайн технологий для удаленных пользователей при проведении мероприятий библиотеки | Кузьмина С.А. | Увеличение количества обращений к цифровым ресурсам на 3-5% ежегодно | Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина |

Составление библиографических указателей

| № | Наименование | Хронолог. Охват | Содержание | Процессы | Ожидаемые результаты | примечание |
|---|---|-----------------|--|---|---|---|
| 1 | Библиографический указатель «М.Е. Николаев – основатель Второй Республики Саха (Якутия) в составе Великой России» | 2025-2037 гг. | Посвящен жизни и деятельности видного государственного, политического и общественного деятеля М.Е. Николаева | Работа с базами данных | Книга (<i>дополнение и переработанного, изданного в 2017 г. биобибл. Указателя</i>) | (<i>подготовка к 90-летию М.Е. Николаева</i>) |
| 2 | Работа с дарственными книгами «Книги с автографами в Библиотеке-архиве Первого Президента Республики Саха» | 2025-2027 гг. | Составить каталог. Собрать сведения о дарителях, сохранить его для будущего | Работа с базами данных. Эл. Каталог библиотечных ресурсов. Периодические издания РС(Я) и российских газет | Книга | Подготовка к 90-летию М.Е. Николаева |
| 3 | К 30-летию «Дети Азии» | 2025-2026 | | | | |

Оцифровка фонда. Сохранность и безопасность фонда библиотеки

| № | Наименование показателей | Единица измерения | 1 кв | 2 кв | 3 кв | 4 кв | Содержание | Ожидаемые результаты |
|---|---|-------------------|------|------|------|------|--|----------------------|
| 1 | Будет переведено документов в электронную форму | Сканиров. | 3 | 3 | 3 | 3 | Выявить несканированные книги о М.Е. Николаеве | 12 книг |

7.2. Архив и аудиовизуальный фонд

Развитие архивного дела в Николаев-Центре должно также регламентироваться и регулироваться федеральными законами от 22 октября 2004 года N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Закон Республики Саха (Якутия) от 31 января 2008 года 551-3 N 1117-III «Об архивном деле в Республике Саха (Якутия)», а также локальными актами ГКУ Республики Саха (Якутия) «Национальная библиотека Республики Саха (Якутия)».

Архивный фонд Николаев-Центра составляет уникальные документы, связанные с деятельностью М.Е. Николаева, указы и распоряжения Президента Республики Саха (Якутия) с 1991 по 2002 гг., рукописи М.Е. Николаева, деловая переписка и иные документы. Всего хранится более 1 000 фотодокументов и 1516 листов архивных материалов.

Аудиовизуальный фонд насчитывает более 500 видео и аудио материалов.

Архивный фонд Николаев-Центра является неотъемлемой частью Архивного фонда Республики Саха (Якутия), частью исторического, политического, экономического, научного, социального, культурного, материального и духовного наследия, информационного и интеллектуального достояния народов Якутии.

За 2024 г. объем архивного фонда Николаев-Центра увеличился на 56 единиц, в том числе объем аудиовизуальный фонд - на 12 единиц. В 2024 г. Николаев-Центр совместно с НВК «Саха» сняли и показали 4 полноценных документальных фильма о М.Е. Николаеве.

Среди архивных документов особо значимое место занимают рукописи М.Е. Николаева, персональные документы - документы личного происхождения, деловая переписка периода его Президентства в бумажных носителях. Данные документы являются историческим достоянием учитывая их характер происхождения, масштаб и значимость личности в истории Якутии и России. Они позволяют раскрыть характер и масштаб личности М.Е. Николаева.

Необходимо пересмотреть и расширить состав источников комплектования, особое внимание уделить сотрудничеству с соратниками М.Е. Николаева - держателями личных фондов по поиску архивных документов, рукописей, фото и видеоматериалов

В 2026 г. необходимо подготовить материалы к Экспертно-проверочной и методической комиссии Национального архива Республики Саха (Якутия), планомерно решая вопросы пополнения сводного списка источников комплектования и качественного отбора документов.

На учете в архиве состоит 1516 единиц хранения при этом не выявлены документы с повреждениями носителя и текста. Возможности Николаев-Центра не позволяют организовать реставрационные работы в связи с отсутствием специалистов и материально-технической базы. Существует необходимость регулярного проведения работ по проверке физического состояния киноплёнок, консервационно-профилактических работ. Данная проблема может решиться на основе сотрудничества с Национальным архивом Республики Саха (Якутия).

Кроме того, в настоящее время существует проблема разрушения магнитной ленты видеокассет, поломки обводных пластмассовых роликов, деградации системы защиты от случайного стирания записи. Отсутствует работающий видеомагнитофон, электродвигатели которого перемещают ленту, выполняя, в зависимости от выбранного режима, воспроизведение видеоматериала и профилактику деградации магнитной ленты. Единственный способ сохранения видеоматериала – перевод информации на цифровые носители, что требует дополнительных материальных вложений для приобретения оборудования, носителей и привлечение специалистов. В связи с этим в 2023 г. налажена работа с Национальным центром аудиовизуального наследия народов Республики Саха (Якутия) им. И.С. Жараева, который обладает оборудованием и техникой, специалистами. Создание совместного фонда аудиовизуального материала и проведение профилактических работ, оцифровка спасет и на века сохранит ценные исторические кадры.

Большой проблемой архивного хранения является плесень, угрожающая архивным документам как на бумажной основе, так и на плёночной основе. Необходима регулярная обработка документов. Так, без консервационно-профилактической обработки плесневый грибок может уничтожить документы и киноплёнку в течение нескольких месяцев.

Требуется регулярное укрепление пожарной и охранной безопасности, соблюдение температурно-влажностного режима хранилища архива, обеспечение необходимым количеством площадей для хранения документов, в том числе за счет модернизации системы хранения. В перспективе создание подобного технически оснащенного помещения, отвечающего всем требованиям. До 2026 г. необходимо создание технического задания подобного помещения, а с 2027 г. его создание.

В системе мер по обеспечению сохранности особое место занимает страховое копирование документов, дающее возможность сохранения документной информации. В архивах все большее распространение получает оцифровка документов, что предоставляет новые возможности и широкие перспективы воспроизведения документов и использования информации без обращения к подлинникам. Для активизации этой работы Николаев-Центр должен приобрести соответствующую технику.

Николаев-Центр должен вести работу по созданию автоматизированного научно-справочного аппарата в основном в виде тематических баз данных архивных документов. Объем описания подобных документов на сегодня отсутствует и, соответственно, доступа в онлайн-режиме нет, что требует оперативной актуализации и перевода архивных фондов и коллекций в электронный вид.

Создание и развитие единой информационно-аналитической системы приведет к повышению открытости, позволит повысить доступность и эффективность использования архивных документов на основе использования современных информационных технологий, оптимизировать исполнение профильных функций и вывести на качественно новый уровень автоматизацию учета, хранения и управления архивными фондами.

Из-за отсутствия комплектования архивных документов, в Николаев-Центре отсутствует поток обращений к ретроспективной информации архивного фонда со стороны органов власти, организаций, учреждений и физических лиц. Очевидно, что работа с документами в традиционной форме в условиях расположения Николаев-Центра в с. Октмцы требует оцифровки и предоставления таких услуг в онлайн формате. Переход на предоставление услуг в электронном виде повысит оперативность, обеспечит максимальное качество при предоставлении услуг и позволит создать комфортные условия для граждан. Документы архивного фонда стали бы доступны к широкому кругу пользователей и использованы в социальных и научно-просветительских целях, так как исполнение социально-правовых запросов, поступающих как от граждан, так и от заинтересованных организаций и учреждений, - одно из ключевых направлений деятельности архива Николаев-Центра.

Повышение качества и доступности услуг, в том числе переход на предоставление услуг в электронном виде, - приоритетная задача Николаев-Центра. Представителей научного сообщества интересует самый широкий спектр тем и самая обширная хронология деятельности М.Е. Николаева, новые материалы, которые на сегодня скрыты в архивах Николаев-Центра.

В 2025-2026 гг. будет завершена работа по созданию фондов архива, каталогов и выделить особо ценные архивные документы. Создание фондов и введение их в научный оборот в кооперации с учеными позволило бы не только открыть новые страницы истории, но и укрепить единое культурное пространство Якутии и России, укрепить позиции Якутии в деле развития страны.

Приоритетом во взаимодействии с научным сообществом является обеспечение сохранности и качественного комплектования документов, имеющих научное и историко-культурное значение. Важное значение в этой работе имеет публикация документов и их историческая объективная интерпретация, обоснование.

Необходимо развивать сотрудничество с исследователями в области изучения и популяризации нашего документального наследия.

В значительной степени результаты деятельности, эффективность работы в области архивного дела зависят от кадрового потенциала, его профессионального уровня, качества подготовки, поэтому в 2024-2025 гг. сотрудники Николаев-Центра должны пройти курсы повышения квалификации по архивному делу. Выделить специалиста, занимающегося только архивом.

Таким образом, целью деятельности Николаев-Центра в области архивного дела на 2025-2027 гг. является создание архивных фондов и систематизация, каталогизация для будущего удовлетворения потребностей общества на получение информации, содержащейся в документах архивного фонда Николаев-Центра.

Задачи:

1. Создание архивного фонда и обеспечение качественного и всеобъемлющего комплектования фондов, учитывающего эволюцию источников и носителей информации;
2. Обеспечение открытого доступа к наиболее значимым документам государственного управления;
3. Повышение качества и доступности услуг в области архивного дела;
4. Обеспечение доступности архивных документов для поиска, исследований и изучения;
5. Введение документов архивного фонда в научный и общественный оборот, обеспечение полноты использования документов архивного фонда и других архивных документов;
6. Обеспечение сохранности и полноты информационных ресурсов.

План мероприятий по созданию архивного фонда на 2025 г. и плановый период 2026-2027 гг.

| № | План мероприятий | Сроки | Содержание | Ответственный | Ожидаемые результаты |
|---|--|----------------------|--|----------------|---|
| 1 | Повышение квалификации сотрудников по работе с архивными документами | До 01 марта 2025 г. | Повышение квалификации в виде стажировки и обучения по организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда. | Харитонов О.Н. | Повышение квалификации |
| 2 | Создание локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность архивного фонда | До 01 апреля 2025 г. | Положение «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Николаев-Центра» Положение «О хранении, комплектовании, учета и использования особо ценных документов архивного фонда Николаев- | Осипова О.И. | Утверждённые на ученом совете Положения |

| | | | | | |
|---|---|--|---|---------------------------------|--|
| | | | Центра». | | |
| 3 | Создание архивного фонда и комплектование | До 01 декабря 2025 г. и далее по плану | <p>Систематизация по видам документов (подлинность, уникальность, значимость события, явления, лица документы к биографии, документы профессиональной (служебной) деятельности (указы, приказы, протоколы, личные дела, личные документы и т.д.), документы общественной деятельности, документы творческой деятельности, переписка).</p> <p>Опись (составление номенклатуры дел), копирование, сканирование архивных документов.</p> | Харитоновна О.Н., Барахова М.Е. | <p>Систематизация и упорядочивание архивных документов (фонд, опись, листы).</p> <p>Создание фондов.</p> <p>Создание плана по формированию фонда</p> |
| 4 | Экспертиза ценности архивных документов | В течение года. Срок до 15 декабря 2025 г. | Определение соответствия документа и (или) документов критериям его (их) ценности в целях определения срока хранения и отбора документа и (или) документов. Определение сроков хранения документов. | Семенов Ю.И.. | Создание фонда особо ценных документов |

| | | | | | |
|---|---|------------------------|--|----------------|---|
| 5 | Создание хранилища архивного фонда | До 15 мая 2025 г. | Создание архивных стеллажей, полок, специальных папок для хранения архивных фондов. | Дмитриев Е.М. | Закупка полок, коробок для хранения архивных фондов. Ремонт помещения по требованиям архивного хранения, освещение и вентиляция помещения |
| 6 | Создание плана оцифровки архивных фондов на 2024-2026 гг. | До 01 августа 2025 г. | План работы по оцифровке архивных фондов, характеристика техники и оборудования для оцифровки, договориться с организациями о совместной оцифровке. | Харитонов О.Н. | - |
| 7 | Создание плана работы по обеспечению доступности архивных документов для поиска, исследований и изучений населением | Срок до 30 мая 2025 г. | План по созданию платформы по работе с архивными документами в цифровом формате. | Семенов Ю.И. | - |
| 8 | Комплектование и учет аудиовизуальных документов | В течение года | Подготовка и включение в библиотечный фонд аудиовизуальных документов. Составление описей на каждый документ. Составление метаданных на электронные аудиовизуальные документы. | Кузьмина С.А. | По итогам комплектования и учета организована проверка наличия и физического состояния аудиовизуальных документов. Составлены описи аудиовизуальных |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|----------------------------------|
| | | | | | документов (в т.ч. электронных). |
|--|--|--|--|--|----------------------------------|

7.3. Музейные экспозиции

Специфика работы Николаев-Центра, как центра М.Е. Николаева связана с музейными фондами и музейными пространствами, активной работой по просвещению населения через музейную и выставочную деятельность, в том числе раскрытие книг, архивных документов и иных материалов через музейные экспонаты для мотивации к чтению.

Основные фонды музейной работы и пространство связаны с раскрытием следующих тем:

- этногенез народа саха;
- основные этапы становления и развития Якутии в составе Российского государства;
- становление и развитие Республики Саха (Якутия) и роль личности Первого Президента Республики Саха (Якутия) М.Е. Николаева;
- раскрытие масштаба деятельности М.Е. Николаева;
- государственные символы Республики Саха (Якутия) и Российской Федерации.

Выдающаяся историческая личность М.Е. Николаева и его историческая роль, узнаваемость бренда Николаев-Центра, сложившаяся репутация, современное здание, уникальные музейные экспонаты обеспечивают привлекательность для посещения.

Активная работа Николаев-Центра по развитию социального партнёрства и наличие музейных экспонатов, гармонично сочетающих и не преграждающих основное пространство здания в последние годы способствовало успешной реализации партнёрских проектов и привлечению большого количества посетителей.

Ведется активная работа по пополнению музейных фондов, в 2023 г. создан Мемориальный-кабинет М.Е. Николаева – сохранивший аутентичный и подлинный стиль кабинета М.Е. Николаева, созданного в 2002 г. в здании Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия).

С 2021 г. ведется активная работа по пополнению музейных экспонатов, связанных с деятельностью М.Е. Николаева и развитием Республики Саха (Якутия), так с 2021 г. по 2023 г. количество экспонатов увеличилось в 2021 г. – на 1 ед.; в 2022 г. – 33 ед.; в 2023 г. 140 ед. Всего на 01 января 2024 г. 1321 ед. музейных экспонатов занесены в реестр инвентарных книг, а 203 должны войти в 2025 г. и всего экспонатов должно быть в инвентарной книге 1524 ед.

Пространство Николаев-Центра представляет новейшие формы информационных носителей: сенсорные столы и экраны; лайтбоксы; проекторы и современные экраны, стенды и коллажи; мультимедийный зал; современную компьютерную графику.

Сотрудниками Николаев-Центра созданы современные мультимедийные выставки.

Пространство Николаев-Центра создано историками, художниками и дизайнерами, специалистами по компьютерной графике, чтобы российская и региональная история перешла из категории чёрно-белого учебника в яркое, увлекательное и вместе с тем объективное повествование, чтобы каждый посетитель почувствовал сопричастность к событиям истории.

В целом экспозиции созданы таким образом, чтобы сочетать классические музейные экспонаты и современное мультимедийное пространство. Такой подход сделан с учетом постоянного отключения цвета и интернета на территории расположения Николаев-Центра.

Целью деятельности Николаев-Центра в области музейного экспонирования является формирование интереса к отечественной истории и уважительного отношения к духовно-нравственным ценностям прошлых поколений.

Задачи:

- объективное представление о деятельности Первого Президента Республики Саха (Якутия) М.Е. Николаева и его роли в развитии реальной государственности Якутии в составе России.
- формирование эффективной работы по патриотическому воспитанию, обеспечивающей оптимальные условия развития у каждого посетителя чувства сопричастности к развитию родины, готовности приносить пользу обществу и государству;
- формирование социально-ориентированных норм поведения, культуры межнационального общения;
- утверждение в сознании и чувствах посетителей патриотических ценностей, взглядов и убеждений, воспитание уважения к культурному и историческому прошлому России, Якутии, к традициям родного края;

Основные направления деятельности в этой области:

- 1) хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- 2) поиск и сбор музейных предметов и музейных коллекций по деятельности М.Е. Николаева и развития Республики Саха (Якутия);
- 3) изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- 4) публикация музейных предметов и музейных коллекций и всех видов научно-исследовательских работ в сфере музейного дела, раскрывающего время Президентского правления М.Е. Николаева и развитие Республики Саха (Якутия), как форпоста Российской Федерации;
- 5) осуществление просветительской и образовательной деятельности патриотического характера;
- 6) формирование современных музейных экспозиций, раскрывающих созидательные идеи и проекты М.Е. Николаева, историю становления и развития Республики Саха (Якутия).

План работы по развитию музейной деятельности на 2025 г.

| № | Наименование | Сроки | Содержание | Ответственный | Ожидаемые результаты |
|----------|--|------------------------|--|---|--|
| 1 | Учет, систематизация и обновление предметов музейных запасов | В течение года | Организация приема музейных экспонатов. Оформление музейной документации. Составление описей для хранилища музейного фонда. Проведение фотофиксации музейных предметов. | Барахова М.Е. | Обеспечение устойчивого формирования музейного фонда – реестра музейных экспонатов |
| 2 | Обеспечение сохранности и безопасности музейного фонда | В течение года | Поддержка правильного температурно-влажностного и светового режима. Проведение мероприятий по защите от пыли, пожаров, краж и прочих опасных для сохранения предметов действий и факторов. | Дмитриев Е.М. | Эффективное сохранение музейного фонда Николаев-Центра |
| 3 | Создание передвижной выставки | Срок до апреля 2025 г. | «М.Е. Николаев – Первый Президент Республики Саха (Якутия) | О.Н.Харитонов а, Барахова М.Е. Кузьмина С.А. | Создание выставки для мероприятий |
| 4 | Поиск новых музейных экспонатов | В течение года | Поиск музейных экспонатов связанных с М.Е. Николаевым и Республикой Саха (Якутия). Экспедиция в Жиганский археологический музей. Экспедиция по местам археологических | Семенов Ю.И. Все сотрудники | - участие в научных экспедициях |

| | | | | | |
|---|---|--------------------|--------------------------------------|---|--|
| | | | раскопок Хангаласского улуса | | |
| 5 | Дополнение музейно-выставочного стенда «Институт Президентства» | До 07 июля 2025 г. | Дизайн макета и содержание стенда | Барахова М.Е., Захарова А.С. Дмитриев Е.М. | Стенд «Институт Президентства» с музейными экспонатами |
| 6 | Помощь в создании стенда «М.Е.Николаев – Первый Президент» | До конца года 2025 | Виллюйский колледж им. Чернышевского | О.Н.Харитонов а, Барахова М.Е. Кузьмина С.А. | Стенд «М.Е.Николаев – Первый Президент» |
| 7 | Помощь в создании стенда о А.Е.Кулаковском | До конца года 2025 | Виллюйский педколледж | О.Н.Харитонов а, Барахова М.Е. Кузьмина С.А. | Стенд «А.Е.Кулаковский» |

7.4. Работа по увековечению памяти М.Е. Николаева

Работа Николаев-Центра по увековечению памяти М.Е. Николаева, Первого Президента Республики Саха (Якутия) основывается на Указе Главы Республики Саха (Якутия) от 13 ноября 2023 года №93 «Об увековечении памяти Первого Президента Республики Саха (Якутия) М.Е. Николаева» и предложениях общественности.

Учитывая масштаб личности М.Е. Николаева, Первого Президента Республики Саха (Якутия) в формировании конституционных основ государственности и социально-экономическом развитии Республики Саха (Якутия) и Российской Федерации, необходимо разработать фундаментальные меры по увековечению памяти М.Е. Николаева, отвечающие масштабу его деятельности, созидательным идеям, как основы духовно-нравственных ориентиров развития Республики Саха (Якутия). Наиболее важно сохранить и развивать духовное и интеллектуальное наследие М.Е. Николаева для будущих поколений.

Николаев-Центр видит свою работу, как методический и консультационный центр, координационный и организационный центр по увековечению памяти М.Е. Николаева в зависимости от конкретного вида деятельности.

Разработан план мероприятий Николаев-Центра по увековечению памяти М.Е. Николаева с определением конкретной роли.

Целью деятельности Николаев-Центра по увековечению памяти М.Е. Николаева является содействие, консультативно-методическая и организационная работа и партнерство с организациями по сохранению духовного и интеллектуального наследия М.Е. Николаева для будущих поколений.

Задачи:

- координационная, консультационная и организационная работа по реализации Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 13 ноября 2023 года №93 «Об увековечении памяти Первого Президента Республики Саха (Якутия) М.Е. Николаева»;
- реализация мероприятий по увековечению памяти М.Е. Николаева не вошедших в Указ Главы Республики Саха (Якутия) от 13 ноября 2023 года №93 «Об увековечении памяти Первого Президента Республики Саха (Якутия) М.Е. Николаева»;
- реализация проектов по развитию созидательных идей М.Е. Николаева.

Проекты

| № | Название | Сроки | Содержание | Ответственный | Ожидаемый результат | Примечания |
|---|--|----------------|--|--|--|--|
| 1 | «Родина Первого Президента Якутии – территория развития» | В течение года | Организация выездных экскурсий для школьников | Захарова А.С. Барахова М.Е. Харитоновна О.Н. Осипова О.И. | Информирование, просвещение школьников о жизни и деятельности Первого Президента Республики Саха (Якутия) с вовлечением в развивающую среду – родину М.Е. Николаева. | Для участия в гранте |
| 2 | “По следам Первого” Дни М.Е. | В течение года | Выездные просветительские десанты в районы, где работал М.Е. Николаев. | Семенов Ю.И. Захарова А.С. | Ознакомление с деятельностью Первого Президента М.Е. Николаева в районах республики с | Фильм создан по инициативе М. Е. Николаева и при поддержке Фонда |

| | | | | | | |
|---|-----------------------------------|----------------|--|-------------------------------|--|---|
| | Николаева в районах | | Сбор информации, видеосъемок с коллегами, соратниками. Встречи с населением, выставки: - Жиганский улус | | целью сохранения и развития аудиовизуального фонда Николаев-Центра. Популяризация жизни и деятельности Первого Президента РС(Я). | содействия развитию культуры, науки, образования (Фонд Первого Президента РС(Я) М.Е. Николаева) |
| 7 | Цифровая информационная платформа | В течение года | Разработка концепции, технического задания для разработчиков, создание содержательного контента, презентация портала | Кузьмина С.А. Осипова О.И. | информационное пространство, которое обеспечивает доступ к библиотечным документам и информации, а также позволяет осуществлять обмен информацией относительно жизни и деятельность первого Президента РС (Я) М.Е. Николаева и его соратников. | |

| | | | | | | |
|---|---|----------------|---|---------------------------------|---|--|
| 8 | Николаев-Клуб | В течение года | Работа по обсуждению проектов Первого Президента РС(Я) с общественностью, представителями разных сфер. | Ким-Кимэн А.Н. Захарова А.С. | Актуализация идей и заветов Первого Президента РС(Я) для развития республики. | Совместно с Национальным центром медицины им. М.Е. Николаева и региональным отделением Ассоциации юристов России. Лидер и автор проекта А.Н. Ким-Кимэн |
| 9 | Республиканские спортивные игры школьников "Президентские спортивные игры на кубок Первого Президента Республики Саха (Якутия) М.Е. Николаева". | Ежегодно | Организация соревнований в целях развития и поддержки системы физкультурно-спортивного воспитания подрастающего поколения, направленной на совершенствование физической подготовки школьников, их | Друзьянов М.Е. Семенов Ю.И. | Ежегодные соревнования | Соорганизаторы: Сеть школ Первого Президента Республики Саха (Якутия) М.Е. Николаева Министерство по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия) |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|
| | | | массовое привлечение к занятиям физической культурой и спортом, а также формирования у детей и подростков здорового образа жизни | | | Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия) |
|--|--|--|--|--|--|---|

Мероприятия

| № | Наименование | Дата | Содержание | Ответственный |
|---|--|------------|---|---|
| 1 | 28 января – республиканский вебинар учителей русского языка и литературы «Совершенствование профессиональных компетенций учителей русского языка и литературы: использование коллекций и фондов Президентской библиотеки» в рамках республиканских курсов учителей | 28 января | Совершенствование профессиональных компетенций учителей в области преподавания русского языка и литературы, знакомство с содержанием электронных фондов библиотеки и особенностями доступа к ресурсам библиотеки. | Осипова О.И., Андросова Л.Н., методист ИРОИПК |
| 2 | 30 января - стратегическая сессия «Стратегические направления развития Хангаласского района» | 30 января | Разработка муниципальных портфелей проектов к Стратегическим Указам Главы Республики Саха (Якутия) и показателей к стратегии социально-экономического развития Хангаласского района | Семенов Ю.И. Миронов В.С., ректор Высшей школы менеджмента |
| 3 | 13 февраля – День родного языка и письменности | 13 февраля | Организовать мероприятие со школьниками и родителями, приуроченное к Году семьи в РФ и Году детства в РС(Я). Выделить вклад М.Е. Николаева в | Харитоновна О. Н. Барахова М.Е. |

| | | | | |
|---|--|------------------|--|---|
| | | | <p>деле сохранения и развития родных языков.</p> <p>Отправить электронную выставку в общеобразовательные организации РС(Я).</p> | |
| 4 | <p>«День дарения – Иитиллибит ытык изэс» - праздник выражения благодарности и признательности школе, равно как родителям, семье и учителям за знания, заботу и воспитание, доброе отношение. Благодаря школе человек получает не просто знания, а фундамент развития человека в целом, столько сколько дает ни одна система образования. В школе человек находит друзей, наставников на всю жизнь. В этот день каждый выпускник, родитель и любой благодарный член общества приходит в школу и вкладывает свой дар в его дальнейшее развитие, вносит свою лепту в будущее родной Якутии и страны</p> | 03 марта 2025 г. | <ul style="list-style-type: none"> - Расширение на Республику Саха (Якутия). - Выход на всероссийский уровень. - Привлечение СМИ. - Продемонстрировать результаты 2024 года. | <p>Семенов Юрий Иванович</p> <p>Протопопов Егор Андреевич, заместитель директора по ВР МБОУ «Намская улусная гимназия им. Н.С. Охлопкова» (по согласованию).</p> <p>Сеть Школ Первого Президента Республики Саха (Якутия) М.Е. Николаева.</p> |
| 5 | <p>День А.Е. Кулаковского – «Өксөкүлээх сарданата» / «Свет Кулаковского»</p> | 17 марта 2025 г. | <p>В День рождения А.Е. Кулаковского в каждом доме, школе, высших и средних учебных заведениях, учреждениях и предприятиях, домах культуры в 10 утра зажигается «Живая» свеча – Свет Кулаковского «Өксөкүлээх сарданата» и</p> | |

| | | | | |
|---|--|-----------------------|---|---|
| | | | проводятся мероприятия, направленные на изучение трудов А.Е. Кулаковского и обсуждение вопросов развития родной республики, великой России и роли, места народа саха. | |
| 6 | Дебаты, приуроченные ко Дню Кулаковского | 22 марта 2025 г. | Дебаты в Николаев-Центре между учащимися | Харитонов О. Н. |
| 7 | Всемирный день здоровья. Михаил Николаев - автор и инициатор первой в истории России Доктрины здорового образа жизни | | Виртуальная выставка и круглый стол | Захарова А. С. Осипова О.И. Кузьмина С.А. |
| | 80-летие Великой Победы | В течение 1 полугодия | Фотовыставка «Улуу кыайыны убансыбыт кэрэ анаардар», посвященная женщинам, ветеранам тыла и детям войны | Осипова О.И., Барахова М.Е., Харитонов О.Н. |
| 8 | Общероссийский день библиотек | 27 мая | Составить программу мероприятия - библиоквест «Первый Президент» - акция буккроссинга | Харитонов О. Н. Осипова О.И. |

| | | | | |
|----|----------------------------|-------------------------|---|---------------------------------------|
| | | | - викторины | |
| 9 | День защиты детей | 1 июня | Мероприятие для детей, приуроченное к Году детства в РС(Я). Показать вклад М.Е. Николаева в развитие детства в РС(Я) | |
| 10 | День России | 12 июня | Выставка. История государственности Якутии | Харитонова О. Н. Захарова А.С. |
| 11 | День национальной печати | 3 июля | Виртуальная выставка на сайт Николаев – Центра. О развитии национальной печати во время президентства М.Е. Николаева. | Харитонова О. Н. Захарова А.С. |
| 12 | Ысыах Олонхо в г. Нерюнгри | 28 июня 1-2 июля | Виртуальная выставка «Ысыах – национальный праздник народа саха» Показать вклад М.Е. Николаева в возрождении национального праздника. Установление знаковой таблицы | Дмитриев Е. М. |

| | | | | |
|----|---|---------------------|--|-------------------------------------|
| | | | Указа Председателя Верховного Совета Якутской-Саха ССР М.Е. Николаева “Об объявлении 21 июня днем национального праздника Ысыах и нерабочим днем” в местности Орто Дойду | |
| 13 | День государственности Республики Саха (Якутия). | Ежегодно в сентябре | Единый урок ко Дню государственности РС(Я). Торжественное заседание общественности Республики Саха (Якутия) | Все сотрудники |
| 14 | День Матери в Республике Саха (Якутия) | 20 октября | Виртуальная выставка «Ийэбэ махтал» | Осипова О.И., Барахова М.Е. |
| 15 | День рождения Первого Президента Республики Саха (Якутия) М.Е. Николаева – День инноваций в Республике Саха (Якутия). Место: -Музей «Россия моя история» -Николаев Центр | 1-13 ноября 2025 г. | - 13 ноября Торжественное собрание общественности и вручение государственной премии в области инноваций в культуре, науке, образовании, здравоохранении, сельском хозяйстве, экономике и народном хозяйстве. -Уроки и лекции инноваций в образовательных учреждениях, СПО | Семенов Ю. И. Весь коллектив |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | и вузах РС(Я); - Встреча друзей и единомышленников Первого Президента РС(Я) М.Е. Николаева | |
|--|--|--|---|--|

Медиа-план

| № | Тема | Сроки и кол | СМИ | Ожидаемый результат |
|----------|---|--|---|---|
| 1 | Написание релизов | В течение года не менее 150 релизов | Информационные сайты | Информирование населения о текущей деятельности, мероприятиях Николаев- Центра |
| 2 | Интервью, прямые эфир | 10 выходов в течение года | НБК «Саха» ГТРК «Саха» | Рассказ, презентация широкому кругу населения через тв и рв ресурсы республики |
| 3 | Изготовление тематических роликов | 3 ролика в течение года | Интернет-ресурсы, социальные сети | Презентация актуальных тем, ценностей, вклада в развитие республики Первого Президента РС(Я) М.Е. Николаева |
| 4 | Изготовление информационных роликов | 3 ролика в течение года | Интернет-ресурсы, социальные сети НБК «Саха» - по согласованию | Анонс актуальных, предстоящих событий, мероприятий |

| | | | | |
|---|--------------------------|--|--|--|
| | | | | |
| 5 | Электронная энциклопедия | | | |

7.5. Николаев-Центр - Якутский региональный центр Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина

Николаев-Центр стал ответственным по работе с Президентской библиотеки имени Б. Н. Ельцина в 2023 г. п.1. поручения Руководителя Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) Г.Н. Михайлова от 06 июня 2023 г. №Пр-45-А3.

13 сентября 2023 г. подписано соглашение между Республикой Саха (Якутия) и Президентской библиотеки имени Б. Н. Ельцина о сотрудничестве и создании на территории Республики Саха (Якутия) Центров удаленного доступа.

25 мая 2023 г. на базе Николаев-центра открыт центр удаленного доступа к электронным ресурсам Президентской библиотеки имени Б. Н. Ельцина. В рамках работы данного центра Николаев-Центр образует сетевую инфраструктуру, функционирующую на основе координации и кооперации, в соответствии с планами и проектами, согласованными с Президентской библиотекой им. Б.Н. Ельцина с базовыми организациями и органами.

В 2024 г. подписана Дорожная карта между Республикой Саха (Якутия) и Президентской библиотеки имени Б. Н. Ельцина.

В Николаев-Центре на базе 4 компьютеров открыт удаленный электронный читальный зал (далее - УЭЧЗ) и место оператора УЭЧЗ.

Задачами развития центра удаленного доступа к электронным ресурсам Президентской библиотеки имени Б. Н. Ельцина являются:

1. удовлетворение информационных потребностей граждан путем предоставления доступа к информационным ресурсам Президентской библиотеки; информирования граждан о деятельности Президентской библиотеки, ее фондах, новых коллекциях и проектах; освещения в средствах массовой информации событий регионального и ведомственного уровня;
2. формирование региональной и ведомственной составляющей общегосударственного хранилища электронных копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, по вопросам русского языка как государственного языка Российской Федерации;
3. проведение культурно-просветительских, образовательных, научных, информационных и других мероприятий, реализация совместных проектов в установленной сфере деятельности;
4. участие в координации межведомственной и межрегиональной деятельности по созданию, получению, хранению и использованию электронных ресурсов;

5. оказание Президентской библиотеке иного содействия, в том числе во взаимодействии с органами региональной власти, местного самоуправления, организациями.

Николаев-Центр, как Якутский региональный центр Президентской библиотеки имени Б. Н. Ельцина осуществляет общую координацию и организацию деятельности с Центрами удаленного доступа в муниципальных районах Республики Саха (Якутия), связывает их с Президентской библиотеки имени Б. Н. Ельцина.

Приоритетные направления деятельности на ближайшие годы:

- содействие обучению сотрудников Центров удаленного доступа для их дальнейшей работы с населением;
- формирование и развитие информационной компетенции Центров удаленного доступа;
- организация и координация общей и частной работы Центров удаленного доступа в Республике Саха (Якутия);
- содействие Центрам удаленного доступа к обучению, научной и научно-исследовательской деятельности населения в области применения электронных ресурсов Президентской библиотеки имени Б. Н. Ельцина;
- пропаганда электронных ресурсов Президентской библиотеки имени Б. Н. Ельцина по истории, теории и практики государственности и русского языка как государственного языка Российской Федерации.

Целью Николаев-Центра, как Якутского регионального центра Президентской библиотеки имени Б. Н. Ельцина являются:

- развитие Центров удаленного доступа к электронным ресурсам Президентской библиотеки имени Б. Н. Ельцина на территории Республики Саха (Якутия);

- популяризация деятельности и электронных ресурсов Президентской библиотеки имени Б. Н. Ельцина среди населения Республики Саха (Якутия).

Работа Якутского регионального центра Президентской библиотеки имени Б. Н. Ельцина ведется на основании плана на 2025 г. и плановый период 2026-2027 гг.

| Календ. период | Дата проведения | Название / формат мероприятия | Организатор в регионе | Партнеры (в регионе) |
|-----------------------|------------------------|--------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
|-----------------------|------------------------|--------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|

| | | | | |
|----------------|---------------------------------|---|---|--|
| В течение года | По индивидуальным планам ЦУД-в. | Лекции, семинары, мастер-классы, вебинары, круглые столы, уроки и др. мероприятия по популяризации, продвижению ресурсов и просветительских проектов Президентской библиотеки им Б.Н. Ельцина и т.д.) Основная цель – научить системно (постоянно) пользоваться ресурсами Президентской библиотеками, делать запросы в ЦУД-ы и тд. | Якутский региональный центр Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина | ЦУДы Якутского регионального центра Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина (ЦА: Учреждения СПО, ВУЗы, школы г. Якутска и муниципальных образований РС(Я), читатели ЦУД межпоселенческих централизованных библиотечных систем улусов (районов) – население республики. |
| В течение года | По индивидуальным планам ЦУД-в. | Проведение индивидуальных консультаций для школьников, студентов и их родителей по написанию проектов и исследовательских работ с использованием ресурсов Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина | Якутский региональный центр Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина | ЦУДы Якутского регионального центра Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина (ЦА: школы г. Якутска и муниципальных образований РС(Я), читатели ЦУД межпоселенческих централизованных библиотечных систем улусов (районов) |
| В течение года | По индивидуальным планам ЦУД-в. | Постоянная работа с учителями истории, обществознания, русского языка и литературы, классными руководителями, педагогами на местах для популяризации и системного, постоянного использования ресурсов Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина. | Якутский региональный центр Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина | ЦУДы Якутского регионального центра Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина (ЦА: школы г. Якутска и муниципальных образований РС(Я), читатели ЦУД межпоселенческих централизованных библиотечных систем улусов (районов) |

| | | | | |
|----------------|--|---|---|--|
| В течение года | По индивидуальным планам ЦУД-в | Просветительские мероприятия в рамках Пятилетия основоположника якутской литературы, просветителя и общественного деятеля А.Е. Кулаковского-Өксөкүлээх Өлөксөй. | Якутский региональный центр Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина | ЦУДы Якутского регионального центра Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина (ЦА: Учреждения СПО, ВУЗы, школы г. Якутска и муниципальных образований РС(Я), читатели ЦУД межпоселенческих централизованных библиотечных систем улусов (районов) |
| В течение года | По индивидуальным планам ЦУД-в | Мероприятия в рамках реализации Указа Главы РС(Я) «Об увековечении Памяти Первого Президента РС(Я)» | Якутский региональный центр Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина | ЦУДы Якутского регионального центра Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина (ЦА: школы г. Якутска и муниципальных образований РС(Я), читатели ЦУД межпоселенческих централизованных библиотечных систем улусов (районов) |
| В течение года | Не менее 10 ЦУД-в Якутии | Открытие Центров удаленного доступа Президентской библиотеки | Якутский региональный центр Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина | Муниципальные районы РС(Я) |
| В течение года | По плану Президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцина по выбору ЦУД-в Не менее 2 мероприятий в год. | Участие в мероприятиях Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина. | Якутский региональный центр Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина | ЦУДы Якутского регионального центра Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина (ЦА: школы г. Якутска и муниципальных образований РС(Я), читатели ЦУД межпоселенческих централизованных библиотечных систем улусов (районов) |

| | | | | |
|----------------|--------------------------------|---|---|--|
| В течение года | По индивидуальным планам ЦУД-в | Круглые столы, семинары, форумы с научными сообществами, учеными, историками. учеными, историками, работниками культуры и других сфер. Привлечение внимания и к информационным ресурсам Президентской библиотеки по истории Якутии на примере архивных документов РГИА. Стимулирование участия студентов ВУЗов Якутии в конкурсе студенческих работ с использованием информационных ресурсов Президентской библиотеки. | Якутский региональный центр Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина | ЦУДы Якутского регионального центра Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина (ЦА: историки, ученые, учителя истории, обществознания и др. |
| В течение года | По индивидуальным планам ЦУД-в | Сбор и формирование предложений для пополнения фонда Президентской библиотеки в контексте истории вхождения и развития Якутии в составе Российской Федерации. Развитие партнерского взаимодействия с фондодержателями (архивы, библиотеки, музеи и прочее) Республики Саха (Якутия) с целью предоставления в фонд Президентской библиотеки информации о Республике Саха (Якутия), в т.ч. о деятельности местных органов государственной власти, выдающихся государственных и общественных деятелей, роли в Великой Отечественной войне и формирования регионального компонента коллекции ПБ «История образования в России». Форум по итогам работы и общий сбор информации. | Якутский региональный центр Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина | ЦУДы Якутского регионального центра Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина (ЦА: историки, ученые, учителя истории, обществознания и др. |

| | | | | |
|----------------|--|--|---|---|
| В течение года | По индивидуальным планам ЦУД-в | Информационная работа в СМИ о совместной работе с Президентской библиотекой им. Б.Н. Ельцина | Якутский региональный центр Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина | ЦУДы Якутского регионального центра Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина |
| В течение года | Проект совместно с Президентской библиотекой им. Б.Н. Ельцина. | Собрание коллекции «Пути великих свершений» для внесения в Фонд Президентской библиотеки. | Якутский региональный центр Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина | |
| ЯНВАРЬ | 24.01.2025 ВКС по ссылке | Рабочее совещание с руководителями ЦУД РС(Я) | Якутский региональный центр Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина | ЦУДы Якутского регионального центра Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина |
| | 31.01.2025 ВКС | Координационное рабочее совещание руководителей РЦ ПБ | Руководитель Якутского регионального центра Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина | |

| | | | | |
|---------|------------------|---|---|--|
| ФЕВРАЛЬ | 01.02-15.05.2025 | Творческий конкурс среди старшеклассников и студентов на лучший перевод книги "Любимый и родной". Книга-воспоминание о супруге Иване Афанасьевиче, первом летчике-истребителе среди якутов Федоровой Раисы Васильевны, подшефного ветерана Национальной библиотеки Якутии, с русского языка на якутский язык. | Якутский региональный центр Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина | ЦУДы Якутского регионального центра Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина (ЦА: школы г. Якутска и муниципальных образований РС(Я), читатели ЦУД межпоселенческих централизованных библиотечных систем улусов (районов), Союз писателей Якутии, Северо-восточный федеральный университете им. М.К. Аммосова |
| | 30.01.2025 | Предоставление планов Центров удаленного доступа к Президентской библиотеке им. Б. Н. Ельцина. | Якутский региональный центр Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина | ЦУДы Якутского регионального центра Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина |

| | | | | |
|--|------------|---|---|---|
| | 10.02.2025 | Вебинар "80-летие со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. Непокоренный город - блокадный Ленинград" | Якутский региональный центр Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина | ЦУДы Якутского регионального центра Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина (ЦА: школы г. Якутска и муниципальных образований РС(Я), читатели ЦУД межпоселенческих централизованных библиотечных систем улусов (районов), Национальная библиотека РС (Я), Ассоциация детей блокадников Ленинграда, Общественное добровольческое движение «Волонтеры Саха», СВФУ, общественные сообщества, школы г. Якутска и муниципальных образований) |
| | 20.02.2025 | «Интеллектуальные игры «Кто? Где? Когда? Великая Отечественная война» среди обучающихся образовательных организаций | ЦУД Нефтеюганска и Якутский региональный центр на базе Национальной библиотеки Республики Саха (Якутия) | ЦУДы Якутского регионального центра Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина (ЦА: школы г. Якутска и муниципальных образований РС(Я), читатели ЦУД межпоселенческих централизованных библиотечных систем улусов (районов)) |
| | 25.02.2025 | Старт регионального конкурса на лучший Центр удаленного доступа к электронным ресурсам Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина. (Основные критерии: использование электронных ресурсов, участие в мероприятиях, своевременное предоставление отчетов. | Якутский региональный центр Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина | ЦУДы Якутского регионального центра Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина |

| | | | | |
|------|------------|--|---|--|
| МАРТ | 01.03.2025 | Проведение видео лектория «Якутия-форпост Дальнего Востока - Первооткрыватели Руси якутской земли» | Якутский региональный центр Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина | ЦУДы Якутского регионального центра Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина (ЦА: Учреждения СПО, ВУЗы, школы г. Якутска и муниципальных образований РС(Я), читатели ЦУД межпоселенческих централизованных библиотечных систем улусов (районов) |
| | 10.03.2025 | Старт Конкурса видео-эссе - рассказов «Наши прадеды-поколение героев». | Якутский региональный центр Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина | ЦУДы Якутского регионального центра Президентской библиотеки им. Б.Н.Ельцина (ЦА: г. Якутска и муниципальных образований РС(Я), читатели ЦУД межпоселенческих централизованных библиотечных систем улусов (районов), ГБУ РС(Я) «Ресурсный центр социальной защиты «Победа» при Министерстве труда и социального развития РС(Я)» МБОУ "Ш МООШ им. И.А. Федорова" , инициатором и организатором Федоровских чтений. |
| | 30.04.2025 | Старт Конкурса видео-эссе - рассказов | | ЦУДы Якутского регионального |

| | | | | |
|------------|--|---|---|--|
| | | «Наши прадеды-поколение героев». Республиканские Федоровские чтения - научно-практическая конференция среди школьников. | Якутский региональный центр Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина | центра Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина (ЦА: г. Якутска и муниципальных образований РС(Я), читатели ЦУД межпоселенческих централизованных библиотечных систем улусов (районов), ГБУ РС(Я) «Ресурсный центр социальной защиты «Победа» при Министерстве труда и социального развития РС(Я)» МБОУ "Ш МООШ им. И.А. Федорова" , инициатором и организатором Федоровских чтений. ЦУДы Якутского регионального центра Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина (ЦА: Учреждения СПО, ВУЗы, школы г. Якутска и муниципальных образований РС(Я), читатели ЦУД межпоселенческих централизованных библиотечных систем улусов (районов) |
| 09.03.2025 | | 90 лет со дня рождения советского летчика-космонавта Ю. А. Гагарина (1934–1968) Телемост с Государственным музеем истории космонавтики имени К. Э. Циолковского | Якутский региональный центр Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина | ЦУДы Якутского регионального центра Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина (ЦА: Учреждения СПО, ВУЗы, школы г. Якутска и муниципальных образований РС(Я), читатели ЦУД межпоселенческих централизованных библиотечных систем улусов (районов) |

| | | | | |
|--------|------------------------------------|---|---|--|
| АПРЕЛЬ | 05.04.2025 | Научно-исследовательская конференция - комплексные исследования и экспедиции школьников «Моя Россия: история, личности, территория». Секции: Россия и Якутия. Природа и экология. Исторические личности. | Якутский региональный центр Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина | ЦУДы Якутского регионального центра Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина (ЦА: школы г. Якутска и муниципальных образований РС(Я), читатели ЦУД межпоселенческих централизованных библиотечных систем улусов (районов)) |
| | 27.04.2025 | Видеолекторий День Конституции | Якутский региональный центр Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина | ЦУДы Якутского регионального центра Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина (ЦА: Учреждения СПО, ВУЗы, школы г. Якутска и муниципальных образований РС(Я), читатели ЦУД межпоселенческих централизованных библиотечных систем улусов (районов)) |
| МАЙ | 27.05.2025 Только очное участие | Выставка, посвященная 80-летию полного освобождения Ленинграда от блокады | Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина | |
| | 14.05.2025 | Подведение итогов Конкурса видео-эссе - рассказов «Наши прадеды-поколение героев». | Якутский региональный центр Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина | ЦУДы Якутского регионального центра Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина (ЦА: г. Якутска и муниципальных образований РС(Я), читатели ЦУД межпоселенческих централизованных библиотечных систем улусов (районов), ГБУ РС(Я) «Ресурсный центр социальной защиты «Победа» при Министерстве труда и социального развития РС(Я)» |

| | | | | |
|------|-------------|---|---|---|
| | 20.05.2025 | Научно-исследовательская программа «Интеллектуальное, духовное и культурное наследие России». Секция школьников и взрослых. | Якутский региональный центр Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина | ЦУДы Якутского регионального центра Президентской библиотеки им. Б.Н.Ельцина (ЦА: Учреждения СПО, ВУЗы, школы г. Якутска и муниципальных образований РС(Я), читатели ЦУД межпоселенческих централизованных библиотечных систем улусов (районов) |
| ИЮНЬ | 01.06.2025 | День защиты детей. Конкурс сочинений «Год детства в РС(Я)» среди школьников, используя ресурсы Президентской библиотеки и Николаев-Центра об истоках, инициативах Первого Президента РС(Я) М.Е. Николаева | Якутский региональный центр Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина | ЦУДы Якутского регионального центра Президентской библиотеки им. Б.Н.Ельцина (ЦА: Учреждения СПО, ВУЗы, школы г. Якутска и муниципальных образований РС(Я), читатели ЦУД межпоселенческих централизованных библиотечных систем улусов (районов) |
| | 04.06..2025 | Библиотечный урок знакомства с ресурсами Президентской библиотеки им Б.Н. Ельцина | Якутский региональный центр Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина | Детские лагеря отдыха |

| | | | | |
|------|-------------------|---|---|--|
| | 06.06.2025 | День русского языка. Лекции к 225-летию со дня рождения Александра Сергеевича Пушкина (указ Президента РФ от 05.07.2021 г. № 404) | Якутский региональный центр Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина | Детские лагеря отдыха |
| | 12.06.2025 | Проведение видеолектория «День России – государственный праздник Российской Федерации» | Якутский региональный центр Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина | ЦУДы Якутского регионального центра Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина (ЦА: Учреждения СПО, ВУЗы, школы г. Якутска и муниципальных образований РС(Я), читатели ЦУД межпоселенческих централизованных библиотечных систем улусов (районов) |
| | 2. 06.2025 ВКС | Координационное рабочее совещание руководителей РЦ ПБ | Президентская библиотека .им. Б.Н. Ельцина | ЦУД Якутский региональный центр |
| ИЮЛЬ | 08.07.2025 | День семьи. Конкурс эссе по теме «Год семьи в РФ» среди студентов, используя ресурсы Президентской библиотеки и Николаев-Центра об истоках, инициативах Первого Президента РС(Я) М.Е. Николаева | Якутский региональный центр Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина | ЦУДы Якутского регионального центра Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина (ЦА: Учреждения СПО, ВУЗы, школы г. Якутска и муниципальных образований РС(Я), читатели ЦУД межпоселенческих централизованных библиотечных систем улусов (районов) |
| | 10.07.2025 | Библиотечный урок знакомства с ресурсами Президентской библиотеки им Б.Н. Ельцина | Якутский региональный центр Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина | Детские лагеря отдыха |

| | | | | |
|--------|-----------------|--|---|--|
| | 20.07.2025 | Библиотечный урок знакомства с ресурсами Президентской библиотеки им Б.Н. Ельцина | Якутский региональный центр Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина | Детские лагеря отдыха |
| | Август-сентябрь | «На старт, умники и умницы»: К открытию интерактивной олимпиады 2023-2024 г. «Россия в электронном мире»: Межрегиональный интеллектуальный турнир. | Якутский региональный центр Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина | ЦУДы Якутского регионального центра Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина (ЦА: Учреждения СПО, ВУЗы, школы г. Якутска и муниципальных образований РС(Я), читатели ЦУД межпоселенческих централизованных библиотечных систем улусов (районов) |
| АВГУСТ | 20.08.2025 | Республиканский семинар с участием ЦУД-в Якутии. Подведение промежуточного итога. | Якутский региональный центр Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина | ЦУДы Якутского регионального центра Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина |
| | 25.08.2025 | «Интеллектуальные игры «Кто? Где? Когда?» среди обучающихся образовательных организаций Тема на согласовании | ЦУД Нефтеюганска и Якутский региональный центр на базе Национальной библиотеки Республики Саха (Якутия) | ЦУДы Якутского регионального центра Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина (ЦА: школы г. Якутска и муниципальных образований РС(Я), читатели ЦУД межпоселенческих централизованных библиотечных систем улусов (районов) |

| | | | | |
|----------|--------------------------|---|---|---|
| СЕНТЯБРЬ | 27.09.2025 | День Государственности Республики Саха(Якутия) Участие в торжественном собрании общественности | ЦУД Нефтеюганска и Якутский региональный центр на базе Национальной библиотеки Республики Саха (Якутия) | ЦУДы Якутского регионального центра Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина (ЦА: школы г. Якутска и муниципальных образований РС(Я), читатели ЦУД межпоселенческих централизованных библиотечных систем улусов (районов) |
| ОКТЯБРЬ | 05.10. 2025 | Подведение итогов Научно- исследовательской конференции - комплексные исследования и экспедиции школьников «Моя Россия: история, личности, территория». Секции: Россия и Якутия. Природа и экология. Исторические личности. | Якутский региональный центр Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина | ЦУДы Якутского регионального центра Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина (ЦА: школы г. Якутска и муниципальных образований РС(Я), читатели ЦУД межпоселенческих централизованных библиотечных систем улусов (районов) |
| НОЯБРЬ | 13.11.2025 30.11.2025 | Уроки и лекции ко Дню рождения М.Е. Николаева | Якутский региональный центр Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина | ЦУДы Якутского регионального центра Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина (ЦА: Учреждения СПО, ВУЗы, школы г. Якутска и муниципальных образований РС(Я), читатели ЦУД межпоселенческих централизованных библиотечных систем улусов (районов) |

| | | | | |
|---------|------------|--|---|--|
| | 13.11.2025 | «Интеллектуальные игры «Кто? Где? Когда?» среди обучающихся образовательных организаций Тема на согласовании | ЦУД Нефтеюганска и Якутский региональный центр на базе Национальной библиотеки Республики Саха (Якутия) | ЦУДы Якутского регионального центра Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина (ЦА: школы г. Якутска и муниципальных образований РС(Я), читатели ЦУД межпоселенческих централизованных библиотечных систем улусов (районов) |
| | 10.12.2025 | «Интеллектуальные игры «Кто? Где? Когда?» среди обучающихся образовательных организаций Тема на согласовании | ЦУД Нефтеюганска и Якутский региональный центр на базе Национальной библиотеки Республики Саха (Якутия) | ЦУДы Якутского регионального центра Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина (ЦА: школы г. Якутска и муниципальных образований РС(Я), читатели ЦУД межпоселенческих централизованных библиотечных систем улусов (районов) |
| ДЕКАБРЬ | 20.12.2025 | Подведение итогов за год. Итоги регионального конкурса на лучший Центр удаленного доступа к электронным ресурсам Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина. (Основные критерии: использование электронных ресурсов, участие в мероприятиях, своевременное предоставление отчетов. | Якутский региональный центр Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина | ЦУДы Якутского регионального центра Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина |

План мероприятий Якутского регионального отделения Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина для патриотической работы, сохранения и укрепления традиционных российских духовно-нравственных ценностей на 2025 г

| № п/п | Наименование мероприятия | Организаторы | Срок выполнения | Ожидаемый результат |
|----------|--|---|---------------------------|---|
| 1 | Информационное и документационное обеспечение работы по патриотическому воспитанию и работе организаций образования и культуры | | | |
| 1.1 | Проведение ежегодного цикла уроков гражданственности с использованием электронного ресурса Президентской библиотеки по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку с целью формирования объективного представления об исторических этапах формирования Российского государства, территорий, о демографических и миграционных процессах в России, основных демографических показателях, характеризующих состояние населения в различные исторические периоды, и развитии русского языка как государственного языка Российской Федерации | Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия) | С января по декабрь 2025г | Использование учителями Республики Саха (Якутия) в учебно-воспитательной деятельности на постоянной основе информационных ресурсов базовых коллекций «Российский народ», «Государственная власть», «Территория России», «Русский язык». Овладение обучающимися компетенции по работе в сети Интернет с соблюдением правил информационной безопасности, а также знакомство и получение навыков работы с надежными и проверенными ресурсами |

| | | | | |
|-----|---|--|---------------------------|--|
| 1.2 | «Вторая мировая война в архивных документах» – видеоуроки о Второй мировой войне, подготовленные совместно с Горчаковским лицеем МГИМО МИД России на основе комплекса архивных документов с целью объективного представления исторических событий о Второй мировой войне | Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия), Министерство культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) | До конца 2025 г. | Передача ссылок на 28 видеоуроков «Вторая мировая война в архивных документах» в учреждения образования и культуры Республики Саха (Якутия) |
| 1.3 | Использование материала из фонда ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина» при подготовке на территории Республики Саха (Якутия) мероприятий (вебинары, круглые столы, конференции, выставки), показывающих вклад советского народа в победу во Второй мировой войне и разгром милитаристской Японии | Министерство по делам молодежи и социальным коммуникациям Республики Саха (Якутия), Министерство культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) | Январь – сентябрь 2025 г. | Подготовка мероприятий с использованием информационных ресурсов Президентской библиотеки с целью распространения в обществе достоверных знаний, исторического просвещения и сохранения исторической памяти |
| 1.4 | Разработка и передача электронного макета для подготовки планшетных и/или электронных выставок, посвященных победе в Великой Отечественной войне, для использования учреждениями на территории Республики Саха | Министерство по делам молодежи и социальным коммуникациям Республики Саха (Якутия), Министерство культуры и духовного | Апрель – сентябрь 2025 г. | Создание выставок, посвященных победе в Великой Отечественной войне, для использования учреждениями на территории Республики Саха (Якутия) в мероприятиях празднования 80-летия Победы |

| | | | | |
|----------|---|---|----------------------------|---|
| | (Якутия) в мероприятиях празднования 80-летия Победы | развития Республики Саха (Якутия) | | |
| 1.5 | Передача электронного макета информационного стенда о ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина» с целью последующего распространения в учреждениях образования и культуры Республики Саха (Якутия) | Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия), Министерство культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) | В течение 2025 г. | Охват официальных сайтов образовательных организаций и общедоступных библиотек – 100%. Демонстрация электронного макета на ЖК-панелях в учреждениях образования и культуры |
| 2 | Информационное, научно-методическое сопровождение | | | |
| 2.1 | Предоставление информации от Республики Саха (Якутия) для размещения на ТВ-канале ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина» | Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия), Министерство культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) | С января по декабрь 2025г. | Предоставление материала о знаковых и актуальных событиях из библиотечной, образовательной, культурной жизни Республики Саха (Якутия) для возможной видеопубликации на ТВ-канале ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина» (по согласованию) |
| 2.2 | Предоставление информации от Республики Саха (Якутия) на портале Президентской библиотеки в разделе «Региональная и зарубежная сеть» | Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия), Министерство культуры и духовного | С января по декабрь 2025г. | Предоставление материала о ключевых мероприятиях системы культуры, образования Республики Саха (Якутия) |

| | | | | |
|----------|--|--|----------------------------|--|
| | | развития Республики Саха (Якутия) | | |
| 2.3 | Информирование жителей Республики Саха (Якутия) об информационных ресурсах и проектах ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина», в том числе в информационном пространстве, а также посредством размещения информации на официальных ресурсах муниципальных образований Республики Саха (Якутия), учреждений культуры, образования Республики Саха (Якутия) | Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия), Министерство культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия), Администрации муниципальных образований Республики Саха (Якутия) | С января по декабрь 2025г. | Регулярное (не менее 1 раза в месяц) размещение медиаконтента на информационных ресурсах образовательных организаций и учреждений культуры |
| 2.4 | Передача оцифрованных материалов по согласованному списку для включения в коллекции «Республика Саха (Якутия): страницы истории» и «Освоение Арктики» с целью объективного представления об исторических вехах развития Якутии и вклада якутян в освоение Дальнего Востока и Арктики | Министерство культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия), Национальный архив Республики Саха (Якутия) | С января по декабрь 2025г. | Передача в ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина» цифровых копий документов о Якутии для включения в коллекции |
| 3 | Участие в стратегических проектах ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина» | | | |
| 3.1 | Использование материалов онлайн-проекта «Президент Российской | Министерство образования и науки | С января по декабрь 2025г. | Включение в программу курса «Обществознание» ресурсов |

| | | | | |
|----------|---|---|----------------------------|--|
| | Федерации – гарант прав и свобод человека» в учебно-воспитательной работе в рамках курсов «Обществознание» для старших классов, колледжей и «Основа российской государственности» для студентов | Республики Саха (Якутия), Министерство культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) | | Президентской библиотеки с целью повышения качества учебно-воспитательного процесса. Овладение обучающимися компетенции по работе в сети Интернет с соблюдением правил информационной безопасности, а также знакомство и получение навыков работы с надежными и проверенными ресурсами |
| 3.2 | Использование материалов научно-просветительского проекта «Великая Россия» в рамках проектной деятельности учебных заведений Республики Саха (Якутия) и участия в конкурсе студенческих работ с использованием информационных ресурсов Президентской библиотеки | Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия), Министерство культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) | С января по декабрь 2025г. | Подготовка проектных работ с использованием информационных ресурсов научно-просветительского проекта «Великая Россия» о выдающихся исторических личностях России, достижениях и вкладе в развитие мировой науки, культуры, образования, военного дела, литературы и искусства. Овладение учащимися навыками работы в библиотеке, получение доступа к надежным и проверенным ресурсам |
| 4 | Организационное сотрудничество | | | |
| 4.1 | Проведение регионального конкурса «Лучший якутский ЦУД | Администрации МО | С января по декабрь 2025г. | Приняли участие в конкурсе не менее 50% ЦУД. |

| | | | | |
|-----|--|--|------------------------|--|
| | ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина» | | | Определение победителей конкурса и выявление лучших практик |
| 4.2 | Проведение панельной сессии в рамках IV Международного библиографического конгресса с награждением победителей конкурса «Лучший якутский ЦУД ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина» | ГКУ «Национальная библиотека Республики Саха (Якутия)», ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина» | 16–19 сентября 2025 г. | Панельная сессия в рамках IV Международного библиографического конгресса в г. Якутске |
| 4.3 | Открытие ЭЧЗ к электронным ресурсам ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина» на базе АОУ РС (Я) ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации им. С.Н. Донского-II» | АОУ РС (Я) ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации им. С.Н. Донского-II» | 2025 г. | Подключение не менее 20 пользовательских мест на базе АОУ РС (Я) ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации им. С.Н. Донского-II» для обеспечения доступа педагогическим работникам к фондам Президентской библиотеки |
| 4.4 | Разработка и передача в АОУ РС (Я) ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации им. С.Н. Донского-II» образовательного модуля дополнительной профессиональной программы «Просветительский потенциал информационных ресурсов Президентской | ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина», АОУ РС (Я) ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации им. С.Н. Донского-II» | 2025 г. | Включение в 90% курсов повышения квалификации гуманитарного профиля образовательного модуля. Охват курсами повышения квалификации не менее 1000 человек |

| | | | | |
|-----|---|---|---------------|--|
| | библиотеки» с целью включения в образовательные программы курсов повышения квалификации, реализуемых АОУ РС (Я) ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации им. С.Н. Донского-II» информации об истории российской государственности, российских духовно-нравственных ценностях | | | |
| 4.5 | Организация круглого стола о ресурсных возможностях ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина» на Августовском совещании педагогических работников Республики Саха (Якутия) | Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия), ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина» | Август 2025 г | Участие в Августовском совещании работников образования Республики Саха (Якутия) |
| 4.6 | Организация рабочего совещания по изучению опыта использования ресурсов Президентской библиотеки среди представителей муниципальных образований Республики Саха (Якутия) / субъектов ДФО (по согласованию), в том числе в режиме видео-конференц-связи | Правительство Республики Саха (Якутия), ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина» | 2025 г. | Участие представителей каждого муниципального образования Республики Саха (Якутия) / субъектов ДФО (по согласованию), в том числе в режиме видео-конференц-связи |
| 4.7 | Организация участия школьников | Министерство | 2025 г. | – |

| | | | | |
|-----|--|--|--------|---|
| | <p>общеобразовательных организаций Республики Саха (Якутия) в олимпиаде Президентской библиотеки «Россия в электронном мире»</p> | <p>образования и науки Республики Саха (Якутия), «Николаев-Центр» – Библиотека-архив Первого Президента Республики Саха (Якутия) М.Е. Николаева, филиал ГКУ «Национальная библиотека Республики Саха (Якутия)»</p> | | |
| 4.8 | <p>Участие специалистов (советников руководителей образовательных организаций по воспитанию, специалистов общедоступных и школьных библиотек, института развития образования, учителей гуманитарного профиля) учреждений культуры и образования Республики Саха (Якутия) и г. Кировское Донецкой Народной Республики на курсах повышения квалификации по использованию ресурсов Президентской библиотеки (дистанционный, возмездный формат, по согласованию)</p> | <p>Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия), ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина»</p> | 2025г. | – |

7.6. Издательская деятельность

С момента основания Николаев-Центр ведет издательскую деятельность. Основные издания посвящены трудам и деятельности М.Е. Николаева, сбору его статей и выступлений, мероприятиям и проектам Николаев-Центра, библиографии М.Е. Николаева.

Николаев-Центра занимается составительской работой и привлекает к верстке, редактуре, печати сторонних лиц и организаций.

Сегодня в сферу издательской деятельности Николаев-Центра включены: все сотрудники по поиску и составлению материалов для издания книг, брошюр и иных материалов, мини-производственная типография, специалисты обучаются азам верстки и редактирования небольших произведений.

За последние 3 года издано 12 изданий. Организационные и координирующие функции издательской деятельности возложены на руководителя Николаев-Центра.

Ежегодно утверждается план изданий.

Издательская работа постепенно наполняется и оснащается современным полиграфическим оборудованием, что значительно улучшает качество издаваемой продукции. В будущем планируется создание типографии полного цикла печати книг.

Целью издательской деятельности является продвижение созидательных идей М.Е. Николаева, освещение роли М.Е. Николаева в становлении и развитии Республики Саха (Якутия) и современной Российской Федерации.

В 2025 г. планируется издание книги о развитии образования в Республике Саха (Якутия) и Сети школ Первого Президента Республики Саха (Якутия) М.Е. Николаева (ответственные: Семенов Ю.И., Осипова О.И.).

8. Эксплуатация здания. План работы на 2025 г.

| № | Содержание работы | Срок и задачи | Ответственный | Ожидаемый результат |
|----------|---|---------------------------------------|------------------------------|---|
| 1 | Текущий ремонт | Весна-осень | Дмитриев Е.М | -Косметический ремонт; -Утепление 6 окон, утепление спутника; - Ремонт труб женского туалета. |
| 3 | Организация облагораживания территории Николаев Центра | Май – июнь – июль – август - сентябрь | Дмитриев Е.М | - Посадка цветов, кустов, деревьев - Полив и уход - Создание яблоневого сада |
| 4 | Косметический ремонт стен и потолков | 3 квартал | Дмитриев Е.М Семенов Ю.И. | -Покраска стен и потолка - Установка дополнительных окон |
| 5 | Дополнение камер видеонаблюдения в слепых зонах Николаев-Центра | 3 квартал | Дмитриев Е.М Семенов Ю.И. | - Установка 12 камер |
| 6 | Создание стеллажей для архивного фонда | Февраль-март | Дмитриев Е.М | - 3 стеллажа для архивного фонда |
| 7 | Создание картинной галереи | Май-сентябрь | Дмитриев Е.М. | Проектно-сметная документация |

9. Создание музея «История народа саха», представляющая эволюцию мировоззрения саха с древнейших времен до XVII в.

Автор: Павлов Иннокентий Семенович, библиотекарь 1 категории

Материалы и экспонаты музея «История народа саха» формируются на основе научных трудов археологов, этнографов и историков, изучивших разные исторические периоды, а также на основе Указа Президента РФ В.В. Путина от 08.05.2024 №314 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения».

I. Общее положение

Настоящей концепцией определяются цели, основные принципы, задачи и механизмы реализации государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения в деятельности Музея «История народа саха».

II. **Миссия музея «История народа саха»** быть символом богатого культурно-исторического наследия народа саха, оберегая и популяризируя уникальную по составу коллекцию, воспитывая в обществе и прежде всего в молодежи чувство уважения к истории народа, формируя дух патриотизма и сопричастности к культурной деятельности предыдущих поколений, проживавших на территории Якутии. Музей должен стать открытым общественным пространством, создающим уникальные возможности для диалога и коммуникационных связей между самым широким кругом посетителей, площадкой для новых исторических поисков и реконструкции истории народа.

IV. Цель музея «История народа саха»

Целью Музея «История народа саха» является формирование идентичности народа саха в контексте общечеловеческой, общероссийской гражданской идентичностей, на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей путем:

- а) осознания многонациональной природы социокультурного развития России;
- б) популяризации достижений отечественной и региональной науки и культуры.

Музей должен стать интерактивным пространством, устанавливающим разнообразные связи на основе экспозиционного посыла культурно-исторического наследия народа саха, инициирующего диалог между музеем и его партнерами: образовательным, научным, профессиональным сообществом, СМИ и пр. Музей должен стать местом обретения региональной культурной идентичности, дискуссионной площадкой, общественным форумом, пространством профессионального и творческого взаимодействия.

V. Задачи музея «История народа саха»

Музей должен активно решать следующие задачи:

1. Создание комфортной среды для образовательной деятельности и проведения интеллектуального досуга;
2. Обеспечение права граждан на широкий доступ к культурным ценностям и к информации о культурной эволюции на территории Республики Саха (Якутия);
3. Расширение музейной аудитории, увеличение значения Музея для российского и международного профессионального сообщества;
4. Обеспечение высоких стандартов для сохранения, экспонирования и реставрации уникальных экспонатов и коллекций

музея.

Требованиям современного времени должны соответствовать все существующие направления и работы с коллекцией:

- хранение;
- реставрация;
- пополнение;
- научное исследование и публикация;
- экспонирование;
- популяризация.

VI. Ожидаемые результаты деятельности музея «История народа саха» в области исторического просвещения

Ожидается, что в результате реализации Концепции будут достигнуты следующие результаты:

1. Осуществлена музеефикация определённой территории здания «Николаев –Центра»;
2. Создана система полнопрофильных экспозиций, своевременно и современно представляющих музейными средствами важнейшие доисторические, исторические и культурно значимые события в исторической эволюции региона;
3. Сформирован многофункциональный культурно-исторический и научный музейный комплекс, интегрированный в просветительский процесс Николаев-Центра, способный стать центром просвещения и патриотического воспитания различных групп посетителей;
4. Создана уникальная общественная площадка, гармонично вписывающаяся в общую экосистему «Николаев-Центра», несущая культурно-просветительскую, научно-образовательную миссию и создающая условия для тесного взаимодействия молодежи и представителей разных поколений и сфер деятельности, проведения открытых лекций и встреч различного формата, реализации различного рода проектов;
5. Созданы условия для реализации инновационных методик экспозиционно-выставочной деятельности и реализации совместных выставочных проектов с региональными музеями РС (Я);
6. Создан современный, технологичный, доступный для всех категорий посетителей музейный туристический продукт, способный значительно увеличить посещаемость «Николаев-Центра».

Реализация Концепции послужит сохранению и продолжению лучших традиций «Николаев-Центра» — быть современным и отвечать интересам регионального сообщества, активно меняться вместе с временем, откликаться на его запросы и вызовы, как это всегда делал Первый Президент РС (Я) М.Е. Николаев.

VII. Тематика и экспликация экспозиции музея

Исторические данные и описание экспонатов музея «История народа саха» будут отражать содержание научных статей и монографий следующих хронологических этапов и авторов, описавших их:

- палеолит, мезолит, неолит - А.П. Окладников, Ю.А. Мочанов, С.А. Федосеева, А.Н. Алексеев;

- бронзовый век – А.П. Окладников, С.И. Эверестов, В.М. Дьяконов, Е.Н. Соловьева;
- ранний железный век – А.Д. Степанов; кулун-атахская культура - А.И. Гоголев, Н.П. Прокопьев, С.К. Колодезников;
средневековье Р.И. Бравина, С.К. Колодезников, В.В. Попов и др.

Экспозиционные цель и задачи исторических этапов:

1. Выявить «якутские следы» в разных археологических культурах, на основе археологических работ и научных трудов;
2. Собрать материальные экспонаты для каждого раздела из археологических и этнографических материалов;
3. Неописанные материалы довести до публикации в научных журналах.
4. Показать в экспозиции музея непрерывную связь, прослеживаемую культурой народа саха с древнейших времен, начиная с палеолита и до XVIII века;
5. Схематически отразить в экспозиционных стендах все археологические культуры Якутии от Диринг-Юряха до средневековья.

Преамбула

По мнению, Ю.А. Мочанова, Якутию человек населял 300 тыс. лет назад. Начиная с Диринг-Юряха до средневековья присутствуют пять эпох и девять культур, которые идут, не прерывая времени и заменяя друг друга, тысячелетия. Каждый этап развития передает свой культурный код от прошедшей эпохи к грядущей. В музейной экспозиции важно показать древнейшую историю народа саха от истоков до XVII века.

Один из самых древнейших этносов Севера-востока Евразии, история народа саха начинается с палеолита, от охотников на мамонтовую фауну (мегафауну плейстоцена). Последние оставили свои следы на остеологических останках мамонтовой фауны, они были бесстрашные охотники на мамонтов, носорогов, бизонов, в том числе на крупных хищников, таких как на пещерные львы, бурый медведь и волк.

Важно показать через орудия охоты, ритуалы и искусство связь с этносом саха, выявить нити связей на каждом этапе культур этносаха. Не зря воспевали предки саха в Олонхо: «Сиртэн ситии саҕа ситимнээх, Халлаантан сап саҕа тардылыктаах, аҕыс салаалаах ...», переводится – «тонким веревкой с землей связанный, с небес нитью подвешенный, восьмью ветвями...» (Сылгы уола Дьыырай Бухатыыр Уус – Алдан олонхоһута И. И. Бурнашев – Тон Суорун). Актуально проследить связь палеолита с поздней якутской культурой, включая средние века.

В исторической науке устоялось мнения о том, что якуты пришли на среднее течение р. Лены в XIV–XV вв. от бурята-монгольского давления. Только в последние годы было обнаружено якутское поселение X века в местности Нэлэгэр Намского улуса. Этот археологический культурный слой указывает на наличие якутского поселения до монгольских нашествий в степях Евразии.

Для того чтобы показать автохтонность саха, нужно искать преемственность мировоззрения предков истории народа саха, в искусстве и хозяйственной утвари с древнейших времен вплоть до XVIII века. Выявить время перехода от охотников мегафауны к скотоводам с разведением крупного рогатого скота и верховой езде на лошади в условиях резкоконтинентального климата.

Климат Якутии

Карта Якутии будет напечатана на оргстекле размером 120x120 см.

Периодизация археологических культур Якутии

Показать на схеме все археологические периоды Якутии. Начиная с Дирин-Юряха до Кулун-Атахской культуре.

Палеолит

Нижний палеолит – Дирин-Юрях – 300-150 тыс.л.н.

Средний палеолит – Кысыл-Сырская – 150-35 тыс.л.н.

Верхний палеолит – Дюктяйская культура – 35 – 10.5 тыс.л.н.

Мезолит

Сумнагинская культура – 10700 – 6800 тыс.л.н.

Неолит

Нижний неолит – Сылахская культура – 6900 – 5500 л.н.

Средний неолит – Белькачинская культура 6300 – 4200 тыс. л.н.

Верхний неолит – Ымьяхтахская культура – 4350 – 2950 л.н.

Бронзовый век

Улахан – Сэгэлэннээх – 3.9 – 3.35 т.л.н

Усть – мильская – 3.4 – 2 т.л.н

Сугуннаах – 3 – 1050 л.н

Ранний железный век – VIII век. До н. э. до V век н. э.

Средневековье

Улахан-Сэгэлэннээх – (слои V-IV-III) – VI – IX вв.н.э.

Нэлэгэр – X – XIII вв.

Кулун-атахская культура – XIV – XVI вв.

Новая мультикультурная история – XVII в.

Палеолит

Нижний палеолит – 300 – 150 тыс. л.н.

Средний палеолит – 150 – 35 тыс. л.н.

Верхний палеолит – 35 – 10.5 тыс. л.н.

Кысыл – Сырская культура – 150-35 т.л.н. Дюктяйская культура – 35 – 10.5 тыс. л.

Цель - выявить в археозоологических материалах палеолита, на каких животных производили ритуалы, проведенные на мегафауне плейстоцена.

Задача – найти ритуальные воздействия на животного в якутских ритуалах. В наскальных изображениях выявить плейстоценовых

животных в научных монографиях и статьях.

Результат – показать идентичный ритуал, производимый палеолитическим человеком на мамонтах 48-25 т.л.н с якутским захоронением на лошади XVIII в., обнаруженным в местности Кырдыбас-Таала в Маймагинском наслеге Намского улуса.

На фризе установить памятники палеолитического искусства древнего человека, петроглиф, рисунок мамонта в местности Чопчу Баба. *Петроглифы средней Лены Окладников А. П., Запорожская В.Д. С – 175.*

Дополнительные информации

На карте указать ареал обитание древнего человека с данным мировоззрением.

Показать на стенде костяные и каменные орудия труда данного периода, составные вкладышевые или пазовые орудия: наконечники копий.

На нижнем уровне стенда устанавливаем череп Таба-Юряхского мамонта Павлова для демонстрации трепанации головного мозга мамонта древним человеком.

В середине зала будет установлен восьмиугольный подиум. На каждой стороне которого будут примыкать подиумы со стеклянными колпаками. Под каждым колпаком будут установлены черепа животных с изображениями данных млекопитающих, на которых охотились палеолитические охотники. Рисунки заказать Окоемову Николаю

В середине восьмиугольника устанавливаем скульптуру палеолитического человека с добытым мамонтом (пещерным львом?)

Мезолит.

Сумнагинская культура – 10700 – 6800 тыс. до н. э.

Цель – Показать приемственность орудий труда эпохи палеолита.

Задача – выявить, какие типы каменных орудий унаследовали в мезолите и какие новые типы орудия появились.

Результат – Нуклеус - торцевая от клиновидного к призматическая расщепления нуклеусов. Каменные орудия, макро-, микропластины для орудий труда.

Каменные артефакты из коллекции Ю.А. Мочанова, фондов Арктического научного центра: гарпун из кости, каменные наконечники, скребки. Составные вкладышевые или пазовые орудия: наконечники копий.

Появляется рыболовства – гарпун.

Неолит.

Сылахская культура – 6900 – 5500 л.н.

Цель – найти макро-, микропластины, нуклеусы данной культуры с мезолита. Показать, какие новые типы изделий появились.

Задача – выявить мезолитические технологии изготовления орудия труда. Найти в научных статьях и монографиях наскальные изображения данной культуры.

Результат - Призматическая расщепления нуклеусов, приемственность от сумнагинской культуры. Макро-микропластины. Впервые появляются вкладышевые ножи и керамические сосуды.

Фриз – петроглив – Два лося, Чуру *Петроглифы средней Лены Окладников А.П., Запорожская В.Д. С – 139.*

Составные вкладышевые или пазовые орудия: наконечники копий. Впервые появляются кинжалы и стрелы, предназначенные для охоты на голоценовых крупных млекопитающих.

Керамика. Форма круглодонность. Преемственность до Кулунатахской культуры. Сквозные дырки в венчике прослеживаются до XVII в. Установить новодел керамического сосуда. Заказать преподавателю Хамагаттинской средней школы Намского улуса Захарову Руслану. На стенде показать черепки керамических сосудов из археологических находок.

Белькачинская культура 6300 – 4200 тыс. л.н.

Цель – отобрать из археологических находок. Выделить материалы из Белькачинскую культуру.

Задача – найти в образцах каменных орудий, керамике преемственность из Сылахской культуры. Найти в научных статьях и монографиях наскальные изображения данной культуры.

Результат – в совокупности у инвентаря белькачинцев нет полных аналогий в синхронных культурах Восточной Сибири, что убеждает в правомерности выделения особой белькачинской культуры среднего неолита Якутии. (*История Якутия 2020 стр.*)

Фриз – пертоглив – лось с двумя волками, Чорен- Юрях *Петроглифы средней Лены Окладников А.П., Запорожская В.Д. С- 154.*

Керамика - решетчатый орнамент из многозубчатого штампа, рубчатая и шнуровая. На стенде показать черепки керамических сосудов из археологических находок. Показать на новоделе керамических сосудов преемственность орнамента от сылахской культуры. Заказать преподавателю Хамагаттинской средней школы Намского улуса Захарову Руслану.

Ымьяхтахская культура (4350 – 2950 л.н.)

Цель – среди трех неолитических культур выявить археологические материалы Ымьяхтахской культуры.

Задача – найти в образцах преемственность с двух предыдущих культур. Найти в научных статьях и монографиях наскальные изображения данной культуры.

Результат – на стенде показать черепки керамических сосудов из археологических находок. Показать на новоделе керамического сосуда преемственность орнамента от сылахской культуры. Заказать преподавателю Хамагаттинской средней школы Намского улуса Захарову Руслану.

Фриз – петроглиф – человек, Ниже Тинной. С- 108. Маски, Ат-Дабан. С – 122 – 123. *Петроглифы средней Лены Окладников А.П., Запорожская В.Д.*

В середине зала будет устанавлен восьмиугольный подиум. К каждой стороне примыкают подиумы со стеклянными колпаками. Под каждым колпаком устанавливаются черепа голоценовых животных с картинками данных млекопитающих, на которых охотились палеолитические охотники. Рисунки заказать Окоемову Николаю. В середине восьмиугольника устанавливаем скульптуру неолитического человека. Гарпун, Кердюгэн.

Бронзовый век – 3,3 – 2,4 тыс. л.н.

Улахан – Сэгэлэнях 3900 – 3350

Усть – мильская 3400 – 2000

Сугуннаах 3000 – 1050

Цель – в данной культуре выявить приемственность трех предыдущих культур в охотничьих, керамических изделиях.

Задача – проработать научные труды Окладникова, Мочанова, Федосеева и т.д. Найти в научных статьях и монографиях наскальные изображения данной культуры. Выделить материалы приемственности с неолита и определить новые технологии бронзового века. Определить новые виды хозяйственной деятельности.

Результат – на стенде показать черепки керамических сосудов из археологических находок. Керамика II типа Усть – Мильской культуры по Федосеевой 1970 г. имеет приемственность Ымыйахтахской культурой. «Сибирь и ее соседи в древности». Вафельный, рубчатый и гладкостенный. Заказать преподавателю Хамагаттинской средней школы Намского улуса Захарову Руслану.

Фриз - петроглиф, Суруктаах – Хайа, Усть – Мильской культуры – Изображения крупнорогатый скот. *Петроглифы средней Лены Окладников А.П., Запорожская В.Д. С – 126.* Всадник с собакой, Тиит - Арыы. *Петроглифы средней Лены Окладников А.П., Запорожская В.Д. С – 217.*

Показать разведения КРС якутской породы.

Стенд древа происхождения якутской КРС.

ДНК – показать сравнения ДНК якутской КРС с другими породами КРС мира. *Следы отбора и гены-кандидаты адаптации к экстремальным факторам среды в геномах турано-монгольских пород крупного рогатого скота Н.С. Юдин, А.А. Юрченко, Д.М. Ларкин. Популяционная генетика и следы селекции в геномах российских пород коровы А.А. Юрченко.*

Погребение Нэлэгэр в долине Туймаада указывает на принадлежность к бронзовому веку. Имеет совпадения с неолитом. (Дьяконов, Иванов 2003, 2006). В данном случае погребение было произведено по обряду трупосожжения, костяк уложен параллельно р. Лене, головой направлен против течения. В то же время у них имеются совпадения с захоронениями позднего неолита. (2010, Дьяконов)

Связи двух эпох отчетливо прослеживается и в керамическом комплекте. Выраженный перехват шейки и округлое дно. Считается, что каменный инвентарь Ымыйахтахской и Усть-Мильской культур полностью идентичны. (Эртюков 1990, с. 96 *История Якутии 1 том 2020 г*).

В середине зала будет установлен восьмиугольный подиум. К каждой стороне примыкают подиумы со стеклянными колпаками. Под каждым колпаком устанавливаются черепа животных с иллюстрациями данных млекопитающих, на которых охотились неолитические охотники. Рисунки заказать Окоемову Николаю

В середине восьмиугольника устанавливается скульптура “Колыбель наследие” (из бронзы ?)

Средневековье

Ранний железный век VIII век. До н. э. до V век н. э.

Цель – определить приемственность неолитического и бронзового века.

Задача – обработать керамические изделия и орудия труда раннего железного века.

Результат – стенд “Якутский тип лука в захоронениях». Покровское II. Якутский лук XVI - XVIII в. Фото В. В. Попова. Захоронения Тиит-Баппыт, Чурапчинский улус.

Таблица орнаментов якутского лука. Для сравнения с орнаментами костяных орудий неолитической культуры.

Фриз - Конь седлом, Тиит - Ары. *Петроглифы средней Лены Окладников А.П., Запорожская В.Д. С – 214.*

Экспонат:

Железный нож

На стенде показать черепки керамических сосудов из археологических находок. Керамика – вафельная, рубчатая и гладкостенная. Валиковая, безваликовая. Керамика раннежелезного века имеет преемственность бронзового века. Заказать преподавателю Хамагаттинской средней школы, Намского улуса Захарову Руслану.

Нэлэгэр X вв.

Цель – зафиксировать, какие археологические находки обнаружены в поселении Нэлэгэр.

Задача – определить, какие артефакты имеют преемственность от предыдущих культур.

Результат – керамика, преемственность орнаментики. В керамической сосуде перекликаются с ымыяхтахской культуры и последующей Кулун- Атахской культурой. (*История Якутии – 2020 стр.223*) Заказать преподавателю Хамагаттинской средней школы Намского улуса Захарову Руслану. На стенде показать черепки керамических сосудов из археологических находок.

Сравнить доспехи из рога лося из поселения X в. Нэлэгэр Намского улуса с технологией изготовления доспеха из рога лося из погребения Покровск II.

Фото вкладышевого наконечника из бивня мамонта с орнаментом вокруг желобка для каменных пластин. Хранится в музее мамонта им. П.А. Лазарева. Якутский нож XX века с орнаментом с тремя лучами (лапка птицы).

Статья “Наконечники из бивня мамонта эпохи каменного века арктической зоны Северо-Восточной Азии” (Кандыба А.В., Зоткина Л.В.)

Якутский нож с орнаментом “лапка птицы”.

Кулун-атахская культура XIV – XVI вв.

Ритальные обряды на Усть-Янской стоянке

Цель – собрать материалы Кулун-Атахской культуры.

Задача – выявить преемственность предыдущих культур.

Результат – керамика, преемственность керамических сосудов с раннего железного века.

Череп волка установить в витрине. Стенд - каменные орудия, костяные орудия палеолитического охотника на мамонтов.

Череп волка под очагом на Янской стоянке. В центре нескольких очагов археологи обнаружили волчьи черепа. После помещения волчьей головы в очаг огонь в нем не возобновлялся, то есть перед нами явный след какого-то неизвестного ритуала. (*Савинов М.А. Древнейшие люди Арктики*). Реконструировать захоронения собаки под кузнецой.

В 1984 г. сотрудники МАЭ ЯГУ Н. П. Прокопьев и С.К. Колодезников в м. Уорай в Амгинском районе при раскопке кулун-атахского поселения (XV-XVI вв.) под древней кузнецой нашли захоронение собаки (Прокопьев. Полевые материалы). (*Бравина Р.И., Попов В.В. Погребально – поминальная обрядность: памятники и традиции XV – XIX вв. С 157*) По информации С. К. Колодезникова

захоронение собаки находилось под печкой. На нижнем уровне стенда устанавливаем захоронения коня XV в.

Переход наскальных рисунков на доске урасы из погребения из местности Уулаах-Юрях. Кангаласского улуса. Фотографии
Попова В.В.

Новая мультикультурная история народа Саха

Цель – найти первые русские документы.

Задача – найти документ о постройке Ленского острога, первой переписи, крещения якута, грамоту к царю.

Результат –

Грамота о постройке первого острога в средней Лене

Приход русских. 1632 год. Грамота царю от Петра о построенном остроге.

1642 г. Герб Якутского острога.

Первая перепись в Якутии

Перепись Намского рода 1642 г. документ из РГАДА (*История долины Энциэли в русских документах XVII века Сборник документов выпуск 1 А.А.Борисов, У.Д.Сивцева С.*).

Крещения народа Саха.

Первый иконостас на башне острога, фото Опловникова.

Документ первого крещенного саха. 1642 г., сентябрь, - Дело по челобитью якутского парня Оргуня из Намского улуса о желании креститься в православную веру. (РГАДА. Ф. 1177. Оп. 3. Д.474. Л. 2 – 4.).

Первая челобитная грамота к царю Ники Мымахова

1660 г. первая челобитная грамота. Письмо Ники Мымахова к царю. 1660 г. 4 декабря 4. – Список из челобитной грамоты намского князца Ники Мымакова с братьями и царской грамоты якутскому воеводе Федору Голенищеву-Кутузову. (РГАДА. Ф. 214. Оп. 3. Д. 899. Л. 11 – 13.) (*История долины Энциэли в русских документах XVII века Сборник документов выпуск 1 А.А.Борисов, У.Д.Сивцева*).

Эта одна из самых первых коллективных грамот «Намского улуса князец Ника Мымахов да братья его родные». С. А. Токарев писал «в 1660 г. Намский Тойон Ника Мымаков со своими братьями приехал в Москву и подал челобитную от имени всех якутов 10 волостей с просьбой об уменьшении ясака и о том, чтобы за умерших его не взимать». *История Якутии том 1 2020 г.*

1667/68г. – **Челобитная якутов о посылке в Москве** депутации якутских князцов (фрагмент) (РГАДА, ф.1177, оп. 3, д. 1670, л. 1.)